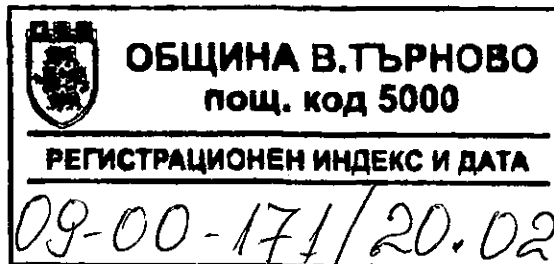


ДО ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ КМЕТА  
НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**ОТНОСНО:** Приемане на Решение за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги на територията на Община Велико Търново

Вх. № 2850/16.03.23 г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 14.10.2022 г. във Великотърновски общински съвет е постъпил протест от прокурор Весела Кърчева от Окръжна прокуратура-гр. Велико Търново срещу разпоредби от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велико Търново. С този протест прокурорът протестира като нищожна разпоредбата на чл. 36, т. 16, а разпоредбата на чл. 68, ал.1 като незаконосъобразна. Въз основа на протеста е образувано административно дело № 663/2022 г по описа на Административен съд Велико Търново.

Съгласно разпоредбата на чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите. В сега действащата Наредба на Великотърновски общински съвет в Глава III, чл. 68 са регламентирани цени на услуги, предоставяни от Регионална библиотека „Петко Р. Славейков“. В чл. 52 от ЗОБ са изброени изчерпателно специализираните библиотечни услуги, в ал. 2 е предвидено, че те се предоставят възмездно, а в ал.3 е посочено, че размерът на таксите за тези услуги се определя с тарифа на Министерския съвет, съответно с акт на общинския съвет. В чл.6, ал.1 от ЗМДТ са изброени събираните от общините местни такси, тъй като по отношение на специализираните библиотечни услуги със специален закон - ЗОБ е предвидено заплащането на такси, поради което е налице хипотезата на чл.6, ал.1,б. „к“ от ЗМДТ – други местни такси, определени със закон. За да съответства Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на нормативен акт от по-висока степен, каквито са Закона за местните данъци и такси и Закон обществените библиотеки, предлагам да се актуализира Наредбата в частта Глава III в която са регламентирани Цените и услугите, предоставяни от Регионална библиотека „Петко Р. Славейков, като за целта се впише, че Регионалната библиотека предоставя услуги срещу такси, а не срещу цени.

На следващо място предлагам да се отмени текста на чл. 36, т.16 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси на територията на Община Велико Търново.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1 т.7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 52 ал. 3 от Закона за обществените библиотеки, предлагам Великотърновски Общински съвет да вземе следното:

10:14 ~ 11:40 - 6.3  
- всички ПК

16.03.23

## РЕШЕНИЕ :

&1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 52, ал. 3 от Закона за обществените библиотеки, Великотърновски общински съвет изменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Велико Търново, като отменя чл. 68 и наименованието над него „Регионална народна библиотека "П. Р. Славейков" - гр. Велико Търново, а чл. 23 в Глава Втора, Раздел II „Такси за ползване на детски ясли и детски градини“ придобива следното наименование „Такси за ползване на специализирани библиотечни услуги“ и следното съдържание:

### 1. Услуги, попадащи в обхвата на чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ)

#### 1.1 Писмени библиографски услуги - чл. 52, ал. 1, т. 1-2 от ЗОБ

1.1.1. Писмена тематична библиографска справка до 20 заглавия – 5.00 лв.

1.1.2. Писмена тематична библиографска справка – 21-50 заглавия – 10.00 лв.

1.1.3. Писмена тематична библиографска справка – над 50 заглавия – 20.00 лв.

1.1.4. Писмена фактографска справка по определена тема – за 1бр.–15.00 лв.

*Забележка: Посочените такси се отнасят за стандартна услуга със срок на изготвяне – 10 работни дни. За експресна услуга ( 3 работни дни ) се добавят 50% към стойността на стандартната справка.*

3.1.5. Повторно ползване на вече направена писмена тематична библиографска справка – за 1 бр. – 50% от първоначалната такса

3.1.6. Изготвяне библиография – за 1 включено заглавие (източник) – 0.20лв.

