



Б-ПК на ЧР-Вс
-ПК на СДМ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Рр/№ 3262/18-08.2023

- КМЕТЪТ на община
В. Търново за съдействие

18.08.23

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Красим **Каракоцев** – председател на комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Царевград Търнов“ ЕООД, ЕИК 104593509

ОТНОСНО: Утвърждаване на решението на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Царевград Търнов“ ЕООД, ЕИК 104593509

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет беше открита конкурсна процедура за избор на управител на „Царевград Търнов“ ЕООД. Кметът на Община Велико Търново със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. е определил представители на общинска администрация.

Комисията проведе пет редовни заседания, при спазване на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново. В хода на процедурата комисията прие и разгледа единственото постъпило заявление от Борислав [.....] в Йорданов. Установи, че представените документи от кандидата съответстват с изискванията, обявени в т. I и т. II на Публичната покана и доказват наличието на подходяща образователно-квалификационна степен, необходимия професионален опит, наличието на професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране и в областта на оперативното управление, свързани с ефективното управление на предприятието. Оцени представената концепция /програма/ за развитие на „Царевград Търнов“ ЕООД, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, оцени представянето на кандидата на интервюто, формира окончателна оценка и крайно класиране. Въз основа на получените окончателни резултати, комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на Царевград Търнов“ ЕООД, класира кандидата:

1. Първо място: Борислав Йорданов с окончателен резултат – бал 46,75.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 70 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и чл. 54 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански

дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, предлагам Великотърновски общински съвет да вземе следните

РЕШЕНИЕ:

на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 70 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и чл. 54 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново и протоколи от заседания на конкурсната комисия от 24.11.2022 г., 20.07.2023 г., 04.08.2023 г., 14.08.2023 г. и на 17.08.2023 г.

1. Възлага управлението на „Царевград Търнов“ ЕООД – гр. Велико Търново, на Борислав Йорданов с ЕГН _____, от _____, с образование – висше, с образователно-квалификационна степен бакалавър и специалност “Икономика на туризма”, диплома с. ВУАРР-2015, № 228645, издадена на 01 септември 2014 г. от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите – гр. Пловдив и с образователно-квалификационна степен магистър и специалност “Стопанско управление”, диплома с. ВУАРР-2015, № 252132, издадена на 01 септември 2015 г. от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите – гр. Пловдив.

2. Възлага на Кмета на Община Велико Търново да сключи договор за управление с Борислав Йорданов за срок от 5 (пет) години, считано от дата, определена с решение на Великотърновски общински съвет.

3. Великотърновски общински съвет като орган, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в дружеството, да утвърди проект на договор за възлагане на управлението.

Приложение:

1. Протоколи от заседания на комисията, проведени на 24.11.2022 г., 20.07.2023 г., 04.08.2023 г., 14.08.2023 г. и на 17.08.2023 г.;
2. Заявление за участие в конкурсна процедура;
3. Концепция за развитие и управление „Царевград Търнов“ ЕООД.

С уважение,

КРАСИН КАРАКОЦЕВ

Председател на комисия за номиниране
и провеждане на конкурсна процедура за избор
на управител на „Царевград Търнов“ ЕООД <

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА ЗА
НОМИНИРАНЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
КОНКУРС ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за участие в обявена конкурсна процедура за избор на управител на „Царевград
Търнов“ ЕООД**

1. Подписаният **Борислав Йорданов**
(име, презиме, фамилия)

Адрес: 1

Телефон за контакти:

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на управител на „Царевград Търнов“ ЕООД, гр. Велико Търново

2. Към заявлението прилагам:

2.1. CV;

2.2. копие от диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен, както и копие от удостоверение за правоспособност (когато е приложимо), както следва:

..Бакалавър...по...математика...икономика...на...туризма.....

..Диплом...№...228675/01.09.2014г.....

..Магистър...по...счетоводство...счетоводско...управление.....

..Диплом...№...252132/01.09.2015г.....

..Свидетелство...за...правоспособност...№...223943780.....

.....

.....

2.3. копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина и др.), както следва:

..Прилага...се...копие...на...трудови...договори...и...трудова.....

..книжка...№...799.....

..Сертификат...Институт...Серафим...за...завършен...курс.....

..по...испански...език...№...С1.....

Удостоверение 16982/10.07.2002 г. издадено от Център
за външноикономическа подготовка на кадри към
Министерство на икономиката

2.4. декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗПП – по образец;

2.5. копия от референции, свидетелства, сертификати, удостоверения и от други документи, с които се доказват уменията и компетенциите, свързани с поставените критерии за подбор, както следва:

ПГТ „Х-р Васил Берин“
ПР „Тързъм Консулт“ ЕООХ
Катедра „Тързъм“ при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“
Претехника ЕВЕНТ ЕООХ
Кресло „Технологии“ ООХ
А.И. Балкантурс ЕООХ
Министерство на тързъма
Прин Експо ЕТ

Дата: 14.09.23

Подпис: /

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 24.11.2022 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 15.30 часа, в Нова зала на Община Велико Търново, проведе първо заседание.

Комисията заседава в състав:

1. Членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- Якоб Бейлен - общински съветник;

2. Членове, определени със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново:

- Нейко Генчев – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
- Нелина Църва – директор на дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;
- Теодора Станчева – главен експерт в дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”.

3. Независим външен експерт: Иво Маринов.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Всички присъстващи членове попълниха декларация, съгласно чл. 48, ал. 11 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с която декларират, че нямат право да ползват и разпространяват информацията, получена във връзка с процедурата по оценяване и подбор извън целите на процедурата по номиниране, оценка и подбор.

Попълнените декларации са неразделна част от конкурсната документация.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Избор на Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, който е от квотата на Великотърновски общински съвет;
2. Избор на Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, който е от квотата на представителите на Община Велико Търново;
3. Определяне на реда и начините на комуникация между членовете на комисията, както и комуникацията с нея;
4. Определяне на регионален и национален ежедневник за публикация на Публичната покана;
5. Разглеждане и одобряване на съдържанието на Публичната покана за набиране на кандидати за орган на управление и контрол на публичното предприятие, съгласно образца, определен в Приложение № 2 на Наредбата за условията и

- реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново;
6. Разглеждане и одобряване на съдържанието на информацията за текущото състояние на публичното предприятие;
 7. Приемане на образец на формуляр (чеклист) за установяване наличието на всички документи и условията за допускане.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: избор на Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, който е от квотата на Великотърновски общински съвет, господин Росен Иванов предложи за председател да бъде избран господин Красин Каракоцев.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ и Красин Каракоцев беше избран за Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД.

По втора точка от дневния ред: избор на Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, който е от квотата на представителите на Община Велико Търново, Нейко Генчев предложи да бъде избран Теодора Станчева.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ и Теодора Станчева беше избрана за Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, и е от квотата на представителите на Община Велико Търново.

По трета точка от дневния ред: Определяне на реда и начините на комуникация между членовете на комисията, както и комуникацията с нея, председателят на комисията предложи това да бъде имейла на Великотърновски общински съвет savet@veliko-tarnovo.bg.

Всички членове на комисията попълниха и информационен лист, съдържащ имената, телефоните и имейлите, неразделна част от настоящия протокол. Копие на информационния лист ще получи всеки член на комисията.

Председателят на комисията предложи да бъде създадена група в приложение Viber за бърза комуникация между членовете. Този канал ще бъде използван и за дистанционна връзка чрез видеоконферентни разговори, когато е невъзможно физическо присъствие на някой от членовете на комисията по обективни причини.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ по така направените предложения по точка трета.

По четвърта точка от дневния ред: Определяне на регионален и национален ежедневник за публикация на Публичната покана, председателят на комисията предложи Публичната покана да се публикува в двата регионални ежедневника и най-малко два национални ежедневника, като се спази изискването на чл. 50, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, т.е. да се публикува само съобщение, което съдържа частта на позицията, за която е поканата, публичното предприятие, за което се отнася позицията, както и интернет адреса, на който е публикувано пълното съдържание на поканата.

Председателят на комисията предложи съобщението да се публикува и на сайта на Общинско кабелно радио Велико Търново.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ по така направените предложения по точка четири.

По пета точка от дневния ред: Разглеждане и одобряване на съдържанието на Публичната покана за набиране на кандидати за орган на управление и контрол на публичното предприятие, съгласно образеца, определен в Приложение № 2 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, комисията пристъпи към обсъждането ѝ.

Комисията единодушно прие, с оглед скъсяване на времето за уведомяване на допуснатите кандидати с писмена покана, същите да бъдат уведомявани за всеки следващ етап от конкурса на посочения от кандидата в заявлението и на плика с подадени документи имейл и телефон, като при уведомяването по телефона се съставя протокол.

Съгласно посочените в Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет изисквания за представяне на документи от кандидатите и срокове за това, както и часа и мястото на провеждане на етапите на конкурса, в съответствие с чл. 50, ал. 4 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, комисията определи следните срокове за приключване на етапите:

1. Обявяване на Публичната покана – 14.06.2023 г.;
2. Срокът за подаване на документите е 30 (тридесет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана – до 16.00 часа на 14.07.2023 г.;
3. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база на представените от тях документи-доказателства за изпълнение на критериите за подбор е до 7 (седем) дни след изтичане срока за подаване на документите – 21.07.2023 г.;
4. Уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап - до 3 (три) дни след изготвяне на листата - 24.07.2023 г.;
5. Представяне от кандидатите на концепции за развитие и управление на публичното предприятие е до 10 (десет) дни след поканата – 03.08.2023 г.;
6. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база оценяване на представените от кандидатите концепции и допускане до следващия етап на тези от тях, които са получили оценка над определената като минимална е до 10 (десет) дни след изтичане на срока за представяне на концепциите – 13.08.2023 г.;
7. Срок за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за участие в структурирано интервю до кандидатите, допуснати до следващия етап е до 3 (три) дни след изготвянето на листата - 16.08.2023 г.;
8. Провеждане на структурирани интервюта с допуснатите до интервю кандидати в рамките на 1 (един) ден 17.08.2023 г. и оценка на представянето по време на интервютата в рамките - на 3 (три) работни дни – 18.08.2023 г.– 21.08.2023 г.;
9. Изготвяне на листа с крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура и изпращане на листата до Великотърновския общински съвет за негово последващо решение. Срокът за

приключване на етапа е до 3 (три) дни след провеждане на структурираните интервюта – 23.08.2023 г.

По шеста точка от дневния ред: Разглеждане и одобряване на съдържанието на информацията за текущото състояние на публичното предприятие, комисията единодушно прие документите да бъдат предоставяни на кандидатите на хартиен или електронен носител, при подаване на заявление за участие в конкурса.

