

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

до ПК и ИВ  
- именован на оджукла  
В. Тодоров 34  
свидетел

07.03.23

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Иван . Ангелов – председател на комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Обредни дейности” ЕООД, ЕИК 104521208

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на решението на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Обредни дейности” ЕООД, ЕИК 104521208

**Уважаеми общински съветници,**

В изпълнение на Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет на Великотърновски общински съвет, беше открита конкурсна процедура за избор на управител на „Обредни дейности” ЕООД. Кметът на Община Велико Търново със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. е определил представители на общинска администрация.

Комисията проведе пет редовни заседания, при спазване на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново. В хода на процедурата комисията прие и разгледа две постъпили заявления от Ивайло Денков и от Евгени Стоев. Установи, че представените документи от кандидата Евгени Стоев съответстват с изискванията, обявени в т. I и т. II на Публичната покана и доказват наличието на подходяща образователно-квалификационна степен, необходимия професионален опит, наличието на професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране и в областта на оперативното управление, свързани с ефективното управление на предприятието, а тези, представено от кандидата Ивайло Денков, не удостоверяват продължителността на професионалния опит, поради което не го допусна до следващия етап на конкурса за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД.

Оцени представената от Евгени Стоев концепция /програма/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, оцени представянето на кандидата на интервюто, формира окончателни оценки и крайно класиране.



**Приложение:**

1. Протоколи от заседания на комисията, проведени на от 24.11.2022 г., 25.01.2023 г., 14.02.2023 г., 21.02.2023 г. и на 28.02.2023 г.;
2. Заявления за участие в конкурсна процедура;
3. Концепция за развитие и управление „Обредни дейности” ЕООД – гр. Велико Търново.

**С уважение,**

**Д-Р ИВАН АЛЕКСАНДРОВ**

**Председател на комисия за номиниране  
и провеждане на конкурсна процедура за избор на управител  
на „Обредни дейности” ЕООД**

## ПРОТОКОЛ

### № 1

Днес, 24.11.2022 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 15.30 часа, в Нова зала на Община Велико Търново, проведе първо заседание.

Комисията заседава в състав:

1. Членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- д-р Иван Ангелов - общински съветник;

2. Членове, определени със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново:

- проф. Георги Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“;

- Мариян Маринов – директор на дирекция “Бюджет и финанси”;

- Димчо Йовков – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция ПООУС.

3. Независим външен експерт: Методи в Петров.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Всячки присъстващи членове попълниха декларация, съгласно чл. 48, ал. 11 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с която декларират, че нямат право да ползват и разпространяват информацията, получена във връзка с процедурата по оценяване и подбор извън целите на процедурата по номиниране, оценка и подбор.

Попълнените декларации са неразделна част от конкурсната документация.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Избор на Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, който е от квотата на Великотърновски общински съвет;
2. Избор на Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, който е от квотата на представителите на Община Велико Търново;
3. Определяне на реда и начините на комуникация между членовете на комисията, както и комуникацията с нея;
4. Определяне на регионален и национален ежедневник за публикация на Публичната покана;
5. Разглеждане и одобряване на съдържанието на Публичната покана за набиране на кандидати за орган на управление и контрол на публичното предприятие, съгласно образеца, определен в Приложение № 2 на Наредбата за условията и

- реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново;
6. Разглеждане и одобряване на съдържанието на информацията за текущото състояние на публичното предприятие;
  7. Приемане на чеклист за установяване наличието на всички документи и условията за допускане.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: избор на Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, който е от квотата на Великотърновски общински съвет, господин Росен Иванов предложи за председател да бъде избран господин д-р Иван Ангелов.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ и д-р Иван Ангелов беше избран за Председател на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД.

По втора точка от дневния ред: избор на Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, който е от квотата на представителите на Община Велико Търново, проф. Георги Камарашев предложи да бъде избран Димчо Йовков.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ и Димчо Йовков беше избран за Секретар на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, който е от квотата на представителите на Община Велико Търново.

По трета точка от дневния ред: Определяне на реда и начините на комуникация между членовете на комисията, както и комуникацията с нея, председателят на комисията предложи това да бъде имейла на Великотърновски общински съвет [savet@veliko-tarnovo.bg](mailto:savet@veliko-tarnovo.bg).

Всички членове на комисията попълниха и информационен лист, съдържащ имената, телефоните и имейлите, неразделна част от настоящия протокол. Копие на информационния лист ще получи всеки член на комисията.

Председателят на комисията предложи да бъде създадена група в приложение Viber за бърза комуникация между членовете. Този канал ще бъде използван и за дистанционна връзка чрез видеоконферентни разговори, когато е невъзможно физическо присъствие на някой от членовете на комисията по обективни причини.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ по така направените предложения по точка трета.

По четвърта точка от дневния ред: Определяне на регионален и национален ежедневник за публикация на Публичната покана, председателят на комисията предложи Публичната покана да се публикува в двата регионални ежедневника и най-малко два национални ежедневника, като се спази изискването на чл. 50, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, т.е. да се публикува само съобщение, което съдържа частта на позицията, за която е поканата, публичното предприятие, за което се отнася позицията, както и интернет адреса, на който е публикувано пълното съдържание на поканата.

Председателят на комисията предложи съобщението да се публикува и на сайта на Общинско кабелно радио Велико Търново.

Всички седем членове на комисията единодушно гласуваха „За“ по така направените предложения по точка четири.

По пета точка от дневния ред: Разглеждане и одобряване на съдържанието на Публичната покана за набиране на кандидати за орган на управление и контрол на публичното предприятие, съгласно образеца, определен в Приложение № 2 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, комисията пристъпи към обсъждането ѝ.

Комисията единодушно прие, с оглед скъсяване на времето за уведомяване на допуснатите кандидати с писмена покана, същите да бъдат уведомявани за всеки следващ етап от конкурса на посочения от кандидата в заявлението и на плика с подадени документи имейл и телефон, като при уведомяването по телефона се съставя протокол.

Съгласно посочените в Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет изисквания за представяне на документи от кандидатите и срокове за това, както и часа и мястото на провеждане на етапите на конкурса, в съответствие с чл. 50, ал. 4 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, комисията определи следните срокове за приключване на етапите:

1. Обявяване на Публичната покана – 23.12.2022 г.;
2. Срокът за подаване на документите е 30 (тридесет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана – до 16.00 часа на 23.01.2023 г.;
3. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база на представените от тях документи-доказателства за изпълнение на критериите за подбор е до 7 (седем) дни след изтичане срока за подаване на документите – 30.01.2023 г.;
4. Уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап - до 3 (три) дни след изготвяне на листата - 02.02.2023 г.;
5. Представяне от кандидатите на концепции за развитие и управление на публичното предприятие е до 10 (десет) дни след поканата – 13.02.2023 г.;
6. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база оценяване на представените от кандидатите концепции и допускане до следващия етап на тези от тях, които са получили оценка над определената като минимална е до 10 (десет) дни след изтичане на срока за представяне на концепциите – 23.02.2023 г.;
7. Срок за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за участие в структурирано интервю до кандидатите, допуснати до следващия етап е до 3 (три) дни след изготвянето на листата - 27.02.2023 г.;
8. Провеждане на структурирани интервюта с допуснатите до интервю кандидати в рамките на 1 (един) ден 28.02.2023 г. и оценка на представянето по време на интервютата в рамките - на 3 (три) работни дни – 01.03.2023 г.– 06.03.2023 г.;
9. Изготвяне на листа с крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура и изпращане на листата до Великотърновския общински съвет за негово последващо решение. Срокът за

приключване на етапа е до 3 (три) дни след провеждане на структурираните интервюта – 09.03.2023 г.

По шеста точка от дневния ред: Разглеждане и одобряване на съдържанието на информацията за текущото състояние на публичното предприятие, комисията единодушно прие документите да бъдат предоставяни на кандидатите на хартиен или електронен носител, при подаване на заявление за участие в конкурса.

По седма точка от дневния ред: За улесняване на процеса по установяване наличието на всички документи и условията за допускане, за всеки кандидат да се попълва чеклист, който да съдържа следните елементи:

№	Необходими документи за участие в конкурса:	да	не
1.	Документите за кандидатстване са подадени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за Управител на „Обредни дейности” ЕООД.		
2.	На плика е отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл, адрес за връзка.		
3.	В срока до 16.00 часа на 23.01.2023 г.		
4.	Заявление за участие по образец;		
5.	Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;		
6.	Професионална автобиография /CV европейски формат/;		
7.	Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност; <i>Не по-малко от пет години професионален опит по съответната специалност/специалности от професионално направление по т. 1 на публичната покана или не по-малко от пет години на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество;</i>		
8.	Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит); <i>5 (пет) години професионален опит</i>		
9.	Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава съответните умения и компетенции; <i>Професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.</i>		
10.	Декларация-съгласие за обработване на лични данни съгласно Регламент ЕС 2016/679 /по образец/;		

Заклучение:

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“: за всеки кандидат да се попълни чеклист, който да се приложи към настоящия протокол.

Комисията приключи работа в 16.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Подписи на членовете на конкурсната комисия, присъствали на заседанието:

Председател – д-р Иван Александров

Секретар – Димчо Йорков

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Красин Каракоцев -

3. Проф. Георги Камарацки -

4. Мариян Маринов -

5. Методи Петров -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -



## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 25.01.2023 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Обредни дейности” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 14.00 часа, в Нова зала на Община Велико Търново, проведе второ заседание.

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: д-р Иван Ангелов - общински съветник;

Секретар на комисията: Димчо Йовков – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция ПОУС.

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- проф. Георги Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“;
- Мариян Маринов – директор на дирекция “Бюджет и финанси”;
- Методи Петров - независим външен експерт.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Разглеждане на постъпилите документи и установяване наличието на всички изискуеми документи, проверка за съответствието им на обявените Публичната покана. Изготвяне на листа за допуснати кандидати на база на представените от тях документи-доказателства за изпълнение на критериите за подбор;
2. Ред за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: Разглеждане на постъпилите документи и установяване наличието на всички изискуеми документи, проверка за съответствието им с обявените условия в Публичната покана.

Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на установи цялостта на представените два

броя пликове, в деловодството на Великотърновски общински съвет, както и че са непрозрачни и надписът на плика отговаря на изискванията в Публичната покана.

До 16:00 часа на 23 януари 2023 г. в деловодството на Великотърновски общински съвет са подали документи двама кандидати. Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД - д-р Иван Ангелов установи цялостта на представените два броя пликове, както и че те са непрозрачни и надписите отговарят на изискванията в Публичната покана. Към всеки плик е прикачено удостоверение, в което е посочено името на кандидата, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства, следователно всички могат да бъдат разгледани.

Документите са подадени в следния ред:

Вх.№	Дата на подаване на документите	Час на подаване	Трите имена на кандидата	
1	03.01.2023	11:00	Ивайло	Денков
2	19.01.2023	14:33	Евгени,	Стоев

За улесняване на процеса по установяване наличието на всички документи и условията за допускане, за всеки кандидат да ще се попълва чеклист, формата на който е одобрен на предходното заседание.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на пликите по реда на тяхното завеждане, както следва:

- Плик с вх. № 1 - Комисията констатира, че подадените документи, посочени в т. III на Публичната покана, са налични следните:
  - Заявление за участие по образец;
  - Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;
  - Професионална автобиография /CV европейски формат/;
  - Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен;
  - Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи;

Не са налични копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит. Липсва копие на трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“:

Ивайло Денков да не се допусне до следващия етап на конкурса за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, поради липса на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

- Плик с вх. № 2 - Комисията констатира, че подадените документи, посочени в т. III на Публичната покана, са налични.

Представените документи съответстват с изискванията, обявени в т. I и т. II на Публичната покана и доказват наличието на подходяща образователно-квалификационна степен, необходимия професионален опит, наличието на

професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“:

Евгени Стоев да се допусне до следващия етап на конкурса за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД.

Листата с допуснатите кандидати да се публикува на 30.01.2023 г. на страницата на Великотърновски общински съвет и на Община Велико Търново.

Недопуснатият кандидат да се уведоми с писмо и лично по телефона за причината за недопускането му.

По втора точка от дневния ред: Реда за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап, комисията единодушно реши до 02.02.2023 г. да бъдат уведомени кандидатите по телефона и по електронната поща, посочена от тях, за крайния срок за представянето ѝ, който е до 16.00 часа на 13.02.2023 г.

Концепцията следва да отговаря на изискванията, посочени в т. IV на Публичната покана.

Комисията приключи работа в 15.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Подписи на членовете на конкурсната комисия, присъствали на заседанието:

Председател – д-р Иван Александров -

Секретар – Димчо Йовков .

и членове:

1. Росен Иванов ;
2. Красин Каракоцев -
3. Проф. Георги Камарашев -
4. Мариян Маринов –
5. Методи Петров -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

## ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 14.02.2023 г., Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Обредни дейности” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в 09.30 часа, в зала 306 на Община Велико Търново, проведе второ заседание.

Комисията заседава в състав:

Председател на комисията: д-р Иван Ангелов - общински съветник;  
Секретар на комисията: Димчо Йовков – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция ПОУС.

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- проф. Георги Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“;
- Мариян Маринов – директор на дирекция “Бюджет и финанси”;
- Методи Петров - независим външен експерт.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Отваряне на представените концепции /програми/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД за разглеждане.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: Отваряне на представените концепции /програми/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД за разглеждане.

До 16:00 часа на 13 февруари 2023 г. в деловодството на Великотърновски общински съвет е подал документи един кандидат. Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД - господин Иван Александров установи цялостта на представения плик, както и че е непрозрачен и надписите отговарят на изискванията в Публичната покана. Към плика е прикачено удостоверение, в което е вписано името на кандидата, датата и часът на приемането на концепцията и длъжността, за която кандидатства, следователно може да бъде разгледан.

Концепцията, разработена от г-н Евгени Стоев, е подадена в срока, посочен в Публичната покана, заведена е с вх. № 1#1 на 25.01.2023 г., в 14.00 часа, следователно може да бъде отворена за разглеждане от комисията.

Председателят на комисията отвори плика пред цялата комисия, след което се пристъпи към разглеждане на съдържанието му.

Председателят направи предложение концепцията да бъде сканирана и изпратена на всички членове на комисията по имейл, за да могат да се запознаят със съдържанието ѝ, както и да направят оценяване, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“.

Комисията приключи работа в 09.45 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - един за Великотърновски общински съвет и един за Общинска администрация Велико Търново.

Председател – д-р Иван Александров -

Секретар – Лимчо Йовков -

и членове:

1. Росен Иванов
2. Красин Каракоцев –
3. Проф. Георги Камарашев /
4. Мариян Маринов –
5. Методи Петров -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -

## ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 21.02.2023 г., в 14:00 часа, Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението „Обредни дейности” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в зала 306 на Община Велико Търново, се откри присъствено заседание на комисията в състав:

Председател на комисията: д-р Иван Ангелов - общински съветник;

Секретар на комисията: Димчо Йовков – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция ПОУС.

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- проф. Георги Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“;
- Мариан Маринов – директор на дирекция “Бюджет и финанси”;
- Методи Петров - независим външен експерт.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Оценяване на представената концепция /програма/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД за разглеждане.
  2. Решение за допускане/ недопускане до интервю/ събеседване.
  3. Ред, организация и начин на провеждане на интервюто/ събеседване.
- Оценяването се извършва съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, по следните показатели;
1. Представена дългосрочна визия за развитие на дружеството.
  2. Способност да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие.
  3. Способност да дефинира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред публичното предприятие.
  4. Способност да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие.
  5. Способност да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството.
  6. Способност за аналитично мислене.
  7. Степен на практическа приложимост на концепцията по отношение на:
    - Осъществяването на предмета на дейност и изпълнението на мисията на предприятието;
    - Търговската политика;

- Развитието и устойчивостта на персонала;
- Финансовата устойчивост и управление на паричните потоци;
- Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите.

8. Съответствие на проекта на концепцията със спецификата с характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие.

9. Съответствие на проекта на концепцията със спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата национална и европейска нормативна уредба.

10. Съответствие на разработената концепция с обективното текущо финансово-икономическо състояние на дружеството.

Оценката на показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

Комисията пристъпи към първа точка от дневния ред: Оценяване на представената концепция /програма/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД за разглеждане.

Господин Иван Александров представи аргументите си за поставените от него оценки. Изложи подробно положителните ѝ страни и слабите ѝ страни.

След кратко разискване по съдържанието на концепцията, всеки от членовете на комисията постави оценка по зададените показатели и критерии, които отрази в индивидуална карта за оценяване. В същата карта е отразена и крайната индивидуална оценка, поставена от него, която е получена като средноаритметична величина. Картите, попълнение и подписани от всички членове на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура, са неразделна част от настоящия протокол.

