

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 22-540/ 12.03.2024 г. на Кмета на Община Велико Търново

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА Старши юрисконсулт

Дирекция "Обществени поръчки" на Община Велико Търново с място на работа в Община Велико Търново.

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Оказване на съдействие по правни въпроси и пряко участие в дейности, свързани с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки и процесуално представителство свързано с тях.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Магистър;
- Област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки;
- Професионално направление: Право;
- Придобита юридическа правоспособност;
- Професионален опит: 1 година;
- Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- компютърни умения - MS Office;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Минимален размер на основната заплата:

При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплата на служителите в държавната администрация в границите от 933 лв. до 1850 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- Практически изпит;
- Интервю.

Допълнителна информация за начин за провеждане на конкурса:

Първи етап - тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност.

Тестът включва въпроси от областта на: Закона за обществените поръчки, Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Втори етап - практически изпит.

Практическият изпит включва решаване на казус по проведена процедура по обществена поръчка.

Трети етап - интервю.

Кандидатите се оценяват след всеки етап.

До практически изпит се допускат кандидатите, които успешно са издържали теста.

До интервю се допускат кандидатите, които успешно са издържали практически изпит.

Тестът, практическият изпит и интервюто се провеждат в един и същи ден.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- Копие от документи за придобита професионално-квалификационна степен;
- Копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такъв);

- Копие от документи за придобита правоспособност.

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на: Община Велико Търново.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до 02.04.2024 г., 17:00 ч. в Община Велико Търново на адрес: Община Велико Търново, Център за административно обслужване, гр. Велико Търново, п.к. 5000, пл. "Майка България" № 2, или по електронен път на адрес: mayorvt@vt.bia-bg.com.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: mayorvt@vt.bia-bg.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.veliko-tarnovo.bg, както и в Център за административно обслужване, гр. Велико Търново 5000, пл. "Майка България" № 2.

Лице за контакт:

Диана Козовска, телефон: 062/ 619-415, електронна поща: diana.kozovska@veliko-tarnovo.bg.

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново