

## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

### ОП „ГОРСКО СТОПАНСТВО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открит конкурс, по реда на чл.112, ал.1, т.2 от Закона за горите, във връзка с чл.3, т.1, чл.5, ал.1, т.2 и чл.10, ал.1, т.1 и т.3, чл.12, ал.1, т.1, чл. 15, ал.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за възлагане на добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново

обект № 2406 - подотдел: 9 „3”

Утвърдил:

Д-р инж. Даниел Панов

Кмет на Община Велико Търново



гр. Велико Търново, 2024 година

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № PA22-1076/22.05.2024г. на Кмета на Община Велико Търново за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейности, представляващи сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново
2. Условия за провеждане на открития конкурс
3. Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата
4. Изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите и подизпълнителите
5. Списък на документите, които трябва да представят кандидатите при участие в конкурса
6. Критерии за оценка на офертата
7. Разноски по процедурата
8. Откриване на процедурата
9. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите
10. Прекратяване на процедурата
11. Сключване на договор за възлагане на дейностите
12. Освобождаване на гаранциите за участие и изпълнение
13. Други условия и изисквания
14. Образец на заявление – приложение №1
15. Образец на ценово предложение за съответния обект – приложение №2
16. 2 (два) броя образци на декларации от списъка на необходимите документи
17. Проект на договор
18. Копие на Заповед № 702/03.09.2014г. на Изпълнителния директор на ИАГ
19. Образец на табела по чл. 52, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал.1 от Закона за горите.

# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, тел./Fax: 062-627997, e-mail: mayorvt@vt.bia-bg.com

## ЗАПОВЕД

№ 2222-1046

гр. Велико Търново, .....22.05..... 2024г.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, във връзка с чл. 3, т. 1, чл. 5, ал. 1, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3, чл. 12, ал. 1, т. 1, чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за възлагане на добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина от временен склад до адрес на заявителя

### НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за възлагане на дейностите - добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново, за обект № 2406 с начална цена без ДДС и с размер на гаранцията за участие, както следва:

№ на обект	Място на извършване дейността/отдел, подотдел	Категория дървесина	сортимент	Дървесен вид	Количество, пл. м <sup>3</sup>	Цена за добив с направа / ремонт на извозни пътища на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Цена за товарене на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Цена за подвоз и превоз на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Общо цена на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Стойност, лв. без ДДС
2406	9 з	дърва	Дърва за отопление	злб	256	40,00	17,00	64,00	121,00	30 976,00
		дърва	Дърва за отопление	бк	59	40,00	17,00	64,00	121,00	7139,00
		дърва	Дърва за отопление	цр	3	40,00	17,00	64,00	121,00	363,00
		дърва	Дърва за отопление	гбр	9	40,00	17,00	64,00	121,00	1089,00
		дърва	Дърва за отопление	лп	19	40,00	17,00	64,00	121,00	2299,00
		дърва	Дърва за отопление	мжд	5	40,00	17,00	64,00	121,00	605,00
		дърва	Дърва за отопление	кл. гбр	3	40,00	17,00	64,00	121,00	363,00
		дърва	Дърва за отопление	ак	7	40,00	17,00	64,00	121,00	847,00
Общо за подотдела:					361				43 681,00	
Общо за обект № 2406:					361				43 681,00	

Посоченото количество дървесина е прогнозно. Със сключване на договора, изпълнителят се задължава да добие, извози, натовари от временен склад добитата дървесина, транспортира и разтовари до адрес на заявителя цялото реално добито количество дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора.

2. Вид на процедурата – открит конкурс.

3. Определям гаранции за участие в процедурата, както следва:

- за обект № 2406 – 5 на сто от началната стойност на обекта - парична сума в размер на **2184.05 лева / две хиляди сто осемдесет и четири лв. и пет ст./;**

Определената гаранция за участие за обекта, предмет на конкурса е парична сума, внесена по сметка на ОП „Горско стопанство” при Общинска банка клон Велико Търново – **IBAN: BG 69 SOMB 91303353321901, BIC: SOMBBGSF.**

4. Срок за изпълнение на договора :

- **31.10.2024г.**

5. Изисквания към кандидатите - до участие в конкурса се допуска физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, който:

- а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;
- г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ОП „Горско стопанство” и съответно Община Велико Търново;
- д) не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;
- е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към държавата и към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- з) е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 ЗГ за съответната дейност.

и) има съответния минимален брой собствена или закупена на лизинг техника, или специализирана техника (собствена или закупена на лизинг техника), осигуряваща извършване на дейностите от конкретния обект, съгласно изискванията посочени в конкурсната документация;

к) е предоставил всички изискуеми документи, съгласно документацията.

6. Определям гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на определения за изпълнител под формата на парична сума, внесена по сметка на ОП „Горско стопанство” при Общинска банка клон Велико Търново – **IBAN: BG 69 SOMB 91303353321901, BIC: SOMBBGSF** или на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. В срок от седем дни от влизането в сила на заповедта за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител или съобщаването ѝ, когато е допуснато предварително изпълнение, определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция. В случай че не бъде представена банкова гаранция, внесената гаранция за участие на определения изпълнител се трансформира в гаранция за изпълнение. При разлика в стойността на гаранциите за участие и изпълнение и непредставяне на банкова гаранция, се довнося сума в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Задържането и освобождаването на гаранциите се извършва съгласно клаузите на договора.

7. Срок на валидност на офертите – **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на отваряне на офертите на кандидатите.

8. Допускам наемането на подизпълнители от спечелилия процедурата участник, като подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

9. Определям критерий за класиране на офертите: **„най-ниска цена”**. **Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.**

10. Дървесината на корен в стоящо състояние може да се оглежда всеки работен ден от публикуването на заповедта на интернет страницата на Община Велико Търново до **15:00 часа на 12.06.2024г.**, в присъствието на служител на ОП „Горско стопанство” след направена предварителна заявка в Община Велико Търново.