Крайната оценка на концепцията, изготвена от кандидата, за развитие на дружеството е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията и за кандидата от Евгени Стоев, е отличен 5,44.

По втора точка от дневния ред, комисията единодушно реши:

Получената оценка е по-високи от добър 4,00, поради което комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, и следва кандидата да бъде допуснат до интервю.

По трета точка от дневния ред: Ред, организация и начин на провеждане на интервюто/ събеседване, председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД - Иван Александров, предложи интервюто/ събеседване да се проведе на 28.02.2023 г., в зала 306 на сградата на Община Велико Търново с начален час 10:00ч.

Интервюто/ събеседване ще включва:

- въпроси по представената концепция /програма/, познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбор на кандидати;
- въпроси по познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление и контрол на дружеството, както и на нормативната уредба, касаеща дейността на търговското дружество;

- представяне на способността на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване;
- представяне на способността на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложиени в представената концепция за развитие на публичното предприятие;
- представяне на личните управленски качества на кандидата, свързани с наличие на административни, професионални и делови качества и др.

Въпросите от структурираното интервю /събеседване/ са на тема „Място и роля на дружеството в предоставяните от него услуги в региона, повишаване качеството на обслужване, финансова политика, кадрова политика, бъдещо развитие“, съгласно решение на Великотърновски общински съвет.

Оценката от представянето на интервюто се извършва, съгласно Методиката, одобрена от Великотърновски общински съвет.

Всички членове на комисията единодушно гласуваха „За“, по така направените предложения.

Комисията приключи работа в 15.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - един за Великотърновски общински съвет и един за Общинска администрация Велико Търново.

Председател – д-р Иван Александров -

Секретар – Димчо Йовков

и членове:

1. Росен Иванов -

2. Красин Каракоцев -

3. Проф. Георги Камарабашев

4. Мариян Маринов -

5. Методи Петров -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска -



## ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 28.02.2023 г., в 10:00 часа, Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД, съставена по реда на чл. 48 на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, с членове, определени с Решение № 1035 по Протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет и със Заповед № РД 22-1932/ 21.10.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново, в зала 306 на Община Велико Търново, и съгласно решение от заседание, се откри присъствено заседание на комисията в състав:

Председател на комисията: д-р Иван Ангелов - общински съветник;

Секретар на комисията: Димчо Йовков – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция ПОУС.

И членове:

- Росен Иванов - общински съветник;
- Красин Каракоцев - общински съветник;
- проф. Георги в Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“;
- Мариян Маринов – директор на дирекция “Бюджет и финанси”;
- Методи Петров - независим външен експерт.

Технически сътрудник:

- Диана Козовска – Началник на отдел „Човешки ресурси“.

Комисията прие да работи при следния дневен ред:

1. Провеждане на интервю/ събеседване с кандидатите за управител на „Обредни дейности” ЕООД.
2. Формиране на окончателна оценка и крайно класиране.

По първа точка от дневния ред:

Председателят на комисията покани кандидата Евгени Стоев да направи кратко резюме на представената концепция /програма/ за развитие на „Обредни дейности” ЕООД. Даде възможност и на останалите членове на комисията да зададат въпроси на кандидата, с които да могат да се оценят професионалните и делови качества на кандидата.

Оценяването за всички кандидати се извършва съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, по следните показатели:

1. Познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие.
2. Познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на дружеството.
3. Познаване на националната и европейска нормативната уредба.
4. Способност на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване.

5. Способност на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложи в представената концепция за развитие на публичното предприятие.

6. Оценка за представените лични качества и умения, административни умения, професионални и делови качества.

7. Общо впечатление от поведението.

Оценката на показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

Председателят на комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности” ЕООД господин Иван Александров, благодари на кандидата Евгени Стоев, поясни й как ще приключи конкурсната процедура и я покани да напусне залата.

Всеки от членовете на комисията постави оценка по зададените показатели и критерии, които отрази в индивидуална карта за оценяване. В същата карта е отразена и крайната индивидуална оценка, поставена от него, която е получена като средноаритметична величина. Картите, попълнение и подписани от всички членове на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за кандидата Евгени Стоев, са неразделна част от настоящия протокол.

Крайната оценка на проведеното интервю, е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията и за кандидата от Евгени Стоев, е много добър 5,49. Получената оценка е по-висока от добър 4,00 и кандидатът подлежи на класиране.

По втора точка от дневния ред, формиране на окончателна оценка и крайно класиране. Окончателната оценка на всеки кандидата се формира от оценките на професионалния му опит, на концепцията и оценката от проведеното интервю.

Крайното класиране на кандидатите се извършва като крайните оценки от писмената и устната част на класираните кандидати се умножат със следните коефициенти:

- 4,00 - за резултатите от концепцията;
- 5,00 - за резултата от интервюто.

Класирането се извършва по общ бал, който се формира от сбора на посочените по - горе произведения. Максимално възможният бал е 54 (петдесет и четири). Крайните оценки на кандидатите, подредени по реда на подаване на документите са както следва:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от оценката на концепцията	Коефициент	Резултат от интервю	Коефициент	Окончателен резултат
1	Евгени Стоев	5,44	4	5,49	5	49,21

Въз основа на получените окончателни резултати, комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура за възлагане на управлението на „Обредни дейности“ ЕООД класира кандидата:

1. Първо място: Евгени Стоев с окончателен резултат – бал 49,21.

С тези действия конкурсната комисия приключи конкурсната процедура. Протоколите и цялата документация по проведения конкурс да бъдат оформени в предложение, което да се представи Великотърновски общински съвет в 3-дневен срок.

Всячки членове на комисията единодушно гласуваха „За“, по така направените предложения.

Комисията приключи работа в 11.00 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за Великотърновски общински съвет и Общинска администрация Велико Търново.

Председател – д-р Иван Александров<sup>2</sup>

Секретар – Димчо Йовков

и членове:

1. Росен Иванов
2. Красин Каракоцев –
3. Проф. Георги Камаращев
4. Мариян Маринов -
5. Методи Петров -

Протоколист:

Технически сътрудник - Диана Козовска - ,

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА ЗА  
НОМИНИРАНЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА  
КОНКУРС ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА  
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обявена конкурсна процедура за избор на  
*Управителя*..... на „*Обредна дейност*.....“  
ЕООД

1. Подписаният

*ЕВГЕНИ*.....  
(име, презиме, фамилия) '

*СМОЕР*

Адрес: .....

*У*

Телефон за контакт: ..... e-mail: ..

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на *Управител*  
на „*Обредна дейност*“ ЕООД, гр. *Велико Търново*.

2. Към заявлението прилагам:

2.1. CV;

2.2. копие от диплома за завършено висше образование с придобита  
образователно-квалификационна степен, както и копие от удостоверение за  
правоспособност (когато е приложимо), както следва:

*Диплома за висше образование*  
*серия А. №. 00.9217. 0.07*  
*ВУИ „Карл Маркс“ - София*

2.3. копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на  
професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за  
трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина  
и др.), както следва:

Осигурителна книжка - Балканкар Заря АД - гр Павликени,  
- ижд. тлен. 06.06.2007г. - 07.04.2009г. - 01г. 03м. 01ден  
Грфдова книжка - ПК "ЗИНО" Петрич, М.во на Финансите -  
Финансов ревизор - 2 год 5м. 15дни, М.во на Финансите -  
Г.У.ДА - дан инспектор - 05г. 05м. 15дни, СПРДН - сл. дан експерт  
2 год. 8м. и 19 дни, Север холдинг АД - експерт - 01г. 10м. 11 дни  
АДВ - гла. публ. изпълнител - 04м. 18 дни, МЧ - Г.А.В. - територ.  
Ом.згон директор - 3г. 06м. Нар. събрание - Нар.ред. представител  
в чл. 42 и 43 НС - 05.07.2009 - 27.01.2018г. Фонд ФЛАС ЕАР - Собр.  
2.4. декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗПП - по образец; тлен на съвета на директорите

2.5. копия от референции, свидетелства, сертификати, удостоверения и от други документи, с които се доказват уменията и компетенциите, свързани с поставените критерии за подбор, както следва:

Референция от Балканкар Заря - гр. Павликени  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата: 18.01.2023г.

Подпис:.....  
Левтени (Игор)

# **КОНЦЕПЦИЯ**

за управление на „Обредни дейности“ ЕООД, ЕИК 104521208  
за периода 2023 г. – 2027 г.

