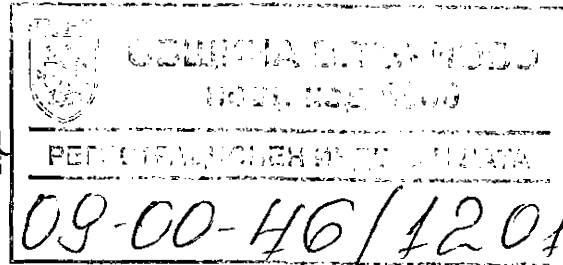


ДО  
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Вх № 213/12.01.2024  
ПК № ЧВ-60  
ПК № 34  
ПК № Вф



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

12.01.24

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ОТНОСНО:** Реализиране на партньорство по Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – Компонент 1 за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 между Община Велико Търново и Агенция за социално подпомагане.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 11 декември 2015 г. стартира Проект „Приеми ме 2015“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Основната цел на проекта е да се усъвършенства модела на предоставяне на социалната услуга „приемна грижа“ и разширяването на обхвата ѝ, както в страната, така и по отношение на целевите групи. Същността на приемната грижа, като мярка за закрила на детето, се изразява във временно предоставяне на грижи в домашна среда на деца и юноши, които поради различни причини не могат да бъдат отглеждани в биологичното си семейство. Отглеждането на дете в приемно семейство гарантира основните му права да расте и да се развива пълноценно в семейна среда.

В изпълнение на Проект „Приеми ме 2015“ е въведен областния модел на социалната услуга „Приемна грижа“. Считано от 01.11.2016 г. е назначен Областен екип по приемна грижа, който включва 1 началник и 8 социални работници, разпределени в три изнесени работни места: в гр. Велико Търново, гр. Павликени и гр. Полски Тръмбеш, които обслужват населените места в област Велико Търново.

За 2023 г. в област Велико Търново са утвърдени 86 професионални приемни семейства, в т. ч. 10 семейства за община Велико Търново, 10 - в община Горна Оряховица, 10 – в община Елена, 31 – в община Павликени, 14 – в община Полски Тръмбеш, 3 – в община Свищов и 8 в община Стражица. През 2023 г. децата, които са пребивавали в приемни семейства в областта, са 129. Към края на 2023 г. по проекта са настанени 92 деца (17 деца са с увреждания) в 70 приемни семейства. В Община Велико Търново 8 са професионалните приемни семейства, в които са настанени 9 деца.

До 31.12.2023 г. Агенция за социално подпомагане реализира Проект „Приеми ме 2015“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съвместно с Община Велико Търново в качеството ѝ на партньор.

С цел осигуряване на приемственост на дейностите от Проект „Приеми ме 2015“ и

непрекъснатост в предоставянето на „приемна грижа“, с Писмо с вх. № 12-20-133/18.12.2023 г. е изпратена поканена за партньорство от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане до Кмета на Община Велико Търново за реализиране на Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1 за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. Планираният период на изпълнение на новия проект е от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. За общините изпълнявали проект „Приеми ме 2015“, до 31.12.2023 г. дейностите по новата операция стартират от 01.01.2024 г.

В изпълнение на дейностите по проекта се запазва цялостния обхват по предоставянето на дейността „приемна грижа“ чрез Областния екип по приемна грижа.

За реализирането на Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1 предстои подписването на две споразумения за партньорство с Агенция за социално подпомагане.

Всички разходи за дейността „приемна грижа“, които са в оперативната отговорност на доставчика (общината), се считат за допустими от 01.01.2024 г. и ще бъдат нормативно признати. Това са:

- разходи за възнаграждения и дължими осигуровки по реда на Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване на членовете на областния екипи по приемна грижа (ОЕПГ);

- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата, ангажирани с изпълнението на финансираните преки дейности и на лицата от целевата група;

- средствата за управление и администриране, под формата на непреки разходи.

