



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

СНЕЖАНА

ПЕТРОВА

постоянен адрес:

настоящ адрес:



Пол Жена | Дата на раждане

| Националност българин

ДЪТЪЖНОСТ **Технически сътрудник**

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

01/5/2020–до сега

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

„НИКОМ –ЛТ“ АД, гр. Велико Търново (България)

ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ,
РАБОТА

С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ,
КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС

Вид на дейността или сферата на работа ПОКУПКО–ПРОДАЖБА НА ТЕХНИКА

01/08/2019 - 30/04/2020–

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

„ВАТ 2017“ ЕООД гр.Павликени (България)

ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ,
РАБОТА

С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ,
КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС

Вид на дейността или сферата на работа ПОКУПКО–ПРОДАЖБА НА СТОКИ

01/03/2016–01/08/2019

Технически сътрудник

Нотариус №674, гр. Омуртаг (България)

ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ,
РАБОТА

С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ,
КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС

Вид на дейността или сферата на работа Нотариална дейност

01/12/2015–01/01/2016

Технически секретар

КЗСУ -звено "ЦМДЗ", гр. Търговище (България)

ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ,
РАБОТА

С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ,
КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС

Вид на дейността или сферата на работа социални услуги



АВТОБИОГРАФИЯ

- 15/09/2015–01/12/2015 **Технически секретар**
ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ – ЗВЕНО „КЗСУ”, гр.Търговище (България)
Получава постъпваща кореспонденция, систематизира я в съответствие с установения ред. Контролира срокове за изпълнение. Осъществява организацията по подготовка на заседания и съвещания. Извършва информационни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа.
Вид на дейността или сферата на работа **СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**
- 01/04/2015–08/06/2015 **ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР**
"НИКОМ –М" ООД, гр. Велико Търново (България)
ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ, РАБОТА С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ, КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС
Вид на дейността или сферата на работа **ПОКУПКО–ПРОДАЖБА НА ТЕХНИКА**
- 14/10/2013–30/03/2015 **ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР**
Нотариус №223, гр.Търговище (България)
ОБРАБОТКА И СЪЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, АРХИВ, ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ, РАБОТА С MS OFFICE, INTERNET, СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДНЕВЕН ОБОРОТ, КООРДИНИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ГРАФИК И ПРОЦЕС
Вид на дейността или сферата на работа **Нотариална и правна дейност**
- 2011–08/2013 **Майчинство**
- 2009–2011 **Продавач–консултант, застраховател**
„ТИ ЕНД СИ” ЕООД, гр. Търговище (България)
Работа с клиенти, предлагане на наличната стока
Вид на дейността или сферата на работа **Търговия с облекла, застраховки**
- 2003–2009 **Технически секретар**
Нотариус №223, гр.Търговище (България)
Обработка и създаване на документи, архив, обслужване на клиенти, работа с MS Office, Internet, събиране и съхранение на дневен оборот, координиране на работния график и процес
Вид на дейността или сферата на работа **Нотариална и правна дейност**
- 2001–2001 **Секретар-деловодител**
ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий”, гр. Велико Търново (България) филиал гр.Шумен
Обработка и създаване на документи, архив, обслужване на клиенти, работа с MS Office, Internet, събиране и съхранение на дневен оборот, координиране на работния график и процес
Вид на дейността или сферата на работа **Обучение на студенти**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



АВТОБИОГРАФИЯ

- 2020-до момента Студент трети курс по специалност „Право“, Магистър
ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Велико Търново
- 2011–2015 Бакалавър, специалност "Финанси"
СА „Д.Ценов“, гр. Свищов (България)
- 1996–1999 Средно–специално образование
II–ро СОУ „Никола Маринов“, гр. Търговище (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език: Български език
Английски език: основно ниво

Свидетелство за управление на МПС: Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Курсове: Оператор на компютър
- Курсове: "Въвеждащо обучение за персонал на новоразкрити услуги във връзка с изпълнение на проект
BG051PO001 - 5.2.10 - 0001 "ПОСОКА: СЕМЕЙСТВО"
- Курсове: "Надграждащо обучение за персонал на новоразкрити услуги във връзка с изпълнение на проект BG051PO001 - 5.2.10 - 0001 "ПОСОКА: СЕМЕЙСТВО"
-

До Комисията
за изготвяне на предложения,
за съдебни заседатели,
към ВТОС

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми госпожи и господа,

Позицията на съдебен заседател представлява огромен интерес за мен. Като буден гражданин мога да бъда полезна с нещо ново за обществото. От три години съм студент по право във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“. Имам десет години трудов стаж на позицията технически сътрудник в нотариална кантора. Фактът че обявената позиция е в областта на правораздаването е интересна за мен, тъй като тя е свързана с търсене на истината и справедливостта. Смятам че съм безпристрастна при вземането на решения, справедлива, отговорна, независима. Имам добри комуникативни умения, общувам без проблем с представители от различните етноси, на различна възраст, пол и образование. Умея да организирам времето си добре, иновативна съм и позитивна личност.

Ще се радвам да разгледате моята кандидатура и да ми предоставите възможността да обсъдим опита, който имам, както и плановете ми за развитие в Окръжен съд Велико Търново.

Снежана Петрова