

**ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТАКСИТЕ НА  
СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УСЛУГИ  
ПО ЧЛ. 52, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ БИБЛИОТЕКИ,  
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
„ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ” – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Финансово-икономическият анализ е изготвен въз основа на Тарифа за таксите, които събират музеите, НИНКН и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати<sup>1</sup> и Чл.7 (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата от ЗМДТ, както и Постановление на Министерски съвет № 290/20.10.2011г.

С приемането на Закона за обществените библиотеки през 2009 г. бяха дефинирани видовете обществени библиотеки, тяхното функциониране, управление и финансиране. По силата на действащия нормативен документ, РБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново е регионален културен институт, осъществяващ функциите си на основна обществена библиотека на територията на област Велико Търново.

С предложението за промяна на настоящата Наредба се цели да бъдат регламентирани таксите на предоставяните от библиотеката специализирани услуги по чл.52, ал.1 от Закона за обществените библиотеки. Тези услуги са резултат от интелектуалната дейност на високо квалифицирани специалисти, прилагането на иновативни технологии и използване на материални активи.

При формиране на себестойността на специализирана библиотечна услуга се включват:

- изразходвани материали и консумативи – хартия, картон, тонер, принтер, ламинатор, ИТ технологии, режимни и поддръжка;
- закупуване на материали и консумативи за обработка на библиотечните документи и колекции;
- използване на приложен специализиран библиотечен софтуер;
- достъп до Интернет, достъп до външни мрежови ресурси и бази данни, поддържане на интернет страница и домейн на библиотеката;
- квалификация и обучение на персонала;
- съхраняване и опазване на специализирани фондове (старопечатни книги, редки и ценни издания);
- изработване и публикуване на издания на библиотеката – библиографии, персонални, библиографски указатели, краеведски и информационни издания и други;
- закупуване на техника за дигитализиране, копиране, сканиране, ламиниране, принтиране, презентирание, опазване и логистика на библиотечните документи и колекции;
- средства за организиране и извършване на междубиблиотечно засмане;
- средства за координиране и организиране на библиотечно-информационното обслужване на територията на региона;
- средства за създаване и развиване на регионална автоматизирана библиотечно-информационна мрежа;
- закупуване на специализирани библиотечни документи и формиране на колекции.

При формиране на себестойностите на специализираните библиотечни услуги проучихме практиката на РБ „П. К. Яворов” гр. Бургас, РБ ”Л. Каравелов” гр. Русе, РБ

---

<sup>1</sup> В сила от 28.10.2011 г., Приета с ПМС № 290 от 20.10.2011 г.  
Обн. ДВ. бр.84 от 28 Октомври 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г.

”Априлов-Палаузов” гр. Габрово както и на Национална Библиотека „Св. св. Кирил и Методий” гр. София в качеството ѝ на институция, предоставяща консултантска и експертна помощ на библиотеките в България. Поради тази причина всички определени цени за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати са съобразени със заложените в Постановление на Министерски съвет № 290/20.10.2011г.

#### **§1. Анализ на определянето на таксите на специализираните услуги**

Писмени тематични библиографски справки /ползване на първични библиографски източници, Външни мрежови ресурси и Бази данни/, според обхвата – до 20 заглавия -5 лв., от 21-50 заглавия – 10 лв., над 50 заглавия – 20 лв., писмена фактографска справка по определена тема за 1 бр.- 15 лв. Тук се включват основно писмени справки по конкретна тема, често необходима за реализиране на научни трудове, дисертации и различна творческа дейност, което изисква по-задълбочено научно изследване по конкретен въпрос или тема.

