



**“ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО, ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” ЕООД**

5000 гр. Велико Търново, ул. “Цар Тодор Светослав” №1, А, тел. 062/62 96 95, 0879 600 701, e-mail: odpg@mail.bg

ВЕЛИКО ТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА  
Р. № = 2684/19.12.22г.

“ОРГАНИЗАЦИЯ НА Д.  
ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”  
ЕООД  
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА  
А.С. 02-082/20.12.2022г

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА  
ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА В.ТЪРНОВО  
ПОЩ. КОД 5000 2  
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА  
5300-744-70/23.12.2022

**ОТНОСНО:** решение 268/26.05.2016 година на  
Великотърновски Общински Съвет

Приложено, изпращаме Ви бизнес програма за 2023 година на „Организация на движението, паркинги и гаражи“ ЕООД гр. Велико Търново.

до: ПК с ИВ-в.)  
ПК с БР  
ПК с УТМ



УПРАВИТЕЛ: (Ив. Намбов)

05.01.23

## **БИЗНЕС ПРОГРАМА - 2023 г.**

**на “Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД**

**гр. Велико Търново**

“ОДПГ” ЕООД гр. В. Търново е създадено на 01.07.2000 г. с Решение № 141/07.06.2000 г. на Общински съвет В. Търново.

Предмет на дейност на дружеството е: проектиране, изграждане, поддържане и експлоатация на паркинги и гаражи на територията на гр. В. Търново, картотекиране и водене на отчет паркинги на свободен режим, извършване на охрана и контрол върху обектите и други дейности, незабранени от закона.

Капиталът на дружеството е 158 280 лв., разпределени в 15 828 дяла по 10 /десет/ лв. всеки.

С Решение от 02.10.2000 г. на Великотърновския окръжен съд е заличен като управител Борис Чобанов и като такъв е вписан Недко Азманов. С Решение от 26.09.2012 е заличен като управител Недко Азманов и като такъв е вписан Иван Ламбов.

„ОДПГ” ЕООД гр. Велико Търново има сключени два договора с Община Велико Търново, както следва:

1. Договор от 01.09.2021 с предмет „Направа и поддръжка на хоризонтална пътна маркировка и вертикална сигнализация по уличната и пътна мрежа и други дейности по организация и безопасност на движението на територията на Община Велико Търново. Управление и поддръжка на паркингите и контрол по реда и времетраенето на паркирането в „зони за платено паркиране” на територията на град Велико Търново”.

Към момента на сключване на договора обслужваните места в зоните бяха 615 паркоместа.

Предвижда се от второто тримесечие на 2023 година увеличение на обслужваните паркоместа в зоните за платено паркиране с 35 броя, т.е общият броя паркоместата да стане 650.

Зоните ще бъдат поддържани в естетично, функционално и приветливо състояние – освежаване на хоризонталната маркировка, поддържане на вертикалната сигнализация, боядисване на бордюрите, запълване на дупките, почистване на тревните площи и ниската

растителност и клоните, които пречат на автомобилите, ежедневно хигиенизиране.

Ежедневно ще се осъществява контрол относно състоянието на всички пътни знаци, допълнителни табели към тях, с цел своевременното им ремонтване и привеждане в естетичен вид.

Ще бъде допълнено работното униформено облекло на контрольорите и ще бъдат подменени износените светлоотразителни жилетки с нови.

Очакваният приход от зоните за платено паркиране за 2023 година е в размер на 407 хил. лв.

Съгласно договор на „ОДПГ“ ЕООД гр. В. Търново са възложени за управление и поддръжка денонощно-охраняем паркинг на ул. „Краков“ № 3, подземен гараж на ул. „Поп Харитон“ № 2, денонощно-охраняем паркинг на ул. „Крайбрежна“ 47, денонощно-охраняем паркинг за принудително преместени ППС.

Денонощно-охраняем паркинг на ул. „Краков“ разполага с 82 бр. покрити паркоместа и 90 бр.непокрити паркоместа. Същите се ползват от леки автомобили. Създават се условия за ежемесечното запълване на паркоместата, като се набират нови клиенти чрез поставяне на съобщение на видно място и обяви в местен вестник, при наличие на свободни места.

Ще се извършва ежемесечен контрол на разходите за ток, вода и телефони.

Ще се освежи хоризонталната маркировка и номерацията на клетките, и ежедневно, както и досега ще се следи за хигиенизирането на паркоместата.

Очакваният приход е в размер 114 хил. лв.

В покрития денонощно-охраняем паркинг са обособени отделни помещения, които са отдадени под наем, както следва:

1. Сервиз за гуми, с наемна цена от 538,33 лв. месечно.
2. Сервиз за гуми с наемна цена от 161.53 лв. месечно

С наемателят на помещенията е сключен договор за наем за период от 3 години, които е анексиран с продължен срок.

На открития денонощно-охраняем паркинг е обособено отделно помещение, които са отдадени под наем, както следва:

1.Офис, с наемна цена от 83.33 лв.месечно

С наемателят на помещенията е сключен договор за наем за период от 1 година.

Очакваният приход от наемите на помещението е в размер на 9 хил. лв., от които 4.5 хил.лв. ще бъдат преведени на Община В. Търново, съгласно решение на Общински съвет В. Търново.

Подземния гараж на ул. „Поп Харитон” разполага с 21 бр.паркоместа, разположени на 2 нива. На входа на гаража е монтирана ролетна врата с дистанционно управление и всички лица, ползващи паркоместа в гаража разполагат с кнопка, чрез което отпада необходимостта от жива охрана.

Ще се освежи хоризонталната маркировка и номерацията на клетките, и ежедневно, както и досега ще се следи за хигиенизирането на паркоместата.

Очакваният приход е в размер 10 хил. лв.

Денонощно охраняемият паркинг на ул. „Крайбрежна” разполага с 8 бр. паркоместа за автобуси и 47 бр.паркоместа за леки автомобили.

Очакваният приход за 2023 година е в размер на 108 хил. лв.

Специализираният паркинг за принудително преместени неправилно паркирали автомобили на ул.”Христо Ботев” разполага с 24 бр.места.

Очакваният приход е в размер 108 хил. лв.

Съгласно искане на хотели и банки са предоставени места извън зоните за платено паркиране за денонощни паркинги за ползване от гости на хотелите и клиенти на банки.Тази тенденция ще продължи и през 2023 година .Към 01.01.2023 функционират следните паркинги :

1. Денонощен паркинг на пл. „Славейков” за нуждите на хотел „Рачев хотел Болярски” - **5 бр.**паркоместа
2. Денонощен паркинг на пл. „Велчова завера” за нуждите на хотел „Янтра-Шарлопов хотелс” – **16 бр.**паркоместа
3. Денонощен паркинг на ул.”Ст.Стамболов” № 59-63 за нуждите на „Аркус-Строй” ЕАД – **8 бр.** паркоместа
4. Денонощен паркинг на ул.”Васил Левски” 13 за нуждите на „Уникредит Булбанк” АД – **4 бр.**паркоместа
5. Денонощен паркинг на ул.”Л.Каравелов” 40 за нуждите на „Модеа-К” ЕООД х-л „Аквая” – **2 бр.**паркоместа

6. Денонощен паркинг на ул."Ц.Церковски" и ул."Цар Освободител"Бачо Киро " за нуждите на „Банка ДСК” – 3 бр.паркоместа
7. Денонощен паркинг на пл."Искра" за нуждите на ОББ – 2 бр.паркоместа
8. Денонощен паркинг на ул."Ален мак" 13 за нуждите на „Охрид макс"ЕООД – 4 бр.паркоместа
9. Денонощен паркинг на бул."България" 85 за нуждите на „Инвестбанк " АД – 1 бр. паркоместо
- 10.Денонощен паркинг на ул. „ Н. Габровски " 4 за нуждите на ЦКБ АД – 2 бр. паркоместа
- 11.Денонощен паркинг на ул. "П. К. Яворов" 38 за нуждите на „Петрови-ИМ "ООД – 2 бр. паркоместа
- 12.Денонощен паркинг на ул. „Т.Балина " 9 за нуждите на „Ив Трейд Инвест"ООД – 2 бр. паркоместа
- 13.Денонощен паркинг на бул."България" 29 Б за нуждите на Вимард Инвест"ООД – 3 бр.паркоместа
- 14.Денонощен паркинг на ул."Славянска" за нуждите на „СМР ПРО" ЕООД – 3 бр.паркоместа

Очакваният приход е в размер 56 хил. лв.

Дейността по преместване на неправилно паркирани ППС се осъществява от два екипа,които работят по график .

Дружеството разполага с два специализирани автомобили за преместване на неправилно паркирани ППС,които се поддържат в изправност и естетичен вид. Извършва се ежеседмична профилактика и преглед за техническата изправност на повдигащите устройства. Два пъти годишно се извършва профилактичен ремонт и технически преглед на специализираните автомобили ,крановите устройства и на текстилните ленти /колани/, и се издава сертификат за изправност за 6 месеца от „Топекс" ЕООД гр. В.Търново.

Съгласно изискванията на ДАМТН, на двата репатриращи автомобили се извършва ежемесечен функционален преглед на крановите устройства от лицензирана фирма – „Техноиндустрия"ЕООД гр.Търговище,в която се извършва и сервизното абонаментно обслужване.

Очакваният приход от дейността по преместване на неправилно паркираните ППС е в размер на 126 хил. лв.

Дейността по принудително задържане на ППС ще бъде организирана в съответствие с работното време на зоните за платено паркиране и ще се извършва от два екипа.

Очакваният приход от дейността по принудително задържане на ППС е в размер на 117 хил. лв.

Както досега, така и занапред ще продължи раздаването на топли и тонизиращи напитки на работниците в дружеството, съобразно сезона и ще се предоставя работно униформено облекло.

Очаквания приход от работата по поддръжка на маркировката е в размер на 275 хил. лв.

2. Договор от 06.10.2021 с предмет „Предоставяне на услугата Обществен пътнически превоз и експлоатация и поддръжка буферни паркинги „Сержантско училище” и „Френкисар”.

Изпълнението по този договор ще стартира след изграждане на буферните паркинги и пускане в движение на електробусите. Поради тази причина не е предвиден приход за 2023 година.

Очакваният приход от дейността на дружеството е в размер на 1329 хил.лв., в това число :

приходи	I тримес.	II тримес.	Полу - годие	III тримес.	Девет-месечие	IV тримес.	годишно
от такси	198	199	397	204	601	202	803
от разходи	59	64	123	64	187	56	243
от наеми и др.	2	2	4	2	6	2	8
от поддръжка пътища	65	72	137	73	210	65	275
<b>общо</b>	<b>324</b>	<b>337</b>	<b>661</b>	<b>343</b>	<b>1004</b>	<b>325</b>	<b>1329</b>

Очакваният разход във връзка с дейността на дружеството е в размер на 1304 хил. лв., от които :

Разходи	I тримес.	II тримес.	Полу - годие	III тримес.	Девет- месечие	IV тримес.	годишно
материали	60	65	125	66	191	56	247
външни услуги	25	30	55	30	85	25	110
амортизации	13	14	27	16	43	16	59
ФРЗ	185	185	370	185	555	185	740
осигуровки	34	34	68	34	102	34	136
други разходи	1	3	4	5	9	3	12
<b>общо</b>	<b>318</b>	<b>331</b>	<b>649</b>	<b>336</b>	<b>985</b>	<b>319</b>	<b>1304</b>

резултат	6	6	12	7	19	6	25
----------	---	---	----	---	----	---	----

При изпълнение на всички мероприятия и дейности, набелязани в тази бизнес задачата, предвиждаме да приключим 2023 г. с положителен финансов резултат от 25 хил. лв..

Счетоводството на "ОДПГ" ЕООД гр. В. Търново се осъществява на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти, при спазване на основните счетоводни принципи, текущо начисляване, съпоставимост между приходи и разходи, и предимство на съдържание пред форма.

Счетоводната политика е разработена в съответствие със ЗС и СС, които са основна счетоводна база, изискванията на българското данъчно и търговско законодателство.

21.12.2022 г.