11. Документацията за провеждане на процедурата може да се изтегли от кандидатите от интернет страницата на Община Велико Търново без заплащане или да се закупи от кандидатите от ОП „Горско стопанство” - гр. Велико Търново. Цената на документация е **50.00 лв. (петдесет лв.) без ДДС** или **60.00 (шестдесет лв.) с ДДС**. Същата се закупува в касата на ОП „Горско стопанство”, гр. Велико Търново, ул. „Росица” № 1 всеки работен ден в периода от публикуването на заповедта на интернет страницата на Община Велико Търново до **15:00 часа на 12.06.2024г.**

12. Офертите се подават от кандидатите за участие в открития конкурс в срок до **15:00 часа на 12.06.2024г.** при касиер домакина на ОП „Горско стопанство” - гр. Велико Търново.

13. Откритият конкурс ще се проведе на **17.06.2024г. от 15:00 часа** в сградата на ОП „Горско стопанство”, с адрес гр. Велико Търново, ул. „Росица” № 1.

14. Други условия: Освен регламентирани в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, общи условия, определям други допълнителни условия, които изчерпателно са посочени в конкурсната документация.

Същите условия са неотменна част от настоящата ми заповед и са задължителни при уреждане на взаимоотношенията с кандидатите и при сключване на конкретния договор за възлагане на дейностите.

15. С настоящата заповед утвърждавам документация за провеждане на открития конкурс за обект № 2406. Цялата документация по провеждането на процедурата да се съхранява 3 (три) години след приключване изпълнението на договора или след прекратяване на процедурата. На кандидатите за участие в открития конкурс да се продават копия от утвърдената документация.

16. Лице за контакти - инж. Татяна Рачева - директор на ОП „Горско стопанство” гр. В. Търново, тел. 0884 99 66 36.

Заповедта и документацията за участие в конкурса да се публикува на интернет страницата на Община Велико Търново, най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи за участие.

Копие от Заповедта да се постави на информационното табло на ОП „Горско стопанство” гр. Велико Търново.

Копие от Заповедта да се връчи на главния счетоводител на ОП „Горско стопанство” гр. Велико Търново - за сведение.

*Д-р инж. Даниел Панов*  
Кмет на Община Велико Търново



Съгласувал:

**Стефка Табакова**

Старши юриконсулт в дирекция ПОУС

Изготвил:

**инж. Татяна Рачева**

Директор ОП „Горско стопанство”

## II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

### ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

За възлагане на дейности, представляващи сеч и извоз на дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на добита дървесина от временен склад до адрес на заявителя, за следните обекти на Община Велико Търново:

№ на обект	Място на извършване дейността/отдел, подотдел	Категория дървесина	сортимент	Дървесен вид	Количество, пл. м <sup>3</sup>	Цена за добив с направа / ремонт на извозни пътища на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Цена за товарене на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Цена за подвоз и превоз на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Общо цена на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв. без ДДС	Стойност, лв. без ДДС
2406	9 з	дърва	Дърва за отопление	злб	256	40,00	17,00	64,00	121,00	30 976,00
		дърва	Дърва за отопление	бк	59	40,00	17,00	64,00	121,00	7139,00
		дърва	Дърва за отопление	цр	3	40,00	17,00	64,00	121,00	363,00
		дърва	Дърва за отопление	гбр	9	40,00	17,00	64,00	121,00	1089,00
		дърва	Дърва за отопление	лп	19	40,00	17,00	64,00	121,00	2299,00
		дърва	Дърва за отопление	мжд	5	40,00	17,00	64,00	121,00	605,00
		дърва	Дърва за отопление	кл. гбр	3	40,00	17,00	64,00	121,00	363,00
		дърва	Дърва за отопление	ак	7	40,00	17,00	64,00	121,00	847,00
Общо за подотдела:					361					43 681,00
Общо за обект № 2406:					361					43 681,00

2. Добитата дървесина се извозва до временни складове и превозва от същите, обозначени в технологичните планове, приложени към документацията.

3. Срок за изпълнение по обекта:

- за обект № 2406 – **31.10.2024г.**

4. Посоченото количество дървесина е прогнозно. Със сключване на договора, Изпълнителят се задължава да добие, извози, натовари от временен склад, транспортира и разтовари до адреси на заявителите цялото реално количество добита дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора.

5. Възложителят се задължава да заплати разходите по договора на изпълнителя за реализираните количества по договора.

### ЦЕНА НА ОБЕКТА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Цената на обекта е както следва:

- № 2406 с прогнозна стойност, в размер на **43 681.00 лв. /четиридесет и три хиляди шестстотин осемдесет и един лв./ без ДДС.**

2. Добивът на дървесина, товаренето, транспортирането, разтоварването и начинът на плащане се определят в договора, сключен със спечелилия процедурата участник.

3. Определените гаранции за участие в процедурата се внасят по сметка на ОП „Горско стопанство”, гр. Велико Търново, както следва:

- за обект № 2406 парична сума в размер на **2184.05 лева /две хиляди сто осемдесет и четири лв. и пет ст./;**

4. Определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от достигнатата стойност на обекта се представя в една от следните форми:

4.1. Парична сума, внесена по сметка на ОП „Горско стопанство” при Общинска банка клон Велико Търново – **IBAN: BG 69 SOMB 91303353321901, BIC: SOMBBGSF.**

4.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава само след изрично писмено известие от Възложителя.

5. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора за изпълнение на дейностите.

7. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

8. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за изпълнение на дейностите.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Кандидатите в процедурата се регистрират при касиер домакина на ОП „Горско стопанство” гр. Велико Търново, ул. „Росица” № 1 до **15:00 часа на 12.06.2024г.**, след депозиране на офертата.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **ВЪРХУ ПЛИКА СЕ ПОСОЧВАТ ИМЕТО НА КАНДИДАТА, НОМЕР НА ОБЕКТА /ОБЕКТИТЕ/, АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ, ТЕЛЕФОН И ПО ВЪЗМОЖНОСТ - ФАКС И ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, № НА ЗАПОВЕДТА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

3. В плика по т. 2 се поставят документите, изисквани от възложителя от т. 1 – т. 11 включително от Раздел V, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Към документацията са приложени образци на бланка на ценово предложение за обект 2406, съгласно т. 5 от Раздел V на настоящите условия.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т. 1, преди изтичането на срока за подаване на офертите.

7. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

2. Комисията по провеждането на конкурса отстранява кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи по раздел V от конкурсната документация.

3. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти (Наредбата).

4. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

5. Комисията по провеждането на конкурса отстранява кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти.

6. Декласира се кандидат, който е спечелил конкурса, когато се установи по надлежен ред, че е посочил неверни данни в декларация или е представил документ с невярно съдържание. При това положение за спечелил се обявява вторият класиран кандидат.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

1. Откритият конкурс е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. В открития конкурс може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

3. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. Всеки кандидат в открития конкурс има право да представи само една оферта.

5. При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и оригинал на нотариално заверено пълномощно, ако кандидатът участва чрез представител.

6. Кандидат в открития конкурс може да бъде физическо лице или всеки търговец, регистрирани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите и притежаващи съответно удостоверение за регистрация за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” или „Добив на дървесина”.

7. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В този случай към офертата се прилагат и документите по чл.18, ал.1, т.1 – 4 от Наредбата за всеки посочен подизпълнител (документите по точки 1, 3 и 4 от Раздел V от документацията).

*Кандидатът, заедно с посочените от него подизпълнители трябва да отговаря на техническите и квалификационите изисквания за извършване на дейността – изискванията по точки 18, 19, 20, 21, 22 и 23 от настоящия раздел.*

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9. Не може да участва в процедура на открит конкурс за възлагане на дейностите кандидат, който:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

9.2. е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

9.3. е в производство по ликвидация;



9.4. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Велико Търново и Директора на ОП „Горско стопанство” - гр. Велико Търново

9.5. е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

9.6. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9.7. няма парични задължения към държавата и към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

10. Изискванията на т. 9.1, 9.4. и 9.6 се отнасят за кандидата физическо лице или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

11. Изискванията на т. 9.1 и т.9.6 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Когато кандидат в процедура е чуждестранно юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

13. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:

13.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; (удостоверението следва да носи дата на издаване или презаверка не по-ранна от три месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на офертите).

13.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

13.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

13.4. документите по т. 13.1 и 13.3 се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители.

14. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и когато определеният за изпълнител не представи документите по точки 13.1, 13.2 и 13.3 в установения срок.

15. Документите по т. 13 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

16. Когато в офертата на спечелилия кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

17. В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят представя на възложителя в срок до три дни информация и документите по т. 13.1 и 13.3 и по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 4 от Наредбата (документите по точки 3 и 4 от Раздел V от документацията), като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

18. Кандидатите за участие в процедурата трябва да имат сключен трудов договор най - малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър по чл. 235 на Изпълнителната агенция по горите за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”.

19. Кандидатите за участие в процедурата трябва да разполагат с:

19.1. **минимален брой собствена и/или закупена на лизинг техника**/, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида ѝ, съгласно действащото законодателство, и технически изправна, и **минимален брой работници** за изискуемата техника по обекти, както следва:

Обект №	минимален брой изискуема техника		Работници
	бензиномоторен трион	товарен автомобил	
2406	2	1	3

20. Обстоятелствата по т.18 се доказват със заверени от кандидата копия от удостоверението /лиценза/ на наетия лесовъд, трудовия му договор и справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори (справката следва да носи дата на издаване не по-ранна от 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията).

21. Когато физическото лице или управителят или някой от членовете на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава удостоверение за извършване на съответната дейност, кандидатът може да участва в процедурата, без да има трудов договор по т.18, като обстоятелството, че управителят или член на управителния орган притежава удостоверения за регистрация по т.18 се доказва със заверено от кандидата копие на удостоверението.

Когато управителят или някой от членовете на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и/или изискума горска техника се приема, че той може да отговаря на квалификационните изисквания, за повече от един вид изискума техника. /прилагат се доказателства по т. 23.1, 23.3/

22. Обстоятелствата по т.19 се доказват с поставените в офертата, документи съгласно изискванията на раздел V от документацията.

Техниката трябва да отговаря на изискванията на ЗРКЗГТ за специализирана, самоходна и преносима техника, както следва:

За специализираната и самоходна техника:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и снабдени със спирачки;
- да бъдат в техническо състояние, което да не позволява изтичане на горивосмазочни течности;
- да използва масло за веригата на растителна основа;

23. Кандидатът представя документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, за работа с изискуемата техника за обекта, като към трудовите договори на тези работници се прилагат и следните документи:

23.1. заверени копия на свидетелства за придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“, съгласно чл.13, ал.4, т.5 от ЗРКЗГТ, във вр. с чл.230, ал.3 от ЗГ;

23.2. оригинал или заверено копие на справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори (справката следва да носи дата на издаване не по-ранна от 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие);

23.3. свидетелство за правоуправление на изискуема горска техника;

24. Кандидатът се задължава да осигури комплекти от защитно-работно оборудване (облекло), по вид, качество и състав, съгласно изискванията за безопасната работа на работника, съгласно чл.232, т.1 от ЗГ, разпоредбите на ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места, както следва:

Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- защитен панталон – да съдържа вложки с контрастен цвят и със защита от срязване;

- сигнално яке – до 1/3 от повърхността му да бъде покрита със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Кандидатът може да осигури за своите работници или само яке или само сигнална жилетка.

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака; с вградена стоманена пластина със защита от срязване, разположена над свода на стъпалото, покриваща пръстите на ходилото – т. нар. тип „бомбе“;

- работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им;

## **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице; (в деня на провеждане на конкурса, комисията проверява служебно актуалното състояние на кандидата от сайта на Агенцията по вписване). Ако кандидата е физическо лице - копие от документ за самоличност.

2. Заявление за участие – по образец;

3. Декларации по образец, че кандидатът:

3.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. не е в производство по ликвидация;

3.4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Велико Търново и Директора на ОП „Горско стопанство” - гр. Велико Търново

3.5. не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

3.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. няма парични задължения към държавата и към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по 241 ЗГ за съответната дейност - в деня на провеждане на конкурса, комисията проверява служебно актуалността на удостоверенията от публичния регистър на ИАГ - София;

5. Плик „Предлагана цена” съдържащ, попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата за обекта – по образец;

**Забележка:** Върху пликът с надпис „Предлагана цена”, се изписва и наименованието на кандидата, и № на обекта, за който той подава оферта.