Тематичната библиографска справка е библиографски списък на публикации (книги, статии, дисертации и др.), издирени по определена тема и параметри, зададени от заявителя /години на публикуване, езици, вид на публикациите и др./. Тематичният подбор съдържа текстове на публикации, нормативни и официални документи и др. п. на оригиналния език на публикуване по определена тема и библиографски списък на издирените публикации. Подборът е резултат от издирване в сайтове на институции и организации, чуждестранни бази данни, периодични издания и други източници на информация. При формирането на цените на описаните услуги, е необходимо, за да се уточни, че Библиотеката предоставя писмено библиографски и фактографски справки, писмено предоставя информация, издирена от външни мрежови ресурси и платени бази от данни, както и разгледани информационни източници.

Основавайки се на Постановление № 290, критерии за остойностяването са броя прегледани информационни източници. Библиографските справки съдържат библиографски описания на първоизточници, подбрани по определена тема и представя състоянието и тенденциите в нейното развитие. Библиографските справки се изготвят на български и чужд език, въз основа на авторитетни информационни източници, представени в библиографски списък.

Фактографската справка съдържа систематизирано описание на издирена фактографска информация по конкретна тема в текстов или табличен вид. Относно услугата свързана с достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локална автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител и предоставяне на библиографска/ пълнотекстова справка, следва да се уточни, че този тип информационни източници са платени за библиотеката и достъпът до тях е ограничен в рамките на институцията. Поради тази причина са разпределени по брой намерени заглавия – 0. 20 лв./ заглавие. Това позволява на потребителя да прецени каква е неговата необходимост и да се възползва максимално от предоставените му услуги. Всичко това е съобразено с Постановление № 290, имайки предвид че Регионалните библиотеки са „филиали” на Национална Библиотека „Св. св. Кирил и Методий” гр. София.

На следващо място, определени услуги по Закона за обществените библиотеки, са копиране, сканиране, прехвърляне на запис върху определени информационни носители. Услугите са представени в списъчен вид със съответните такси. Мотивацията за остойностяването на този вид специализирани библиотечни услуги е свързана с конвертирането на информация от аналогови в цифров формат, това изисква специален софтуер и техника. Не на последно място е и принтирането, чиито консумативи са доста високи, а и поддържането в изправност на самите принтери също изисква своите допълнителни разходи. Регионална библиотека „П. Р. Славейков” включва следните

услуги – изготвяне и публикуване на издания, изготвяне на печатни и електронни презентационни материали.

С всичко това се цели да се реализират не само финансови постъпления за възстановяване на направените разходи по специализираните услуги, но и да се предостави на великотърновската общественост, необходимият достъп до информация и библиотечен ресурс, който понастоящем е недостъпен, поради ограничаването на предоставяните от Библиотеката специализирани услуги.

Приходите от предлаганите специализирани библиотечни услуги ще се използват за закупуване на съвременна техника, с което ще се подобри качеството на предоставяните библиотечни услуги.

Считам, че предложението за такси на специализираните библиотечни услуги по чл. 52, ал.1 от Закона за обществените библиотеки са оптимални от гледна точка на търсене и предлагане на библиотечните услуги.

Приложение 1 : Такси на специализирани услуги в РБ „П. Р. Славейков“ - Велико Търново

Директор:.....  
/доц. д-р Калина Иванова/

Приложение 1

Такси на специализирани услуги в РБ "П. Р. Славейков"

Раздел III.

Такси на услуги, попадащи в обхвата на чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ)

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност в лв.
<b>Писмени библиографски услуги</b>			
<b>1</b>	<b>Чл. 52, ал. 1, т. 1-2 от ЗОБ</b>		
1.1.	Писмена тематична библиографска справка	до 20 заглавия	5
1.2.	Писмена тематична библиографска справка	21-50 заглавия	10
1.3.	Писмена тематична библиографска справка	над 50 заглавия	20
1.4.	Писмена фактографска справка по определена тема	за 1 бр.	15
<i>Забележка: Посочените суми се отнасят за стандартна услуга със срок на изготвяне – 10 работни дни. За експресна услуга (3 работни дни) се добавят 50% към стойността на стандартната справка.</i>			
1.5.	Повторно ползване на вече направена писмена тематична библиографска справка	за 1 бр.	50% от първоначалната стойност