По седма точка от дневния ред: За улесняване на процеса по установяване наличието на всички документи и условията за допускане, за всеки кандидат да се попълва формуляр (чеклист), който да съдържа следните елементи:

№	Необходими документи за участие в конкурса:	да	не
1.	Документите за кандидатстване са подадени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за Управител на „Царевград Търнов” ЕООД.		
2.	На плика е отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл, адрес за връзка.		
3.	В срока до 16.00 часа на 14.07.2023 г.		
4.	Заявление за участие по образец;		
5.	Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;		
6.	Професионална автобиография /CV европейски формат/;		
7.	Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност; <i>Не по-малко от пет години професионален опит по съответната специалност/специалности от професионално направление по т. 1 на публичната покана или не по-малко от пет години на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество;</i>		
8.	Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит); <i>5 (пет) години професионален опит</i>		
9.	Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава съответните умения и компетенции; <i>Професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.</i>		
10.	Декларация-съгласие за обработване на лични данни съгласно Регламент ЕС 2016/679 /по образец/;		

Заклучение:

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“: за всеки кандидат да се попълни чеклист, който да се приложи към настоящия протокол.

Комисията приключи работа в 16.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Подписи на членовете на конкурсната комисия, присъствали на заседанието:

Председател – Красин Каракоцев -

Секретар – Теодора Станчева -

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Якоб Ван Бейлен –

3. Нейко Генчев–

4. Нелина Църова –

5. Иво Маринов -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 20.07.2023 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Царевград Търнов” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 14.00 часа, в Нова зала на Община Велико Търново, проведе второ заседание.

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: Красин Каракоцев - общински съветник;
Секретар на комисията: Теодора Станчева – главен експерт в дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
 - Якоб Бейлен - общински съветник;
 - Нейко Генчев – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
 - Нелина Църва – директор на дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;
 - Иво Маринов – независим външен експерт.
- Технически сътрудник:
- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Разглеждане на постъпилите документи и установяване наличието на всички изискуеми документи, проверка за съответствието им на обявените Публичната покана. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база на представените от тях документи-доказателства за изпълнение на критериите за подбор;
2. Ред за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: Разглеждане на постъпилите документи и установяване наличието на всички изискуеми документи, проверка за съответствието им с обявените условия в Публичната покана.

До 16:00 часа на 14 юли 2023 г. в деловодството на Великотърновски общински съвет е подал документи един кандидат. Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД - господин Красин Каракоцев установи цялостта на представения плик, както и че е непрозрачен и надписът отговаря на изискванията в Публичната покана. Към плика е прикачено удостоверение, в което е посочено името на кандидата, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства, следователно може да бъдат разгледани.

Документите са заведени с вх. № 1 на 14.07.2023 г. в 13:50 часа, подадени от Борислав Йорданов.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на плик с вх. № 1. Комисията констатира, че подадените документи, посочени в т. III на Публичната покана, са налични.

Представените документи съответстват с изискванията, обявени в т. I и т. II на Публичната покана и доказват наличието на подходяща образователно-квалификационна степен, необходимия професионален опит, наличието на професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия..

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“:

Борислав Йорданов да се допусне до следващия етап на конкурса за възлагане на управлението на „Царевград Търнов“ ЕООД.

Листата с допуснатите кандидати да се публикува на 21.07.2023 г. на страницата на Великотърновски общински съвет и на Община Велико Търново.

По втора точка от дневния ред: Реда за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап, комисията единодушно реши: до 24.07.2023 г. кандидатът да бъде уведомен по телефона и по електронната поща, посочена от него, за крайния срок за представянето ѝ, който е до 16.00 часа на 03.08.2023 г.

Концепцията следва да отговаря на изискванията, посочени в т. IV на Публичната покана.

Комисията приключи работа в 15.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Подписи на членовете на конкурсната комисия, присъствали на заседанието:

Председател – Красин Каракоцев -

Секретар – Теодора Станчева -

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Якоб Ван Бейлен –

3. Нейко Генчев–

4. Нелина Църва –

5. Иво Маринов -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 04.08.2023 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Царевград Търнов” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 09:00 часа, в зала 306 на Община Велико Търново, проведе заседание.

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: Красин Каракочев - общински съветник;
Секретар на комисията: Теодора Станчева – главен експерт в дирекция
“Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
 - Якоб Бейлен - общински съветник;
 - Нейко Генчев – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
 - Нелина Цървова – директор на дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;
 - Иво Маринов – независим външен експерт.
- Технически сътрудник:
- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Отваряне на представената концепция /програма/ за развитие на „Царевград Търнов” ЕООД за разглеждане.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: Отваряне на представената концепция /програма/ за развитие на „Царевград Търнов” ЕООД за разглеждане.

До 16:00 часа на 03 август 2023 г. в деловодството на Великотърновски общински съвет е подал документи един кандидат. Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД - господин Красин Каракочев установи цялостта на представения плик, както и че е непрозрачен и надписите отговарят на изискванията в Публичната покана. Към плика е прикачено удостоверение, в което е вписано името на кандидата, датата и часът на приемането на концепцията и длъжността, за която кандидатства, следователно може да бъде разгледан.

Концепцията, разработена от г-н Борислав Йорданов, е подадена в срока, посочен в Публичната покана, заведена е с вх. № 1#1 на 03.08.2023 г., в 15:20 часа, следователно може да бъде отворена за разглеждане от комисията.

Председателят на комисията отвори плика пред цялата комисия, след което се пристъпи към разглеждане на съдържанието му.

Председателят направи предложение концепцията да бъде сканирана и изпратена на всички членове на комисията по имейл, за да могат да се запознаят със съдържанието ѝ, както и да направят оценяване, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет. В едно със сканираната концепция да се разпрати и формуляра индивидуална карта за оценяване на концепцията.

Председателят на комисията предложи следващото заседание да е неприсъствено, като всеки от членовете на комисията предостави обратно по имейл попълнената от него индивидуална карта за оценяване на концепцията до 09:00 часа на 14 август 2023 г.

След обобщаването на резултата от оценяването, обратно на всички членове на комисията, да се изпрати протокол, за което всеки да направи одобрение чрез потвърждение по имейла.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“.

Комисията приключи работа в 09.30 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - един за Великотърновски общински съвет и един за Общинска администрация Велико Търново.

Председател – Красин Каракоцев -

Секретар – Теодора Станчева -

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Якоб | Бейлен –

3. Нейко Генчев–

4. Нелина Църва –

5. Иво Маринов -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 14.08.2023 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Царевград Търнов” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 14:00 часа, се проведе неприсъствено заседание на комисията в състав:

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: Красин Каракоцев - общински съветник;
Секретар на комисията: Теодора Станчева – главен експерт в дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
 - Якоб Бейлен - общински съветник;
 - Нейко Генчев – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
 - Нелина Църва – директор на дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;
 - Иво Маринов – независим външен експерт.
- Технически сътрудник:
- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Съгласно прието на предходното заседание решение, настоящото да бъде неприсъствено, за което предварително всеки от членовете на комисията получи сканирана концепцията на посочения в информационния лист имейл, разработената от Борислав Йорданов, с цел всеки запознаване със съдържанието ѝ, както и самостоятелно и независимо оценяване. В едно със сканираната концепция беше изпратен и формуляра индивидуална карта за оценяване на концепцията, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет.

Попълнените индивидуални карти за оценяване на концепцията бяха изпратени по имейл или предоставени лично на техническия сътрудник на комисията до 09:00 часа на 14 август 2023г., който да обобщи окончателната оценка.

Крайната оценка на концепцията, изготвена от кандидата, за развитие на дружеството, е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията и за кандидата Борислав Йорданов, е много добър 5,00.

Картите, попълнение и подписани от всички членове на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура, са неразделна част от настоящия протокол.

Получената оценка е по-висока от добър 4,00 и комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, следва да допусне кандидата Борислав Йорданов до интервю.

Интервюто/ събеседване с кандидата за управител на „Царевград Търнов” ЕООД да се проведе на 17.08.2023 г., в зала 306 на сградата на Община Велико Търново с начален час 13:00 ч.

Настоящият протокол се одобрява чрез потвърждение по имейла от всеки от членовете на комисията, неразделна част от протокола.

Председател – Красин Каракоцев -

Секретар – Теодора Станчева -

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Якоб Бейлен –

3. Нейко Генчев–

4. Нелина Църова –

5. Иво Маринов -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 17.08.2023 г., в 13:00 часа, Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1036 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1936/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в зала 306 на Община Велико Търново, проведе заседание.

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: Красимир Каракоцев - общински съветник;
Секретар на комисията: Теодора Станчева – главен експерт в дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Якоб Бейлен - общински съветник;
- Нейко Генчев – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
- Нелина Църва – директор на дирекция “Култура, туризъм и хуманитарни дейности”;
- Иво Маринов – независим външен експерт.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Провеждане на интервю/ събеседване с кандидатите за управител на „Царевград Търнов” ЕООД.
2. Формиране на окончателна оценка и крайно класиране.

По първа точка от дневния ред:

Председателят на комисията покани кандидата Борислав Йорданов да направи кратко резюме на представената концепция /програма/ за развитие на „Царевград Търнов” ЕООД. Даде възможност и на останалите членове на комисията да зададат въпроси на кандидата, с които да могат да се оценят професионалните и делови качества на кандидата.

Оценяването за всички кандидати се извършва съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, по следните показатели:

1. Познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие.
2. Познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на дружеството.
3. Познаване на националната и европейска нормативната уредба.
4. Способност на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване.
5. Способност на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложиени в представената концепция за развитие на публичното предприятие.

6. Оценка за представените лични качества и умения, административни умения, професионални и делови качества.

7. Общо впечатление от поведението.

Оценката на показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов“ ЕООД господин Красин Каракоцев, благодари на кандидата Борислав Йорданов, поясни й как ще приключи конкурсната процедура и я покани да напусне залата.

Всеки от членовете на комисията постави оценка по зададените показатели и критерии, които отрази в индивидуална карта за оценяване. В същата карта е отразена и крайната индивидуална оценка, поставена от него, която е получена като средноаритметична величина. Картите, попълнение и подписани от всички членове на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за кандидата Борислав Йорданов, са неразделна част от настоящия протокол.

Крайната оценка на проведеното интервю, е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията и за кандидата от Борислав Йорданов, е много добър 5,35. Получената оценка е по-висока от добър 4,00 и кандидатът подлежи на класиране.

По втора точка от дневния ред, формиране на окончателна оценка и крайно класиране. Окончателната оценка на всеки кандидата се формира от оценките на професионалния му опит, на концепцията и оценката от проведеното интервю.

Крайното класиране на кандидатите се извършва като крайните оценки от писмената и устната част на класираните кандидати се умножат със следните коефициенти:

- 4,00 - за резултатите от концепцията;
- 5,00 - за резултата от интервюто.