#### 1.2 Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина –

##### Чл. 52, ал. 1, т. 3 от ЗОБ

1.2.1. **За читатели:** За книги, получени по МЗС (*Междубиблиотечна заемна служба*) и връщането им като пощ. пратка – за 1 заявка – 2.00 лв. плюс тарифата на съответната библиотека-изпращач, плюс пощенски разходи.

1.2.2. **За библиотеки:** За книги, изпратени по МЗС – за 1 заявка – 2.00 лв. плюс пощенски разходи.

#### 1.3 Копиране на библиотечни документи – Чл. 52, ал. 1, т. 5 от ЗОБ

##### 1.3.1. Ксерокопия на оригинали на книжен носител

- До формат А4, едностранно – страница – 0.10 лв.

- До формат А4, двустранно – лист – 0.15 лв.

- До формат А3, едностранно – страница – 0.20 лв.

- До формат А3, двустранно – лист – 0.30 лв.

- Документи, издадени от 1878 до 1944 г., едностранно – страница – 0.50 лв.

- Документи, издадени от 1878 до 1944 г., двустранно – лист – 1.00 лв.

- Документи, издадени преди 1878 г., едностранно – страница – 1.00 лв.

- Документи, издадени преди 1878 г., двустранно – лист – 2.00 лв.

*Забележка: Документите се копират на бяла офсетна хартия 80 гр/м2, предоставена от библиотеката. Таксите са за черно копие. За копиране в цвят се прилагат таксите от т. 3.3.5.*

1.3.2. **Дигитализиране на книжни библиотечни документи (включва допълнителни операции като обработка на сканирания документ със специализиран софтуер и въвеждане на метаданни за разпознаване на текста)**

- До формат А4 – изображение / страница – 0.20 лв.

- Над формат А4 (*предлага се само в Централна сграда*) – изображение / страница – 0.50 лв.

- Документи, издадени от 1878 до 1944 г. – изображение / страница – 1.00 лв.

- Документи, издадени преди 1878 г. – изображение / страница – 2.00 лв.

- Предоставяне на копие от вече дигитализирани печатни документи – изображение / страница – 0.05 лв.

**1.3.3. Дигитализиране на некнижни библиотечни документи (включва допълнителни дейности, свързани с обработка на данните и разпознаване на сканирания некнижен документ)**

- Видеокасети стандартен формат VHS - за всеки започнат час – 5.00 лв.
- Аудиокасети, магнетофонни ленти – за 1 бр. – 3.00 лв.
- Грамофонни плочи – за 1 бр. – 5.00 лв.
- Аудиокасети, грамофонни плочи, магнетофонни ленти за 1 аудиофрагмент (трак) – 1.00 лв.
- Филмови (фото) ленти (негатив), диафилми – за 1 цяла лента до 36 кадъра – 3.00 лв.
- Диапозитиви, единични кадри от ленти – за 1 бр. – 0.50 лв.

**1.3.4. Запис на информация на електронен носител**

- CD/DVD (*консумативът се предоставя от библиотеката*) – 1 бр. – 2.00 лв.
- USB flash памет (*не се предоставя от библиотеката*) – 1 бр. – 1.00 лв.

**1.3.5. Разпечатване на принтер**

- Черно до формат А4, едностранно – страница – 0.20 лв.
- Черно до формат А4, двустранно – лист – 0.40 лв.
- Черно до формат А3, едностранно – страница – 0.40 лв.
- Черно до формат А3, двустранно – лист – 0.80 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат А4, едностранно – страница – 1.00лв.
- Цветно до 50% запълване до формат А4, двустранно – лист – 2.00 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат А3, едностранно – страница – 2.00 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат А3, двустранно – лист – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат А4, едностранно – страница – 2.00лв.
- Цветно над 50% запълване до формат А4, двустранно – лист – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат А3, едностранно – страница – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат А3, двустранно – лист – 8.00 лв.

*Забележка: Документите се разпечатват на лазерен принтер на бяла офсетна хартия 80 гр/м2, предоставена от библиотеката*

**1.4 Изготвяне и публикуване на издания - Чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ**

1.4.1. Набиране на компютър – гладък текст на бълг. език – страница – 1.50 лв.

1.4.2. Набиране на компютър на текст на бълг. език с таблици, формули, диаграми – страница – 2.50 лв.

1.4.3. Набиране на компютър на текст на чужд език – страница – 2.50 лв.

1.4.4. Страниране на гладък текст на български език – страница – 1.00 лв.

1.4.5. Страниране на текст на български език с таблици, формули, диаграми – страница – 2.00 лв.

1.4.6. Страниране на текст на чужд език – страница – 2.00 лв.

1.4.7. Позициониране / оразмеряване на изображения (*не включва сканиране и обработка*) – за 1 бр. – 0.20 лв.

1.4.8. Библиографска редакция на списък (библиография, използвана литература, бележки) – за 1 описание – 0.30 лв.

1.4.9. Изготвяне на макет за корица – за 1 бр. – 20.00 лв.

*Забележка: От т. 3.4.1. до т. 3.4.6. понятието страница означава започнат блок от 1800 символа, вкл. интервалите. Таксата за страниране включва една черно-бяла разпечатка и едно нанасяне на коректури.*

**2. Услуги не попадащи в обхвата на чл. 51, ал. 1 и чл. 52, ал. 1 от ЗОБ**

## 2.1 Изготвяне на презентационни материали с проект на заявителя

(таксата не включва сканиране и печат)

### 2.1.1. Изготвяне на печатни материали

- Покана – компютърен макет – 3.00 лв.
- Плакат до формат А3 – компютърен макет – 5.00 лв.
- Дипляна / флаер до формат А4 – компютърен макет – 10.00 лв.
- Брошура (до 16 страници) – компютърен макет – 20.00 лв.
- Изложба табла до 70x50 см – компютърен макет – 10.00 лв.
- Изложба табла до 90x105 см – компютърен макет – 15.00 лв.

### 2.1.2. Изготвяне на електронни материали

- Презентация – за 1 слайд – 2.00 лв.
- Филм (всякакъв вид създадена под формата на видеоклип продукция с техника и физическо участие на служител на библиотеката) – за 1 бр. за всеки започнат час – 50.00 лв.

## 2.2 Подвързване с пластмасов гребен (таксата включва корици)

- До 100 листа – за 1 бр. – 2.00 лв.
- До 300 листа – за 1 бр. – 3.00 лв.
- До 500 листа – за 1 бр. – 4.00 лв.

## 2.3 Ламиниране (двустранно, термофолио 80 µm)

- До формат А4 – за 1 бр. – 0.60 лв.
- Формат А3 – за 1 бр. – 1.00 лв.

## 2.4 Използване на техника за озвучаване и мултимедийни презентации (с техниката оперира служител на библиотеката) – започнат блок от 4 часа – 100.00 лв.

&2. Разпоредбата на чл. 36, т.16 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси на територията на Община Велико Търново се отменя.

**Приложение:** Доклад и финансово икономически анализ

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласувано с:

Доц. д-р Калина Иванова  
Директор на РБ „П. Р. Славейков“

Розалия Стефанова  
Секретар на Община Велико Търново

Мариян Маринов  
Директор Дирекция БФ /

Десислава Йонкова  
Директор Дирекция ПОУС

Изготвили:  
Цветомила Стамочева  
Счетоводител в РБ „П. Р. Славейков“

Снежана Пенчева-Георгиева  
Началник отдел ГР

## ДОКЛАД

### КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА РАЗДЕЛ III – „ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА” ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО СПЕЦИАЛИЗИРАНИ УСЛУГИ НА РБ ”П. Р. СЛАВЕЙКОВ”

С Решение № 1392/29.01.2015 година на Великотърновския Общински съвет Регионална библиотека „П.Р. Славейков” е определена за второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Община Велико Търново. Тя е една от водещите библиотечни институции с ключови функции и отговорности, подпомагащи човешкото развитие и напредък, а именно – образователни, информационни, социални и културни. С Удостоверение № 1374/13.10.2016 год. на Министерство на Културата е вписана в публичния регистър на обществените библиотеки в страната. Тя успешно съчетава ролята си на депозитариум на българската книжнина и е основен двигател в търсенето и прилагането на новостите в информационното общество. Според закона за обществените библиотеки, освен основните услуги, които се предоставят на нашата общественост, има и специализирани такива, а именно: предоставяне на писмена библиографска информация, доставка на библиотечни документи от страната и чужбина, достъп до външни мрежови ресурси и бази данни, копиране и дигитализация на библиотечни документи, публикуване на издания.

Съгласно разпоредбата на чл. 52, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки, специализираните библиотечни услуги се предоставят възмездно.

