

АВТОБИОГРАФИЯ

Име :	СТЕФКА САЛЧЕВА
Националност :	Българка
Адрес :	
Образование :	e mail: Висше - Магистър ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий" "Право" 2005-2010 г. Магистър ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий" 2001-2002 г., "Счетоводство и контрол -Застрахователно счетоводство" Бакалавър-ИУ Варна 1996-2000 г., " Маркетинг и мениджмънт" Средно – СОУ "Емилиан Станев", гр. В.Търново 1991-1995 г. бизнес паралелка с разширено изучаване на английски език
Професионален стаж :	
- длъжност :	Юрисконсулт -Лекс Вижън ЕООД 04.10.2018 г.-01.04.2020 г.
вид дейност и сфера на работа :	юридически консултации и услуги
-основни дейности и отговорности :	изготвяне на справки, становища, процедури по вземания, заповедно, исково производство.
- длъжност :	Юрисконсулт - Геоплан Кънстракшън ЕООД Планекс Инфраструктура ЕООД 23.07.2018г. -30.09.2018г.
вид дейност и сфера на	строителство

<p>работа :</p>	
<p>-основни дейности и отговорности :</p>	<p>подготовка и изготвяне на договори и документи, справки, становища, възражения, промяна на правната форма на дружества.</p>
<p>- длъжност :</p>	<p>Юрисконсулт -Лекс Вижън ЕООД</p>
<p>вид дейност и сфера на работа :</p>	<p>23.05.2018 г. - 20.07.2018 г. юридически консултации и услуги</p>
<p>-основни дейности и отговорности :</p>	<p>изготвяне на справки, становища, процедури по вземания, заповедно, исково производство</p>
<p>- длъжност :</p>	<p>технически сътрудник - „Змей Груп“ ООД, гр. Павликени</p>
<p>вид дейност и сфера на работа :</p>	<p>октомври 2016г. изработка на PVC и алуминиева дограма, комарни мрежи, външни и вътрешни щори</p>
<p>-основни дейности и отговорности :</p>	<p>обработка на документи, договори и др.</p>
<p>длъжност :</p>	<p>демонстратор -"Кастело ВТ" ООД,с. Беляковец</p>
<p>вид дейност и сфера на работа :</p>	<p>април 2014г. – септември 2016 г. производство и монтаж на щори</p>
<p>основни дейности и отговорности :</p>	<p>сключване на договори, обработка на документи</p>
<p>длъжност :</p>	<p>служител обработващ фин.- счетоводна документация -"Алко" ООД, гр. В.Търново</p>
<p>вид дейност и сфера на работа :</p>	<p>юни 2003г. – октомври 2005г. производство и износ на алкохолни дестилати</p>
<p>основни дейности и отговорности :</p>	<p>оперативно счетоводство, подготовка на документи и осъществяване на износ, работа с институции</p>

<p>Майчин език :</p> <p>Езикова подготовка :</p> <p>(влееене от 1 до 5)</p> <p>Допълнителни умения и компетенции :</p>	<p>стаж като стажант - юрист по ЗСВ: опит в заповедни и искиви производства, свързани с вземания, търговско, трудово, семейно право и процес;</p> <p>Български</p> <p>Английски език - 4</p> <p>Успешно издържан Четвърти централизиран конкурс за младши експерти -2008г.</p> <p>Притежавам юридическа правоспособност</p> <p>Windows – MS office , Internet, E mail,</p> <p>Свидетелство за управление на МПС - В и М</p> <p>Считам себе си за коректна, организирана и адаптивна личност.</p>
--	--

2023 г.

Подпис:

Мотивационно писмо

2023 г.

Уважаеми г-жи/г-да,

С настоящото писмо искам да заявя кандидатурата си “за съдебен заседател” в ОС – В.Търново и съответно да засвидетелствам своето желание, за заемане на позицията.

Това мое желание е продиктувано от това, че съм запозната с позицията, от вече изтичащия мандат, естеството и и предизвикателството, което тя предлага.

Както е посочено в приложената автобиография, професионалният ми път е свързан с поддържане на връзки с институции, доставчици и клиенти. Способността ми за комуникация и работата с хора, ми дават основание, да смятам, че бих се справила, със задължениата на позицията, отново .

Компетенциите и моите знания, които получих, по време на следването си - специалност “Право” , както и опита от изминалия мандат, биха били благоприятна основа и занаят.

Надявам се, кандидатурата ми да бъде одобрена.

Моите координати са :

тел.

E mail:

С уважение:

С.Калчева