гр. В. Търново

УПРАВИТЕЛ:



/ Ив. Ламбов /

**Силни и слаби страни, възможности и заплахи пред развитието на дейността на „Организация на движението ,паркинги и гаражи”**  
**ЕООД гр.Велико Търново – SWOT АНАЛИЗ**

**I. Силни страни:**

1. Собствени производствени площи.
2. Собствени закрити и открити денонощно охраняеми паркинги.
3. Изградена инфраструктура.
4. Собствена жива охрана на паркингите.
5. Възможност за репатриране на автомобили.
6. Възможност за обслужване на нови буферни места за паркиране в подходите към гр.В.Търново.
7. Възможност за увеличаване на паркоместата.
8. Увеличен туристо-поток.
9. Възможност за електронна обработка на дейността по инкасиране на ползването на паркоместата.
10. Необходимост от увеличаване на паркоместата, обусловено от големия брой туристически обекти в гр.В.Търново.

**II. Слаби страни:**

1. Липса на подходяща реклама.
2. Предлагане на еднотипни с конкуренцията услуги.

**III. Възможности**

1. Използване на нови форми на предлаганите и към момента услуги: буферни платени паркинги, временни паркинги при провеждане на мероприятия на територията на гр.В.Търново и Общината.
2. Привличане на потенциални партньори – големи хотели и организатори на фестивали, конгреси, спортни и др. мероприятия.
3. Доставка и монтаж на антипаркинг устройства на потребителите.
4. Участие и реализация на проекти и програми на ЕС.
5. Увеличаване на предлаганите видове услуги.
6. Дизайнерски проект за визията на рекламните носители и указателни табели.

**IV. Заплахи**

1. Увеличаване на броя на автомобилите местообитаващи постоянно в



гр.В.Търново.

2.Увеличаване броя на автомобили временно пребиваващи в гр.В.Търново.

3.Организиране на алтернативен транспорт от буферните зони за паркиране в подходите към В.Търново.

SWOT анализа дава възможност базата на силните страни и възможности, които има дружеството, да се минимизират слабите страни и заплахи за дейността му.

Положителните фактори, които влияят са изградената инфраструктура, необходимите комуникации , обучения персонал и доброто взаимодействие между всички звена в дружеството.

Основните цели на „Организация на движението,паркинги и гаражи”ЕООД гр.В.Търново за 2023 година са:

- Увеличаване на приходите от дейността .
- Разширяване кръга на възможните потребители на предлаганите от дружеството услуги.
- Обезпечаване събирането на краткосрочните вземания.
- Изпълнение на маркетинговата програма.
- Агресивна и резултатна рекламна политика.

УПРАВИТЕЛ:

/Ив.Ламбов/



**ЗА ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА „ОДП”**  
**ЕООД ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**2023 г.**

Годишните прогнозни приходи за съответните дейности са както следва:

1. Зони за платено паркиране – 407 хил. лв.
2. Денонощно-охраняеми паркинг на ул. „Краков” № 3 – 114 хил. лв.
3. Подземен гараж на ул. „Поп Харитон” – 10 хил.лв.
4. Паркинг за принудително преместени ППС – 108 хил. лв.
5. Денонощно-охраняеми паркинг на ул. „Крайбрежна” – 108 хил. лв.
6. Денонощни паркинги хотели – 56 хил. лв.
7. Принудително задържане на ППС – 117 хил. лв.
8. Принудително преместване на ППС – 126 хил. лв.
9. Поддръжка маркировка – 275 хил. лв.

<b>Общо предвиждани приходи</b>	<b>– 1 321 хил. лв.</b>
<b>Приходи от наеми и др.</b>	<b>– 8 хил. лв.</b>
<b>Всичко приходи</b>	<b>– 1 329 хил. лв.</b>

Годишните прогнозни разходи за съответните дейности са както следва:

1. За поддръжка на зоните за кратковременно паркиране, дневните, денонощните и денонощно-охраняемите паркинги, звената “ПНП ППС” и ПЗ ППС – хоризонтална и вертикална маркировка, подмяна знаци и табели, монтаж на сигнални колчета, горива и смазочни материали, резервни части за автомобилите, канцеларски материали, вода, ел. енергия, са в размер на 247 хил. лв.

2. За външни услуги /данъци, такси, текущ ремонт, реклама, СОТ , абонамент поддръжка касови апарати, абонамент счетоводна и ТРЗ програми, консултантски дейности , мобилни и телефонни услуги застраховки/ - 110 хил. лв.