Според разпоредбата на чл. 52, ал. 3 от Закона за обществените библиотеки, размерът на предоставяните специализирани библиотечни услуги по ал. 1 т. 1 до т. 5 от същия член, се определя с тарифа на Министерския съвет, съответно с акт на общинския съвет, като постъпленията остават в съответната обществена библиотека.

Нормативен документ, на основата на който Библиотеката реализира остойностяването на своите услуги е Постановление на Министерския съвет № 290/20.10.2011г., чл. 3, касаещ Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий” гр. София (НБКМ), а в своята същност Регионалните библиотеки в страната са филиали на Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий” гр. София.

**Целите, които се поставят с предлаганите изменения и допълнения на сега действащата Наредба са:**

- Възстановяване на част от разходите на общината по предоставяне на услугите;
- Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
- Определяне такси на ново разкрити услуги.
- Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на услугите;
- Надграждане и развитие на дейностите в съответствие с по-високите критерии и възможности обусловени от новите условия и модерно оборудване;

**Финансови и други средства, необходими за прилагане на Наредбата:**

Предвидените изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община

Велико Търново не изискват допълнителни финансови средства от бюджета на общината.

**Очаквани резултати от приемане на предлаганите изменения и допълнения на Наредбата:**

- Актуализиране на текстовете от действащата към момента Наредба;
- По-бързо и по-качествено обслужване на читателите на библиотеката;
- По-голяма яснота, коректност, публичност и обективност при определянето на общинските такси на услугите, предоставяни от библиотеката;
- Запазване на настоящите и привличане на нови ползватели на библиотеката;
- С приемането на настоящия проект на Наредбата се очаква постигане на ясни правила за предоставяне на специализираните библиотечни услуги предлагани от РБ „П. Р. Славейков”, за които се изисква не само висок професионален опит, но и изразходване на значително количество консумативи, заложен в съответните услуги.

#### **Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство – Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Настоящите изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, приета от Великотърновски Общински съвет, са в съответствие с европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

На основание чл. 26 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на Проект за приемане на нормативен акт, с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, в 30-дневен срок от публикуването му на интернет страницата на общината се приемат предложения и становища за провеждане на обществени консултации, относно така изготвения Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

**ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТАКСИТЕ НА  
СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УСЛУГИ  
ПО ЧЛ. 52, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ БИБЛИОТЕКИ,  
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
„ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ“ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Финансово-икономическият анализ е изготвен въз основа на Тарифа за таксите, които събират музеите, НИНКН и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати<sup>1</sup> и Чл.7 (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата от ЗМДТ, както и Постановление на Министерски съвет № 290/20.10.2011г.

С приемането на Закона за обществените библиотеки през 2009 г. бяха дефинирани видовете обществени библиотеки, тяхното функциониране, управление и финансиране. По силата на действащия нормативен документ, РБ „П. Р. Славейков“ – гр. Велико Търново е регионален културен институт, осъществяващ функциите си на основна обществена библиотека на територията на област Велико Търново.

С предложението за промяна на настоящата Наредба се цели да бъдат регламентирани таксите на предоставяните от библиотеката специализирани услуги по чл.52, ал.1 от Закона за обществените библиотеки. Тези услуги са резултат от интелектуалната дейност на високо квалифицирани специалисти, прилагането на иновативни технологии и използване на материални активи.

При формиране на себестойността на специализирана библиотечна услуга се включват:

- изразходвани материали и консумативи – хартия, картон, тонер, принтер, ламинатор, ИТ технологии, режийни и поддръжка;
- закупуване на материали и консумативи за обработка на библиотечните документи и колекции;
- използване на приложен специализиран библиотечен софтуер;
- достъп до Интернет, достъп до външни мрежови ресурси и бази данни, поддръжане на интернет страница и домейн на библиотеката;
- квалификация и обучение на персонала;
- съхраняване и опазване на специализирани фондове (старопечатни книги, редки и ценни издания);
- изработване и публикуване на издания на библиотеката – библиографии, персонални, библиографски указатели, краеведски и информационни издания и други;
- закупуване на техника за дигитализиране, копиране, сканиране, ламиниране, принтиране, презентиране, опазване и логистика на библиотечните документи и колекции;
- средства за организиране и извършване на междубиблиотечно заемане;
- средства за координиране и организиране на библиотечно-информационното обслужване на територията на региона;
- средства за създаване и развиване на регионална автоматизирана библиотечно-информационна мрежа;
- закупуване на специализирани библиотечни документи и формиране на колекции.

