

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Дарина

Димитрова - Павлова

 Мобилен телефон E-mail

Пол жена | Дата на раждане

| Националност Българска

ТРУДОВ СТАЖ

01.04.2005 – 31.12.2015г.

02.01.2018г. - до настоящ момент

„Технически сътрудник“

„Хъшове“ ЕООД – гр.Велико Търново

- Да събирам материали, информация и документация за дейността на фирмата
- Да контролирам изпълнението на поставените задачи и отчитането им в указания срок
- Да изготвям, поддържам и съхранявам архива на фирмата
- Да изготвям презентации
- Да изготвям периодични и текущи справки и отчети
- Да изготвям оферти за клиенти, приемам и изпращам факсове, имейли и телефонни разговори, като систематизирам получената информация и я докладвам на управителя
- Да приемам и предавам документи за подпис от управителя и лични заявления от работниците и служителите
- Да осъществявам организационни връзки и взаимоотношения с всички работници и служители във фирмата
- Да осъществявам контакти с управители и специалисти от други фирми и организации по линия на получаване и предаване на информация.

11.01.2016 – 01.09.2017 г.

ДИРЕКЦИЯ: „ДЪРЖАВЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ АРХИВ“ - гр.Велико Търново

Главен експерт в отдел „Използване на архивните документи и информационни технологии“

- Работа в читалня – обслужване на потребители на информация, извършване на тематични справки
- Изпълняване на заявления от административно – правен характер
- Подготвяне на радиосообщение, участие в тематични изложби и каталози.

13.11.1996 – 20.04.1997г.

„Учител“

Професионална техническа гимназия „Симеон Велики“ - гр.Велики Преслав

- Учител по история и философия.

Автобиография

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Януари 1991 – Юни 1996

„ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“ – гр. Велико Търново Магистър по История Специализация – Етнография, музейно дело и архивистика

Септември 1979 – Юни 1990

ЕСГУ „Черноризец Храбър“ гр. Велики Преслав

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език Български

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

Английски език

A2 A2 A2 A2 A2

Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.

Ниво: A1/2: Основно ниво на владене - B1/2: Самостоятелно ниво на владене - C1/2 Свободно ниво на владене
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

- Умения за работа в екип;
- Добри презентационни и комуникационни умения;
- Отлична дисциплина;
- Мотивираност;
- Лоялност;
- Креативност;
- Организираност

Компютърни умения и компетенции

- Windows
- Word
- Excel

Други умения и компетенции

Празнично – обредна система в Преслав и Преславския край“, „Слово“, 2007 г.
Завършен курс/семинар: „Въведение в държавната служба“ 2016 г.

Свидетелство за управление на
МПС

• Категория “B”

АВТОБИОГРАФИЯ

Дарина на
Димитрова – Павлова

Казвам се Дарина Димитрова – Павлова. Родена съм на
г. в г. Майка ми е Здравка
Георгиева – бивш учител в ЕСПУ „Черноризец Храбър“ - гр. Велики
Преслав и бивш съдебен заседател. Баща ми е Георги Георгиев –
бивш служител в Завод за автомобилни надстройки - гр. Велики Преслав. Имам
един брат, несемеен – Христо Димитров.

Основно и средно образование съм получила в ЕСПУ „Черноризец
Храбър“ гр. Велики Преслав в периода 1979 – 1990 г.

Във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ /1991 – 1996 г./ завърших специалност
„История“, степен магистър и специализация по „Етнография, музейно дело и
архивистика“. През 1997 г. кандидатствах и бях приета за докторантура по
„Българска етнография“, но се отказах по семейни причини.

През г. сключих граждански брак с Милен Павлов – роден
на г. в г. От . живея и работя във Велико
Търново, вече Тук се родиха и завършиха средно образование двамата ми
сина - Пресиян Павлов /роден на г. и Галимир
Павлов /роден на г. /. Бракът ми продължава и до днес.

За кратко време съм работила като учител по история в ПТГ „Симеон
Велики“ – гр. Велики Преслав /1996 – 1997 г./.

В продължение на три години /2000 – 2003 г./извършвах собствена
търговска дейност – ЕТ „Хъшове – Дарина Павлова“, обслужвайки магазин в ТК
„Европа“ в гр. Велико Търново.

От 2005 г. до днес работя като „технически сътрудник“ в семейната ни
фирма „Хъшовете“ ЕООД, където съпругът ми е собственик и управител. Имам
натрупан опит в сферата на туризма и ресторантьорството.

В периода 2016 – 2017 г. по чл. 15, ал. 1 от ЗДС работих като главен
експерт в отдел „Използване на архивните документи и информационни
технологии“ в Дирекция „Държавен военноисторически архив“ – гр. Велико
Търново.

Към настоящия момент живея в гр. Велико Търново

20.07.2023 г.
гр. Велико Търново

Дарина Павлова
Подпис:

До
Великотърновски
Общински съвет

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от
Дарина Димитрова – Павлова

Уважаеми господа,
Казвам се Дарина Димитрова – Павлова и кандидатствам по процедурата за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд – Велико Търново за нов четиригодишен мандат, която сте публикували в сайта www.veliko-tarnovo.bg.

Това е дейност, която живо ме интересува и бих извършвала с най-голяма отговорност, безпристрастност и чувство за справедливост.

Завършвайки специалност „История“ съм получила широка култура и познания в областта на правото и съдебната система от най-дълбока древност до днес – запозната съм със Законите на Хамурапи и Римско право, както и с процеса на създаване на Търновската конституция.

Умея да работя в екип. В напрегнати и заплетени ситуации мога да балансирам и да вземам деликатни и адекватни решения. Избягвам конфликти и вярвам, че в спора се ражда истината. От досегашния ми жизнен опит съм се научила да бъда обективна, да не правя прибързани заключения, а търпеливо да проучвам всички гледни точки и обстоятелства. Към момента имам достатъчно професионален опит и разнообразни интереси, затова бих била удовлетворена да получа знания и умения в сферата на правото.

Смятам, че моите лични качества и подготовка ме правят желан кандидат за предлаганата от вас позиция. Надявам се, че ако ме изберете, Великотърновският Окръжен съд ще може да работи, разчитайки на отговорен и мъдър заседател, ще бъде уважаван като строга, но справедлива институция, с която Общината да се гордее.

Надявам се да допринеса лично за благото на обществото.

20. 07.2023 г.
Дарина Павлова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-.....11638.....
София,12.07..... 2023 г.

ДО
Г-ЖА ДАРИНА
ПАВЛОВА

ДИМИТРОВА-

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4507/05.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

