

1 1

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ИВАНОВА-ПЕТКОВА КИНЧЕ**  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност **Българска**  
Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **01.02.1992г. – 09.10. 2017г.**
- Име и адрес на работодателя  
**Община Велико Търново**
- Вид на дейността или сферата на работа  
**Услуги на гражданите в сферата на културата и туризма**
- Заемана длъжност  
**Главен експерт читалища и любителско творчество**
- Основни дейности и отговорности  
**Координиране и мониторинг на дейността на народните читалища на територията на община Велико Търново, организиране на културни събития и местни празници, концерти и прояви, свързани с исторически годишнини, национални празници и чествания.**  
**Инициатор, основател и организатор съм на:**  
**- Националния Петропавловски събор на народното творчество от 1993 до 2017г.**  
**- Национален фестивал на детското театрално творчество „Малкият принц“ от 2006 до 2017г.**  
**- Общински празници на любителското творчество 1993-2017г**
- Дати (от-до) **01.09.1985-31.01.1992г.**
- Име и адрес на работодателя  
**ОУ „Христо Ботев“ - Брестовене, общ. Завет**
- Вид на дейността или сферата на работа  
**Педагогическа**
- Заемана длъжност  
**Преподавател по български език и литература.**
- Основни дейности и отговорности  
**Образователна дейност, свързана с усвояване на учебния материал, съобразно изискванията на учебната програма**

- Преподавах на ученици, за които българският език не е майчин. Независимо от това, като резултат от добрата ми преподавателската работа мои ученици бяха първенци, лауреати на окръжната олимпиада по български език.
- За годините 1986-88 бях номинирана за най-добър преподавател по БЕЛ в окръга.

• Дати (от-до)	1984-1985
• Име и адрес на работодателя	ОУ. „Кирил и Методий“ с.Дъскот
• Вид на дейността или сферата на работа	<b>Педагогическа работа</b>
• Заемана длъжност	Преподавател по български език и литература.
• Основни дейности и отговорности	Образователна дейност
• Дати (от-до)	1983-1984г.
• Име и адрес на работодателя	ЕСПУ „Владимир Комаров“, В. Гърново
• Вид на дейността или сферата на работа	<b>Педагогическа</b>
• Заемана длъжност	Преподавател по БЕЛ
• Основни дейности и отговорности	Образователна дейност
• Дати (от-до)	1982-1983
• Име и адрес на работодателя	Дом за девойки „Димка Димитрова“, сегашен „Пеню и Мария Велкови“
• Вид на дейността или сферата на работа	<b>Педагогическа</b>
• Заемана длъжност	Възпитател
• Основни дейности и отговорности	<b>Образователна и възпитателна работа с деца в неравностойно положение</b>
• Дати (от-до)	1981-1982
• Име и адрес на работодателя	Помощно училище с.Миндя
• Вид на дейността или сферата на работа	<b>Педагогическа</b>
• Заемана длъжност	Възпитател
• Основни дейности и отговорности	<b>Възпитание и обгрижване на деца със специални потребности и забавено развитие</b>
• Дати (от-до)	1979-1981
• Име и адрес на работодателя	ОУ с.Константин
• Вид на дейността или сферата на работа	<b>Педагогическа</b>
• Заемана длъжност	Учител
• Основни дейности и отговорности	<b>Образователна</b>

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1975-1979
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ „Свети Свети Кирил и Методий“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Изучаване историята и развитието на БЕ и световната литература
• Наименование на придобитата квалификация	Българска филология и преподавател в средните училища
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър

### МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

• Четене	Руски
• Писане	Мн. добро ниво
• Разговор	Добро ниво
	Добро ниво

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с различни възрастови и етнически групи и групи в неравностойно положение

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**Комуникативност, целенасоченост, творчески умения, конфиденциалност, инициативност**

**Способност да планирам, организирам, контролирам и анализирам собствената си работа.**

**Умение да работя в екип при динамични условия.**

**Умение да инициирам и предлагам идеи и реализирам на практика**

**Анализирам информация, синтезирам и постигам резултати.**

**Способност да предизвиквам уважение в ролята си на педагог, организатор и експерт.**

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

СЕРТИФИКАТ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

Основател съм на ДЮФА „Българче“, а по-късно и участник в ансамбъл „Искра“

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

2020! 21.07-2023.

Иванис: Ренге, Иванис

Кинче

Ианова-Петкова

Тел:

Email:

До Общински съвет  
Велико Търново

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На сайта на Общински съвет Велико Търново прочетох за откриване процедура за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд Велико Търново. Като дееспособен български гражданин, отговарящ на всички изискуеми условия и имащ необходимата експертиза като образователен ценз, кариерна практика и професионален опит, считам че съм подходяща за обявената позиция на съдебен заседател.

Мотивира ме и досегашната ми единадесетгодишна дейност в сферата на образованието, при която считам, че съм натрупала достатъчно опит в работата с :

- деца със специални образователни потребности /възпитател в помощно училище в с.Миндя/,
- работа с младежи от социално слаби семейства / възпитател в дом за девойки "Димка Димитрова", по-късно дом "Пеню и Мария Велкови"/,
- преподавател на деца от различни етноси, изучаващи български като немайчин език и изповядващи религия , различна от традиционната /"ОУ "Хр.Ботев"-с.Брестовене, обл.Разград/.

Мотивира ме и 26-годишната ми дейност като главен експерт в Дирекция "Култура, туризъм и международни дейности" на Община Велико Търново, където доразвих качествата си на отговорност, взискателност, коректност, екипност, толерантност. Осъществяваните от мен мониторинг, контрол и взаимодействие между общинската администрация и поверените ми НПО и културните институции, съдейства за повишаване нивото на административния ми капацитет.

Спазването на законите , необходими в административната ми работа /ЗНЧ, ЗНБ, Закон за държавната собственост, Закон за общинската собственост и др./ насочи вниманието ми към правото и необходимостта от справедлива съдебна система. Именно чрез съдебните заседатели народът упражнява своите права на суверен по отношение на съдебната власт.

Предвид натрупания от мен обществен авторитет и професионални компетенции, считам че мога да бъда одобрена за съдебен заседател.

С Уважение,  
Кинче Иванова

21.07.2023г.  
В.Търново

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

№ ки-к-23-.....<sup>11862</sup>.....  
София, .....<sup>15.07</sup>..... 2023 г.

**ДО**  
**Г-ЖА КИНЧЕ**

**ИВАНОВА-ПЕТКОВА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТКОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 4908/18.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**