Класирането се извършва по общ бал, който се формира от сбора на посочените по - горе произведения. Максимално възможният бал е 54 (петдесет и четири). Крайните оценки на кандидатите, подредени по реда на подаване на документите са както следва:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от оценката на концепцията	Коефициент	Резултат от интервю	Коефициент	Окончателен резултат
1	Борислав Йорданов	5,00	4	5,35	5	46.75

Въз основа на получените окончателни резултати, комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Царевград Търнов“ ЕООД класира кандидата:

1. Първо място: Борислав Йорданов с окончателен резултат – бал 46.75

С тези действия конкурсната комисия приключи конкурсната процедура. Протоколите и цялата документация по проведения конкурс да бъдат оформени в предложение, което да се представи Великотърновски общински съвет в 3-дневен срок.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“, по така направените предложения.

Комисията приключи работа в 13.30 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Председател – Красин Каракоцев -

Секретар – Теодора Станчева -

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Якоб Бейлен –

3. Нейко Генчев–

4. Нелина Църва –

5. Иво Маринов -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

Концепция
за развитието на „Царевград Търнов“ ЕООД
за периода 2023 – 2028 г.

за участие в конкурс за избор на Управител на „Царевград Търнов“ ЕООД

кандидат: **Борислав Йорданов**

Август 2023 г.

Настоящата Концепция е изготвена в съответствие с изискванията на обявения от Община Велико Търново конкурс и включва дейности, насочени към постигане на главните цели от политиката на Община Велико Търново за участие в публични предприятия, съобразена е с мисията на дружеството и е ориентирана към постигане на специфичните стратегически цели, поставени пред оперативното управление на дружеството.

Концепцията е съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново. Тя е обвързана с мисията, визията, целите и предмета на дейност на „Царевград Търнов“ ЕООД като публично предприятие. Направените предложения за развитие са в съответствие със спецификата и характерните особености, както на отрасъла, в който дружеството оперира, така и на дейността на публичното предприятие, по смисъла на действащото законодателство. При изготвянето на концепцията са взети предвид спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги и изискванията на приложимата национална и европейска нормативна уредба.

Изпълнението на предложените мерки е съобразено с периода периода 2023 – 2028 г.

Данни за дружеството: „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД

Предмет на дейност: туристическа, туроператорска, турагентска организация; провеждане на специални курсове в областта на туризма; организация и насърчаване на сувенирното производство; издателска дейност на печатни визуални и всякакъв вид други материали с рекламна и търговска стойност; отдаване под наем.

Правна форма: „Царевград Търнов“ ЕООД е юридическо лице, едноличен собственик на капитала е Община Велико Търново – Учредителен акт приет с Решение на общинския съвет – Велико Търново № 790/13.06.2002 г.

Капитал: 5000 лв., разпределен на 50 дяла по 100 лв.

Лицензи и сертификати: лицензиран туристически агент Удостоверение № 05165/28.01.2005 г. Издадено от Министъра на туризма.

Приложимо национално законодателство: Търговски закон, Закон за публичните предприятия, Закон за общинската собственост, Закон за туризма, Закон за корпоративното подоходно облагане, Закон за данъка добавена стойност, Закон за задълженията и

договорите, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Наредба за упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет – Велико Търново, Наредба реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и други нормативни актове, решения на принципала на дружеството.

От 2002 г. с Решение на ОС № 790/13.06.2002 г. на дружеството е поверено управлението и стопанисването на Туристическия информационен център; от 2006 г. с Решение на Общински съвет № 847/23.03.2006 г. е прехвърлена и дейността на АВП „Царевград Търнов – Звук и светлина“. Договор с Регионален исторически музей Велико Търново - ежегоден.

Съгласно учредителният акт на дружеството, управителят има следните правомощия:

- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителния акт и решенията на Общинския съвет;
- Представява дружеството пред всички органи, организации и институции;
- Осигурява ефективното използване и опазване на капитала на дружеството;
- Сключва трудовите договори, следи за спазването на Кодекса на труда и уволнява персонала при нарушаване на действащото трудово законодателство;
- Сключва всички видове договори с трети лица, свързани с дейността на дружеството;
- Изготвя и предлага за утвърждаване от Общинския съвет годишен отчет и баланс;
- Определя свой заместник, след писмено съгласуване с кмета на общината, който да представлява дружеството в негово отсъствие за срок не повече от 45 дни. При по-дълго отсъствие заместникът се определя от кмета на общината;
- Отговаря имуществено за виновно причинените на дружеството щети в съответствие с действащото законодателство;
- Освен горепосочените правомощия, осигурява изпълнението на всичко останало, постановено със закон, нормативен акт или решение на Общинския съвет.

Разработената концепция е съобразена с посочените правомощия на управителя на дружеството, спецификата на основната дейност, свързана с туризма и маркетинга и системата от правомощия и отговорности на други структури, свързани с дейността на дружеството.

КОНТЕКСТ

Общите стратегически цели, които общината желае да постигне чрез участие в публичното предприятие, съгласно разпоредбите на Закона за публичните предприятия, произтичат от нормативни актове и документи за планиране на политиката.

Съгласно Политиката за участието на Община Велико Търново в публичните предприятия, главните цели за предприятия, изпълняващи предимно икономически дейности, в групата на които попада и „Царевград Търнов“ ЕООД, са:

- създаване на икономическа изгода за общината и осигуряване на възвръщаемост на инвестициите, съпоставими с тези в конкурентни стопански субекти, повишаване приходите от продажби, оптимизиране на разходите, повишаване производителността на труда, активите и инвестирания капитал;
- повишаване на конкурентоспособността, предлагане на качествени и атрактивни продукти;
- удовлетворяване на обществени потребности - регулиране на обществени отношения, изпълнение на функции по управление, поддържане и контрол на общинска собственост;
- осигуряване на добавена стойност и спин-офф ефект за икономически и социални сектори, имащи важно значение за заетостта и местната икономика, културата и условията за живот;
- привличане на квалифицирани професионалисти, развитие на професионална компетентност, удовлетвореност и мотивация на работещите в дружествата;
- постоянна модернизация и усъвършенстване на прилаганите техника и технология;
- финансова стабилност и опазване имуществените интереси на общината;

Стратегическите цели, поставени пред оперативното управление на дружеството са:

- Постигане и поддържане на годишен ръст на приходите от продажби в размер на не по-малко от 6 %;
- Постигане и поддържане на годишна норма на рентабилност на приходите от продажби в размер не по-малко от 5 %;
- Постигане и поддържане на годишна норма на възвръщаемост на собствения капитал не по-малко от 4 % годишно след края на финансовата 2023г.;

Инструменти за постигане на стратегическите цели са дейности, насочени към

- Ефективно управление и поддържане на предоставените за управление имоти;
- Организиране на туристически и други борси, изложения, конференции, карнавали, фестивали, базари и други;
- Развиване на турагентска дейност;

Допълнителният ефект от дейността на дружеството е насочен към:

- Подпомагане на туристическия бизнес;
- Подпомагане на популяризиране на музейни обекти и насърчаване на посещенията;
- Подпомагане на творческите индустрии и културните инициативи на общината и различни форми на художествена самодейност, дейност на читалища и други;
- Подпомагане на дейността на общината в областта на публичните комуникации;

Системна координация, свързана с дейността на дружеството

Съгласно чл.11 на Закона за туризма **Общинският съвет определя политиката за развитие на туризма на територията на общината, като включва в програмата за реализация на общинския план за развитие самостоятелен раздел, съдържащ общинска програма за развитие на туризма. Общинската програма за развитие на туризма е в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие на туризма и стратегиите по чл. 5, ал. 2.**

Общинската програма за развитие на туризма предвижда конкретни проекти, включващи мероприятия за:

- 1. изграждане и поддържане на инфраструктурата, обслужваща туризма на територията на общината, включително местните пътища до туристически обекти;**
- 2. (доп. - ДВ, бр. 17 от 2020 г.) изграждане и функциониране на общински туристически информационни центрове и организация на информационното обслужване на туристите;**
- 3. изграждане и поддържане на туристически обекти, които са общинска собственост или за които правото за ползване и управление е предоставено на общината;**
- 4. организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;**
- 5. провеждане на проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в общината;**
- 6. реклама на туристическия продукт на общината, включително участие на туристически борси и изложения;**
- 7. взаимодействие и членство на общината в туристически сдружения и в съответната организация за управление на туристическия район;**
- 8. подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти;**
- 9. (нова - ДВ, бр. 17 от 2020 г.) благоустрояване, изграждане и поддържане на инфраструктурата - общинска собственост, в националните курорти, когато на територията на общината има такива.**

Съгласно указание на МРРБ, разделът в Плана за интегрирано развитие на общината, свързан с туризма, може да бъде приет за стратегически документ в сектора.

Общинската администрация

1. разработва програмата по чл. 11, ал. 1 и отчета за нейното изпълнение и след одобрението им от консултативния съвет по чл. 13, ал. 1 ги внася за приемане от общинския съвет;
2. създава и ръководи консултативния съвет по чл. 13, ал. 1;
3. създава Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕКТО);
4. определя категорията на туристически обекти по предложение на ОЕКТО в предвидените в този закон случаи;
5. създава и поддържа общински регистър на категоризираните по т. 4 туристически обекти на територията на общината - част от Националния туристически регистър;
6. предлага на общинския съвет да определи размера на туристическия данък след писмено становище на консултативния съвет по чл. 13, ал. 1;
7. (изм. - ДВ, бр. 9 от 2015 г., в сила от 03.02.2015 г.) ежесечно изпраща информацията от регистъра по т. 5 на електронен носител или по електронен път на министъра на туризма;
8. събира статистическа информация и създава и поддържа информационна база данни за туризма на територията на общината съгласно наредбата по чл. 165, ал. 2;
9. разработва и изпълнява програми и проекти в областта на туризма, финансирани от Европейския съюз и от международни организации;
10. сътрудничи и подпомага инициативи на държавните органи, организацията за управление на туристическия район и на туристическите сдружения за развитие на туризма на територията на общината в изпълнение на националната политика в областта на туризма;
11. изготвя годишен отчет за разходването на събрания на територията на общината туристически данък и го публикува на интернет страницата на съответната община;
12. осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи.

Чл. 13. (1) Кметът на община, на чиято територия има изградени и функциониращи места за настаняване, създава консултативен съвет по въпросите на туризма.

(2) Председател на консултативния съвет по въпросите на туризма е кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(3) В състава на консултативния съвет по въпросите на туризма участват с равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристическите сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна.

(4) Редът и начинът на определяне на представители на музеите, физическите и юридически лица по ал. 3 в консултативния съвет по въпросите на туризма се посочват в правилника по ал. 7.

(5) Кметът на общината със заповед определя броя и поименния състав на членовете на консултативния съвет по въпросите на туризма при спазване изискванията на ал. 3.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2020 г.) Консултативният съвет по въпросите на туризма:

1. обсъжда и одобрява проекта на общинската програма за развитие на туризма, както и проекта на отчет за изпълнение на програмата за предходната година;

2. прави предложения до кмета на общината и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на общината, относно:

а) размера на туристическия данък и неговото разходване;

б) членството на общината в съответната организация за управление на туристическия район;

3. проучва и прави предложения пред общинския съвет чрез кмета на общината за:

а) приоритетното изграждане и поддържане на туристическата инфраструктура и опазване и поддържане на туристическите забележителности на територията на общината, както и за привличането на инвестиции в сферата на туризма;

б) подобряване състоянието на транспортното обслужване;

в) опазване, поддържане и развитие на зелените площи на територията на общината, свързани с туризма;

г) осигуряване на трайна заетост на кадрите в туризма и за повишаване на квалификацията им;

4. проучва, обсъжда и прави предложения пред общинския съвет чрез кмета на общината за предприемане на необходимите мерки за устойчиво развитие на националния курорт, когато на територията на общината има такъв, относно:

а) подобряване състоянието на туристическата инфраструктура;

б) осигуряване на обществения ред и спокойствието на туристите;

в) архитектурния облик на националния курорт;

г) организиране на транспортна схема през туристическия сезон;

д) други въпроси от значение за развитието на националните курорти като туристически дестинации.

(7) Кметът на общината със заповед утвърждава правилник за организацията и дейността на консултативния съвет по въпросите на туризма.

Съгласно УП на община Велико Търново, заместник-кметът „Хуманитарни дейности“ – ръководи, организира и контролира Програмата за развитие на туризма, чрез съответната административна структура /дирекция/.

Чл. 47. Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ осъществява следните функции:

1. организира дейността по формирането и реализирането на общинската политика в областта на културата, културния туризъм, съхраняването, поддържането и популяризирането на културното-историческото наследство и международните дейности на Община Велико Търново;
2. организира и провежда всички дейности, свързани с оценката на проектните предложения за изпълнение на стратегията за устойчиво градско развитие, в съответствие с критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014 – 2020 г. и с Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 “Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, която се реализира в рамките на ОПРР;
3. приема и регистрира техническата документация към проектните предложения на хартия, като за целта издава разписка за получена документация;
4. организира и осигурява съхранението на техническата документация по проектните предложения до приключване на процеса на оценка;
5. след приключване на процеса на оценка организира връщането на техническата документация на бенефициента;
6. документира резултатите от оценката и избора на проекти, включени в инвестиционната програма, одобрена от УО на ОПРР;
7. извършва проверки на място дали проектите са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на съответното проектно предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не;
8. съхранява всички документи, свързани с процедурата и резултатите от оценката избора, за срок от 5 (пет) години след приключване на ОПРР;
9. изготвя и поддържа регистри на документите в архива;
10. отговаря за разработването и спазването на вътрешни правила/процедури, имащи отношение към работата на Междинното звено;
11. изготвя и поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни;
12. изготвя справки и доклади за напредъка по изпълнението на съответните дейности по оценката на проектните предложения;
13. предоставя достъп на представители на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Дирекция „Защита на финансовите интереси на ЕС“, МВР (АФКОС) и на Европейската сметна палата до всички документи, свързани с оценката и избора на проекти, включени в инвестиционната програма;

14. организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на УО, СО и ОО;
15. при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, на който и да било етап от оценката и избора на проектни предложения, докладва на лицето по нередностите на УО на ОПРР;
16. изготвя ежегоден Календар на културните събития и организира осъществяването на планираните събития;
17. координира дейността на културните институти, творческите съюзи, нестопанските организации, партниращи на общината в сферата на културата, културния туризъм и историческото наследство и международните дейности;
18. координира дейността на народните читалища, изготвя ежегодно Програма за дейността на народните читалища на територията на Община Велико Търново и годишен отчет за изпълнението;
19. съдейства в партньорство с творческите съюзи за стимулиране участието на техните членове в проекти за обогатяване на духовния облик на града и общината;
20. създава продукти на културния туризъм, организира туристически изложения и борси;
21. организира управлението и ефективното използване на специализирания сграден фонд на дирекцията, предлага включването му в Инвестиционната програма на общината за неговото поддържане и осъвременяване;
22. координира взаимодействието на общината с регистрираните вероизповедания, води Регистър на вероизповеданията на територията на Община Велико Търново;
23. юрисконсултът в дирекцията съгласува по законосъобразност всички документи на дирекцията и осъществява процесуално представителство; в негово отсъствие съгласуването се извършва от дирекция „ПОУС“;
24. изготвя проекти по национални и международни програми в областта на културата и културното наследство;
25. извършва всички дейности по актуализирането и осъществяването на Програма „Изкуство и култура“ – Правила за реда и условията за съфинансиране на проекти в областта на изкуството и културата от бюджета на Община Велико Търново;
26. изготвя предложения до Великотърновския общински съвет за вземане на решения по всички въпроси от местно значение в сферата на културата, вероизповеданията и международните дейности;
27. участва в разработването и реализирането на програми и мерки за проучване, консервация, реставрация и популяризиране на културното наследство и паметниковото строителство;
28. извършва мониторинг, експертна дейност и предлага актуализиране списъците на недвижимите паметници на културата на територията на общината;

27. извършва мониторинг и се грижи за състоянието и поддържането на монументалните паметници, паметните знаци, паметните плочи;
28. поддържа и дава предложения за задълбочаването на партньорството и сътрудничеството с побратимените градове на Община Велико Търново;
29. организира и развива международната дейност на общината;
30. организира и осигурява мероприятията на общината при международно сътрудничество, посещения на делегации и гости от чужбина;
31. организира и осъществява международната дейност на общината, следи и води международната кореспонденция;
32. води и поддържа в актуално състояние Регистър на подписаните международни споразумения и архива за тях;
33. осъществява контакти с неправителствени организации от страната и чужбина, осигурява взаимен обмен на информация и опит;
34. поддържа и развива партньорството и сътрудничеството с побратимените градове;
35. участва в поддържането и постоянното усъвършенстване на Интегрирана система за управление, включваща международните стандарти: ISO 9001: 2008 Система за управление на качеството, ISO 14001:2004 Системата за управление на околната среда, BS ISO/ IEC 27001:2005 Система за управление на информационната сигурност.

Цитираните документи дават яснота за структурата на отговорностите, разпределени между Общинския съвет, общината и респективно „Царевград Търнов“ ЕООД по отношение на планирането, организацията и изпълнението на дейностите, свързани с туризма и маркетинга на културни събития.

От друга страна „Царевград Търнов“ ЕООД осъществява и представителството на Община Велико Търново като член на СНЦ Старопланински туристически район, съгласно Закона за туризма и Концепцията за туристическо райониране на страната.

Организациите за управление на туристическите райони са създадени за изпълнение на следните дейности:

1. разработване и прилагане на маркетингова стратегия на туристическия район в съответствие с националната маркетингова стратегия;
2. изработване на лого и слоган на туристическия район;
3. организиране провеждането на маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток в туристическия район и на анализи и прогнози за туристическото развитие;
4. осъществяване на дейности по изграждане на бранд, връзки с обществеността и реклама на туристическия район;

5. организиране и подпомагане дейността на туристическите информационни центрове в района;
6. разработване и прилагане на стратегия за развитие на туризма, продуктови стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на туристическия район в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма;
7. подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения;
8. подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по този закон;
9. реализиране на проекти по програми на Европейския съюз;
10. създаване и поддържане на база данни за туризма в района - част от Единната система за туристическа информация;
11. осъществяване обмен на информация, стандарти и добри практики;
12. провеждане на дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги;
13. подпомагане разработването, въвеждането и прилагането на доброволни системи за оценяване качеството на туристическите услуги и устойчивото развитие на туристическия район.

(2) Организацията за управление на туристическите райони осъществяват своята дейност в съответствие с националната политика в областта на туризма, провеждана от Министерството на туризма.

(3) Областните управители и кметовете на общини оказват съдействие на съответната ОУТР при изпълнение на функциите ѝ.

В контекста на изложеното, „Царевград Търнов“ ЕООД няма правомощия, свързани със стратегическо и краткосрочно планиране и подчинява своята дейност и конкретни задължения на база на приетите и действащи на национално и общинско ниво документи.

Предвид това, при разработването на настоящата Концепция са взети предвид констатациите и препоръките, заложи в Плана за интегрирано развитие на Община Велико Търново (ПИРО) за периода 2021-2027 година е приет с Решение № 666/26.08.2021 г. на Великотърновски общински съвет.

Визия: Велико Търново е зелена и спокойна община с подкрепяща грижа за хората, духовна и историческа столица на България.

Стратегически цели:

Стратегическа цел 1. Качествена жизнена среда с осигурени равнодостъпни публични услуги за пълноценен живот на населението.

Стратегическа цел 2. Съхраняване и многообразно съвременно представяне на културното и природно наследство за допринасяне формирането на убедителен местен културнотуристически продукт и регионален бранд.

Стратегическа цел 3. Икономически растеж, основан на чисто производство, местно предприемачество, външни инвестиции и активна връзка между образование и бизнес.

Конкретни мерки по стратегическа цел 2:

Необходимо е да се реализират проекти за реставрация, консервация и социализация на недвижими културни ценности, адаптиране на публична инфраструктура за нови пространства за култура и изкуство.

Велико Търново има остра необходимост от зали, конгресен център, културни центрове в периферията на града, които да дават възможност за създаване на качествен културен продукт, създаване на нови интерактивни пространства в неизползвани сгради, наследени от миналото. Дейностите ще бъдат насочени към оползотворяване на потенциала за алтернативни културни пространства.

Дигитализация на културното наследство и музейните експонати е особено актуална тематична линия през новия програмен период и тя следва да бъде ефективно оползотворена за надграждане на постигнатите резултати.

Във фокуса на приоритета са и проекти в подкрепа на предприемаческата екосистема и развиването на предприемачеството (новостартиращ бизнес в приоритетни сектори, семеен бизнес, бързоразвиващи се МСП и т.н.) в креативни и рекреативни индустрии с акцент върху новите технологии в тях, в т.ч. дейности за приобщаващо предприемачество, социално предприемачество, предприемачество с акцент създаване на работни места; производствени инвестиции за растеж и повишаване конкурентоспособността на съществуващи местни предприятия, вкл. семейни предприятия, предприятия от творческите индустрии и занаятите, които са териториално приоритизирани за цялата област Велико Търново съгласно Интелигентната специализация на България по области на ниво NUTs III съгласно проекта на ИСИС 2021-2027 г.

Интегриран подход, който се е наложил като основен в политиката за регионално развитие и задължителен при изготвяне на стратегическите документи за регионално и пространствено планиране. Целта е в условията на свиващи се ресурси и ограничени финансови параметри да обедини различни политики, приоритети, проекти, финансови ресурси, източници за финансиране, участници и заинтересовани страни, за постигане на положителна синергия и добавена стойност от реализираните програми.