Средствата за възнаграждения на приемните семейства, дължимите осигуровки и месечна финансова подкрепа на настанените деца ще бъдат за сметка на Държавния бюджет.

Реализирането на Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1 ще надгради дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“, продължавайки модела и осигурявайки приемственост на дейностите по проект „Приеми ме 2015“ за подобряване благосъстоянието на децата.

Задължително изискване съгласно Условието за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027 е необходимо решение на Общинския съвет за одобряване на партньорство по проекта и делегиране право на Кмета на Община Велико Търново да подпише споразумение с Агенция за социално подпомагане по проекта и Споразумение за средствата, предоставяни от републиканския бюджет.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с Писмо с вх. № 12-20-133/18.12.2023 г. от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Условие за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1, предлагам Великотърновски общински съвет да приеме следното:

## РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с Писмо с вх. № 12-20-133/18.12.2023 г. от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1, считано от 01.01.2024 г. Великотърновски Общински съвет:

1. Одобрява реализиране на партньорство по Проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – Компонент 1 за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 между Община Велико Търново и Агенция за социално подпомагане.

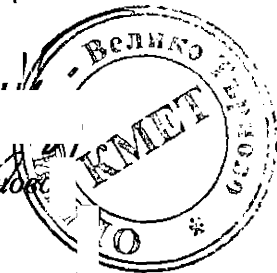
2. Възлага на Кмета на Община Велико Търново да подпише Споразумение за партньорство с Агенция за социално подпомагане по Проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – Компонент 1 и Споразумение за средствата, предоставяни от републиканския бюджет.

Споразуменията влизат в сила от 01.01.2024 г. и са със срок до 31.12.2024 г.

### Приложение:

1. Писмо с вх. № 12-20-133/18.12.2023 г. от изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНО**  
Кмет на Община Велико Търново



Съгласували:

**НЕЙКО ГЕНЧЕВ**  
Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

**ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА**  
Директор на Дирекция „Пръво обслужване и управление на собствеността“

**ДАНИЕЛА ДАНЧЕВА**  
Главен счетоводител на Община Велико Търново

**РОСИЦА ДИМИТРОВА**  
Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

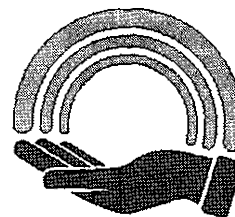
**ИЛКА ТОДОРОВА**  
Главен счетоводител на Център за социални услуги

Изготвил:  
Радостина Илиева - Главен експерт в Дирекция СДЗ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

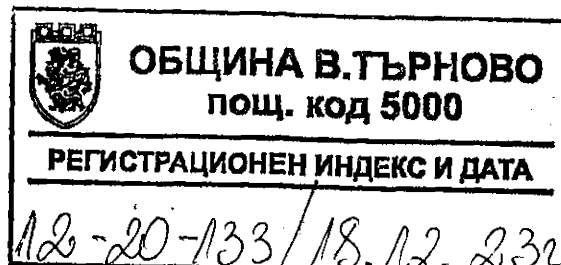
2-111 Р. Демирджи



Агенция за социално подпомагане

X

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА .....



ДО  
КМЕТА НА  
РАЙОН.....

КОПИЕ:  
ОБЛАСТЕН ЕКИП ПО  
ПРИЕМНА ГРИЖА (ОЕПГ) ПО ПРОЕКТ „ПРИЕМИ МЕ 2015“  
ОБЛАСТ .....

**ОТНОСНО:** Покана за партньорство по Операция „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“ – Компонент 1 за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,**

В продължение на наше писмо № 08-00-15857/24.11.2023 г., с което бяхте запознати за предстоящите промени за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Ви информирам, че управленска отговорност за реализиране на проекта чрез планиране, организиране, контролиране, координиране и отчитане пред конкретния бенефициент ще има **всяка община/район-партньор.**

Първият етап на проекта е **от 01.01.2024 г., за общините, които предоставят дейността по проект „Приеми ме 2015“** или има действащи ПС с доставчик ДСП. Вторият етап е **от 01.03.2024 г. до края на проекта, за общините и районите, от които**

е заявено искане за развиване на дейността, но към момента не са партньори по проект „Приеми ме 2015“.