6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (оригинал или заверено от кандидата копие);

7. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката, а именно:

7.1. Заверено копие от удостоверение за упражняване на лесовъдска практика на наетия лесовъд - в деня на провеждане на конкурса, комисията проверява служебно актуалността на удостоверенията от публичния регистър на ИАГ - София;

7.2. Заверено от кандидата копие на трудовия договор на наетия лицензиран лесовъд;

7.3. Списък на техниката /подписан и подпечатан от кандидата/, за техниката или специализираната техника, с която кандидатът разполага за изпълнението на поръчката. Минималният брой собствена или закупена на лизинг техника, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида ѝ, съгласно действащото законодателство, и технически изправна, по обекти е, както следва:

Обект №	минимален брой изискуема техника		Работници
	бензиномоторен трион	товарен автомобил	
2406	2	1	3

7.4. Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежаваната от кандидата минимален брой техника, осигуряваща извършването на услугата.

7.5. Заверено от кандидата копие на договор за лизинг, ако техниката е закупена на лизинг.

7.6. Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

7.7. Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана и самоходна техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по т.7.6 и 7.7. трябва да е виден собственикът.

8. Списък на служителите и работниците на кандидата /подписан и подпечатан от кандидата/, отговарящи за извършването на дейността (броят на работниците/служителите трябва да съответства на минималния брой техника), с приложения:

8.1. Заверени копия на трудовите договори на тези работници (броят на работниците /служителите трябва да съответства на минималния брой изискуема техника).

8.2. Оригинал или заверено копие на справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори (справката следва да носи дата на издаване не по-ранна от 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на крайния срок на депозиране на документите за участие).

8.3. СВИДЕТЕЛСТВАТА ЗА ПРИДОБИТА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА С БМТ, удостоверяващи професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата.

8.4. Свидетелство за правоуправление на изискуема горска техника

9. Нотариално заверено пълномощно, ако кандидатът участва чрез представител – представя се на комисията при откриване на процедурата;

10. Документ за самоличност на лицето, представляващо кандидата – представя се на комисията при откриване на процедурата;

11. Всички документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите, които се представят само в оригинал.

Заверката следва да е с подпис и печат на кандидата, като на комисията, провеждаща процедурата се представят при поискване и оригиналите на документите за сравнение.

Документите по т.3.1 и т.3.6. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в заявлението. Подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

Кандидатът представя изискуемите документи, съгласно изискванията на Възложителя, т.е. доказателства, че кандидатът, заедно с посочените от него подизпълнители, отговаря на изискванията /техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността/, определени в условията за провеждане на открития конкурс.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Офертите на кандидатите се класират според критерия „най-ниска цена“. Печели този от участниците, който е предложил най-ниска цена.

## **VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

Всеки кандидат поема всички разноси по изготвянето на офертата и представянето ѝ. ОП „Горско стопанство“, гр. Велико Търново не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

## **VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Процедурата ще бъде открита на **17.06.2024г. от 15:00 часа** в сградата на ОП „Горско стопанство“, с адрес гр. Велико Търново, ул. „Росица“ № 1.

## **IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето на офертите е публично и на него задължително следва да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

3. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел II, част „Допълнителни условия“ от т.1 до т.6 от настоящата документация.

5. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите, съгласно Раздел V.

6. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

6.1. който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в Раздел V;

6.2. за когото са налице обстоятелства по т.9 от Раздел IV;

6.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Раздел II, част „Допълнителни условия” от т.1 до т.6 от настоящата документация.

7. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 3 от Раздел V, до сключването на договора, да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от понататъшно участие в открития конкурс.

9. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

10. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

11. Когато критерият за оценка на офертите е „най – ниска цена” и тази цена е предложена от двама или повече кандидати, комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите.

12. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

14. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. 3 от Раздел V с изключение на тези по т.3.4.;

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

2. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

3. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

4.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

4.2. предложеното техническо решение;

4.3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4.4. икономичност при изпълнение на дейността.

5. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

## **XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.
2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от:
  - 3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
  - 3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.
4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.
5. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т. 3 не представи:
  - 5.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; (удостоверението следва да носи дата на издаване или презаверка не по-ранна от три месеца, считано от датата на крайния срок на депозиране на офертите).
  - 5.2. документ за внесена или учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора;
  - 5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;
  - 5.4. документите по т. 5.1 и т. 5.3 за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители.
6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.
7. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.  
Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.  
Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в установения срок не представи документите по т. 5.
8. Когато в офертата на спечелилият кандидат, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя. В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят представя на възложителя в срок до три дни информация и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 4 от Наредбата (документите по точки 3 и 4 от Раздел V от документацията), като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.
9. За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора.

## **XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранциите за участие на определения за Изпълнител и на класирания на второ място се задържат до сключване на договор.
2. Гаранцията за участие на класирания се на второ място се освобождава в срок до три работни дни, след сключване на договора с определения за изпълнител.
3. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта без забележки, съгласно договора и заплащане на дължимите суми и задължително подаване на заявление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията /в заявлението се посочва актуална банкова сметка/, в срок до 5 (пет) работни дни.

4. Не се освобождава гаранцията за участие на участник, който е определен за Изпълнител, но е отказал да сключи договор. Внесената от него гаранция остава в полза на ОП „Горско стопанство”. В този случай за Изпълнител се определя участника, класиран на второ място. В случай, че и той откаже да сключи договор, за него се прилагат горните разпоредби, а процедурата за обекта се прекратява.

5. Не се връща гаранцията за участие на участник, който е подал жалба срещу Заповедта за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение.

6. Не се връща гаранцията за участие на кандидата депозирал заявление за оттегляне на офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ. Внесената от кандидата гаранция се задържа в полза на ОП „Горско стопанство”.

7. Внесените гаранции за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо и второ място, се освобождават в срок три работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

1. Процедурата се провежда съгласно Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /обн. ДВ, бр. 96 от 6 декември 2011г./.

2. Спечелилият процедурата е длъжен да осъществява дейностите и да води необходимата документация, съгласно изискванията на Закона за горите и други действащи подзаконови нормативни актове.

3. Строителство на пътища за извоз на дървесина от сечищата до временните складове се извършва от Изпълнителя по одобрения технологичен план и е за негова сметка.

4. При възникване на проблеми във връзка реституционни процеси, явяващи се причина за незапочване на сечта, или в случай, че сечта е започнала и се наложи принудително спиране по горните причини, се сключва допълнително споразумение между страните.

5. За допуснати от Изпълнителя нарушения, същият се санкционира съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове.



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ  
В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново

В ОБЕКТ № .....,

ПОДОТДЕЛИ.....  
на Община Велико Търново

От .....  
/име на управителя по съд.регистрация или представител по пълномощно/

Живуш/а на адрес.....

л.к. N..... изд. на ..... от .....

ЕГН ....., в качеството си на .....

на .....

/име на фирмата/

адрес на управление .....

ЕИК.....ИН по ДДС.....

тел. .... факс. ...., ел. поща.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желая да участвам в открит конкурс за Обект № ....., на Община Велико Търново.

Запознат/а съм с условията за провеждане на конкурса.

Запознат/а съм с местонахождението на обекта и условията за дърводобив.

Запознат/а съм с условията на договора.

Номерът на удостоверението за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е ..... от ..... (дата).

Предвиждам / Не предвиждам участието на подизпълнител/и  
/ненужното се зачерква/

.....  
.....  
.....

/ ДАННИ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: Фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК /

Представям изискуемите документи и за подизпълнителя/ подизпълнителите.

гр. ....,  
.....2024г.

С уважение:.....  
Подпис и печат

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЕКТ 2406**  
**/поставя се в плик „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”/**

ОТ.....  
 .....  
 .....

*/Фирма, седалище, адрес на управление, ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от, ЕГН/*

**За участие в процедура по реда на чл.12, ал.1 и чл.15, ал.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти с предмет: „Добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново” в обект ..... - отдел/подотдели ..... на територията на Община Велико Търново, обща лежача маса - ..... м<sup>3</sup>, при следните условия :**

№ на обект	Място на извършване дейността/отдел, подотдел	Категория дървесина	сортимент	Дървесен вид	Количество, пл. м <sup>3</sup>	Цена за добив с направа / ремонт на извозни пътища на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв.без ДДС	Цена за товарене на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв.без ДДС	Цена за подвоз и превоз на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв.без ДДС	Общо цена на 1 пл. м <sup>3</sup> , лв.без ДДС	Стойност лв. без ДДС
2406	9 з	дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление			40,00				
		дърва	Дърва за отопление							
<b>Общо за подотдела:</b>										
<b>Общо за обект № 2406:</b>										

Ще изпълня възложената поръчка срещу заплащане на сума в размер на: .....  
 (.....) лева без ДДС.  
*/цифром и словом/*

**Предвиждам / Не предвиждам участието на подизпълнители – .....**  
*/ненужното се зачерква/*

*/ ДАННИ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: Фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК /*

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи по добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина от временен склад до адрес на заявителя, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) дневния срок включително от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие, с гореописаната оферта.

**При изпълнението на договора, желаем сумите, да се превеждат по следната банкова сметка на .....**  
(наименование на кандидата)

**Банка: ....., ВИС код: .....,**

**IBAN: .....**

дата.....

.....

(подпис и печат на оферента )

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3, подточки „а“, „г“ и „е“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. № ....., издадена на .....

от ....., адрес: .....

....., в качеството си на

.....,

на.....,

ЕИК....., ИН по ДДС ....., със

седалище и адрес на управление .....

..... за участие в открит конкурс за

добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене, транспортиране

и разтоварване на добита дървесина от временен склад до адрес на заявителя за Обект №

..... на Община Велико Търново,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Велико Търново и Директора на ОП Горско стопанство гр. Велико Търново.

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата : ..... 2024г.

гр. ....

Декларатор : .....

( подпис )

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3, подточки „б“, „в“, „д“ и „ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)

ЕГН....., л.к. № ....., издадена на .....  
от....., адрес:.....  
....., в качеството си на .....  
на....., ЕИК....., ИН  
по ДДС ....., със седалище и адрес на управление .....  
..... за участие в открит конкурс за добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на добита дървесина от временен склад до адрес на заявителя за Обект № ..... на Община Велико Търново,

### ДЕКЛАРИРАМ :

Представявания от мен кандидат:

1. Не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
2. Не е в производство по ликвидация.
3. Не е сключил договор с лице по чл. 68 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)
4. Няма парични задължения към държавата и към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата : ..... 2024г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
( подпис )

## ДОГОВОР № ..... за добив на дървесина

Днес, .....2024г., на основание чл. 35 ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане и изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти и Заповед № ...../.....2024г. на Кмета на Община Велико Търново, се сключи настоящия договор за дейности, включващи добив на дървесина, представляващ сеч и извоз на дървесина, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново

между:

1. Община Велико Търново, БУЛСТАТ 000133634, с административен адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от Д-р инж. Даниел Панов – Кмет на Община Велико Търново и Даниела Данчева – главен счетоводител, съгл. чл. 13 ал.3 т. 3 от ЗФУКПС, наричано накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

И

2. ...., с ЕИК ....., ИН по ДДС ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на управител, наричан накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга, при следните условия:

### ПРЕАМБЮЛ

**"Неизпълнение"** означава неизпълнението по количество, качество и време на всяко едно от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, а също така и:

а/ която и да е декларация или гаранция, които са направени съгласно този Договор, или които се считат за направени от Изпълнителя по настоящия Договор или съгласно Договора, се окаже невярна или заблуждаваща в каквото и да е отношение;

б/ Изпълнителят не изпълни, което и да е задължение, произтичащо от този Договор или от приложимите Закони;

или

в/ възникването на каквото и да е неизпълнение, определено като такова, според който и да е друг договор, по който Изпълнителя и Възложителя са страни и различно от случаите на Неизпълнение, описани в т. а/ и т.б/. по-горе

г/ **„Неизпълнение по количество”** означава, че не са отсечени всички маркирани дървета или не е усвоена цялата площ при цялостно отсичане на дървостоя.

