

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име ЙОРДАНКА БОЕВА
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност България
Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до) от 02.12. 2016 г. до 31.08. 2017 г.

- Име и адрес на работодателя „БУЛАРМАС“ ЕООД гр. София, Производствена база гр. Килифарево
- Вид на дейността или сферата на работата Здравословни и безопасни условия на труд.
 - Заемана длъжност Експерт „Здравословни и безопасни условия на работа“.
 - Основни дейности и отговорности Организиране и координация на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
Консултиране и подпомагане на работодателя и длъжностните лица по прилагане на нормативните изисквания при организиране и осъществяване на трудовата дейност
Контрол за спазване на нормите и изискванията на законодателството

• Дати (от-до) от 04.11. 2010 г. до 26.07. 2016 г.

- Име и адрес на работодателя „БАЛКАНСКО ЕХО“ ЕООД с. Кръвеник, Производствено поделение с. Ресен
- Вид на дейността или сферата на работата Здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и защита на населението
 - Заемана длъжност Ръководител ЗБУТ
 - Основни дейности и отговорности Организиране и координация на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарната безопасност
Консултиране и подпомагане на работодателя и длъжностните лица по прилагане на нормативните изисквания при организиране и осъществяване на трудовата дейност
Контрол за спазване на нормите и изискванията на законодателството

• Дати (от-до) от м. ФЕВРУАРИ 1997 г. до м. СЕПТЕМВРИ 2010 г.

- Име и адрес на работодателя „ЕЛМОТ“ АД гр. В. Търново
- Вид на дейността или сферата на работата Здравословни и безопасни условия на труд
 - Заемана длъжност Експерт „Здраве и безопасност при работа“
 - Основни дейности и отговорности Организиране и координация на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Консултиране и подпомагане на работодателя и длъжностните лица по прилагане на нормативните изисквания при организиране и осъществяване на трудовата дейност
Контрол за спазване на нормите и изискванията на законодателството

• Дати (от-до) от 1984 г. до 1997 г.

- Име и адрес на работодателя „ЕЛМОТ“ АД гр. В. Търново

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

• Умения за четене

• Умения за писане

• Умения за разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Производство на електротелфери и електродвигатели

Конструктор

Конструиране на инструментална екипировка

От 1978г. до 1984 г. – висше техническо образование
ВМЕИ гр. Габрово

Машинен инженер

Магистър

26. 10. 2006 г.

Тюф Рейланд България ЕООД - София

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд

Български

Руски

Добро

Добро

добро

Активно участие в конференции, семинари на национално и общинско ниво

Работа в екип

Работа под напрежение

Инициативност и отговорност към поставените задачи

Лоялност

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.

MS Office

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати
по-горе.

Комуникативност

Коректност

Подпис: /Гюрганкьс Воевс /

GSM:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

На вниманието на
Председателя
на Общински съвет
гр. В. Търново

Уважаеми Г-н Председател,

С настоящето писмо желая да кандидатствам за „съдебен заседател“ към Районен съд – В. Търново.

Мотивациите ми за кандидатстване са следните :

Като орган за безопасност и здраве при работа притежавам знания и професионален опит придобити при 20 години стаж, работа в дадената област.

Запозната съм с основните трудови закони, свързани с трудовите отношения, защита на безопасността и здравето на работещите, отстраняване на рисковете и причините за: трудовия травматизъм, професионална заболяемост и производствени аварии.

Запозната съм с нормативните актове на трудовото право на Република България.

Имам добра подготовка за работа със следните програмни продукти: MS Office, Интернет.

Това, което ме привлече е фактът, че обявената от Вас позиция е в областта, в която имам желание да предам своя опит и знания.

Намирам дейността в тази сфера за отговорна и задължаваща.

Притежавам следните личностни качества и мотивировки:

Отворена съм за нови дейности. Лесно се адаптирам към промени. С отговорност и оперативност подхождам при изпълнение на поставените ми задачи и вменени задължения. Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам и поддържам контакти на всички нива, което смятам е от значение при работа в екип.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и бъда одобрена.

С уважение:

/ инж. Йорданка Боева /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-24.....11307.....
София, 08.07. 2024 г.

ДО
Г-ЖА ЙОРДАНКА БОЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БОЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4499/02.07.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