изготвена от **Евгени Стоев**  
кандидат за заемане на длъжността Управител  
на „Обредни дейности“ ЕООД

*Велико Търново, 2023 г.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Анализ на актуалното състояние на „Обредни дейности“ ЕООД
  - 1.1. Материални ресурси и структура
  - 1.2. Човешки ресурси
  - 1.3. Финансови ресурси
  - 1.4. Показатели за дейността на Дружеството
2. Анализ на пазарното позициониране на „Обредни дейности“ ЕООД
3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред „Обредни дейности“ ЕООД
4. Финансово-икономически анализ
5. Концепция за бъдещо развитие на „Обредни дейности“ ЕООД
  - 5.1. Мисия на Дружеството
  - 5.2. Визия за развитие и стратегически цели
  - 5.3. Програма за финансово управление на дейността за периода 2023 г. - 2027 г.

**Уважаеми дами и господа, членове на комисията за избор на управител на „Обредни дейности“ ЕООД,**

В качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Управител на „Обредни дейности“ ЕООД, представям на Вашето внимание Концепция за управление и развитие на „Обредни дейности“ ЕООД, съдържаща детайлни анализи, виждания за управление, възможности и заплахи, силни и слаби страни за Дружеството.

Концепцията, която Ви представям е синтезирана визия съобразена съгласно Решение №1035 на Великотърновски общински съвет прието на заседание на 28.07.2022 г. и съобщението публикувано на интернет страницата на Община Велико Търново относно провеждането на конкурса.

Считам, че изложеното в настоящата Концепция би допринесло за повишаване на ефективността и увеличаването на нетните приходи от продажби. Увеличаването на конкурентоспособността и повишаването на пазарния дял от приходите от обредни дейности биха били водещ приоритет за Дружеството, ако ми бъде гласувано доверие.

## **1. Анализ на актуалното състоянието на „Обредни дейности“ ЕООД**

Дружеството е с предмет на дейност „Организиране и извършване на официалните семейни тържества и обреди - сватби, именувания, погребения, помени и други празници от националния, празнично-обреден календар, осигуряване на свързаните с тях услуги, производство и търговия с обредни символи и реквизити, управление, поддържане и охрана на обредните сгради /зали/ и гробищни паркове в общината, както и извършване на всяка друга дейност, незабранена със закон.“

Община Велико Търново е едноличен собственик на капитала на „Обредни дейности“ ЕООД с внесен капитал под формата на парична вноска в размер на 52700 лв., разпределен в 5270 дяла по 10 лева.

„Обредни дейности“ ЕООД членува в „Сдружение на обредните домове в Република България“.

В изпълнение на Решение № 1531/30.04.2015 г. на Великотърновски общински съвет, „Обредни дейности“ ЕООД, гр. Велико Търново е прието за асоцииран член на Националното Сдружение на общините в Република България като търговско дружество, притежаващо над 50% общинска собственост по покана на НСОРБ.

Средносписъчния персонал на Дружеството в края на 2022 г. е 16 човека.

Дружеството няма дългосрочни задължения по данни от отчети, публикувани в Търговски регистър.

„Обредни дейности“ ЕООД има пазарна конкуренция в региона относно основните услуги предоставяни от Дружеството, а именно от организиране и извършване на погребения и помени, осигуряване на свързаните с тях услуги, производство и търговия с обредни символи и реквизити. В региона погребения извършват 11 траурни агенции, като пазарния дял на „Обредни дейности“ ЕООД за 2022 г. е 36%.

При сватбените ритуали, чийто дял от приходите е малко над 5% за 2022 г., услугите са свързани с извършване на ритуали в Обредната зала в Община Велико Търново както и изнесени ритуали в исторически обекти, паметници и ресторанти.



## 1.1. Материални ресурси и структура

По данни на последно входирана Бизнес програма за 2023 г. на „Обредни дейности“ ЕООД“ с вх. №2688/29.12.2022 г. (и към датата на писане на настоящата Концепция все още негласувана от ВТОБС) Дружеството не разполага със собствени земи и сгради. Те са публична общинска собственост и са предоставени от Община Велико Търново за ползване и стопанисване. Тези сгради са административните сгради, дом на покойника, гаражи за обслужване на автомобилите, навес с работилница и други помощни сгради. За комфорта на гражданите е изграден офис за обслужване на едно гише и магазин. Инсталирана е и охранителна система, която работи денонощно.

Дружеството разполага с 8 бр. МПС от които 3 бр. са багери, 2 бр. са катафалки, 2 бр. товарни автомобили и 1 бр. автомобил за административни нужди.

Дружеството притежава мултимедийна система, компютър, телевизори и климатична система, разположени в обредната зала с цел обезпечаване на извършването на една от основните услуги – граждански ритуал.

„Обредни дейности“ ЕООД притежава компютърни конфигурации, цветни и черно-бели принтери, копирна машина, скенери и ламинатори с цел изготвяне на висококачествени некролози. Дружеството разполага и с режещ плотер за да се осигури качествено изготвяне на надписи на кръстовете и на лентите за венци.

Дружеството разполага с модерна минусова хладилна камера с капацитет трима покойници.

Административното и счетоводно обслужване се осъществява чрез пакет програми на „Микроинвест“.

Дружеството разполага с материали и стоки, които спомагат за нормалното функциониране на дейността, без да се намаля ликвидността в особен размер, предвид ниската обща стойност на наличните стоки и материали.

Обредни дейности“ ЕООД е структурирано с парични потоци от два основни вида приходи: сватбени и тъжни ритуали.

Сватбените ритуали са:

1. Традиционен – провежда се в обредната зала в Община Велико Търново.
2. Изнесен – провежда се на обекти, част от културно-историческото наследство на Велико Търново като паметник „Асеновци“, музей „Учредително събрание“, ВИП площадка за наблюдение на аудио-визуален спектакъл „Звук и светлина“.

През седмицата сватбен ритуал може да се проведе по два начина:

- В сватбената зала, с ритуал и музикално оформление, в рамките на работното време;
- В сватбената зала, с ритуал без музикално оформление, в рамките на работното време.

През почивните, празничните дни и в извънработно време сватбен ритуал може да бъде проведен в следните обекти:

- В обредната зала на Община Велико Търново;
- Изнесен ритуал в ресторант;
- Изнесен ритуал на исторически обекти;
- Площадка пред паметник „Асеневци“;
- ВИП площадка за наблюдение на аудио-визуален спектакъл „Звук и светлина“;
- Обекти, стопанисвани от Регионален исторически музей, гр. Велико Търново.

Притеснителна е тенденцията за увеличаване на сватбени ритуали през работните дни, които са значително по-евтини за гражданите. Това е породено най-вече от нелоялни практики на сватбени агенции, които заявяват, че предлагат услуга по „ритуал по граждански брак“ с техни служители в ролята на „длъжностни лица“ на Общината и подписвайки неофициални документи с цел създаване на снимково и видео съдържание.

Траурните обреди и услуги включват четири вида погребения както следва:

1. Обикновено – включващ траурна музика, слово и поклонение.
2. Със снимка на покойника, проектирана на видео стена в ритуалната зала, траурна музика, слово и поклонение.
3. Мултимедийно представяне чрез дванадесет снимки от живота на покойника, проектирани на видео стена в ритуалната зала, съпроводено с подходящ текст и траурна музика, слово и поклонение.
4. Мултимедийно представяне чрез снимки от живота на покойника, проектирани на видео стена в ритуалната зала, съпроводено с музика по избор на близките, слово и поклонение.<sup>1</sup>

## **1.2. Човешки ресурси**

„Обредни дейности“ ЕООД по последни данни разполага с 16 души на постоянна заетост.

За кадровата обеспеченост е необходимо структура от: управител, главен счетоводител, касиер, трима завеждащи бюро обредни услуги, организатор траурни дейности, двама обслужващи погребално бюро, шофьор, багерист, петима гробари, хигиенист – общо 17 души.<sup>2</sup>

Качествената характеристика на кадрите е в състояние да покрие изискванията за изпълнение на предмета на дейност на Дружеството. Спецификата на вида услуги е такава,

<sup>1</sup> Бизнес програма за 2023 г на „Обредни дейности“ ЕООД“ с вх. №2688/29.12.2022 г. стр. 4

<sup>2</sup> Пак там, стр. 14

че е необходимо „Обредни дейности“ ЕООД да извършва търговска дейност 365 дни в година при спазване на трудовото законодателство.

Кадровия потенциал е необходим за запазване и увеличаване на съществуващия пазарен дял чрез повишаването на качеството и ефективността на предлаганите услуги и стоки.

Средната работна заплата за третото тримесечието на 2022 г. е 1 180 лв. Средствата за работна заплата са в пряка зависимост от финансовия резултат на Дружеството, като по този начин се цели максимално натоварване на персонала на търговското дружество.<sup>3</sup>

*Справка за формиране на работната заплата в Дружеството:*

<i>Основна заплата за действително отработено време 151 485 лв.</i>
<i>Възнаграждение над основната заплата по ВПОРЗ:</i>
<i>Възнаграждение за платен отпуск - 11 558 лв.</i>
<i>Допълнителни възнаграждения по КТ- за професионален стаж - 26 737 лв.</i>
<i>за работа през официални и празнични дни - 5 056 лв.</i>
<i>Обезщетения по КТ и КСО - 11 651 лв.</i>
<i>Общ размер на начислените средства за работна заплата на лицата по трудово правоотношение и по договор за управление и контрол - 206 487 лв.</i>

Кадровата политика на „Обредни дейности“ ЕООД следва да бъде в посока насърчаване на наличния и обучен персонал чрез повишаване на доходите от работна заплата, създаване на бонус система, в зависимост от извършваната дейност и личен принос на всеки служител в Дружеството.

### **1.3. Финансови ресурси**

Финансовите ресурси са тези активи, които имат известна степен на ликвидност. Следователно от икономическа гледна точка това биха били тези, свързани с паричните средства и техните ликвидни еквиваленти.

Към 30.09.2022 г. паричните средства са в размер на 77 хил. лв. Няма просрочени задължения към доставчици и персонал.<sup>4</sup>

Дружеството е с много добри показатели относно обща ликвидност с коефициент 3,336 (краткосрочно активи / краткосрочни задължения) както и абсолютна ликвидност – 1,878 (парични средства / текущи задължения).

Предвид средните нива на печалби за периода 2017 г. – 2021 г. в размер на 39,8 хил. лв. (най-вече увеличени поради пандемията, причинена от Ковид-19 и високата смъртност)

<sup>3</sup> Информация за дейността на търговските дружества със 100 % общинско участие за деветмесечието на 2022 г., Вх. № 2542/11.11.2022 г. (109,5 КВ) , стр. 68-69

<sup>4</sup> Пак там, стр. 78

„Обредни дейности“ ЕООД има достатъчен финансов ресурс да обслужва текущите си задължения към доставчици, персонал и към бюджета.<sup>5</sup>

Входящия паричен поток се формира от приходите от услуги, свързани с веселите и тъжни ритуали, което формира 70% от общия им обем на нетните приходи от продажби. С цел комплексното обслужване на гражданите са извършват други спомагателни дейности – търговия на траурни стоки (20 %) и производство на траурни подавки (10 %).

Общо приходите от дейността на Дружеството за периода 01.01.2022 г. – 30.09.2022 г. са 461 хил. лв.

Към 30.09.2022 г. разходите се формират от разходи за материали (9 %), разходи за външни услуги (21 %), разходи за амортизации (6 %), разходи за възнаграждения (52 %), разходи за социални осигуровки (12 %). Общо към 30.09.2022 г. разходите са в размер на 395 хил. лв.<sup>6</sup>

Невъзможността да се предвидят траурните обреди и сватбените ритуали като абсолютен брой за календарна година ограничава планирането на нетните приходи от продажби за дружеството.

Усилията трябва да бъдат насочени към търсене на нови възможности, разширяване на кръга на предлаганите услуги и сегментиране в по-високия клас траурни обреди и сватбени ритуали, които биха допринесли за увеличена добавена стойност. Заедно с това е необходимо разширяване на асортимента от траурни стоки и траурни подавки.

#### **1.4. Показатели за дейността на Дружеството**

Основни показатели за дейността на Дружеството са броя сватби и погребения за определен период. Предвид факта, че услугите и стоките, които се предлагат са тясно свързани с тези видове обредни дейности, неминуемо при техен ръст, Дружеството също бележи ръст в нетните приходи от продажби.

По показаните до-долу таблици<sup>7</sup> може да се разгледа броя сватби и видовете ритуали по периоди. За периода 2017 г. – 2021 г. средния брой сватби е 204. Наблюдава се тенденция за спад на броя сватбени ритуали като основна причина е пандемията причинена от Ковид-19. Риска от събиране на група хора в затворени пространства е причина масовото отлагане на сватби с цел минимизиране на опасността от заразяване.

Друга причина за спадовете на браковете е все по-често срещаната практика двойките да живеят на семейни начала без да сключват граждански брак. Приходите от сватбените ритуали са в зависимост от вида ритуал и местоположението на извършването му. Търговският интерес на „Обредни дейности“ ЕООД е свързан с увеличаването на изнесените ритуалите през почивните дни, предвид по-високата стойност за предлаганата услуга.

<sup>5</sup> <https://www.capital.bg/kapi>

<sup>6</sup> Информация за дейността на търговските дружества със 100 % общинско участие за деветмесечието на 2022 г., Вх. № 2542/11.11.2022 г. (109,5 KB) , стр. 69

<sup>7</sup> Информация за дейността на търговските дружества със 100 % общинско участие за деветмесечието на 2022 г., Вх. № 2542/11.11.2022 г. (109,5 KB) , стр. 72-73

СВАТБИ							
ГОДИНА	I трим.	II трим.	първо полугодие	III трим.	IV трим.	второ полугодие	ОБЩО за ГОДИНАТА
2003	26	57	83	61	30	91	174
2004	22	48	70	64	24	88	158
2005	26	57	83	74	40	114	197
2006	20	63	83	65	46	111	194
2007	15	71	86	80	46	126	212
2008	20	70	90	92	21	113	203
2009	15	69	84	92	24	116	200
2010	12	58	70	104	22	126	196
2011	10	57	67	89	26	115	182
2012	10	59	69	90	15	105	174
2013	15	44	59	74	19	93	152
2014	13	48	61	89	21	110	171
2015	18	67	85	119	32	151	236
2016	11	49	60	124	24	148	208
2017	20	78	98	106	43	149	247
2018	10	51	61	118	23	141	202
2019	19	74	93	126	40	166	259
2020	23	16	39	82	17	99	138
2021	12	39	51	103	17	120	171
2022	23	46	69	104			173

ГОДИНА	брой сватби по видове ритуали за деветмесечие						
	ритуал в обредната зала в делнични дни без музикален съпровод	ритуал в обредната зала в делнични дни с музикален съпровод	ритуал в обредната зала в почивни и празнични дни	изнесен ритуал /в ресторант или заведение/	изнесен ритуал в обекти, стопанисван и от РИМ	ВИП площадка "Звук и светлина"	ритуал пред паметника на "Асеновци"
2016	19	7	71	73	4	6	4
2017	21	15	88	71	1	8	0
2018	28	9	63	71	0	4	4
2019	41	15	78	72	1	12	0
2020	19	10	47	38	0	7	0
2021	22	15	54	51	0	11	1
2022	33	24	53	53	0	9	1

брой погребения с натрупване				
година	1-во трим.	6-месечие	9-месечие	за годината
2003	145	277	370	497
2004	165	277	401	527
2005	157	277	409	537
2006	158	301	427	583
2007	138	282	397	539
2008	192	333	461	597
2009	155	296	436	583
2010	163	327	470	625
2011	179	318	452	595
2012	169	321	463	609
2013	179	322	462	605
2014	155	289	428	602
2015	188	347	488	645
2016	177	319	446	625
2017	167	351	519	673
2018	183	354	511	701
2019	197	375	512	670
2020	164	304	480	772
2021	199	440	639	951
2022	243	407	564	

Другия основен показател, независещ от Дружеството е броя погребения, които ще се осъществят на територията на Гробищен парк в гр. Велико Търново. Тенденцията при погребенията съгласно таблицата<sup>8</sup> е обратнопропорционална на тази при сватбените ритуали: Ковид-19 бе основна причина за експоненциалното нарастване на броя погребения. В следствие на написаното погоре печалбата за 2020 г. и 2021 г. са рекордни стойности за Дружеството от момента на неговото учредяване.

## 2. Анализ на пазарното позициониране на „Обредни дейности“ ЕООД

Пазарното позициониране на Дружеството е специфично, предвид факта, че „Обредни дейности“ ЕООД е единственото дружество, което конкурира специализирани траурни агенции и сватбени агенции едновременно в Община Велико Търново.