При формиране на себестойностите на специализираните библиотечни услуги проучихме практиката на РБ „П. К. Яворов“ гр. Бургас, РБ „Л. Каравелов“ гр. Русе, РБ

<sup>1</sup> В сила от 28.10.2011 г., Приета с ПМС № 290 от 20.10.2011 г.

Обн. ДВ. бр.84 от 28 Октомври 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г.

„Априлов-Палаузов“ гр. Габрово както и на Национална Библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ гр. София в качеството ѝ на институция, предоставяща консултантска и експертна помощ на библиотеките в България. Поради тази причина всички определени цени за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати са съобразени със заложените в Постановление на Министерски съвет № 290/20.10.2011г.

#### **§1. Анализ на определянето на таксите на специализираните услуги**

Писмени тематични библиографски справки /ползване на първични библиографски източници, Външни мрежови ресурси и Бази данни/, според обхвата – до 20 заглавия -5 лв., от 21-50 заглавия – 10 лв., над 50 заглавия – 20 лв., писмена фактографска справка по определена тема за 1 бр.- 15 лв. Тук се включват основно писмени справки по конкретна тема, често необходима за реализиране на научни трудове, дисертации и различна творческа дейност, което изисква по-задълбочено научно изследване по конкретен въпрос или тема.

Тематичната библиографска справка е библиографски списък на публикации (книги, статии, дисертации и др.), издирени по определена тема и параметри, зададени от заявителя /години на публикуване, езици, вид на публикациите и др./. Тематичният подбор съдържа текстове на публикации, нормативни и официални документи и др. п. на оригиналния език на публикуване по определена тема и библиографски списък на издирените публикации. Подборът е резултат от издирване в сайтове на институции и организации, чуждестранни бази данни, периодични издания и други източници на информация. При формирането на цените на описаните услуги, е необходимо, за да се уточни, че Библиотеката предоставя писмено библиографски и фактографски справки, писмено предоставя информация, издирена от външни мрежови ресурси и платени бази от данни, както и разгледани информационни източници.

Основавайки се на Постановление № 290, критерии за остойностяването са броя прегледани информационни източници. Библиографските справки съдържат библиографски описания на първоизточници, подбрани по определена тема и представя състоянието и тенденциите в нейното развитие. Библиографските справки се изготвят на български и чужд език, въз основа на авторитетни информационни източници, представени в библиографски списък.

Фактографската справка съдържа систематизирано описание на издирена фактографска информация по конкретна тема в текстов или табличен вид. Относно услугата свързана с достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локална автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител и предоставяне на библиографска/ пълнотекстова справка, следва да се уточни, че този тип информационни източници са платени за библиотеката и достъпът до тях е ограничен в рамките на институцията. Поради тази причина са разпределени по брой намерени заглавия – 0. 20 лв./ заглавие. Това позволява на потребителя да прецени каква е неговата необходимост и да се възползва максимално от предоставените му услуги. Всичко това е съобразено с Постановление № 290, имайки предвид че Регионалните библиотеки са „филиали“ на Национална Библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ гр. София.

На следващо място, определени услуги по Закона за обществените библиотеки, са копиране, сканиране, прехвърляне на запис върху определени информационни носители. Услугите са представени в списъчен вид със съответните такси. Мотивацията за остойностяването на този вид специализирани библиотечни услуги е свързана с конвертирането на информация от аналогови в цифров формат, това изисква специален софтуер и техника. Не на последно място е и принтирането, чиито консумативи са доста високи, а и поддържането в изправност на самите принтери също изисква своите допълнителни разходи. Регионална библиотека „П. Р. Славейков“ включва следните



услуги – изготвяне и публикуване на издания, изготвяне на печатни и електронни презентационни материали.

С всичко това се цели да се реализират не само финансови постъпления за възстановяване на направените разходи по специализираните услуги, но и да се предостави на великотърновската общественост, необходимият достъп до информация и библиотечен ресурс, който понастоящем е недостъпен, поради ограничаването на предоставяните от Библиотеката специализирани услуги.

Приходите от предлаганите специализирани библиотечни услуги ще се използват за закупуване на съвременна техника, с което ще се подобри качеството на предоставяните библиотечни услуги.