### 1. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши със свои сили и **технически средства сечта, включително почистването на сечището**, товарене от временен склад, транспортиране и разтоварване на дървесината до адреса на заявителя на територията на Община Велико Търново, съгласно утвърдени от директора на ОП „Горско стопанство”, гр. Велико



ВІСкод: .....  
ІВАН: .....

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да :

3.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на изпълнителя при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

3.2. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

3.2.1. Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.2. Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/ЕН);

3.2.3. Неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

3.2.4. Неспазване на противопожарните и други изисквания;

3.2.5. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (ДВ, бр. 96 от 2011г.), наричана по – нататък „Наредбата”.

3.3. Спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

3.4. Спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

3.5. Инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

3.6. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

3.7. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване на добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.

3.8. Промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на т. 3.7, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:**

3.10. Предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл.235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011г. за сечите в горите (ДВ бр. 64 2011г.) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т.4.22 и не по-малко от 3 (три) работни дни преди започване на сечта.



3.11. Предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т.3.10.

3.12. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в държавните горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.

3.13. Следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкрояване по асортименти, съгласно БДС/EN, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и пресеки.

3.14. Дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатираните пропуски по изпълнение на възложената работа.

3.15. Осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено от временен склад до адрес на заявителя количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по – малко от веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

3.16. Заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора.

3.17. Разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

3.18. Уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

3.19. Освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

3.20. Удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т.3.2.5, 3.3 и 3.4, с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

3.21. ако при приемане на работата по настоящия договор се установи, че са налице недостатъци и несъответствия при извършването, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ алтернативно може да избира между следните възможности:

3.21.1. отстраняване на недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в двустранен протокол;

3.21.2. да бъде намален размера на възнаграждението до 30%, като процентът бъде определен със споразумение между страните;

3.22. Ако недостатъците са толкова съществени, че добитата дървесина е негодна за договореното ползване, т.е изработеният сортимент е с по-ниска пазарна стойност от този, който е било възможно да се добие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора.

3.23. Установяването на недостатъците се извършва на база на констативен протокол, съставен от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощен негов представител. Ако Изпълнителя не се яви за съставянето на протокола, същият се съставя без негово присъствие и това обстоятелство се отбелязва в съответния протокол.

3.24. Съгласно чл.12, ал.1 във връзка с чл.11, ал.1, т.3 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд да проведе начален инструктаж на управителя или упълномощено от него лице и/или наетият лицензиран лесовъд, който да извършва посочените в т.4.26.3 от настоящия договор инструктажи.

3.25. Възложителят не носи отговорност при възникване на трудови злополуки на обекта.

3.26. Възложителят е длъжен да запознае Изпълнителя и лицензирания лесовъд на Изпълнителя, със Заповед №702/03.09.2014г. на изпълнителния директор на ИАГ.

3.27. При затруднения с реализацията на добиваната от обекта дървесина, с цел да не се допусне нейното похабяване, възложителят има право да прекрати добива за определен срок, за което се съставя протокол между двете страни и срока за изпълнение на договора може да бъде удължен.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да :**

4.1. Изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

4.2. Получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.

4.3. Получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на разрешителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).

4.4. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл.50, ал.2 и 3 от Наредба № 8 от 2011г. за сечите в горите, до отстраняването на несъответствията.

4.5. Заменя подизпълнителите си, ако предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

4.6. Заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да :**

4.8 Осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

4.8.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;

4.8.2. за получаване на разрешителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т.4.22 и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;

4.8.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.8.4. при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това;

4.9. Създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

4.10. Представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

4.11. Извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в разрешителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

4.12. Присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

4.13. Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

4.14. Направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища.

4.15. Поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 19.02.2013г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения ( ДВ, бр. 21 от 2013г.) и други нормативни актове, като за целта спазва следните изисквания:

4.15.1. на технологичните планове и указанията на служителите на ОП „Горско стопанство” по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

4.15.2. при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ОП „Горско стопанство”, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

4.15.3. да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

4.15.4. да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

4.16. Разкрива най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/EN) .

4.17. Добива допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение.

4.18. Допуска нараняване на стоящия дървостой по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.19. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

4.20. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

4.21. Предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.22. Предава изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	месеци				ОБЩО
		юни	юли, август	септември	октомври	
2406	9 з					

4.23. При обективна невъзможност за предаване на договореното по т.4.22 количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.24. Постава информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл.52, ал.5 от Наредбата.

4.25. Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

#### **4.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

4.26.1. при подписване на настоящия договор да внесе гаранция за добро и срочно изпълнение на договора, а именно сума в размер на.....лв /...../, представляваща 5 (пет) процента от

стойността на договора. Същата се връща след приключване на сечта и извоза от временен склад до адрес на заявителя от всички насаждения в обекта и подписване на констативни протоколите за освидетелстване на сечищата в обекта без забележки, в срок до 10 (десет) работни дни. В срок до 30 дни след приключване на сечта в съответното насаждение се съставя протокол за освидетелстване на сечището. В деня на съставяне на последния констативен протокол за освидетелстване на сечище от обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подава заявление за освобождаване на гаранцията за изпълнение, в което посочва актуална банкова сметка.

4.26.2. да започне сечта в подотдела в ..... (.....) дневен срок от началната дата, определена за провеждане на сечта, в позволителното за сеч;

4.26.3. да спазва изискванията на действащите нормативни актове, регламентиращи ползванията на горите, правилата за техническа и противопожарна безопасност при работата в горите, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите, правилата за охрана на труда, като носи отговорност при злополука с наети от него работници и други лица, допуснати на обекта. Изпълнителят е длъжен да проведе начален инструктаж съгласно чл.12, ал.1 във връзка с чл.11, ал.1, т.3 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и необходимите, съгласно действащото законодателство, инструктажи по безопасност на труда на наетите от него лица за работа на обекта, като води за това необходимата документация. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите лични предпазни средства на наетите от него лица за своя сметка;

4.26.4. да предприеме всички необходими действия по обезопасяването на работния терен на обекта, като не допуска външни лица по време на работа.

4.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети лица правото на ползване върху дървесината от обекта.

4.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя предоставените му документи съгласно ЗГ и действащите подзаконовни нормативни актове на съответните длъжностни лица от ОП „Горско стопанство” за проверка и контрол.