От изключителна важност, както за децата, настанени в приемни семейства, така и за цялото общество е да не допуснем прекъсване на дейността. В тази връзка и в съответствие с Условието за кандидатстване по настоящата операция, всички разходи за дейността приемна грижа, които са в оперативната отговорност на доставчика (общината), се считат за допустими от 01.01.2024 г., и ще бъдат нормативно признати, което включва:

- разходи за възнаграждения и дължими осигуровки по реда на КТ и КСО на членовете на областните екипи по приемна грижа (ОЕПГ), съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР;

- разходи за командировки (пътни дневни и квартирни) на лицата, ангажирани с изпълнението на финансираните преки дейности и на лицата от целевата група;

- средствата за управление и администриране, под формата на непреки разходи за всички партньори. Те са определен процент от преките разходи, т.е. формирани от брутния разход по дейностите по предоставяне на приемна грижа (6% за общината-областен град и 4% за общините/районите).

Средствата за възнаграждения на приемните семейства, дължимите осигуровки и месечната финансова подкрепа на настанените деца ще бъдат регламентирани в отделно споразумение и ще са за сметка на Държавния бюджет, които също се считат за допустими от 01.01.2024 г., и ще бъдат нормативно признати.

Двете споразумения за партньорство са в процес на подписване. Същите ще Ви бъдат изпратени с указателно писмо.

С цел приемственост на дейностите от предходния проект „Приеми ме 2015“, Ви информирам за основните административни ангажименти и процедури, които предстоят и се основават на досегашните практики на проекта:

#### **А) За община-областен град:**

1. За изпълнение на всички **управленски и организационни дейности**, в т.ч. **проектната отчетност** на областно ниво, кметът следва да издаде заповед за сформирание на Областен екип за управление на проекта (ОЕУП) в състав администратор и счетоводител. Основните отговорности на ОЕУП ще са: сключване/прекратяване на договори с приемните семейства с местоживееене във Вашата община; ежемесечни заявки и преводи на средства за: възнаграждения/осигуровки на приемните родители, издръжка на децата; ежемесечно наблюдение и отчитане изпълнението на планираните проектни дейности и индикаторите; представяне на междинни/окончателно искане за плащане (Техническа част за цялата област; Финансова част и Таблица „Микроданни-ЕСФ“ – за общината-областен град).

2. Запазва се **цялостният обхват по предоставянето на дейността „приемна грижа“** във Вашата област **чрез Областния екип по приемна грижа (ОЕПГ).**

Социалните работници от ОЕПГ с работно място в областния град ще отговарят за всички кандидати и приемни семейства от областния град и общините. За тези области, където има действащо изнесено работно място (ИРМ), социалните работници са част от ОЕПГ като тяхното работно място е в определената община за ИРМ.

С цел непрекъснатост на дейностите по приемна грижа, в т.ч. подкрепа на приемните семейства и настанените деца, мониторинг и отчетност, считаме, че е законосъобразно удължаване срока на действие на всеки от трудовите договори на членовете на ОЕПГ, което следва да се осъществи посредством допълнително споразумение, на основание чл. 119 от КТ, със следните задължителни реквизити:

**- Срокът на трудов договор № .....от ..... година се удължава до 31.12.2024 година.**

**- Работникът продължава да изпълнява същите функции по трудовия договор, по Компонент 1, Операция „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027.**

В допълнителните споразумения или при сключване на нови трудови договори, считано от 01.01.2024 г., следва да заложите нови стойности на месечно брутно възнаграждение, както следва:

- **За началник на ОЕПГ – 1 485 (хиляда четиристотин осемдесет и пет) лв.;**
- **За социален работник – 1 320 (хиляда триста и двадесет) лв.**

Към настоящото писмо са приложени и нови длъжностни характеристики за началник ОЕПГ и социален работник, които следва да приложите отново от 01.01.2024 година.

