

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **КАРАИВАНОВА-ДОЛЧИНКОВА БОНКА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **Българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **От 12.09.1995 г. до 07.02.2014 г**

- Име и адрес на работодателя **ПГЕ „А.С.Попов“ - Велико Търново**
- Вид на дейността или сферата на работа **Учител по физика и математика, психология и логика; базов учител на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“**
 - Заемана длъжност **Старши учител**
 - Основни дейности и отговорности **Преподавателска дейност, работа със студенти при провеждане на хоспетиране и провеждане на практиката и държавния изпит**

• Дати (от-до) **От 07.02.2014 до 12.10.2016 г.**

- Име и адрес на работодателя **Регионален инспекторат по образованието - Велико Търново**
- Вид на дейността или сферата на работа **Организационна дейност, методическа помощ, подкрепа и инспектиране на учителите, преподаващи човекът и природата, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и биология и здравно образование**
 - Заемана длъжност **Старши експерт**
 - Основни дейности и отговорности **Инспектиране и организационно-методическа дейност в средното образование**

• Дати (от-до) **От 05.12.2016 г. и продължавам**

- Име и адрес на работодателя **Регионално управление на образованието – Велико Търново**
- Вид на дейността или сферата на работа **Организационна дейност, методическа помощ, подкрепа и контрол на учителите, преподаващи човекът и природата, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и биология и здравно образование**
 - Заемана длъжност **Старши експерт**
 - Основни дейности и отговорности **Организационно-методическа дейност в средното образование и контрол за спазване на нормативната база и държавните образователни стандарти**

• Дати (от-до) **От 2016 г. до 2020 г. включително**

- Име и адрес на работодателя **НВУ „Васил Левски“ – Велико Търново**
- Вид на дейността или сферата на работа **Преподавателска дейност по дисциплини Бизнес етика и деонтология и Психология на лидерството в екстремални ситуации**

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности **Гост-преподавател в НВУ „Васил Левски“ – Велико Търново**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	От 09.1990 г. до 07.1995 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВПИ „Константин Преславски“ гр. Шумен
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Учител по физика и математика
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	От 01.09.1999 г. до 22.06.2001 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Велико Търново
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Психолог, учител по психология
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2000 г., 2008 г., 2010 г., 2013 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ДИПКУ „Д-р Петър Берон“ гр. Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	V професионално-квалификационна степен, IV професионално-квалификационна степен, III професионално-квалификационна степен II професионално-квалификационна степен
• Професионално-педагогическа специализация	Интерактивни методи в обучението по физика

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски език
• Умения за четене	Основно
• Умения за писане	Основно
• Умения за разговор	Основно
	Руски език
• Умения за четене	Добро
• Умения за писане	Добро
• Умения за разговор	Добро

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения и компетентност за работа в екип;
Добра комуникативност;
Вземане на решения, поемане на отговорност.
Умения за свободно комуникиране.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

По време на цялостното си обучение и след това съм получила, формирала и затвърдила в себе си знания, умения и навици, които ми помогнаха да развия добри организаторски качества, способност бързо и правилно да анализирам постъпващата информация, своевременно да вземам правилни решения, да се справям в различна ситуация с различни казуси, както и да поддържам на високо ниво своята работоспособност в условия на повишени натоварвания.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с операционна система Windows
Работа със скенер, ксерокс, факс
УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Не

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Умения за разпределение, съхраняване и обработване на документация.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Категория В

**УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ**

Към момента - Не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Диплома за висше образование, Серия А93, №021062, специалност физика и математика;
Диплома за висше образование, Серия ВТУ-2003, рег. №41184/2003 г., магистър-психолог

Подпис:

Бонка Караиванова-Болсенинкова

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Бонка] Караиванова-Долчинкова

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изразявам желанието си да участвам в обявената процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Велико Търново за новия четиригодишен мандат. Обявената позиция представлява интерес и предизвикателство за мен. Смятам, че притежавам качества да бъда съдебен заседател. Основания за това ми дават дългогодишния педагогически стаж и професионалната ми квалификация в областта на психологията. Работила съм с ученици в гимназиална възраст, както и със студенти и курсанти. Притежавам много добри организационни и комуникативни умения. Настоящите ми служебни отговорности са свързани с работа с педагогически специалисти и с представители на други институции. В професионалната си дейност използвам нормативна база, но нямам опит в сферата на правораздаването. Това ме стимулира да кандидатствам за съдебен заседател.

Считам, че съм отговорен и коректен човек. Мога да работя в екип и да участвам при вземането на обосновани решения.

19.07.2024г

гр. Велико Търново

С уважение,

Бонка Караиванова -
Долчинкова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-24.....12125.....
София,26.07..... 2024 г.

ДО
Г-ЖА БОНКА |
ДОЛЧИНКОВА

КАРАИВАНОВА-

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОЛЧИНКОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 4812/16.07.2024 г, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg