

Име **МАРИЯНА СИРАКОВА –ПЕНКОВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) 2000 – 2021

- Име и адрес на работодателя
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
- СУ “Св. Климент Охридски”- учител по БЕЛ /настоящ/
СУ “Св. Климент Охридски”- учител на деца с умствена изостаналост – 09.09.2020 г. – 31.10.2021г.
СУ „Вичо Грънчаров” – гр. Горна Оряховица
Педагогически съветник - 01.01.2020 г. до 19.08.2020 г.
СОУ “Емилиян Станев “ – учител по етика и право, психология и логика, философия - 2007 - 2008г.
ОУ “Св. Климент Охридски” – възпитател горен курс – 2004-2006 г.
ПТГ “Васил Левски” – учител по география, етика и право, свят и личност - 2002-2003г.
Студентски общежития ЕАД – клон В. Търново
– 2010 г. – 2019 г. – управител-домакин
“ Гарант “– агенция за недвижими имоти-техн.секретар 2008-2009г.
Кабелна телевизия TVS гр. Горна Оряховица – говорител – репортер – 2004 – 2005 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - от 1994г. до 2000г. – Магистър по философия и учител по философски дисциплини.
ЮЗУ “ Неофит Рилски “ – гр. Благоевград
 - 2020 г. до 2022 г. – Магистър по БЕЛ и учител по български език и литература
ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - 2014 г. - **3.5. Обществени комуникации и информационни науки** докторска програма „**Организация и управление извън сферата на материалното производство**“. УниБИТ – гр. София
 - 2017г. Свидетелство за професионална квалификация – ПСИХОЛОГ- ВТУ Св.Св. Кирил и Методий
 - 2019г. Свидетелство за професионална квалификация- РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ - ВТУ Св.Св. Кирил и Методий
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Магистър по философия, Магистър по БЕЛ
 - Учител по философски дисциплини и БЕЛ
 - Доктор (от 12.06.2014г.) с Тема на дисертационния труд: „Прилагане и развитие на програми за превенция на употреба и злоупотреба с наркотични вещества в образователната система“.
 - Професионална квалификация – ПСИХОЛОГ
 - Професионална квалификация- РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ
- Наименование на придобитата квалификация
 - 1989 – 1993
 - СОУ “ Георги Измирлиев “
 - Придобито средно образование с
 - Професионална квалификация:
 - Счетоводство и контрол – машинопис и стенография.
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

03.2001 - 05.2001

Име на Курс: по компютърна грамотност

Организация: gelesoft

Адрес: Горна Оряховица / Област Велико Търново / България

Период: 01.2006 - 03.2006

Име на Курс: работа с информационни технологии и всички приложения

Организация: министерство на образованието

Адрес: Велико Търново / Област Велико Търново / България

Описание: изучавани дисциплини: MS Windows 2003; MS Excel 2003; MS Word 2003; Power point; Internet

Период: 01.2008 - 07.2008

Име на Курс: курс по английски език

Организация: Европейски център за езиково обучение

Адрес: Велико Търново / Област Велико Търново / България

Име на курс: „Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работна заплата”

Организация: Институт за човешки ресурси

Адрес: София

Име на курс: „Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работна заплата”

Организация: Институт за човешки ресурси

Адрес: София

Име на курс: „основни моменти в прилагането на приобщаващото образование”

Организация: МОН / РЦПППО –

Адрес: Велико Търново

Име на курс: „Методика за обучение на децата и учениците по БДП”

Организация: Център за професионално обучение

Адрес: „ Професия 21 век” – София

Име на курс: „Практически умения за преодоляване на агресията и насилието в училище. Съвременни модели за комуникация с родителите”

Организация: МОН / НЦКПС

Адрес: гр. Баня

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски, руски
• Четене	Добро добро
• Писане	Добро добро
• Разговор	Добро добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Комуникативни умения.

Умения за работа с хора от различни социални и възрастови групи.

Умения за вземане на решения в деликатни ситуации придобити в работата в училище.

Умения за психологическо въздействие на лица с девиантно поведение.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Работа в екип.

Комуникативни умения.

Организиране и реализация на дейности в училище.

Умения за работа с хора от различни социални и възрастови групи.

Управленски умения.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютри - excel; word; internet
– ниво на работа – отлично.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Допълнителни занимания:

ПРЕДПЕЧАТНА И ПЕЧАТНА ПОТГOTOВКА НА ТЕКСТОВЕ, редактиране, принтиране, ксерокопиране и сканиране на текстове на компютър, преписване на курсови и дипломни работи, таблици.

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

Въз основа на работата ми с хора, с различни образователно-квалификационни степени и възрастови групи съм придобила необходимите аналитични подходи и организаторски умения при съвместяването на определена професионална задача. Обстоятелствата и естеството на работа в условията на интензивна ангажираност и бързо вземане на решения за постигане на необходимият резултат са изградили в приложната ми дейност качествата на креативната, алтруистичната, прагматичната, целенасочената, отговорната и прозорливата личност, която в предвид създадите се обстоятелства трябва да вземе адекватно решение за оптимален резултат. Разликата в емоционалния заряд на хората е изградила синхронизирано и обективно премисляне на поведението на индивидите в групата на съвместна заетост, което в общуването за постигане на резултати съответстващи на общите интереси ми дава балансираща възможност за отреагиране в създада се комплицирана ситуация, което за колективната работа е необходимо условие водещо до добра работна атмосфера и бъдеща съвместна резултатност.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В
Управление на МПС от 26 г. без нарушения.

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Омъжена :
Съпруг офицер –доктор по огнева подготовка в НВУ “ Васил
Левски “
Дъщеря-счетоводител

Приложения

Автобиография .

/ М. Сиракова – Пенкова \

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Марияна Сиракова-Пенкова

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – гр. В. Търново.

Като активен гражданин се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея. Това е и основният мотив, за да кандидатствам по обявената процедура за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд – Велико Търново за четиригодишен мандат.

Интересът ми е породен от действия и ситуации, несправедливости и нарушаване на законови и морални права, на които съм ставала свидетел.

Професионалният и житейски опит провокират потребността да споделя знанията, уменията и компетентностите си, за да допринеса за ефективността и качеството на съдебната система.

Преценявам, че ще се справя със задълженията на съдебен заседател. Отговорността, креативността и дисциплината са качествата, които ще са в основата на изпълнение на ангажиментите ми като съдебен заседател.

Считам, че след като разгледате кандидатурата ми ще я оцените положително, което от своя страна ще ми даде възможност да изпълнявам задълженията си като съдебен заседател към Окръжен съд – В. Търново за четиригодишен мандат. Вярвам, че съм подходящ кандидат.

С уважение,
Марияна Сиракова-Пенкова