



изх. № 571 / 01.05.2021 г.

ДО

НАЧАЛНИКА НА РУО – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КОПИЕ:

ДО ДИРЕКТОРА НА

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 22а от Закона за насърчване на заетостта и чл. 31, ал. 1, т. 14 Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

О Б Я В Я В А М

Свободно работно място за учител по професионална подготовка – 1 щатна бройка

I. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да притежава диплома за висше образование по специалност Електроника, присъдена професионална квалификация инженер по електроника и допълнителна професионална квалификация по специалност учителска правоспособност.

2. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията. Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени в чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

II. Начин на извършване на подбора – по документи и чрез интервю.



III. Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление до директора на училището по образец.
2. Професионална автобиография.
3. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел I, т. 2 – 4 от обявата.
4. Документ за самоличност (копие).
5. Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално-квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).
6. Документ, удостоверяващ трудовия стаж – трудова, служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж (копие/я).
7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение на кандидата). – при назначаване
8. Свидетелство за съдимост. – при назначаване
9. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал). – при назначаване

IV. Документи, които се представят по преценка на кандидата:

1. Професионално портфолио.
2. Препоръка от предишен работодател.
3. Мотивационно писмо.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 02.09.2021г. до 07.09.2021г. вкл., в СУ „Владимир Комаров“ – гр. Велико Търново, адрес: ул. „Бяла Бона“ № 9 , ет. 2 (в канцелария) , тел. 062/674 974.

Янаки Лазаров
Директор
СУ „Владимир Комаров“
гр. Велико Търново



Съгласувано