

**ФОРМУЛЯР ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ ПО ПРОГРАМА „КУЛТУРА“/
ПРОГРАМА „КУЛТУРА – МАЛКИ ПРОЕКТИ“
НА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОГРАМА „КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ
СЪБИТИЯ“ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Наименование на проекта:

ДЕКЛАРАЦИЯ

- *Попълва се и се подписва от лицето, представляващо Изпълнителя на проекта.*

Аз, долуподписаният....., представляващ....., изпълнител на проект “.....”, удостоверявам, че настоящият съдържателен отчет съдържа пълната документация съгласно изискванията на Правилата на *Административна програма „Календар на културните събития на Община Велико Търново”*, както и че информацията, съдържаща се в него се характеризира с истинност и достоверност. Удостоверявам, че средствата, предоставени от Община Велико Търново за изпълнението на проекта, са изразходвани целево, съгласно представения формуляр за финансов отчет и всички приложени към него заверени копия от разходно оправдателни документи.

В случай че е необходимо, имам готовност да предоставя допълнителна информация на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от поискването ѝ.

Дата: Подпис:.....

1. Информация за изпълнителя

Име на изпълнителя:

Име на лицето, представляващо кандидата:
Длъжност:

Име на лицето, ръководител на проекта:
Координати за контакт /адрес, телефон, факс, ел. поща/:

2. Съдържателен отчет за изпълнението на проекта

2.1 Вашата оценка за изпълнението на проекта

Опишете кои са според Вас основните постижения, краткотрайните и дълготрайните ефекти за целевата група от дейностите по Вашия проект. Опишете изпълнението на предварително поставените цели и планираните дейности.

| |
|--|
| |
|--|

2.2. Резултати от проекта

За отчитане на резултатите от изпълнението на Вашия проект, моля попълнете следната таблица.

| | |
|---|--|
| Резултат 1 | |
| Резултат 2 | |
| Резултат 3 | |
| <i>(При необходимост добавете редове)</i> | |

2.3 За доказване изпълнението на заложените по проекта дейности и постигнатите резултати, приложете материали, както следва:

- каталози, печатни издания;
- екземпляри от информационни и рекламни материали, изработени по проекта;
- копия на публикации в медиите и записи на предавания, свързани с представянето и изпълнението на проекта;
- запис /аудио или видео/ с екземпляр от произведени произведения;
- доклади, материали, програми и други;
- мултимедийни презентации и продукти;
- анкети, наблюдения, проведени проучвания и анализи;
- снимков и видео материал от изпълнението на проекта;
- снимки и др. материали, които показват постигнатите резултати и продукти от проекта;
- работни документи – протоколи от срещи, списък на присъстващите, удостоверяващ участие (при проведени кръгли маси, конференции);
- други материали, съобразно естеството на проекта;

Община Велико Търново има право да ползва безвъзмездно създадените по проекта произведения във вид на фото, видео, аудиозаписи и др. за целите на популяризирането на административната програма и на региона.

За поредици от публикации или предавания в медиите (електронни издания, печатни издания, радио и телевизионни предавания, публикации в Интернет (вкл. в социални мрежи) цитирайте:

| Дата | Издание/електронна медия/линк | Публикация/предаване (заглавие, тема) | Автор |
|------|-------------------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.4. Проблеми и трудности при изпълнението на проекта

Посочете основните проблеми и трудности, които сте срещнали при изпълнението на проекта, има ли планирани дейности, които не сте осъществили и по какви причини.

Ако има промени от първоначално предвидените за реализация дейности, управленски и изпълнителски екипи, опишете причините.

2.5. Изводи и препоръки

Посочете какви изводи направихте за собствената си работа от изпълнението на

КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

проекта. Направете препоръки за изпълнението на административна програма „Календар на културните събития” на Община Велико Търново

2.6 Показатели за мониторинг:

| | |
|--|--|
| Брой лица, участващи в проекта | |
| В т.ч.: | |
| - От страната | |
| - От чужбина | |
| Форма на достъп / свободен, с покани, с платен вход/ | |
| Брой посетители | |
| Локация | |
| Публичност на проекта: | |
| - Тираж афиши / плакати | |
| - Тираж флаери | |
| - Тираж книги / брошури | |
| - Тираж билбордове, винили и друга външна реклама | |
| - Брой интернет публикации | |
| - Брой видеозаписи | |
| - Брой аудиозаписи | |
| - Брой публикувани отзиви и оценки | |
| Социално-икономически ефект на проекта: | |
| - Брой реализирани нощувки | |
| - Брой постоянно нает персонал от организатора | |
| - Брой временно нает персонал за събитието | |
| - Брой ангажирани доброволци | |
| - Брой посетени исторически и културни обекти - музеи, галерии, театри и др. | |

КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Забележка:

1. Отчетната форма е неделима част от Договора, сключен между Възложителя (Община Велико Търново) и Изпълнителя, в изпълнение на програма „Култура“ и програма „Култура – малки проекти“ от *Административна програма „Календар на културните събития“ Община Велико Търново.*
2. Отчетът трябва да бъде направен по приложения формуляр на компютър и представен в 1 екземпляр, заверен с „Вярно с оригинала“ на хартиен носител в Община Велико Търново за дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ или в електронен вариант, изпратен на culture@veliko-tarnovo.bg

Дата:

Изготвил:
(име и подпис)
Печат