В града има данни за 7 сватбени агенции.. Дружеството няма пряка конкурентна връзка с останалите 7 фирми, защото те не биха могли да организират официални ритуали, нито „Обредни дейности“ ЕООД може да организира сватби в тяхната цялост като например декорация на ресторанти, фото, видео, продажба на рокли и сватбени аксесоари, отдаване на сватбени прибори под наем и други услуги присъщи за сватбените агенции. В нормални пазарни условия и колегиални отношения пазарното позициониране на „Обредни дейности“ ЕООД при провеждане на ритуалите следва да е в кооперативни отношения, партнирайки и обединявайки усилия с останалите дружества с цел създаване на най-добрия възможен семеен празник за младоженците и техните близки.

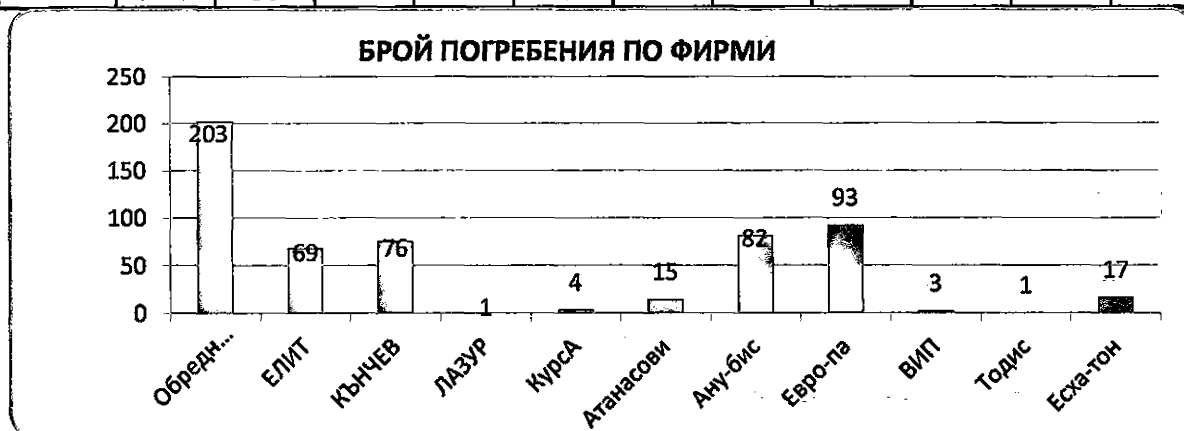
При траурните обреди Дружеството е в наситена конкурентна среда, в която услугите, предлагани от останалите десет дружества се припокриват до голяма степен с тези предлагани „Обредни дейности“ ЕООД с изключение на изкоп и оформяне на гробно място и граждански ритуал с мултимедийно представяне. Дружеството е извършило 203 погребения от общо 564, което прави пазарен дял в размер на 36% за периода 01.01.2022 – 30.09.2022.

Предвид силно наситената и небалансирана конкурентна среда в траурния сектор и в следствие на рекордната инфлация и влошена икономическа обстановка се очертава

<sup>8</sup> Пак там, стр. 71

тенденция с няколко водещи траурни агенции /имащи на годишна база над 50 извършени погребения/ и конкуренти, които най-вероятно ще напуснат бизнеса поради прекалено малък пазарен дял. По данни от таблиците<sup>9</sup> „Обредни дейности“ ЕООД е водещ лидер, макар и с намаляващ темп на пазарен дял. За разлика от повечето конкурентни траурни агенции, „Обредни дейности“ ЕООД извършва дейност без да нарушава данъчното и трудовото законодателство. Обичайни практики биват работещи служители в траурни агенции без трудов договор, укриване на приходи, извършване на дейност с няколко дружества с цел избягване на регистрация по ЗДДС.

Година	9-месечие										
	Обредни дейности	ЕЛИТ	КЪНЧЕВ	ЛАЗУР	КурсА	Атанасови	Ану-бис	Евро-па	ВИП	Тодис	Есхатон
2022	203	69	76	1	4	15	82	93	3	1	17



### 3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред „Обредни дейности“ ЕООД

В следствие на изложените факти и обстоятелства може да се извърши анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред Дружеството. Това е направено в табличен вид. Отделните елементи на тези категории са оценени по десетобалната система Те са експертни на база статистически данни и включват динамика на тенденциите в основните структурно-определящи направления на икономическо и финансово развитие на „Обредни дейности“ ЕООД.

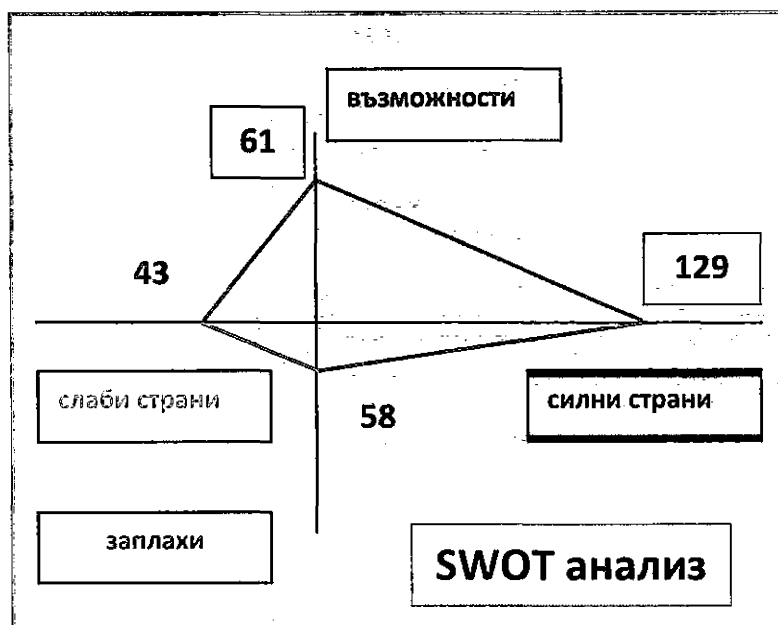
<sup>9</sup> Пак там, стр. 70-71

**SWOT анализ**

	<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>БАЛНА ОЦЕНКА</b>
1	Единствената фирма с права над гробищния парк на Велико Търново	10
2	Собствени паркинги	10
3	Собствени складови площи	10
4	Възможност за товаро-разтоварни операции	7
5	Възможност за охрана	8
6	Изградена инфраструктура	9
7	Традицията при организиране и провеждане на обредите	10
8	Качество на предлаганите услуги	8
9	Комплексност при обслужването на клиентите	9
10	Възможност за работа по електронна обработка на дейността	7
11	Възможност за увеличаване на местата	6
12	Добри условия на работу, индивидуален подход към служителите, висока квалификация на работниците	7
13	Използване на общинска собственост, тъй като голяма част от траурните агенции се разполагат в помещения под наем	9
14	Натрупан опит в организацията на обредите	10
15	Лоялност и съпричастност към клиентите	9
	<b>СРЕДНА ОЦЕНКА</b>	<b>129</b>
	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>БАЛНА ОЦЕНКА</b>
1	Липса на подхоляща реклама	9
2	Нелюдазвита и реализирана маркетингова стратегия	6
3	Липса на автомобил с хладилна камера	10
4	Предлагане на еднотипни с конкуренцията стоки	8
5	Нелюдазввателна гъвкавост	8
6	Нелюдазввателно популяризиране на цялостната дейност	8
7	Нелюдазввателна конкуренция	9
	<b>СРЕДНА ОЦЕНКА</b>	<b>58</b>
	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>	<b>БАЛНА ОЦЕНКА</b>
1	Използване на нови форми в търговията на услуги	9
2	Благоприятно местоположение	7
3	Подобряване на качеството на предлаганите услуги	9
4	Квалификация на персонала	9
5	Възможност за въвеждане на нови услуги	10
6	Увеличаване вида услуги	8
7	Дизайнерски проект за визията на рекламните носители и указателни табели	9
	<b>СРЕДНА ОЦЕНКА</b>	<b>61</b>
	<b>ЗАПЛАХИ</b>	<b>БАЛНА ОЦЕНКА</b>
1	Висока конкуренция на местно ниво	9
2	Липса на ефикасна защита и контрол от страна на специализираните държавни институции срещу системна и в големи обеми нелюдазввателна конкуренция	8
3	Липса на нормативна база при организиране и провеждане на обредите	10
4	Навлизане на нови фирми на пазара	9
5	Лемографски срив	7
	<b>СРЕДНА ОЦЕНКА</b>	<b>43</b>



Дружеството е в добра конкурентна позиция, която позволява израстването и развитието на „Обредни дейности“ ЕООД. Важно е да се очертават слабите страни и заплахите, които са свързани с липсата на достатъчна гъвкавост и нелоялната конкуренция. С няколко нововъведения като нов и модернизираният уеб сайт, създаване и актуализиране на цените за по-висок клас събития, закупуване на хладилен специализиран автомобил и подобряване на удобствата за граждани на територията на Гробищния парк – гр. Велико Търново Дружеството би могло да не отстъпва на водещите траурни агенции в страната.



