

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **Надя ПЕТРОВА**

Адрес

Телефон

E-mail

Националност **българин**

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

От 10.2006 г. до настоящият момент **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ в Община Велико Търново**

От 06.1997 г. до 07.2006 г. **финансов ревизор и младши вътрешен одитор в ТД на ДВФК град Велико Търново**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

2023 г. **ВТУ «Св. Св. Кирил и Методий» гр. Велико Търново, специалност «Право», професионална квалификация - юрист**

1997 г. **СА «Д. А. Цанов» гр. Свищов, специалност «Контрол и анализ на фирмената дейности»; втора специалност «Икономическа педагогика», придобита квалификация – икономист-контрольор и квалификация учител**

1992 г. **Средно общообразователно училище «Максим Райкович» гр. Лясковец, придобита квалификация машинопис и стенограф, по професия администратор-документалист**

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Майчин език **Български**

Други езици **Руски език – четено, писане, разговор – много добро**

**Английски език – четене, писане, разговор - добро**

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ **Лоялност, коректност във взаимоотношенията, грижа за професионалното и личностното**

развитие на членовете на екипа и на собственото такова. Стремех към креативност, позитивно мислене и иновативни идеи и концепции. Способност за работа в екип, умения за организиране на обща работа и разпределяне на функциите и задълженията, съдействие за осъществяване на поставените цели и изпълнение на работните задачи. Изготвяне на стратегии и анализи в краткосрочен и дългосрочен план. Умения за изработване и вземане на управленски решения и поемане на персонална и екипна отговорност, преценка и анализ на взетите решения и на последиците от тях. Умения за водене на преговори.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Умения за практическо прилагане на екипните принципи в работата на екипа, за разпределение на функции и задължения; осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол. Професионален опит в управлението и администрирането на хора. Водене на делова кореспонденция, поддържане на архив, бази данни. Умения за прогнозиране, планиране, поставяне на цели, изготвяне на приоритетни скали и управление на времето. Аналитично мислене и систематичност. Търсене, приемане и внедряване на експертни мнения и становища по въпроси, изискващи специални умения и компетентности. Инициативност, гъвкавост, креативност. Стремех към самоусъвършенстване на уменията и компетенциите. Умения за координация на дейности - технически, организационни, интелектуални; организация на съвместни дейности.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Компютърни умения - работа с програмите на MS Office, с правно-информационните системи АПИС, Сиела, Норма, Лакорда, с интернет приложения, електронна поща и др.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Кат. М, Свидетелство за управление на МПС от 1993 г.

ДО  
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ  
ПО НОРМАТИВНО-ПРАВНА УРЕДБА И ОБЩЕСТВЕН РЕД  
ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО  
от Надя Петрова

Относно: участие в процедура за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд – Велико Търново

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за позицията „Съдебен заседател“ за Окръжен съд – Велико Търново, съгласно процедурата публикувана на електронната страница на Община Велико Търново, секция „Общински съвет“.

Това което ме мотивира за кандидатстването е, че обявената позиция е в областта на правораздаването, област от която пряко се интересувам. Считам, че завършените от мен висши образования във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Велико Търново, специалност „Право“ и в СА „Димитър А. Ценов“ гр. Свищов, специалност „Контрол и анализ на фирмената дейност“ и „Икономическа педагогика“, са адекватни за позицията и биха били приложими при изпълняването на задълженията ми, относно тази кандидатура. Умея да организирам добре задачите и времето си, иновативна и позитивна личност съм, и считам, че бих могла добре да се справя със задълженията на съдебен заседател.

Чрез института на съдебните заседатели народът упражнява своите права на суверен по отношение на съдебната власт. Ето защо, бих искала като съдебен заседател да бъде точно този представител на гражданското общество в съдебния процес, изразяващ обществените нагласи и позиции основно по въпросите, касаещи обществения морал и представите за социална справедливост, равенство пред закона и равна мяра по отношение на правата и задълженията на гражданите на държавата, поддържане на хармонични отношения в обществото, основани на върховенството на закона и принципите на правовата държава.

В приложената автобиография съм показала опит в областта на контролната дейност, което считам, че значително би ми помагало в участието ми като съдебен заседател и вземането на решения по наказателни дела.

Моля да разгледате и одобрите моята кандидатура!

С уважение,

Надя Петрова  
Град Велико Търново  
Дата: 27.07.2023 г.