В случай че бъдат предприети действия за актуализиране на състава на ОЕПГ, включително началника, кметът следва да сформира Комисия за **избор на Областен екип по приемна грижа**, в т.ч. за повече от едно работни места. Този процес следва отново да бъде съобразен с условието за непрекъснатост на дейността на екипа по подкрепа и мониторинг на приемните семейства и деца, като актуализацията може да се извърши поетапно. Моля, имайте предвид, че дейностите по проекта стартират от 01.01.2024 г., в тази връзка, провеждане на подбор и/или конкурси преди тази дата не е препоръчително и тяхната законосъобразност е изцяло отговорност на общината.

2. Кметът на общината-областен град, съгласувано с Комисията за детето има право да договаря преките дейности с други доставчици – НПО с опит не по-малко от 3 години в тази област.

3. Общината-доставчик на дейността следва да разработи и прилага Система за „Сигнали и жалби“, в т.ч. кметът сформира Комисия за разглеждане на жалби, сигнали и предложения по проекта.

4. В случай че на територията на общината-областен град, е приложен децентрализиран модел на предоставяне на приемна грижа, чрез районните администрации, средствата за дейностите ще бъдат преведени с единен трансфер към

общината-областен град, която следва при спазване на вътрешните процеси и правила на съответната община и указания на МФ, да осигурят месечните лимити за районите.

**Б) За община-партньор с установено Изнесено работно място (ИРМ) – (Обл. Благоевград: Гоце Делчев, Разлог; Обл. Варна: Аксаково, Девня, Вълчи дол, Провадия; Обл. Видин: Белоградчик, Ново село, Димово, Кула; Обл. Враца: Бяла Слатина; Обл. Габрово: Дряново, Трявна; Кърджали: Ардино, Крумовград; Обл. Кюстендил: Дупница; Обл. Ловеч: Тетевен; Монтана: Берковица, Лом; Пазарджик: Панагюрище, Ракитово; Обл. Перник: Радомир, Брезник; Обл. Плевен: Кнежа, Никопол, Червен бряг; Обл. Пловдив: Карлово, Първомай; Обл. Разград: Исперих; Обл. Русе: Бяла; Обл. Смолян: Рудозем; Обл. Стара Загора: Казанлък; Обл. Хасково: Димитровград; Шумен: Нови пазар, Каолиново; Ямбол: Елхово:**

1. В качеството си на представляващ общината-партньор следва **да определите** със заповед **конкретен служител - оперативен счетоводител (ОС)**, с отговорности по: сключване/прекратяване на договори с приемни семейства с местоживееене в общината; ежемесечни заявки и преводи на средства за: възнаграждения/осигуровки на приемните родители, издръжка на децата; представяне на междинни/окончателно искане за плащане (Финансова част и Таблица „Микроданни-ЕСФ“ – за общината).

2. **Вашата община остава с отговорностите на работодател на проектните приемни семейства с местоживееене в общината.**

3. **Вашата община има ангажименти по отношение на цялостното финансовото управление на проекта на общинско ниво.**

4. **Преките дейности, свързани с обхвата на дейността в цялата област ще се реализират общо за съответната област - от общината-областен град, чрез Областния екип за приемна грижа (ОЕПГ).**

5. **Във Вашата община следва да продължи да съществува обособеното работно място за социален работник/ци, членове на ОЕПГ, който/които ще изпълнява/т всички задължения по отношение на кандидати и приемни семейства от Вашата община (в някои случаи, в т.ч. и за определени други общини – нови партньори по проекта).**

6. **Общината-доставчик следва да разработи и прилага Система за „Сигнали и жалби“, в т.ч. кметът сформира Комисия за разглеждане на жалби, сигнали и предложения по проекта.**