Концентриран израз на подхода са определени приоритетни зони за въздействие на територията на

общината, в които основно ще бъде съсредоточено изпълнението на мерките, предвидени в програмата за реализация на плана. Осигурено е съответствието с нормативните изисквания в областта на регионалното развитие, както и с определените национални и регионални цели и приоритети на развитието в България.

Освен това, ПИРО е съобразен със специфичните условия, ред и изисквания за прилагане на нормативните документи, свързани с местното самоуправление, териториалното устройство, опазването на околната среда, кадастъра и имотния регистър за територията на общината.

Икономиката на Велико Търново е сравнително разнообразна. Предприятията в хотелиерството и ресторантьорството носят 3,8% от добавената стойност.

В представените бизнес планове на общинските дружества за 2021 г. не се предвижда реализиране на загуба от нито една структура, въпреки понесените ефекти от COVID-19 пандемията от част от тях. Наблюдава се очаквано намаление на приходите при три дружества, свързани с паркирането, туризма и дейностите по спортна рехабилитация, но се предвижда и съответно намаление на разходите.

Въпреки това, очакваните общи приходи от всички общински дружества нарастват с 6%, достигайки 22 млн. лв. за 2021 г. като най-големи увеличения се планират при дружествата в сферата на здравеопазването.

Сектор „Туризъм“

проблеми	потенциал
<p>Ниско ефективно функциониране на сектора за увеличаване среднодневния престой;</p> <p>Все още неработещо туристическо райониране и ОУТР;</p> <p>Силен натиск върху околната среда и неустойчиво управление на ресурсите;</p> <p>Неоползотворени туристически ресурси;</p> <p>Недостатъчно, неравномерно развита и туристическа и техническа инфраструктура в рамките на общината;</p> <p>Неефективно използване туристическия потенциал на селата в община Велико</p>	<p>Разширяване взаимодействието с влиятелни международни туристически организации, по-добро позициониране и осигуряване на подкрепа за туристическия бранш;</p> <p>Ефективно използване функциите на ОУТР;</p> <p>Разширяване палитрата на туристическото предлагане;</p> <p>Ефективно използване на големия природен потенциал в отговор на увеличаващото се търсене на устойчиви алтернативни форми на туризъм;</p> <p>Повишаване ролята на устройствените планове като инструменти за управление</p>

Търново;	на опазването и използването на културното наследство. Реализиране на ефективни партньорства за интегрирани проекти;
Рискове	
<p>Промени в поведението, нагласите и мотивацията на туристите – нетърпимост към остаряло предлагане, липса на иновации, информационни дефицити;</p> <p>Миграция на младите, обезлюдяване в пространствата с предлагане на алтернативен туризъм;</p> <p>Прекалено голямо изоставане в нивото на доходите и стандарта на живот на местното население;</p> <p>Закриване на значителна част от фирмите в сектора на туризма, най-силно засегнати от пандемията Covid-19.</p>	

Култура и културно-историческо наследство

Проблеми	Потенциал
<p>Голям брой НКЦ, трудни за поддържане;</p> <p>Липса на пълен дигитален архив на културното наследство;</p> <p>Ограничено финансиране за недвижими културни ценности, в т.ч. археологически обекти.</p>	<p>Социализация на културните обекти;</p> <p>Развитие на публично-частни партньорства;</p> <p>Използване на ИКТ в културните събития и привличане на млади творци.</p>
Рискове	
<p>Недостатъчна финансова подкрепа за културни дейности, институции и КИИ;</p> <p>Промяна на отношението към традиционните културни дейности и институции и отлив на публика;</p>	

С оглед характера на ПИРО като стратегически документ за развитието на общината до 2027 г., заложените приоритети и цели следва да бъдат разглеждани като ориентири за дейността на дружеството „Царевград Търнов“ в периода, обхванат от настоящата концепция.

Заложените конкретни мерки и дейности в настоящата Концепция са структурирани в два аспекта:

- Дейности, за реализирането на които дружеството разполага с компетенции;
- Дейности, за чието осъществяване са необходими съответни действия от страна на Община Велико Търново;

КОНКРЕТНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В ПЕРИОДА ДО 2028 Г.

1. Административно-управленски мерки

1.1. Дейности за привеждане в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото прилагане и Насоки на ОИСР за корпоративното управление на държавните предприятия.

Към публичните предприятия, категоризирани като "големи", се прилагат завишени изисквания за разкриване на информация. + Чл. 8. Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика, прилагат същите правила за публично оповестяване по глава седма като предприятията, категоризирани като "големи".

В сайта на община Велико Търново към момента е публикувана следната информация, относно деността на „Царевград Търнов“ ЕООД: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/ikonomika-i-finansi/registar-na-obshtinski-targovski-druzhestva-obshtina-veliko-tarnovo/carevgrad-tarnov-eood/>

„Царевград Търнов“ ЕООД

Дружеството е с предмет на дейност:

- туристическа, туроператорска, турагентска организация
- провеждане на специални курсове в областта на туризма,
- организация и насърчаване на сувенирното производство
- издателска дейност на печатни визуални и всякакъв вид други материали с рекламна и търговска стойност
- отдаване под наем.

ЕИК 104 593 509

Управител на дружеството: Борислав Йорданов

Съгласно Закона за публичните предприятия, Глава седма, Чл. 28. Публичните предприятия публикуват финансова и нефинансова информация за предприятието в съответствие с разпоредбите на този закон, правилника за неговото прилагане и приложимото

законодателство. Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика, следва да прилагат същите правила за публично оповестяване по глава седма като предприятията, категоризирани като "големи". Чл. 71 на ЗПП регламентира общинските публични предприятия да оповестяват информацията по глава седма на Закона на интернет страницата на съответната община в посочените формат, съдържание и срокове. Разпоредбите на чл. 64 се прилагат съответно.

Съгласно насоките на ОИСР:

- Целите на обществената политика / тези, които облагодетелстват широката общественост в рамките на собствената компетентност на публичните предприятия/ могат да бъдат преследвани самостоятелно или в комбинация с икономически дейности.
- Крайната цел на публичната собственост на предприятията трябва да бъде максимална стойност за обществото чрез ефективно разпределение на ресурсите.
- В този контекст изискването за оповестяване е едновременно стимул и средство за съвета и ръководството да изпълняват професионално задълженията си.

1.1.1. Във връзка с необходимостта от привеждане в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, в сайта на дружеството ще бъде разработен специализиран раздел за „Царевград Търнов“ ЕООД, който да съдържа изискуемата информация, а именно:

- Данни за дружеството: учредителни документи, структура на управление, наредби и правилници, свързани с дейността на дружеството, система за управление и контрол, решения за предоставяне на общинска собственост в управление, цели на дружеството и отчети за напредъка по изпълнението им, важни въпроси, свързани със служителите, информация за потребителите, информация по предприети мерки за управление на риска, борба с корупцията, сигнали и др.
- Финансовите отчети съдържат най-малко счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, придружени с анализ на дейността.
- Нефинансовата информация включва най-малко елементите от нефинансовата декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството
 - ✓ отчети за оценка на риска
 - ✓ отчети за човешките ресурси и трудовите отношения
 - ✓ отчети за устойчивостта, въздействието върху околната среда

- ✓ отчети за сделките между свързани лица
- ✓ отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение
- ✓ отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика.

1.1.2. В контекста на изискванията за откритост и публичност на прилаганите политики, дружеството ще разработи и публикува на своята страница в интернет:

- Програма за работа с хотелиери и туроператори
- Правила за работа с промоутъри и организатори на концерти
- Правила за работа с музейни обекти
- Правила за продажба на билети за културни събития и транспортни услуги;
- Събития, организирани съвместно с Община Велико Търново или в качеството на подизпълнител.

1.1.3. В изпълнение на задълженията на собственика, дружеството ще разработи и оповести публично следните вътрешно-организационни документи, изисквани от Закона за публичните предприятия:

- списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
- списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;
- срокове за публикуване на информацията;
- процедури за осигуряване на качеството на информацията;
- процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
- процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
- лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

1.2. Информационно осигуряване на дейността на дружеството

1.2.1. Системно оптимизиране и поддържане на базата данни за най-често търсената информация от индивидуални туристи и гражданите на Велико Търново, която да се актуализира два пъти месечно и да се разширява, като се включва информация за други съседни региони или такива, които са част от популярни маршрути, включващи Велико Търново. Информацията ще бъде предоставяна на месечна

база на Община Велико Търново, за информация и приемане на решения при необходимост и на туристическия бизнес. Информацията ще бъде селектирана и оформяна като месечен електронен бюлетин /описана и в раздел 5.

- 1.2.2. Активно включване на информация за туристическия потенциал на региона в информационните ресурси на Министерството на туризма, Министерството на културата и други платформи.
- 1.2.3. Активно партньорство със средства за масова информация за реализиране на медийни проекти от и за Велико Търново и региона: „Туризм.бг“, „България в 60 минути“, „България на длан“, „Гозбата на България“ и др. за изготвяне на тематични материали и съдействие на екипите за реализиране на продукции и издания.
- 1.2.4. Разработване на каталог на забележителностите на региона и туристически маршрути с практически ориентирана информация, която да бъде разпространявана чрез туристическите предприятия, културните институти и в рамките на всички събития, организирани на територията на общината.
- 1.2.5. „Царевград Търнов“ предвижда активно взаимодействие с Министерството на туризма в периода на подготовка на Годишната програма на национална туристическа реклама и информация с цел включване на други инициативи /освен Международното изложение „Културен туризъм“/ в обхвата на програмата, както и активно съдействие при организиране на туроператорски и журналистически турове на територията на страната. Дружеството ще се включи активно и в планираните от правителството специализирани кампании за реклама на сектор „културен туризъм“.
- 1.2.6. Дружеството ще работи активно с екипа на Министерството на туризма при разработването на Актуализацията на Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България 2014-2030 г.

Инициативи, свързани с решения и действия от страна на Община Велико Търново:

- 1.3. Активизиране ролята на „Царевград Търнов“ ЕООД, като представител на Община Велико Търново в рамките на СНЦ Старопланински туристически район. Предвид водещата роля на „Царевград Търнов“ като общинска структура за развитие и промотиране на туризма в рамките на СНЦ Старопланински туристически район,

дружеството има потенциал да утвърди Община Велико Търново като водещ партньор в рамките на района. За целта е необходимо извеждането на дейността в рамките на туристическия регион като приоритет за общината и припознаване на възможностите за междуобщинско сътрудничество, което би дало възможност за позициониране на „Царевград Търнов“ като информационен и обслужващ център за посетителите на територията на региона. Възприемането на подобен подход ще изисква надграждане на информационната система, включително и от гледна точка на съдържание, за което екипът на дружеството ще положи необходимите усилия. Дружеството има готовност активно да работи с консултантите, избрани от Министерството на туризма, за подобряване капацитета на ОУТР и изготвяне на програми за ефективен маркетинг.