Считам, че предложението за такси на специализираните библиотечни услуги по чл. 52, ал.1 от Закона за обществените библиотеки са оптимални от гледна точка на търсене и предлагане на библиотечните услуги.

Приложение 1 : Такси на специализирани услуги в РБ „П. Р. Славейков“ - Велико Търново

Директор:.....  
/доц. д-р Калина Иванова/



Приложение 1

Такси на специализирани услуги в РБ "П. Р. Славейков

Раздел III.

Такси на услуги I, попадащи в обхвата на чл. 52 от  
Закона за обществените библиотеки (ЗОБ)

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност в лв.
1	Писмени библиографски услуги		
	<i>Чл. 52, ал. 1, т. 1-2 от ЗОБ</i>		
1.1.	Писмена тематична библиографска справка	до 20 заглавия	5
1.2.	Писмена тематична библиографска справка	21-50 заглавия	10
1.3.	Писмена тематична библиографска справка	над 50 заглавия	20
1.4.	Писмена фактографска справка по определена тема	за 1 бр.	15
	<i>Забележка: Посочените суми се отнасят за стандартна услуга със срок на изготвяне – 10 работни дни. За експресна услуга (3 работни дни) се добавят 50% към стойността на стандартната справка.</i>		
1.5.	Повторно ползване на вече направена писмена тематична библиографска справка	за 1 бр.	50% от първоначалната стойност

Труд	Набавяне на л-ра	Р-ди вън.услуги	Консумати ви м-ли	Консумати ви ел.енерг.	Обща Ст-ст
2,63	0,75	0,45	0,85	0,32	5,00
5,26	1,5	1,1	1,5	0,64	10,00
5,26	4,8	3,94	4,6	1,4	20,00
5,93	2,85	3,10	2,30	0,82	15,00

1.6.	Изготвяне на библиография	за 1 включено заглавие (източник)	0,2
<b>2</b>	<b>Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина – Чл. 52, ал. 1, т. 3 от ЗОБ</b>		
2.1.	<b>За читатели:</b> За книги, получени по МЗС (Междубиблиотечна заемна служба) и връщането им като пощенска пратка	за 1 заявка	2,00 + тарифата на съответната библиотека  +пощенски разходи
2.2.	<b>За библиотеки:</b> За книги, изпратени по МЗС	за 1 заявка	2,00  +пощенски разходи
<b>3</b>	<b>Копиране на библиотечни документи – Чл. 52, ал. 1, т. 5 от ЗОБ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Ксерокопия на оригинали на книжен носител</b>		
3.1.1.	До формат А4, едностранно	страница	0,1
3.1.2.	До формат А4, двустранно	лист	0,15
3.1.3.	До формат А3, едностранно	страница	0,2
3.1.4.	До формат А3, двустранно	лист	0,3
3.1.5.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г., едностранно	страница	0,5
3.1.6.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г., двустранно	лист	1

0,13		0,03	0,02	0,02	0,20
------	--	------	------	------	------

0,51		0,82	0,35	0,32	2,00
------	--	------	------	------	------

0,51		0,82	0,35	0,32	2,00
------	--	------	------	------	------

0,05			0,03	0,02	0,10
0,05			0,05	0,05	0,15
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05		0,10	0,05	0,10	0,30
0,05	0,1	0,10	0,15	0,10	0,50
0,05	0,3	0,2	0,35	0,1	1,00

3.1.7.	Документи, издадени преди 1878 г., едностранно	страница	1
3.1.8.	Документи, издадени преди 1878 г., двустранно	лист	2
<b>3.2.</b>	<b><i>Дигитализиране на оригинали на книжен носител</i></b>		
3.2.1.	До формат А4	изображение / страница	0,2
	Над формат А4		
3.2.2.	<i>(само в Централна сграда)</i>	изображение / страница	0,5
3.2.3.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г.	изображение / страница	1
3.2.4.	Документи, издадени преди 1878 г.	изображение / страница	2
3.2.5.	Предоставяне на копие от вече дигитализирани печатни документи	изображение / страница	0,05
<b>3.3.</b>	<b><i>Дигитализиране на некнижни библиотечни документи</i></b>		
3.3.1.	Видеокасети формат VHS	за започнат час	5
3.3.2.	Аудиокасети, магнетофонни ленти	за 1 бр.	3
3.3.3.	Грамофонни плочи	за 1 бр.	5
3.3.4.	Аудиокасети, грамофонни плочи, магнетофонни ленти	за 1 аудиофрагмент (трак)	1
3.3.5.	Филмови ленти (негатив), диафилми	за 1 цяла лента до 36 кадъра	3
3.3.6.	Диапозитиви, единични кадри от ленти	за 1 бр.	0,5
<b>3.4.</b>	<b><i>Запис на информация на електронен носител</i></b>		
	CD/DVD		