Труд	Набавяне на л-ра	Р-ди вън.услуги	Консумати ви м-ли	Консумати ви ел.енерг.	Обща Ст-ст
2,63	0,75	0,45	0,85	0,32	5,00
5,26	1,5	1,1	1,5	0,64	10,00
5,26	4,8	3,94	4,6	1,4	20,00
5,93	2,85	3,10	2,30	0,82	15,00

1.6.	Изготвяне на библиография	за 1 включено заглавие (източник)	0,2
<b>2</b>	<b>Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина – Чл. 52, ал. 1, т. 3 от ЗОБ</b>		
2.1.	<b>За читатели:</b> За книги, получени по МЗС (Междубиблиотечна заемна служба) и връщането им като пощенска пратка	за 1 заявка	2.00 + тарифата на съответната библиотека +пощенски разходи
2.2.	<b>За библиотеки:</b> За книги, изпратени по МЗС	за 1 заявка	2,00 +пощенски разходи
<b>3</b>	<b>Копиране на библиотечни документи – Чл. 52, ал. 1, т. 5 от ЗОБ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Ксерокопия на оригинали на книжен носител</b>		
3.1.1.	До формат А4, едностранно	страница	0,1
3.1.2.	До формат А4, двустранно	лист	0,15
3.1.3.	До формат А3, едностранно	страница	0,2
3.1.4.	До формат А3, двустранно	лист	0,3
3.1.5.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г., едностранно	страница	0,5
3.1.6.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г., двустранно	лист	1

0,13		0,03	0,02	0,02	0,20
------	--	------	------	------	------

0,51		0,82	0,35	0,32	2,00
------	--	------	------	------	------

0,51		0,82	0,35	0,32	2,00
------	--	------	------	------	------

0,05			0,03	0,02	0,10
0,05			0,05	0,05	0,15
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05		0,10	0,05	0,10	0,30
0,05	0,1	0,10	0,15	0,10	0,50
0,05	0,3	0,2	0,35	0,1	1,00

3.1.7.	Документи, издадени преди 1878 г., едностранно	страница	1
3.1.8.	Документи, издадени преди 1878 г., двустранно	лист	2
<b>3.2.</b>	<b><i>Дигитализиране на оригинали на книжен носител</i></b>		
3.2.1.	До формат А4	изображение / страница	0,2
	Над формат А4		
3.2.2.	<i>(само в Централна сграда)</i>	изображение / страница	0,5
3.2.3.	Документи, издадени от 1878 до 1944 г.	изображение / страница	1
3.2.4.	Документи, издадени преди 1878 г.	изображение / страница	2
3.2.5.	Предоставяне на копие от вече дигитализирани печатни документи	изображение / страница	0,05
<b>3.3.</b>	<b><i>Дигитализиране на некнижни библиотечни документи</i></b>		
3.3.1.	Видеокасети формат VHS	за започнат час	5
3.3.2.	Аудиокасети, магнетофонни ленти	за 1 бр.	3
3.3.3.	Грамофонни плочи	за 1 бр.	5
3.3.4.	Аудиокасети, грамофонни плочи, магнетофонни ленти	за 1 аудиофрагмент (трак)	1
3.3.5.	Филмови ленти (негатив), диафилми	за 1 цяла лента до 36 кадъра	3
3.3.6.	Диапозитиви, единични кадри от ленти	за 1 бр.	0,5
<b>3.4.</b>	<b><i>Запис на информация на електронен носител</i></b>		
	CD/DVD		