1.4. Марки за преодоляване на проблемите в кадровото осигуряване на туристическите дейности

1.4.1. Развитие на кадровия потенциал

Средносписъчният състав на дружеството към момента е 13 човека - 12 работещи, 1 по майчинство. Не се предвижда увеличаване на щатните бройки, но ще бъде направен преглед на длъжностните характеристики за обхващане на всички ангажименти на дружеството и осигуряването им с човешки ресурс. През активния туристически сезон се наемат допълнително квалифицирани кадри на граждански договори.

Дружеството предвижда изготвяне на годишна база на програма за обучение и повишаване на квалификацията на служителите, чрез включване в семинари и обучения, организирани от туристически организации, Министерството на туризма, НСОРБ и други структури.

1.4.2. „Царевград Търнов“ ще бъде инициатор и организатор на специализирани обучения за служители в общински туристически центрове, на база утвърдените добри партньорства с висши училища и експертни организации. Предвижда се изготвяне на учебна програма в два семестъра, по различни актуални теми. Вече е сондирана готовността на Министерството на туризма за подкрепа на подобни инициативи. Обученията ще бъдат организирани в платена форма, присъствено и онлайн, което ще даде възможност за привличане на висококвалифицирани лектори от страната и чужбина, за обмен на добри практики.

1.4.3. Разработване на Стажантска програма с ВТУ „Св.Кирил и Методий“ и ПГТ „Д-р Васил Берон“ за провеждане на стажове, предвидени в програмата на обучение и ориентирани в следните направления:

- Практически опит в работа в чуждоезикова среда: стаж в ТИЦ и музейни обекти, стаж в рамките на провеждани фестивали и събития с международно участие;
- Проучвателен и изследователски опит: набиране на информация и проучване на именити личности, забележителни сгради с история – за обогатяване на съдържанието за туристическите обекти и развитие на нови продукти и разработване на маркетингови материали за региона;
- Практически опит в предприятия от туристическия бизнес: ТИЦ ще координира опциите на стажантската програма за привличане на кадри в туризма на региона от хотели и ресторанти.

2. Мерки, насочени към ефективно управление и поддържане на предоставените за управление имоти

2.1. Развитие и популяризиране на резервационния сайт за продажба на билети за АВС „Звук и светлина“ www.soundandlight.bg. Дружеството разполага с необходимия кадрови потенциал, в съответствие с изискванията за изпълнение на предмета на дейността, разполага с необходимата техника.

2.2. Изготвен е цялостен проект от „Царевград Търнов“, за подмяна и модернизация на осветителните тела и системите за спектакъла „Звук и светлина“. Ще бъдат необходими средства за допълване и осъвременяване на техническото осигуряване на АВС „Звук и светлина“. При планиране на необходимия ресурс в бюджета на Община Велико Търново, процесът на обновяване може да бъде разделен на етапи, в зависимост от разполагаемия ресурс, което ще даде възможност в рамките на следващите 5 години да бъде реализиран целия проект.

2.3. Създаване на туристически продукт „Царевград Търнов“ чрез възможностите на добавената виртуална реалност, за привличане и задържане и интереса на организирани туристически групи във високия възрастов сегмент. Иновативен продукт, който ще даде възможност на всички туристи чрез модерни технологии / VR очила/ да направят една виртуална разходка по музейните обекти, забележителности и за финала да наблюдават спектакъла Звук и светлина.

2.4. Архитектурно–етнографски комплекс „Самоводска чаршия“ се стопанисва от дружеството от 2002 г.

Брой разполагаеми занаятчийски работилници: 21 бр.

Брой наети занаятчийски работилници: 21 бр.

- Надграждане на създадения модул за онлайн продажба на билети за събития www.velikoturnovo.info/tickets в модул за онлайн магазин, чрез който да се разшири и подобри търговската дейност на дружеството и най-вече продажбата на сувенири от Самоводската чаршия, сувенири произведени от дружеството, печатни материали и книги за града и региона.
- Обучение в традиционни възрожденски занаяти – туристите имат възможност да чиракуват в работилниците на АЕК „Самоводска чаршия” – индивидуално или организирано, според заявките на туроператорите.
- Организиране на Лятно училище за занаяти на Самоводска чаршия.

2.5. Разработване на програма за въвеждане на зелени политики в туристическите обекти на Община Велико Търново. Дейността е насочена към популяризиране на възможностите за ефективно съвременно управление на отпадъците и прилагане на устойчиви политики за опазване на околната среда. „Цревград Търнов” ще разработи базови правила, които могат да бъдат прилагани в културните институти поетапно и да имат възпитаващ ефект както за гражданите, така и за посетителите. Дейността ще има принос в общите политики на Община Велико Търново за устойчиво управление и поетапно въвеждане на нов модел за определяне размера на такса „битови отпадъци”. В първия етап се предвижда въвеждане на система за разделно събиране на отпадъците в обектите, представляващи туристически интерес и на принципите на безхартиен офис в работата на „Царевград Търнов” ЕООД.

Необходими мерки за поддръжка и развитие, от компетенциите на принципала:

2.6. Комплексни мерки за подобряване на туристическата достъпност на крепостта „Трапезица”, които биха могли да се изразяват в: създаване на ритмичност в използването на фуникуляра, определяне на единен туристически достъп до крепостта в рамките на общинската транспортна схема, обмисляне на възможността за разработване на достъп от южния пешеходен вход. Създаване на програма за експониране на артефакти от региона на територията на крепостта „Трапезица” и др. Тези мерки биха позволили по-активното предлагане на обекта и включването му в редовните туристически обиколки. Липсата на предвидимост към момента възпрепятства този процес.

2.7. Реализиране на иновативен проект за създаване на нов туристически маршрут в Крепостта „Царевец” на база добавена реалност в определени ключови обекти на територията. „Царевград Търнов” има готовност да предложи първоначална идейна концепция, която да бъде развита съвместно с РИМ Велико Търново и специалисти в сферата на туристическото предлагане и АБТТА, с цел повишаване на атрактивността и

социализацията на обекта и повишаване на посещенията. Сериозен проблем към момента е, че поради липсата на активно презентиране на потенциала на обекта, преобладаваща част от туроператорите избягват през последните години посещения, с изключение на панорамната гледка към Крепостта. Оживяването на обектите на територията на крепостта със средствата на съвременните технологии, чрез възстановки и интерактивни възможности, ще даде възможност за значително подобряване на резултатите за посещаемост. /аналогични примери са реализирани в Епископската базилика на Филипопол в Пловдив/.

3. Организиране на конферентни и фестивални събития.

3.1. Международно изложение „Културен туризъм“

В плановете на дружеството е заложено развитие на формата и съдържанието на МТИ „Културен туризъм“. За целта се предвижда провеждане на организационна среща с отговорните структури в Община Велико Търново и заинтересовани страни за обсъждане на възможностите.

Предвижда се структуриране на Организационен комитет на Изложението, който да включва специалисти, пряко ангажирани с реализирането на програмата, както и отговорни експерти от системата на Община Велико Търново. Целта на създаването на Организационния комитет е преодоляване на проблемите в комуникацията между всички ангажирани с осъществяването на събитието структури и отговорни лица.

В концепцията на „Царевград Търнов“ ЕООД се предвижда разширяване на териториалния обхват на форума и привличане на повече подходящи локации за събития и на повече предприятия от туристическия бизнес в подготовката и провеждането на събитията от програмата. За целта се предвижда да бъде изготвена процедура за събиране на предложения за актуални теми и важни проблеми в областта на културата, туризма и международното сътрудничество; структуриране работата на организационен комитет на МТИ „Културен туризъм“ с участието на представители на община В.Търново, туристическия бизнес и дружеството, като координатор и основен двигател в процеса на подготовка и реализиране.

Основна цел на предложената визия за развитие на събитието е на база на изградения авторитет, да бъде ревитализиран интереса към участие чрез разнообразни формати и теми и превръщането му в своеобразно символично откриване на активния летен туристически сезон за региона.

Изложението ще запази утвърдените партньорства с Министерството на туризма и Министерството на културата и ще акцентира върху развитието на международните контакти.

Тестваният през 2023 г. модел за разширяване на тематичния обхват на изложението към производители на регионални храни и напитки даде положителен ефект и бе оценен от участниците. Предвижда се развитие и надграждане на модела с тенденция за осъществяване на модула за храни и напитки два пъти в годината.

3.2. Събитие за кулинарун туризъм

Концепцията предвижда съвместно с Гимназията по туризъм и БХРА да бъде изчистена визията и възможността за участие на бизнеса в кулинарун уикенд / с перспективи за разрастване във времето/, който да представя уменията на специалистите от региона, традиционни храни, местни рецепти. Събитието има потенциал както за разширяване на активния туристически сезон, така и за издигане на авторитета на професии, по които се предоставя обучение в учебни заведения региона, за развитие и по посока представяне на съвременни концепции за заведения, специализирано оборудване и обзавеждане, нови технологии в приготвянето на храна, кулинарун традиции от побратимени региони и от света, мастер класове, атракции, фермерски пазари и пр.

За реализирането на идеята ще бъде търсено съдействието на Министерството на туризма, което подписа споразумение за партньорство с Асоциацията на училищата по ресторантьорство и хотелиерство в България.

Меморандумът предвижда стартиране на Пилотна програма с работодатели, които да подкрепят обучението на младите кадри, издигане на престижа на професиите в областта на туризма сред младите хора и насърчаването на дуалното образование.

Предложението е в контекста на предвидения в правителствената програма Законопроект за изменение и допълнение на Закона за храните, чиято цел е осигуряване на достъп до пазара на малките и местните производители на храни до краен потребител – регулиране на производство на храни в домашни условия и предлагането на храни на фермерски пазари; въвеждане на понятията "свеж продукт", „пресен продукт“, „чист продукт и съответните изисквания към производителите.

3.3. Продължаване и развитие на партньорството с Община Велико Търново при организиране на традиционни събития, залегнали в Културния календар на общината:

- Международен Фолклорен фестивал - координира изпълнението на дейностите по реализиране на фестивала – настаняване на база нощувка с пълен храноден, обезпечаване на транспорт и др.
- Фестивал „Сцена на вековете“ – организира цялостната логистика по подготовката, рекламата и провеждането на фестивала, както и продажбата на билети за спектаклите.

- Коледен базар и празнична концертна програма – организира цялостната логистика по подготовката, рекламата и изграждането на базара и съдейства за редица благотворителни дейности съвместно с празничната програма и дирекция „Култура“.
- Новогодишни тържества – съдейства с логистика и организация по празничната програма съвместно с дирекция „Култура“.
- Насърчаване на концертни прояви и шоу спектакли в новия летен театър в парк „Марно поле“

3.4. Развитие на утвърдени публични събития, привличащи туристически интерес:

- „Нощ на Самоводската чаршия“
- „Еньовден“ на Самоводската чаршия
- Хор Ортодоксални песнопения в музейни църкви в с. Арбанаси
- Анимации в Мултимедиян посетителски център „Царевград Търнов“ и в панорамна зала на АВП „Звук и Светлина“
- Винени дегустации на вина от региона

3.5. Организиране на годишна среща на Асоциацията на травъл блогърите в България с цел представяне на потенциала на дестинация Велико Търново и обсъждане на аспекти на бъдещо сътрудничество. Ще бъде изготвено предложение до Община Велико Търново за сключване на меморандум за партньорство.