4.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи по предходната точка, единствено и само за насажденията от обекта, предмет на настоящия договор.

4.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да актуализира документите, приложени към списъка на наетите лица при промяна на обстоятелствата.

4.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска на работа на обекта само правоспособни лица.

4.32. при възникване на пожар в или извън договорения обект по време на изпълнение на договора, да предоставя работници и налична техника за дейности, свързани с потушаването му. Направените разходи за гасене се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на база подписан двустранен протокол. В случай, че пожарът е възникнал по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негов работник или служител, всички разходи по потушаването му и възстановяване на нанесени щети са за негова сметка;

4.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка допуснатите /причинените/ повреди на пътната мрежа, съоръжения, подраст, подлес и др. при осъществяване на ползването в обекта.

4.34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при използване на общинската пътна инфраструктура да спазва свързаните с това нормативни документи, както и да уреди взаимоотношенията си със съответната община. Изпълнителят се задължава да съгласува с кмета на населеното място извозните пътища за извоз на дървесината към ТИР станциите.

4.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на мероприятията по сечта, разкриването, извоза и транспортирането на добитата дървесина до временен склад и до адрес на заявителя да използва техника, която е регистрирана и е преминала съответните задължителни прегледи.

4.36. При изпълнение на договора, да не се складира и съхраняват дървесни материали в канавките и сервитута на общинската и републиканската пътна мрежа.

4.37. При изпълнението на договора, стриктно да се спазват знаците ограничаващи товара на МПС.

4.38. При изнасяне на кал, дървесни отпадъци по общинската и републиканската пътна мрежа, те своевременно да се почистват. Районът за сеч да се поддържа в добро състояние, да се определят места за смет, като отпадъците се изнасят своевременно.

4.39. При обекти, където има извоз с животинска тяга, Изпълнителят е длъжен да съгласува мястото на лагеруване на животните, с кмета на населеното място.

4.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи инструктаж на работниците за опазване и непосегателства върху собствеността на населението.

4.41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да почисти сечището, съгласно указаното в разрешителното за сеч и извоз и технологичния план за дърводобив.

4.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Заповед №702/03.09.2014г. на Изпълнителния директор на ИАГ, приложена към документацията за участие в конкурса.

4.43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да осигури опазването на складираните на временен склад добити количества дървесина.

4.44. При извършване на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Закона за горите, подзаконовите нормативни разпоредби, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд в горите /ПЗБУТГ/ и действащата нормативна уредба и носи отговорността за нарушаването им, включително и ако констатираното нарушение е извършено от наето от него лице.

4.45. Изпълнителят се задължава да използва определените с разрешителните за достъп трасета, по които да се транспортира дървесината до общинската или републиканската пътна мрежа, които са задължителни за изпълнителя.

## 5. СЕРТИФИКАЦИЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има сключен писмен договор с работниците, които ще участват в горскостопанските дейности.

5.2. Работниците, които ще извършват съответната горскостопанска дейност да притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не наема на работа лица на възраст под 18 години.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не наема на работа лица на възраст под 18 години за горскостопански мероприятия, ако има опасност това да застраши здравето и безопасността им.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури задължителни лични предпазни средства и защитно облекло на работниците си, включително за операторите на моторни триони - каски с антифони и предпазител за очите, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (*полева аптечка на работния обект*). За останалите работници в обекта да са осигурени необорудвана каска и светлоотразителна жилетка.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води книга за инструктаж на работниците по безопасност и противопожарна охрана, като се спазват изискванията на действащото законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да инструктира работниците във връзка с процедурите при критични ситуации като инциденти, пожари и нефтени разливи, опазване на наличното биологичното разнообразие и водните течения.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на входа и изхода на обекта, по пътищата, които осигуряват достъп до действащи дърводобивни обекти информационни табели по образец, съгласно чл. 52, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № 702/03.09.2014г. (Заповедта и образецът към нея са неразделна част от настоящия договор). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави и табели съгласно чл.136, ал.2 от ПЗБУТГ с надпис „Внимание, извършва се сеч!“.

5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури най-рационално разкрояване и усвояване на дървесината.

5.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска повреди по подраста и оставащите на корен дървета.

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска ерозия и уплътняване на влажни и меки почви, повреди на извозните просеки и пътища, като при много влажно време и при предпоставки за такива повреди, дърводобивните и извозните работи да се спират временно.

5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска попадане във водните течения на отпадъчни материали от подготовката на обекта, строителство на пътища или от дърводобивните дейности (например остатъци от сечта, клони, дървесина или храсти).

5.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на сечта и извоза на дървените материали да се спазват безопасните работни практики, като сечта на дърветата се извършва чрез направа на засек и оставяне на предпазна ивица.

5.13. При извеждане на сечта и извоза да се опазват от обелване оставащите немаркирани и неотсечени дървета. Да не се подпират и редят фигури с отсечена дървесина върху живи стоящи немаркирани дървета.

5.14. Работниците да не работят сами (поединично) при дърводобивните дейности.

5.15. Работниците да се допускат да извършват горскостопански дейности чрез катерене по дървета, почистване след порои, сеч на големи дървета, след преминаване на обучение по съответните дейности, да са оборудвани с необходимото предпазно облекло и да не работят сами по посочените дейности.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва за изпълнението на поръчката техника в добро техническо състояние – без изтичане на масло и гориво, която да е оборудвана със средства за абсорбиране на горивосмазочни материали и други химически продукти, с годни пожарогасители и заредени аптечки за първа помощ. Тракторите за горскостопанските дейности да са оборудвани с предпазни метални конструкции около кабините и решетка на задното стъкло. Тракторите и извозната техника да имат валидни регистрационни талони като горска техника в КТИ.

5.17. Във верижните моторни триони и хидравликата на горскостопанските машини да се използва биологично разградимо масло /като такъв смазочен материал могат да се използват олио или подобни естествени растителни/животински масла/. Местата за зареждане на моторните верижни триони трябва да разполагат със средства за абсорбиране на горивосмазочни материали и срещу изливане на резервоара.