#### 4. Финансово-икономически анализ

Годишните финансови отчети на едно дружество могат да предоставят много положителни и отрицателни индикации. Когато отчетите са достоверни и приемани на всяко тримесечие, поставени под критичното мнение на едноличния собственик – Община Велико Търново, то могат да се правят изводи и изчисления на тяхна база. За съжаление не би могло да се направи съпоставка с останалите дружества, предвид нелоялните им практики като това да укриват приходи и разходи както и да работят с няколко дружества едновременно. Анализите са направени на база „Обредни дейности“ ЕООД съпоставяно с негово собствено представяне за предходен отчетен период. Дружеството традиционно има положителен финансов резултат със средни нива на нетна печалба от 10 хил. лв. до 20 хил. лв. (изключвайки 2020 г. и 2021 г.). „Обредни дейности“ ЕООД няма задължения към финансови предприятия и дългосрочни пасиви в цялост. Това означава, че Дружеството оперира със собствен капитал, което ясно се откроява в коефициента капитал/пасиви.

На база публикуваните отчети и данни от търговски регистър и изчислени коефициенти Дружеството има следните финансови показатели за 2019 г., 2020 г. и 2021 г. както следва:

Финансови показатели (в хил. лв.) за 2019			
Общо приходи	495	Активи	223
Приходи от обичайната дейност (в т.ч.)	492	Дългосрочни активи (в т.ч.)	0
- продукция	38	- материали	0
- стоки	76	- нематериални	0
- услуги	378	- финансови	5
Разходи (без лихви, данъци и амортизации)	-467	Краткосрочни активи (в т.ч.)	99
- суровини и материали	-47	- суровини и материали	19
- персонал	-260	- вземания	19
- външни услуги	-114	- касови наличности и сметки	53
- балансова стойност на продадени активи	-41	Собствен капитал	186
ЕВТДА (печалба преди лихви, данъци и амортизации)	25	(в т.ч.) Основен капитал	
Амортизация	-14	Пасиви	37
ЕВТ (печалба преди лихви и данъци)	11	Дългосрочни задължения (в т.ч.)	0
Нетни лихвени разходи/приходи	0	- към финансови предприятия	0
Извънредни приходи/разходи	0	- към доставчици	0
Данъци	-1	- към предприятия от групата	0
Нетна печалба/загуба	12	- към свързани и асоциирани лица	0
		Краткосрочни задължения (в т.ч.)	37
		- към финансови предприятия	0
		- към доставчици	0
		- към предприятия от групата	0
		- към свързани и асоциирани лица	0
Възвращаемост на капитала (ROE)	6.45%		
Възвращаемост на активите (ROA)	5.38%		
Марж на печалбата	2.42%		
ЕВТДА марж	5.05%		
ЕВТ марж	2.22%		
Капитал/пасиви	502.70%		
Краткосрочни активи / Краткосрочни пасиви	267.57%		
Финансови показатели (в хил. лв.) за 2020			
Общо приходи	541	Активи	303
Приходи от обичайната дейност (в т.ч.)	535	Дългосрочни активи (в т.ч.)	135
- продукция	36	- материали	58
- стоки	107	- нематериални	77
- услуги	392	- финансови	0
Разходи (без лихви, данъци и амортизации)	-464	Краткосрочни активи (в т.ч.)	168
- суровини и материали	-41	- суровини и материали	23
- персонал	-291	- вземания	22
- външни услуги	-75	- касови наличности и сметки	123
- балансова стойност на продадени активи	-55	Собствен капитал	238
ЕВТДА (печалба преди лихви, данъци и амортизации)	71	(в т.ч.) Основен капитал	
Амортизация	-13	Пасиви	65
ЕВТ (печалба преди лихви и данъци)	58	Дългосрочни задължения (в т.ч.)	0
Нетни лихвени разходи/приходи	0	- към финансови предприятия	0
Извънредни приходи/разходи	0	- към доставчици	0
Данъци	-7	- към предприятия от групата	0
Нетна печалба/загуба	56	- към свързани и асоциирани лица	0
		Краткосрочни задължения (в т.ч.)	65
		- към финансови предприятия	0
		- към доставчици	0
		- към предприятия от групата	0
		- към свързани и асоциирани лица	0
Възвращаемост на капитала (ROE)	23.53%		
Възвращаемост на активите (ROA)	18.48%		
Марж на печалбата	10.35%		
ЕВТДА марж	13.12%		
ЕВТ марж	10.72%		
Капитал/пасиви	366.15%		
Краткосрочни активи / Краткосрочни пасиви	258.46%		

Дружеството разполага с положителни нива на възвращаемост на капитала като той за последните пет години е бил с най-ниско ниво - 6,45 % през 2018 г. и с най-високо ниво – 30,72 % през 2021 г. Резултатите през 2020 г. и 2021 г. са породени от пандемичната обстановка. Приходите също бележат ръст както поради написаното по-горе, така и поради инфлационните процеси в страната. Към 30.09.2022 г. Дружеството е с приходи в размер 461 хил. лв., с отчетен положителен резултат - 17 хил. лв. Т.е. макар и да се запазват относително високи стойности от нетни приходи от продажби, то нивата на печалби се връщат на нивата от периодите преди Ковид-19.

Финансови показатели (в хил. лв.) за 2021			
Общо приходи	705	Активи	355
Приходи от обичайната дейност (в т.ч.)	698	Дългосрочни активи (в т.ч.)	209
- продукция	67	- материали	112
- стоки	113	- нематериални	97
- услуги	520	- финансови	0
Разходи (без лихви, данъци и амортизации)	-572	Краткосрочни активи (в т.ч.)	146
- суровини и материали	-60	- суровини и материали	32
- персонал	-317	- вземания	28
- външни услуги	-133	- касови наличности и сметки	86
- балансова стойност на продадени активи	-60	Собствен капитал	319
ЕВТДА (печалба преди лихви, данъци и амортизации)	126	(в т.ч.) Основен капитал	
Амортизация	-24	Пасиви	36
ЕВТ (печалба преди лихви и данъци)	102	Дългосрочни задължения (в т.ч.)	0
Нетни лихвени разходи/приходи	0	- към финансови предприятия	0
Извънредни приходи/разходи	0	- към доставчици	0
Данъци	-10	- към предприятия от групата	0
Нетна печалба/загуба	98	- към свързани и асоциирани лица	0
		Краткосрочни задължения (в т.ч.)	36
		- към финансови предприятия	0
		- към доставчици	0
		- към предприятия от групата	0
		- към свързани и асоциирани лица	0
Възвращаемост на капитала (ROE)	30.72%		
Възвращаемост на активите (ROA)	27.61%		
Марж на печалбата	13.90%		
ЕВТДА марж	17.87%		
ЕВТ марж	14.47%		
Капитал/пасиви	886.11%		
Краткосрочни активи / Краткосрочни пасиви	405.56%		

Притеснителни коефициенти са ниските за сектор услуги марж на печалбата (печалба / нетни приходи от продажби), които за периода 2017 г. – 2021 г. са както следва: 3,59 %, 3,67 %, 2,42 %, 10,35 % и 13,90% или средно претеглено – 6,07%, което означава,

че на всеки лев приходи от продажби, печалбата за „Обредни дейности“ ЕООД е едва 0,06 лв. (в т.ч. включени пандемичните 2020 г. и 2021 г.) Това доказва голямата зависимост на Дружеството от събитията независимо от никого, а именно - броя на тъжни и весели ритуали влияят пряко върху финансовите показатели.

## **5. Концепция за бъдещо развитие на „Обредни дейности“ ЕООД**

### **5.1. Мисия на Дружеството**

Мисията на „Обредни дейности“ ЕООД е да предостави висококачествени услуги на гражданите в техните най-важни житейски моменти, вдъхвайки доверие и утеха при погребалните събития и радост и възторг при сватбените ритуали.

Подобряването на качеството на услугите, удовлетворяването на обществени потребности, повишаване на конкурентоспособността са основни приоритети.