0,05	0,3	0,20	0,35	0,10	1,00
0,05	0,3	1,00	0,50	0,15	2,00
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05		0,10	0,20	0,15	0,50
0,05	0,2	0,2	0,2	0,35	1,00
0,05	0,5	0,80	0,50	0,15	2,00
1,0		1,5	1,5	1,0	5,00
0,5		0,70	0,80	1,00	3,00
1,0		1,5	1,5	1,0	5,00
0,25		0,2	0,2	0,35	1,00
0,5		0,7	0,8	1,00	3,00
0,05		0,2	0,1	0,15	0,50

3.4.1.	(предоставя се от библиотеката)	1 бр.	2
3.4.2.	USB flash памет (не се предоставя от библиотеката)	1 бр.	1
<b>3.5.</b>	<b>Разпечатване на принтер</b>		
3.5.1.	Черно		
3.5.1.1.	До формат А4, едностранно	страница	0,2
3.5.1.2.	До формат А4, двустранно	лист	0,4
3.5.1.3.	До формат А3, едностранно	страница	0,4
3.5.1.4.	До формат А3, двустранно	лист	0,8
3.5.2.	Цветно – до 50% запълване		
3.5.2.1.	До формат А4, едностранно	страница	1
3.5.2.2.	До формат А4, двустранно	лист	2
3.5.2.3.	До формат А3, едностранно	страница	2
3.5.2.4.	До формат А3, двустранно	лист	4
3.5.3.	Цветно – над 50% запълване		
3.5.3.1.	До формат А4, едностранно	страница	2
3.5.3.2.	До формат А4, двустранно	лист	4
3.5.3.3.	До формат А3, едностранно	страница	4
3.5.3.4.	До формат А3, двустранно	лист	8

0,5		0,4	0,9	0,2	2,00
0,25		0,3	0,25	0,2	1,00
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05			0,20	0,15	0,40
0,05			0,20	0,15	0,40
0,05			0,45	0,3	0,80
0,05		0,3	0,5	0,15	1,00
0,05		0,3	1,35	0,3	2,00
0,05		0,3	1,35	0,3	2,00
0,05		0,6	2,75	0,6	4,00
0,1		0,6	1	0,3	2,00
0,1		0,6	2,7	0,6	4,00
0,1		0,6	2,7	0,6	4,00
0,5		1,8	4,5	1,2	8,00

<b>Забележка:</b> Документите се разпечатват на лазерен принтер на бяла офсетна хартия 80 гр/м <sup>2</sup> , предоставена от библиотеката			
<b>4</b>	<b>Изготвяне и публикуване на издания – Чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ</b>		
4.1.	Набиране на компютър на гладък текст на български език	страница	1,5
4.2.	Набиране на компютър на текст на български език с таблици, формули, диаграми	страница	2,5
4.3.	Набиране на компютър на текст на чужд език	страница	в зависимост от сложността
4.4.	Страниране на гладък текст на български език	страница	1
4.5.	Страниране на текст на български език с таблици, формули, диаграми	страница	2
4.6.	Страниране на текст на чужд език	страница	2
4.7.	Позициониране / оразмеряване на изображения (не включва сканиране и обработка)	за 1 бр.	0,2
4.8.	Библиографска редакция на списък(библиография, използвана литература, бележки)	за 1 описание	0,3
4.9.	Изготвяне на макет за корица	за 1 бр.	в зависимост от сложността
<b>Забележка:</b> От т. 4.1. до т. 4.6. понятието страница означава започнат блок от 1800 символа, вкл. интервалите. Таксата за страниране включва една черно-бяла разпечатка и едно нанасяне на коректури.			