5.18. За работниците и членовете на техните семейства, които нощуват в гората да се осигуряват подходящи места за спане, чиста вода и тоалетни. Когато се налага работници на изпълнителя да нощуват в гората за периода на извършване на горскостопанските дейности, то изпълнителят осигурява достатъчно питейна вода и изгражда сухи тоалетни на местата за бивакуване, след съгласуване с ОП „Горско стопанство”.

5.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва околната среда /прилежащите територии и извън обекта/ по време на изпълнение на договора, като всички недървесни /битови/ отпадъци да се изнасят след работа и да се извозват до контейнерите за смет в населените места или на регламентираните сметища.

5.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва околната среда /прилежащите територии и извън обекта/ по време на изпълнение на договора като всички химически и горивосмазочни отпадъци и използваните средства за абсорбирането им да се изнасят на регламентираните сметища, а не в контейнерите за смет.

## 6. СЪОБЩЕНИЯ

6.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за преждевременно прекратяване на договора, ще се извършват в писмена форма /чрез факс, препоръчана поща, на ръка в деловодствата на страните или на електронна поща/.

6.2. Адреси за кореспонденция

6.2.1. За Община Велико Търново, БУЛСТАТ 000133634, с административен адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от Д-р инж. Даниел Панов – Кмет на Община Велико Търново и Даниела Данчева – главен счетоводител,

6.2.2. За Изпълнителя: ....., тел. ....

6.3. При промяна на адреса за кореспонденция, както и при промяна на обстоятелства вписани в този договор, от някоя от страните по договора, същата е длъжна в тридневен срок да информира ответната страна.

## 7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

7.2.1. по т.3.10 до 3.12 – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е изпълнил задължението си.

7.2.2. по т.3.15 – неустойка в размер на 10 на сто от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена от временен склад до адрес на заявителя дървесина.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

7.3.1. по т.4.8 – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължението;

7.3.2. по т.4.15 – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

7.3.3. по т.4.16 – неустойка в размер, равен на 30 на сто от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

7.3.4. по т.4.22 – неустойка в размер, равен на 20 на сто от стойността на услугата за добива на неотсечената и неизвозена от временен склад до адрес на заявителя дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.

7.4. За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по-високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. В случай на увреждане на стоящи немаркирани дървета, размерът на санкцията е **30.00 (тридесет) лв.** за всяко наранено дърво.

7.7. Когато Изпълнителят изпадне в неизпълнение по отношение изискванията на глава „Сертификация” се прилага следната процедура:

7.7.1. При констатиране на първо нарушение, установено със съставянето на Чек лист за съответния подотдел, се уведомява писмено Изпълнителя и се дава тридесет дневен срок за отстраняване на неизпълнението, който тече от деня следващ получаването на уведомлението.

7.7.2. При констатиране на повторно нарушение, със съставяне на Чек лист в обекта, се уведомява Изпълнителя и се налага еднократна санкция в размер на **200 лв.** Сумата следва да се заплати в 10-дневен срок по банковата сметка на ОП „Горско стопанство”. В случай, че не бъде заплатена в посочения срок, сумата се удържа от гаранцията за изпълнение на договора.

7.3.3. При установяване на следващо нарушение се прилага т.7.4.

## 8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

- 8.1. С изтичане срока на договора;
- 8.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- 8.3. С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:
  - 8.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговарят на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;
  - 8.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;
  - 8.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;
  - 8.3.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;
  - 8.3.5. В случаите по т.3.2.1 до 3.2.4.;
  - 8.3.6. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на т. 3.9 от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.
- 8.4. Настоящият договор може да бъде прекратен при възникване на обективна невъзможност за изпълнение.
- 8.5. Възложителят прекратява договора, незабавно и едностранно, с писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, като задържи гаранцията за изпълнение, при отказ от страна на Изпълнителя да получи позволителните за сеч, в срока определен в гл. 1, т.1.5 от настоящия договор.
- 8.6. Когато в процеса на изпълнение на договора Възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които Изпълнителят може да отстрани, Възложителят може:
  - 8.6.1. да поиска от Изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или
  - 8.6.2. да прекрати договора и да заплати на Изпълнителя само реално извършените дейности.
- 8.7. Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване по т. 8.3.1. - 8.3.4.
- 8.8. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, както и при други основания, изрично посочени в договора, съответната страна е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.
- 8.9. Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, дължащи се на обстоятелства, установени по реда на т.8.8, неустойка не се дължи.
- 8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за вреди, както и да задържи гаранцията за изпълнение на договора, в случай че:
  - 8.10.1. е констатирано нарушение на ЗГ или действащата нормативна уредба, извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или наето от него лице при изпълнението на предмета на този договор.
  - 8.10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва някое от уговорените в този договор задължения;
  - 8.10.3. при прекратяване на договора по реда, посочен в точка 3.22 от настоящия договор;

## 9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Страните се споразумяха всички съдебни спорове между тях да се разрешават от компетентния съд в град Велико Търново.



9.2. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично и неотменно декларира, че е запознат и се задължава да изпълнява и спазва всички изисквания на горската сертификация, съгласно „Местно адаптиран стандарт за оценяване управлението на горите в България”.

9.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

9.4. Договорът може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

КМЕТ : .....  
/Д-р инж. Даниел Панов/

УПРАВИТЕЛ: .....  
/...../


Гл. счетоводител: .....  
/Даниела Данчева/

Съгласувал:  
**Стефка Табакова**  
*Старши юриконсулт в дирекция ПОУС*

Изготвил:  
**инж. Татяна Рачева**  
*Директор ОП „Горско стопанство”*

12. Заповедта да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по горите (ИАГ) и да се сведе до знанието на регионалните дирекции по горите и на специализираните териториални звена на ИАГ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник - изпълнителния директор на ИАГ.

  
ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

НА ОБЕКТ ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Отдел .....; подотдел .....; Обект № .....; землище .....

Извършва се ..... сеч по позволително за сеч № ...../.....Г.  
*/отгледна, възобновителна, санитарна, придружителна, техническа, други /*

Изпълнител / Подизпълнител: .....; удостоверение № ...../.....Г.

Регистриран лесовъд .....; удостоверение № ...../.....Г.

телефон: .....

Срок за извършване на сечта и извоза в обекта от ..... до .....

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**