Друг важен аспект е осигуряване на финансова стабилност, добавена стойност и опазване на имуществените интереси на собственика на капитала – Община Велико Търново.

### **5.2. Визия за развитие и стратегически цели**

Визията за развитие на „Обредни дейности“ ЕООД за следващите пет години ( до 2027 г.) е да се утвърди и увеличи пазарния дял на Дружеството в размери позволяващи пълно удовлетворяване на потребностите на клиентите и запазване на капиталовите и икономически интереси на собственика на капитала. В съответствие с мисията и визията за развитие на Дружеството могат да се дефинират следните стратегически цели.

#### **Дългосрочни цели:**

- Поддържане на високо качество на предлаганите ритуали (сватбени и погребални);
- Въвеждане на нови методи и стил на работа, което да утвърди „Обредни дейности“ ЕООД като предпочитано пред сходни конкурентни стопански субекти;
- Увеличаване на пазарния дял;
- Създаване на икономическа изгода за общината и осигуряване възвращаемост на инвестициите.

#### **Средносрочни цели:**

- Изучаване и прилагане на добрите практики за дейността в съответствие с европейските стандарти и професионална етика;
- Осигуряване на нови дълготрайни материални и нематериални активи и иновативни методи на работа с цел повишаване на конкурентоспособността на Дружеството.
- Поддържане на положителна рентабилност от оперативната дейности;

- Постигане и поддържане на годишен ръст от приходите от продажби на не по-малко от 6 % спрямо предходния отчетен период;
- Постигане и поддържане на годишна норма на възвращаемост на собствения капитал в размер на не по-малко от 4% считано от 01.01.2024 г.;
- Поддържане и реновиране на сградния фонд предоставен от Община Велико Търново и материално техническата база на Дружеството (автомобили, машини, съоръжения, офис оборудване и програмни продукти);
- Проучване на възможностите и да се кандидатства по програми за финансиране на проекти с средства от Европейския съюз и републиканския бюджет. Това би позволило закупуване на нови ДМА, които да обновят облика на „Обредни дейности“ ЕООД и повишат качеството на предлаганите услуги;
- Участие в тематични семинари и симпозиуми за изучаване на добрите практики и решения за дейността;
- Необходимо е модернизирание на съществуващата амортизирана хладилна камера, която би послужила при увеличен брой тъжни събития, особено през летните месеци на годината;
- Обновяване на специализирания автопарк чрез закупуване на хладилен бус, какъвто към днешна дата Дружеството не притежава, позволяващ извънградски превози над 2 часа, които са регламентирани в чл. 23 от НАРЕДБА № 2 от 21 април 2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници. В сила от 10.05.2011 г. Издадена от Министерството на здравеопазването, обн. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г.;
- Енергийно обследване на сградите и реализиране на енергийно-спестяващи мерки при необходимост.

#### **Краткосрочни цели:**

- Популяризиране на дейността на „Обредни дейности“ ЕООД чрез печатни медии и местни радиа по повод религиозни празници. Такива например са Задущниците – Черешова и Арахангелова;
- Разработване и поддържана на нова интернет страница , позволяваща по-пълна информираност относно дейностите на Дружеството;
- Провеждане на рекламна програма с цел да се информира и популяризира дейността на Дружеството пред гражданите. Тук трябва да се отбележи деликатния характер на рекламата, касаеща тъжните ритуали;
- Увеличаване на пазарния дял чрез предлагане на значителен пакет от стоки и услуги, водещо до задоволяване потребностите на клиентите от региона и извън него;
- Увеличаване на качеството на почти всички основни обслужващи дейности в сватбените и траурните услуги;
- Въвеждане на нови услуги (капиталови и социални) с цел увеличаване на добавената стойност;

- Закупуване на нови урнови съоръжения. Такава практика вече е въведена в „Обредни дейности“ ЕООД като има няколко закупени колумбарийни стени и колумбарийни колони. Предприятието е договорни отношения с водещите крематориуми в страната и предлага услугата кремация и съдействие за изготвяне на пакет документи, необходими за нейното извършване;
- Направа на стая за подготовка на покойника, съдържаща вана за измиване, маса за обличане и други необходими за предоставяне на услугата съоръжения и активи;
- Използване на входното пространство гробищен парк – гр. Велико Търново за нови услуги като предоставяне на инструменти (лопати, гребла, лейки и др.) срещу депозит, което би улеснило значително гражданите в поддържането на гробните места. В следствие на гореописаното, облика на гробищния парк ще се подобри значително;
- Предоставяне на чадъри и дъждобрани с логото на „Обредни дейности“ ЕООД срещу заплащане, разположени на удобно за гражданите място;
- Изграждане на информационно табло на входа на гробищния парк с информация за дейностите (стоките и услугите), предоставяни от Дружеството;
- Увеличаване на асортимента от подавките произвеждани и продавани от Дружеството с цел задоволяване на всички потребности, а също и чрез тях реклама. Да се разработят икономични, базови и луксозни подавки. Да се разшири предлагането им на фирми, занимаващи се с траурна дейност;
- Попълване на анкетни карти, включително и онлайн с цел анализ на пропуските и слабите места от дейността както и удовлетвореността от качеството на получените стоки и услуги;
- Продължаване на регламентираната търговска политика и актуализиране на цените за предлаганите стоки и услуги, съобразени с качеството на предлаганите продукти и услуги и нарастващия темп на инфлация в национален и световен мащаб;
- Предприемане на мерки за намаляване и оптимизиране на разходите чрез анализ на себестойността на услугите, стоките и продукцията, които се предлагат от „Обредни дейности“ ЕООД;
- Анализ на издръжката (постоянните месечни разходи) и преразглеждане на всички действащи договори с доставчици и прекратяване на финансово неизгодните за Дружеството;
- Налагане на строг контрол и финансова дисциплина в дружеството чрез извършване на мониторинг върху падежите за плащане на задължения и вземания.;
- Извършване на периодични инвентаризации на паричните средства, краткотрайните активи, които са собственост на „Обредни дейности“ ЕООД.

Очаквани резултати след постигане на описаните по-горе цели:

- Увеличаване на броя клиенти на Дружеството;
- Увеличаване на нетните приходи от продажби и финансовия резултат за следващите отчетени периоди;

- Повишаване на конкурентоспособността и авторитета на „Обредни дейности“ ЕООД;
- Увеличаване на пазарния дял на Дружеството;
- Модернизиране на публичната общинска собственост, предоставени от Община Велико Търново;
- Повишаване на ликвидността на Дружеството, позволяваща реинвестирането със собствени средства и задоволяване на интересите на едноличния собственик на капитала – Община Велико Търново;
- Ниска степен на текучество на персонала и наличие на компетентни и мотивирани кадри.

### 5.3. Програма за финансово управление на дейността за периода 2023 г. - 2027 г.

В настоящата прогноза са заложили отчетните и заверени данни от 2021 г. от ГФО на Дружеството както и прогнозите от бизнес програмата за 2022 г. За периода 2023 г. – 2027 г. са заложили очаквани прогнозни данни при реализиране на краткосрочните, средносрочните и дългосрочните цели като заложили основните коефициенти относно рентабилност на приходите от продажби, възвръщаемост на собствения капитал и ръст на приходите от продажби, съгласно изискванията от съгласно Решение №1035 на Великотърновски общински съвет прието на заседание на 28.07.2022 г. и съобщението публикувано на интернет страницата на Община Велико Търново относно провеждането на конкурса.

<i>Стойностите са в хил. лв.</i>	<i>2021 - ГФО</i>	<i>2022 - бизнес програма на "Обредни дейности" ЕООД</i>	<i>2023 - прогноза</i>	<i>2024 - прогноза</i>	<i>2025 - прогноза</i>	<i>2026 - прогноза</i>	<i>2027 - прогноза</i>
<i>Собствен капитал към начало на отчетен период</i>	238	319	359	408	473	556	659
<i>Приходи от продажби</i>	705	660	700	749	801	857	917
<i>Разходи</i>	607	620	651	684	718	754	791
<i>Печалба/Загуба</i>	98	40	49	65	83	103	126
<i>Ръст на приходи от продажби спрямо предходен отчетен период.</i>	30,31%	-6,38%	6,00%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%
<i>норма на рентабилност на приходите от продажби</i>	13,90%	6,06%	6,95%	8,69%	10,39%	12,07%	13,71%
<i>Възвръщаемост на собствения капитал</i>	30,72%	11,14%	11,92%	13,76%	14,98%	15,69%	16,02%