3.6. Въвеждане на международни практики за зелени събития в проявите, организирани на територията на Община Велико Търново, в които партньор е „Царевград Търнов“ ЕООД. За целта дружеството ще изготви наръчник за зелени събития, който ще бъде предлагат като анекс към договорите, сключвани с дружеството при организиране на събития.

Инициативи, свързани с решения и действия от страна на Община Велико Търново:

3.7. Програма „Изкуство в града“

3.7.1. Развитие и задълбочаване на сътрудничеството с читалищата в региона, творчески колективи и групи за структуриране на активна културна програма, представяща потенциала на региона и предлагаща активности в различни градски пространства с потенциал за развитие / летен театър, паркове, зони около познати и посещавани места и др./. Карта на зоните, подходящи за структуриране на културната програма „Изкуство в града“ ще бъде разработена съвместно с община Велико Търново.

3.7.2. Разработване на проект, съвместно с УАСГ и Асоциацията на ландшафтните

дизайнери, за облагородяване на различни зони в града / в паркове. Целта е структуриране на партньорство, което да е отворено към включване на разсадници, дизайнери, урбанисти и архитекти и което ще допринесе за ежегодното обновяване на парковете в общината. Инициативата се разглежда като встъпителен етап за евентуално развитие на концепция за провеждане на Фестивал на парковете / по примера на сходни инициативи в различни европейски страни/. Инициативата би допринесла и за развитие на партньорства с други общински структури и общински предприятия от съседни общини.

3.8. Програма за популяризиране на културното наследство

В контекста на инициативата за разгръщане на потенциала на Велико Търново като историческа и духовна столица на България, „Царевград Търнов“ ЕООД вижда в идеята своя принос за оформянето на общината като център за изследване, изучаване и популяризиране на културното наследство. Идеите в тази част от концепцията са пряко обвързани със степента на активност от страна на Община Велико Търново и Регионален исторически музей.

3.8.1. В рамките на своите компетенции дружеството предвижда / на първия етап в рамките на МТИ „Културен туризъм“, а в последствие и като самостоятелен модул от годишната програма за дейността/ да бъде структурирана система от партньорства с институции и граждански организации и организиране на поредица от събития в различен формат/ конференции, срещи с граждани, отворени дискусии и др./, свързани с практиките за опазване и устойчиво използване на културни ценности.

Инициативата е ориентирана към формиране на обществени нагласи за високата стойност на културното наследство и необходимостта от неговото опазване, което не винаги е рестриктивно по отношение на икономическата активност. Подобен подход има подготвителен характер по отношение на плановете за управление на зоните с концентрация на обекти на културното наследство, които общините са задължени да приемат и които имат широк обществен отзвук. Програмата носи потенциал за развитие и по посока провеждането на специализирани обучения за архитекти, реставратори и други специалисти в сектора; организиране на изложби и дискусии, представящи потенциала на културното наследство за стимулиране на икономическа активност и пр.

3.8.2. Обсъждане на възможност за учредяване на награда на името на Община Велико Търново в рамките на конкурса „Сграда на годината“ за опазване и вдъхване на втори живот на културни ценности. „Царевград Търнов“ ЕООД ще осъществи активен контакт с организаторите на конкурса и ще окаже цялостно съдействие при провеждане на преговорите и подготовка на статута на наградата.

3.8.3. Предвид присъединяването на Община Велико Търново към инициативата Мрежа на балканските градове В-40, предлагаме организиране на едно от заседанията на работната група за устойчив туризъм на форума В-40 да бъде проведен във Велико Търново. Дружеството ще съдейства за цялостното осъществяване на събитието и организиране на подходяща съпътстваща програма за участниците. Подобен форум би могъл да бъде използван за обмен на добри практики и обсъждане на възможности, свързани с поддържането на културното наследство, съвременно експониране и приобщаване към зоните с културни забележителности в активния обществен и културен живот на общината.

3.8.4. Съдействие на усилията на Община В.Търново в привличането на инвеститори в специфична историческа среда. В рамките на своята дейност дружеството вижда възможност да изготви детайлни туристически програми, представящи както забележителностите, така и обекти, за които се търси партньорство по отношение на възстановяване или съдействие за привличане на инвеститори. Чрез Община Велико Търново тези програми, наречени „Дипломатически уикенд“, могат да бъдат предлагани на дипломатическите мисии в страната и да съчетават популяризиране на региона с делови срещи с компетентни представители на институции и общината за установяване и осъществяване на ефективно сътрудничество.

3.8.5. „Царевград Търнов“ има готовност активно да сътрудничи с РИМ за разработване на програми, насочени към образователните институции и туристи и да бъде партньор при кандидатстване по проекти, финансирани от НФ „Култура“, програмите на Министерството на културата и Националните програми на МОН.

Подобен партньорски подход би разширил възможностите за привличане на допълнително финансиране и за дейността на самите културни институти, с оглед заложената в Управленската програма на правителството визия за програмно финансиране за дейност на културните институти. /г 13.2.24. Ефективно и прозрачно управление на публично финансираните културни Институти/

3.8.6. При предприемане на действия за разработване и въвеждане на План за управление на АЕК „Самоводска чаршия“, в съответствие с разпоредбите на Закона за културното наследство и обсъжданите промени, заложиени в Програмата за управление на правителството, „Царевград Търнов“ с готовност ще се включи в информирането и провеждането на обществени обсъждания. Целта е да бъде постигнато съгласие с гражданите за обособяване на зоната като зона за експониране на културното наследство

от Възраждането, образци на архитектурата и традициите, с ограничен достъп за автомобили.

През последните години в партньорство с неправителствени организации „Царевград Търнов“ успя да развие района като особено атрактивна локация за реализиране на интерактивни събития, привличащи значителен посетителски интерес и интерес у младежка аудитория. Хармоничното интегриране на историческото наследство и съвременните възможности за осъществяване на събития е процес, който изисква усилията на местната администрация, дружеството, бизнеса и гражданите.

4. Развитие на турагентска дейност.

Съгласно разпоредбите на Закона за туризма туристическата агентска дейност е извършването на посредничество при: продажби на туристически пакети на крайни потребители; пасажерски авиационен, воден и автобусен превоз; резервационни, визови и други допълнителни туристически услуги, както и застраховки, свързани с туристическото пътуване.

„Царевград Търнов“ ЕООД е лицензиран турагент и в качеството си на такъв сключва договори с туроператори за комплексно обслужване на техните организирани групи и индивидуални туристи. Дейността включва съгласуване на графици, координация на посещенията, осигуряване на екскурзоводско обслужване и др. услуги.

Дружеството осъществява тази част от своята дейност в конкурентна пазарна среда. На територията на община Велико Търново по данни на Националния туристически регистър функционират следните дружества с валиден лиценз да туристическа дейност:

- ЕВРОТУРС ЕООД, адрес: В. Търново, ул. „Тодор Балина“ 16
- ВИВА ТУРС БЪЛГАРИЯ ООД, адрес: В. Търново, Автогара Юг
- ХИТ ХОЛИДЕЙ ЕООД, адрес: В.Търново, до Театъра
- КАРАДЖЪ ТУРС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ООД, адрес: В. Търново, бул.„Васил Левски“ 3, ет. 1,

Офис

В това направление се предвиждат проактивни дейности, насочени към разширяване на пазарното присъствие на дружеството и разширяване на кръга от потенциални клиенти:

- Неорганизиранни индивидуални посетители и групи от всички възрасти;
- Туроператори и турагенти, които предлагат туристически услуги в региона;
- Фирми и организации, специализирани в организирането на събития и обучения;
- Компании с богата програма на вътрешни корпоративни комуникации, които организират събития за своите служители;
- Еднодневни екскурзии в региона;

4.1. Разнообразяване на формата на участие в туристически изложения в страната и чужбина и представяне на туристическия продукт с разширяване презентирането на туристически обекти и предприятия и привличането им за съвместни представяния. Участие със собствен информационен деск на национални и регионални туристически борси; Представяне на града и региона на международните туристически изложения в Румъния, Испания, Великобритания, Германия, Гърция, Сърбия, Турция и др. с рекламни материали. Предложените пазари са съобразени с проявения и заявен интерес от страна на утвърдени генериращи пазари и потенциални за общината пазари.

4.2. Издаване на общ каталог на ресторанти и хотели в региона на Велико Търново. Визията е, че в каталога трябва да бъдат включени туристически обекти с действаща категоризация и заплатили дължимия туристически данък към Община Велико Търново.

4.3. Интеграция на нов модул в сайта на „Царевград Търнов“ ЕООД за връзка с резервационната система booking.com за предоставяне на услуги срещу комисионна.

4.4. Разработване пакет от тип “City pass”, който да включва посещения на музейни обекти, отстъпки при настаняване и хранене и наблюдение на спектакъла Звук и светлина. Пакета “City pass” ще бъде с продължителност 24-48-72 часа.

4.5. Разширяване на пешеходните туристически маршрути и на екскурзоводските беседи, предлагани от ТИЦ. При възможност – разширяване на езиковия обхват на екскурзоводските беседи. Предвижда се дейността да бъде реализирана в партньорство с Асоциация на екскурзоводите в България и сертифицираните екскурзоводи в културните институции на Община Велико Търново.

4.6. Разработване на система аудио-гид /неприсъствен екскурзовод/.

4.7. Преминаване към 24-часов режим на работа чрез създаване на интерактивно информационно табло, което да бъде достъпно за туристите в неработните часове на ТИЦ и да дава възможност както за запознаване с обектите на територията на региона, така и за активно взаимодействие с конкретните икономически и културни субекти / хотели, ресторанти, музейни обекти/.

4.8. Обособяване на музейна експозиция на площадката Звук и светлина – представяне историята на спектакъла през годините от създаването му до днес.

4.9. Активно включване на културните институти от региона в системата на

туристическото предлагане /ХГ „Борис Денев“, Музикален театър, куклен театър, проекти на частни културни организации, читалища, гостуващи артисти и проекти/. Събития от програмите на културните институти имат потенциал за привличане на туристически интерес и могат да бъдат активно представяни и популяризирани от „Царевград Търнов“. В тази връзка ще бъдат проведени предварителни консултации за поетапно включване на различни културни организации от региона в системата на туристическото предлагане. Предложението е и в контекста на обсъждания Законопроект за изменение и допълнение на Закона за народните читалища. Законопроектът е с цел подобряване на координацията и мониторинга в изпълнението на националната политика за читалищното дело и читалищните библиотеки с участието на всички заинтересовани страни, както и в съответствие с планираните в правителството програмни промени, насочени към развитието на публиките, разширяване на обхвата на дейността на културните оператори, на достъпа до култура, по-голямо разнообразие и динамика в културния живот на страната и обмяна на културни продукти на национално и международно ниво, стимулиране на творческите индустрии в посока произвеждане на продукти с висока и художествена стойност и значим обществен ефект.