1		0,4		0,1	1,50	
1,5		0,9		0,1	2,50	
0,5		0,4		0,1	1,00	
1,5		0,4		0,1	2,00	
1,5		0,4		0,1	2,00	
0,05		0,13		0,02	0,20	
0,1		0,18		0,02	0,30	
10		5		3,5	1,5	20,00

Изготвил: ЦВ.Станчева, Гл. счетоводител-РБ  
"П.Р.Славейков"



### Раздел IV.

#### Такси на други услуги, не попадащи в обхвата на чл. 51, ал. 1 и чл. 52, ал. 1 от ЗОБ

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност в лв.
1	Дубликат за загубена читателска карта	за 1 бр.	1
2	Изготвяне на презентационни материали с проект на заявителя (таксата не включва сканиране и печат)		
2.1.	<b>печатни</b>		
2.1.1.	Покана	макет	3
2.1.2.	Плакат до формат А3	макет	5
2.1.3.	Дипляна / флаер до формат А4	макет	10
2.1.4.	Брошура	макет	в зависимост от размера и сложността
2.1.5.	Изложба табла до 70x50 см	макет	10
2.1.6.	Изложба табла до 90x105 см	макет	15
2.2.	<b>електронни</b>		
2.2.1.	Презентация	за 1 слайд	2
2.2.2.	Филм	за 1 бр.	в зависимост от времетраенето и сложността
3	Подвързване с пластмасов гребен (таксата включва корици)		

Труд	Набавяне на л-ра	Р-ди вън.услуги	Консуматив и м-ли	Консумативи ел.енерг.	Обща Ст-ст
0,5		1,4	1	0,1	3,00
1		2,4	1,5	0,1	5,00
1,5		4,2	4,1	0,2	10,00
					0,00
1,5		4,2	4	0,3	10,00
2,5		6	6,2	0,3	15,00
0,7		0,6	0,5	0,2	2,00
50	20	20	7	3	50,00

	До 100 листа	за 1 бр.	2
	До 300 листа	за 1 бр.	3
	До 500 листа	за 1 бр.	4
<b>4</b>	<b>Ламиниране (двустрочно, термофолио 80 µm)</b>		
	До формат А4	за 1 бр.	0,6
	Формат А3	за 1 бр.	1
<b>5</b>	<b>Използване на техника за озвучаване и мултимедийни презентации (с техниката оперира служител на библиотеката)</b>	<b>започнат блок</b>	
		<b>от 4 часа</b>	<b>100</b>

0,5		0,5	0,8	0,2	2,00
0,6		0,8	1,3	0,3	3,00
0,7		0,9	2	0,4	4,00
0,1		0,25	0,15	0,1	0,60
0,1		0,3	0,3	0,3	1,00
25		60	10	5	100,00

Забележка: Направените изчисления са на база данни от минали години. Към момента стойностите не са променени.

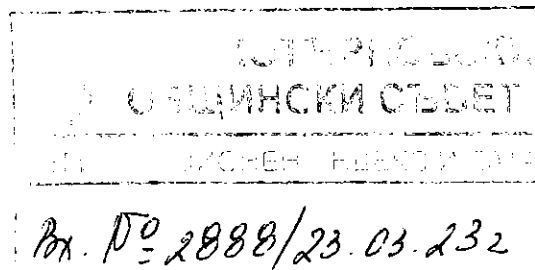
## С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Изготвен е проект за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

Във връзка с чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на Общината се приемат предложения и становища относно така изготвения проект.

Предложения, мнения и препоръки към проекта се приемат на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за административно обслужване на Община Велико Търново или на e-mail: [mayorvt@vt.bia-bg.com](mailto:mayorvt@vt.bia-bg.com)

## СПРАВКА



Във връзка с чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на 20.02.2023 г. за срок от 30 дни, бе публикуван Проект за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове **не са постъпили** предложения и становища, относно изготвения проект на обявения адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за административно обслужване или на e-mail: [mayorvt@vt.bia-bg.com](mailto:mayorvt@vt.bia-bg.com).

Изготвили:

доц. д-р Калина Иванова – Директор на РБ „П. Р. Славейков“

Цветомила Станчева – счетоводител в РБ „П. Р. Славейков“

Иво Лазаров – гл.експерт в отдел „Информационно – техническо обслужване“

инж. Тихомир Манов – гл. експерт в отдел „Информационно /техническо обслужване“

Мая Шипкалиева – гл. експерт - Деловодство

23.03.2023 г.