

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО] КРЪСТЕВА АНГЕЛИНКА

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност българка

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

• Име и адрес на работодателя СОУ „Г.С.Раковски“ - гр. В. Търново, ул.“Г.Измирлиев“№2, чл.68 ал.1,т.4, от КТ  
СОУ“ Владимир Комаров“ - гр.В. Търново ,ул.“Б. Бона“ №9 ,чл.68 ал.1, т.3 от КТ  
СОУ „ Вела Благоева“ - гр. В. Търново , ул. „ К. Паница № 1

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

начален курс , горен курс

• Основни дейности и отговорности

Старши възпитател ,учител по музика

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

• Име и вид на обучаващата или образователната организация ПУП „Организация.и управ. на детс. заведения“ - диплом № 17915, ВТУ“ св.св. К. Методий“ -гр В.Търново

• Основни предмети/застъпени професионални умения

НУП магистратура – свидетелство № 2363 . ВТУ“ св.св. К. Методий“ - гр. В.Търново

• Наименование на придобитата квалификация

АНГИЙСКИ език - сертификат № 2088 , ЕЗИКОВ център „ Ситара“ - гр. ПЛОВДИВ

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Офис умения,бизнес комуникация – удостоверение № 661 -гр В.Търново

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език] Руски, Италиански, Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

[Определете нива: отлично, добро, основно] добро

[Определете нива: отлично, добро, основно] добро

[Определете нива: отлично, добро, основно] добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Хорово- изпълнителска дейност -1984г , гр. Русе . Полифоничен хоров конкурс -"Арецо" - Тоскана - Италия

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Организация и опрвление на детските заведения - диплом № 17915 , " св.св.К. И Методий „ -гр. В. Търново

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Офис умения и бизнес комуникация – удостоверение № 661 – работа с компютри

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Музикално образование – класическо пеене и облегатно пиано - свидетелство № 497

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „В“ и „М“ от 13.06.1980г

## ПРИЛОЖЕНИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПУП диплома №17915, НУП- магистратура-свидетелство№2363

Офис умения и бизнес комуникация- свидетелство № 661. Английски език – сертификат№ 2088

До  
Общински съвет  
гр. В. Търново

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Ангелинка

Кръстева

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател в ОС град В. Търново - за мандат 2024 - 2025 г.

За мен обявената позиция представлява голям интерес, винаги работата на правораздавателната система, като гражданин на Република България, ме е интересувала.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с хора от различни етноси, възрасти, пол и образование. Към ангажиментите си се отнасям съвестно и отговорно. С голямо желание уча нови неща. Организирам времето си добре и позитивно гледам на света. Работата като съдебен заседател би ме обогатила.

С уважение:

Ангелинка Кръстева