Развитието на горепосочените турагентски дейности по т. 4, ще бъдат осъществени благодарение изцяло обновения и модернизирани сайт на дружеството.

5. Мерки в подкрепа на туристическия бизнес;

5.1. Организиране на редовни срещи с местния туристически бизнес, задължително преди и след участия в туристически изложения, за обсъждане на актуални проблеми на туризма на територията на общината, възможности за тяхното преодоляване и набелязване на бъдещи съвместни действия.

5.2. Разработване на регионална марка и доброволна система за сертификация на регионален туристически продукт, обвързваща качеството на туристическото предлагане и промотирането на културни и исторически забележителности и събития.

5.3. Развитие на нови информационни продукти, предназначени за бизнеса:

- Месечен електронен бюлетин с основни събития, нормативни промени в сектора, възможности за кандидатстване на европейско финансиране;
- Нов информационен ресурс към професионалисти в туризма – ФБ страница с перспектива – развитие на сайт за новости в туризма, добри практики.
- По-активно включване на туристическите предприятия в комуникационните канали на дружеството;

- Изготвяне на електронен каталог за потенциала на региона за организиране на корпоративни събития /съвместни оферти на обекти, предлагащи пространства за корпоративни събития, обекти, предоставящи настаняване и заведения за хранене, културни програми и посещения на туристически обекти/;

5.4. Развитие на партньорство със социалното предприятие и занаятчийци от региона за изработване на местни уникални сувенири.

Предлагаме в края на всяка година да бъде провеждан конкурс за пакет сувенири за региона с награден фонд. Производството на база най-изгодна оферта да бъде възлагано на местни занаятчийци или на социалните услуги от общината. Подобна практика е възприета в община Бургас.

5.5. Организиране, съвместно с висши училища, предоставящи обучение в туризма, на конкурс / регионален, с потенциал за развитие в национален/ „Звезди на гостоприемството“. Предвижда се конкурсът да се организира в навечерието на Световния ден на туризма – 27 септември. Конкурсът е насочен към популяризиране на различни професии, свързани с индустрията на гостоприемството. Целта на конкурса е популяризиране на туристическите услуги в региона; съдействие за повишаване на квалификацията и конкурентоспособността на предприятията в сектора; повишаване нивото на професионални знания и умения; подпомагане привличането и задържането на кадри в сектора. Предлага се организиране на състезания в различни професионални направления: Най-добър портиер, най-добра камериерка, най-добър мениджър по вътрешен туризъм, най-добър салонен управител; най-добър сервитьор; най-добър барман; най-добър готвач; най-добър сладкар и пр. Категориите могат да бъдат селектирани или променени, в зависимост от конкретните нужди на туристическия сектор в региона.

5.6. Предприемане на стъпки за разработване на единен бранд на дестинацията. Инициативата включва провеждане на конкурс за разработване на цялостна система за визуална комуникация на дестинацията, създаване на брандбук, разработване на логотипи, провеждане на семинари за ролята на бранда в популяризиране на дестинацията, изготвяне на мултимедийни презентации за региона и пр.

5.7. Участие в туристически изложения под егидата на Министерството на туризма за представяне на Велико Търново, съгласно програма, предварително обсъдена в рамките на Консултативния съвет по туризъм към Община Велико Търново.

5.8. Активно сътрудничество с неправителствени организации, развиващи атрактивни за

посетители събития и инициативи. „Царевград Търнов“ ЕООД извършва системен мониторинг на подобни инициативи на територията на страната и Велико Търново има потенциала да привлече утвърдени и успешни проекти за реализиране на своя територия. Във взаимодействие с Община Велико Търново, подобни инициативи има възможност да бъдат равномерно разпределени в събитийния календар, с цел създаване на условия за равномерно привличане на гости и туристи, от което пряко ще се възползва туристическия бизнес.

Инициативи, свързани с решения и действия от страна на Община Велико Търново:

5.9. Утвърждаване на Консултативния съвет по туризъм към кмета на Община Велико Търново като постоянно действащ орган за обсъждане на текущи проблеми и оформяне на ефективни предложения, свързани с всички аспекти на туристическата дейност: развитие на градските пространства, организиране на събития и културни прояви, подобряване на контрола и отчетността на туристическите дейности и др. пряко и косвено свързани с развитието на туристическия потенциал. Предложеният подход ще демонстрира както откритост на общината в процеса на вземане на решения на местно ниво, така и ще утвърди активния диалог като практика в дейността на общинските структури, в това число „Царевград Търнов“ ЕООД. Към момент подобни обсъждания и съгласувания се провеждат неформално, което е пречка те да генерират официални предложения на консултативния орган и по тяхното придвижване да бъдат предприемане последователни действия.

6. Развитие на информационната дейност

Туристическият информационен център, обезпечаван от „Царевград Търнов“ ЕООД, отговаря на изискванията на Закона за туризма, чл.57, регламентиращ дейността на ТИЦ. ТИЦ е вписан в Националния туристически регистър.

6.1. Центърът предлага актуална информация за забележителностите в града и музейните обекти на Регионалния исторически музей, за културния календар на събитията в града, оказва съдействие на туристите при настаняване в града и региона, поддържа връзки с останалите информационни центрове в България относно различните видове туризъм, които те предлагат; реализира кампания за информираността на обществеността в сферата на туризма.

6.2. ТИЦ поддържа следните комуникационни канали за популяризиране на туристическия потенциал на Община Велико Търново:

- официалния туристически сайт на „Царевград Търнов“ ЕООД – <http://www.velikoturnovo.info> на няколко език;
- официалния сайт на „АВП Звук и светлина“ – <http://www.soundandlight.bg> на няколко езика;
- Facebook страниците www.facebook.com/velikoturnovo.info и www.facebook.com/soundandlight.bg;
- Instagram акаунт [veliko.tarnovo](https://www.instagram.com/veliko.tarnovo);
- Специализиран сайт на Международното изложение „Културен туризъм“ и профил във Фейсбук.
- Facebook страниците „АЕК“ Самоводска чаршия“ и Фестивал на занаятите „Нощ на Самоводската чаршия“.

6.3. ТИЦ предоставя информация на Министерството на туризма съгласно чл. 170а. (Нов - ДВ, бр. 17 от 2020 г.) за вписване в Националният регистър на туристическите забележителности, фестивали и събития. Регистърът съдържа информация в структуриран вид за обекти и събития, които представляват интерес за туриста, и представя всички необходими данни за планиране и организиране на посещение.

Съгласно Закона за туризма Националният регистър на туристическите забележителности, фестивали и събития е публичен и включва Регистър на туристическите забележителности и Регистър на туристическите фестивали и събития.

В Регистъра на туристическите забележителности се вписва следната информация:

1. обекти, свързани с представянето на недвижимо и движимо културно-историческо наследство;
2. защитени територии по Закона за защитените територии и защитени територии за опазване на недвижимо културно наследство по Закона за културното наследство - когато са социализирани и предлагат условия за приемане и обслужване на туристически посещения и в съответствие с режимите за опазването им и с вътрешните правилници на лицата, на които е предоставено правото на управление;
3. обекти, създадени с развлекателна цел, в които се предоставят услуги с познавателна цел и/или се предлагат възможности за отдих и забавление.

(4) Туристическите забележителности, фестивали и събития се вписват в регистъра по чл. 170а, ал. 1, когато имат висока степен на привлекателност за туристите, критериите за които са:

1. обществена значимост;
2. известност и популярност на обекта или събитието, които водят до разпознаваемост на страната или общината като туристическа дестинация;

3. наличие на траен туристически интерес, който формира основен или допълнителен мотив за пътуване на туристи или екскурзианти;
4. възприемане на обекта или продукта като специален или неповторим;
5. познавателна стойност на обекта или събитието;
6. местоположение спрямо туристически маршрути.

6.4. Освен кадрово и технологично обезпечаване на дейността на двата ТИЦ, ще бъде изградена единна информационна среда за работа, което ще дава възможност за ползване на натрупаните ресурси /информация, системи за предоставяне на онлайн услуги, обратна връзка и обмен на информация, свързана с дейността/.

6.5. Предвид вижданията на Министерството на туризма за промени в Наредбата за изграждане и функциониране на туристическите информационни центрове, дейността на двата ТИЦ ще бъде съобразена с въведените изисквания. В зависимост от конкретните параметри, дейността се предвижда да продължи с надграждане и да бъде процес на системно обновяване и развитие.

- Оптимизиране и поддържане на базата данни за най-често търсената информация от индивидуални туристи и гражданите на Велико Търново, която да се актуализира два пъти месечно и да се разширява, като се включва информация за други съседни региони или такива, които са част от популярни маршрути, включващи Велико Търново.
- Ежемесечно актуализиране на база данни от контакти на клиенти и партньори, водена по предварително зададени правила, за да позволи бърз достъп от всички служители и лесно търсене.
- Актуализация и предлагане на печатни рекламни материали за различни видове посещавани обекти в града, вкл. разпространение на обновената безплатна туристическа карта.

6.6. Съгласно договор за съвместна дейност между дружеството и Регионалния исторически музей, „Царевград Търнов“ подпомага дейността на РИМ Велико Търново при организирането на изложби, научно-изследователска дейност, издаване на печатни произведения и рекламни материали; мероприятия на музея с цел популяризиране на историческите паметници и музейни обекти.

6.7. Дружеството има възможност да разработи единни графични стандарти за всички обекти, включени в системата на туристическото предлагане. При желание от страна на Община Велико Търново, графичният символ би могъл да обозначава всички общински обекти, свързани с туристическия потенциал на дестинацията.

6.8. Въвеждане на месечна рубрика за информация за туристическия потенциал и новости на територията на общината на жестов език. Дейността ще бъде реализирана съвместно с Националната асоциация на преводачите на български жестов език.

7. Финансово обезпечаване на дейността

Финансовото обезпечаване на планираните дейности е предвидено да бъде осигурено основно от собствени приходоизточници:

- приходи от продажба на стоки;
- приходи от наеми
- приходи от договорни отношения с туроператори
- приходи от излъчване на АВП „Звук и светлина“
- приходи от услуги;
- други приходи;

Дружеството е финансово независимо. Покрива всички текущи и дълготрайни разходи със собствени средства при стриктно спазване на финансовите правила на Община Велико Търново и приложимото законодателство.

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на обявения конкурс.

С уважение,
Борислав Йорданов