0,05	0,3	0,20	0,35	0,10	1,00
0,05	0,3	1,00	0,50	0,15	2,00
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05		0,10	0,20	0,15	0,50
0,05	0,2	0,2	0,2	0,35	1,00
0,05	0,5	0,80	0,50	0,15	2,00
1,0		1,5	1,5	1,0	5,00
0,5		0,70	0,80	1,00	3,00
1,0		1,5	1,5	1,0	5,00
0,25		0,2	0,2	0,35	1,00
0,5		0,7	0,8	1,00	3,00
0,05		0,2	0,1	0,15	0,50

3.4.1.	(предоставя се от библиотеката)	1 бр.	2
3.4.2.	USB flash памет (не се предоставя от библиотеката)	1 бр.	1
3.5.	<b>Разпечатване на принтер</b>		
3.5.1.	<b>Черно</b>		
3.5.1.1.	До формат А4, едностранно	страница	0,2
3.5.1.2.	До формат А4, двустранно	лист	0,4
3.5.1.3.	До формат А3, едностранно	страница	0,4
3.5.1.4.	До формат А3, двустранно	лист	0,8
3.5.2.	<b>Цветно – до 50% запълване</b>		
3.5.2.1.	До формат А4, едностранно	страница	1
3.5.2.2.	До формат А4, двустранно	лист	2
3.5.2.3.	До формат А3, едностранно	страница	2
3.5.2.4.	До формат А3, двустранно	лист	4
3.5.3.	<b>Цветно – над 50% запълване</b>		
3.5.3.1.	До формат А4, едностранно	страница	2
3.5.3.2.	До формат А4, двустранно	лист	4
3.5.3.3.	До формат А3, едностранно	страница	4
3.5.3.4.	До формат А3, двустранно	лист	8



0,5		0,4	0,9	0,2	2,00
0,25		0,3	0,25	0,2	1,00
0,05			0,08	0,07	0,20
0,05			0,20	0,15	0,40
0,05			0,20	0,15	0,40
0,05			0,45	0,3	0,80
0,05		0,3	0,5	0,15	1,00
0,05		0,3	1,35	0,3	2,00
0,05		0,3	1,35	0,3	2,00
0,05		0,6	2,75	0,6	4,00
0,1		0,6	1	0,3	2,00
0,1		0,6	2,7	0,6	4,00
0,1		0,6	2,7	0,6	4,00
0,5		1,8	4,5	1,2	8,00

<b>Забелѝжка:</b> Документите се разпечатват на лазерен принтер на бяла офсетна хартия 80 гр/м <sup>2</sup> , предоставена от библиотеката			
<b>4</b>	<b>Изготвяне и публикуване на издания – Чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ</b>		
4.1.	Набиране на компютър на гладък текст на български език	страница	1,5
4.2.	Набиране на компютър на текст на български език с таблици, формули, диаграми	страница	2,5
4.3.	Набиране на компютър на текст на чужд език	страница	в зависимост от сложността
4.4.	Страниране на гладък текст на български език	страница	1
4.5.	Страниране на текст на български език с таблици, формули, диаграми	страница	2
4.6.	Страниране на текст на чужд език	страница	2
4.7.	Позициониране / оразмеряване на изображения (не включва сканиране и обработка)	за 1 бр.	0,2
4.8.	Библиографска редакция на списък(библиография, използвана литература, бележки)	за 1 описание	0,3
4.9.	Изготвяне на макет за корица	за 1 бр.	в зависимост от сложността
<b>Забелѝжка:</b> От т. 4.1. до т. 4.6. понятието страница означава започнат блок от 1800 символа, вкл. интервалите. Таксата за страниране включва една черно-бяла разпечатка и едно нанасяне на коректури.			

--	--	--	--	--	--

1		0,4		0,1	1,50
1,5		0,9		0,1	2,50
0,5		0,4		0,1	1,00
1,5		0,4		0,1	2,00
1,5		0,4		0,1	2,00
0,05		0,13		0,02	0,20
0,1		0,18		0,02	0,30
10		5	3,5	1,5	20,00

20

Изготвил: ЦВ.Станчева, Гл. счетоводител-РБ  
"П.Р.Славейков"