7. **При включването на нови общини от 01.03.2024 г., при обоснована необходимост е възможно разширяване на мрежата от ИРМ. В този случай, кметът на общината следва да осигури необходимото по точки от 1 до 6.**

**В) За община-партньор:**

1. В качеството си на представляващ общината-партньор следва **да определите** със заповед **конкретен служител - оперативен счетоводител (ОС)**, с отговорности по: сключване/прекратяване на договори с приемни семейства с местоживееене в общината;

ежемесечни заявки и преводи на средства за: възнаграждения/осигуровки на приемните родители, издръжка на децата; представяне на междинни/окончателно искане за плащане (Финансова част и Таблица „Микроданни-ЕСФ“ – за общината).

**2. Вашата община остава с отговорностите на работодател на проектните приемни семейства с местоживеене в общината.**

**3. Вашата община има ангажименти по отношение на цялостното финансовото управление на проекта на общинско ниво.**

**4. Преките дейности, свързани с обхвата на приемната грижа в цялата област ще се реализират общо за съответната област - от общината-областен град, чрез Областния екип за приемна грижа (ОЕПГ).**

**5. Общината-доставчик следва да разработи и прилага Система за „Сигнали и жалби“, в т.ч. кметът сформира Комисия за разглеждане на жалби, сигнали и предложения по проекта.**

**Г) За район-партньор (за общините с районно делене – София, Пловдив, Варна):**

**1. В качеството си на представляващ районът-партньор следва да определите със заповед конкретен служител - оперативен счетоводител (ОС), с отговорности по: сключване/прекратяване на договори с приемни семейства с местоживеене в общината; ежемесечни заявки и преводи на средства за: възнаграждения/осигуровки на приемните родители, издръжка на децата; представяне на междинни/окончателно искане за плащане (Финансова част и Таблица „Микроданни-ЕСФ“ – за общината).**

**2. Преките дейности, свързани с обхвата на дейността в цялата област ще се реализират общо за съответната област - от общината, чрез Областния екип за приемна грижа (ОЕПГ).**

**3. Вашата районна администрация остава с отговорностите на работодател на проектните приемни семейства с местоживеене в района.**

**4. Предвид спецификата на районите, средствата за дейностите по приемна грижа ще бъдат преведени с единен трансфер към общината-областен град, които следва при спазване на вътрешните процеси и правила на съответната община и указания на МФ, да осигурят месечните лимити за районите.**

**5. Разкриването на ИРМ в райони на общини не е предвидено.**

**Всички общини-партньори по проект „Приеми ме 2015“, предоставящи „приемна грижа“, следва да предприемат действия за сключване на допълнителни споразумения с приемните родители по чл. 27 и чл. 31 от ЗЗДет, със срок 01.01.2024 до 31.12.2024 година.**

**В допълнение, за обезпечаване на дейностите по приемна грижа, е планирано провеждане на централизирана процедура по ЗОП за доставка на офис консумативи и канцеларски материали.**



## **УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,**

Изпълнението на дейността запазва модела, установен по проект „Приеми ме 2015“, като в хода на проекта конкретният бенефициент ще приложи гъвкав подход по отношение на участието по процедурата на всички общини и райони, в които е идентифицирана необходимост от развитие на приемната грижа.

Във връзка с изключителното значение и важност на приемната грижа, която е алтернатива на настаняването на деца в социални услуги, ние приемаме Вашата администрация като ключов партньор, който може да подобри благосъстоянието на децата, продължавайки модела и осигурявайки приемственост на дейностите по проект „Приеми ме 2015“. В тази връзка за установяване на партньорство, моля, попълнете следните документи:

- **Приложение I:** Декларация на партньора - Попълва се от лицето/ата овластено/и да представлява/т партньора/ите или оправомощено лице (подписва се с КЕП. При липса на валиден КЕП към момента, се попълва на компютър, разпечатва, подписва и прилага сканирана);
- **Приложение II** - Декларация от кмет на община – приложимо само за партньори райони на община (подписва се с КЕП. При липса на валиден КЕП към момента, се попълва на компютър, разпечатва, подписва и прилага сканирана);
- **Приложение III** – Описание на партньора (попълва се в Excel и се прилага)
- **Заповед от кмета на общината** - партньор за оправомощаване на лицето, което ще представлява партньора, в случай че Декларацията на партньора (Приложение I) не е подписана от кмета на общината – партньор.
- **Финансова идентификация** – бюджетна сметка;
- **Финансова идентификация** – извънбюджетна сметка.

Задължително изискване на ПРЧР, съгласно Условието за кандидатстване и партньорство по настоящия проект, е представяне на заверен препис от Решение на Общинския съвет (ОС), съгласно ЗМСМА, в което следва да има ясно разписан текст, даващ увереност за:

- 1. Одобряване на партньорството по проекта;**
- 2. Делегиране право на кмета на общината да подпише Споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане по проекта и Споразумение за средствата, предоставян от републиканския бюджет.**

**Посочените по-горе документи, заедно със заверен Препис на Решение на ОС, следва да бъдат изпратени подписани с КЕП, архивирани, за всяка община/район-партньор до 10.01.2024 година. Общините/районите, които ще бъдат включени на втория етап (от 01.03.2024 г.), също следва да изпратят горепосочените документи в същия срок.**

В случай че в посочените срокове за подаване на проектно предложение не е предвидена сесия на съответния Общински съвет, е допустимо Решенията да бъдат

представени по време на оценката или преди сключване на договор, **но не по-късно от 31.01.2024 година.**

**Архивираните документи изпращайте на координатора за Вашата област, по електронна поща или чрез електронния обмен (СЕОС).**

За допълнителна информация, моля, обръщайте се към координатора за Вашата област от отдел „Анализ, планиране и прогнозиране“, тел.: **02/8119 695 и 02/935 05 34** или по електронна поща:

<b>Област:</b>	<b>Име на координатора:</b>	<b>Електронен адрес за изпращане на приложенията:</b>
Габрово, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Силистра, София-град, Смолян	Петя Петрова	ppetrova@asp.government.bg
Бургас, Велико Търново, Ловеч, Разград, Русе, Стара Загора	Светла Василева	svasileva@asp.government.bg
Благоевград, Видин, Враца, Кюстендил, Перник, София-област	Петър Марков	p.markov@asp.government.bg
Кърджали, Монтана, Сливен, Хасково, Ямбол	Теодора Веселинова	t.veselinova@asp.government.bg
Варна, Добрич, Търговище, Шумен	Орлин Денков	o.denkov@asp.government.bg

**Приложения:**

- **Приложение I:** Декларация на партньора - Попълва се от лицето/ата овластено/и да представлява/т партньора/ите или оправомощено лице;
  - **Приложение II** - Декларация от кмет на община – приложимо само за партньори райони на община;
  - **Приложение III** – Описание на партньора;
- В зависимост от вида партньорство:**
- **Проект на Споразумение за партньорство** – община-областен град;
  - **Проект на Споразумение за партньорство** – община;
  - **Проект на Споразумение за партньорство** – община-ИРМ;
  - **Проект на Споразумение за партньорство** – район;
  - **Проект на Споразумение за партньорство за разходване на средства от Държавния бюджет;**
  - **Длъжностна характеристика** – началник ОЕПГ;

- **Длъжностна характеристика** – социален работник;
- **Проект на бюджет по общини за 2024 г.;**
- **Извадка от Условия за кандидатстване** по Операция „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“ – Компонент 1;
- **Финансова идентификация** – бюджетна сметка;
- **Финансова идентификация** – извънбюджетна сметка.

**С уважение,**



Възстановим подпис

**X** П

---

д-р Надя Танева

Изпълнителен директор

Подписано от: NADYA

TANEVA