3. За амортизации - 59 хил. лв.,
4. За трудови възнаграждения – 740 хил. лв.,
5. За осигуровки – 136 хил. лв.
6. Други разходи – 12 хил. лв.

**Всичко предвиждани разходи – 1304 хил. лв.**

**Очакваният годишен финансов резултат за 2023 година се предвижда да възлезе на 25 хил. лева.**

20.12.2022 г.  
гр. В. Търново

УПРАВИТЕЛ:



**РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**  
**НА „ОДПГ” ЕООД –ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**2023 ГОДИНА**

Дейността на „ОДПГ”ЕООД гр.В.Търново ще бъде осъществявана с:

**Приложение:**

- 1.Опис машини , съоръжения и програмни продукти
- 2.Щатно разписание

Гл.Счетоводител: /М.Василева/

Управител: /Ив.Ламбов/



# О П И С

## машини, съоръжения и програмни продукти

Сметка : 204 МАШИНИ, ОБОРУДВАНЕ								
Инвен. номер	Наименование	Подделение	МОЛ	Дата на въвеждане	Срок	Първоначална стойност	Набрано изхабване	Остатъчна стойност
1	Оборудване по п-г "ПАРОВА"	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	31.12.1996	6.66	5225.04	5225.04	0.00
2	Оборудване сир-л-г "Парова"	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	31.12.1996	6.66	3509.15	3509.15	0.00
5	Колерна машина "ШАРТ"	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	1 ИВАН ЛАМБОВ	31.10.2000	6.66	0.00	0.00	0.00
18	Реконструкция оборуд. "Парова"	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	25.04.2005	6.66	1036.85	1036.85	0.00
68	Колерен барабан за Мекотта EP	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	6 МАРИЯНА ВАСИЛЕВА	05.01.2012	6.66	0.00	0.00	0.00
37	Моторен Тракс "ЦИПТ"	10 ЗОНИ	2 ИВАН ЛАМБОВ	31.08.2003	6.66	570.51	570.51	0.00
57	Моторна коса FS 87	10 ЗОНИ	2 ИВАН ЛАМБОВ	14.05.2009	3.00	653.33	653.33	0.00
80	КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ	3 ПАРКИНГ - Краков	4 ПЕТЪР ТЕНЕВ	17.11.2015	3.00	836.67	836.67	0.00
81	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	1 ИВАН ЛАМБОВ	09.12.2015	3.00	808.33	808.33	0.00
82	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	1 ИВАН ЛАМБОВ	09.12.2015	3.00	808.33	808.33	0.00
84	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	1 ИВАН ЛАМБОВ	14.01.2016	3.00	791.67	791.67	0.00
85	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	1 ИВАН ЛАМБОВ	14.01.2016	3.00	791.67	791.67	0.00
86	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	30.06.2016	3.00	756.67	756.67	0.00
88	КЪРТАЧ	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	30.09.2016	3.00	1249.17	1249.17	0.00
89	ГЕНЕРАТОР	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	30.09.2016	3.00	1166.67	1166.67	0.00
91	МАРКИРОВЪЧНА МАШИНА BM 50	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	1 ИВАН ЛАМБОВ	24.02.2017	3.33	30002.09	30002.09	0.00
114	ОСНОВЕН РЕМОНТ МАРКИРОВЪЧНА МАШИНА	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	31.07.2021	2.00	1972.16	1314.72	657.44
96	КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ	9 НАКАЗАТЕЛЕН П-Г	8 ЦВЕТОМИР ПЪНЧЕВ	30.06.2017	3.33	762.50	762.50	0.00
97	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ СТРАДА	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	14.02.2018	3.00	8200.00	8200.00	0.00
100	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ СТРАДА	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.04.2018	3.00	8100.00	8100.00	0.00
101	ЗАВАРЪЧЕН АПКАРАТ ORION	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	31.05.2018	3.00	1490.00	1490.00	0.00
102	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.06.2019	3.00	6975.00	6975.00	0.00
103	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	31.07.2019	3.00	6975.00	6975.00	0.00
104	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	31.07.2019	3.00	6975.00	6975.00	0.00
105	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	31.07.2019	3.00	6975.00	6975.00	0.00
107	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.06.2020	3.00	6975.00	5562.49	1412.51
108	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.06.2020	3.00	6975.00	5562.49	1412.51
112	ГЕНЕРАТОР БЕНЗИНОВ	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	01.02.2021	3.00	2000.00	1155.00	845.00
113	БОИДЮРЪЧКА МАШИНА P5503	14 ПЪТНА МАРКИРОВКА	14 СТЕВАН БОДУРКОВ	30.06.2021	3.00	2054.00	960.33	1093.67
116	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.11.2021	3.00	6975.00	2301.72	4673.28
117	АВТОМАТ ЗА ТАЛЮНИ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	31.01.2022	3.00	6975.00	1918.10	5056.90
119	ПАРОВИГ АВТОМАТ	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	31.05.2022	3.00	6975.00	1150.86	5824.14
120	ПАРОВИГ АВТОМАТ СТРАДА	10 ЗОНИ	13 ИЪСТЪН БЪНЧОВ	30.11.2022	3.00	6975.00	0.00	6975.00
Общо за сметка:						142534.81	114584.36	27950.45

Сметка : 207 СЪОРАЖЕНИЯ								
Инвен. номер	Наименование	Подделение	МОЛ	Дата на въвеждане	Срок	Първоначална стойност	Набрано изхабване	Остатъчна стойност
46	С-НА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ - КРАКОВ	3 ПАРКИНГ - Краков	4 ПЕТЪР ТЕНЕВ	29.08.2007	25.00	4264.20	2600.43	1663.77
47	С-НА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ - ПАРОВА	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	29.08.2007	25.00	4009.77	2446.71	1563.06
49	Подобр.С-на Видео наблюдение	13 П-Г КРАЙБРЕЖНА	3 ВЛАДИМИР РОМАНОВ	19.10.2007	25.00	1561.08	911.59	649.49
50	Подобр.С-на Видео наблюдение	3 ПАРКИНГ - Краков	4 ПЕТЪР ТЕНЕВ	19.10.2007	25.00	573.42	345.71	227.71
Общо за сметка:						10408.47	6304.44	4104.03

Сметка : 214 Нематериални ДА								
Инвен. номер	Наименование	Подделение	МОЛ	Дата на въвеждане	Срок	Първоначална стойност	Набрано изхабване	Остатъчна стойност
43	ПП TopBusiness ФСД и ТРЗ	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	5 МАРИЯНА ВАСИЛЕВА	30.03.2007	2.00	766.00	766.00	0.00
48	ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ "БИЛЕТУГ"	1 АДМИНИСТРАЦИЯ	7 КРИСТИНА ХАДЖИРАЧ	26.11.2007	2.00	150.00	150.00	0.00
Общо за сметка:						916.00	916.00	0.00
Общо:						725951.49	561246.20	164705.29

Гл. счетоводител:  
/М. Василева/



Утвърждавам:



/Ив. Ламбов/

## ДЛЪЖНОСТНО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ

в сила от 01.01.2023 г.

№ длъжност	брой длъжн.	клас НКП	мин. изискв. образ. степен	осн. мес. възнагр.
1. Управител	1	1120 7023	магистър	по договор
2. Гл. Счетоводител	1	2411 6002	магистър	1976 лв.
3. Оперативен счетоводител	1	3313 3001	магистър	1503 лв.
4. Касиер-счетоводител	1	4311 2003	бакалавър	1586 лв.
5. Юрисконсулт	1	2611 7021	магистър	1503 лв.
6. Ръководител ТД (пътнически превози)	1	1324 5026	средно	140 лв.
7. Ръководител ТД	1	1324 5026	средно	320 лв.
8. Инспектор услуги	2	3359 3018	средно	1475 лв.
9. Инспектор ПНП ППС	2	3359 3018	средно	1058 лв.
10. Диспечер трансп. ср-ва	1	4323 2007	средно	1266 лв.
11. Контрольор зони	11	4323 3012	средно	988 лв.
12. Контрольор ПЗ	4	4323 3012	средно	905 лв.
13. Охранител	15	5414 1007	средно	933 лв.
14. Шофьор автокран, сапанджия	2	8343 2003	средно	974 лв.
15. Метач	1	9613 0001	средно	933 лв.
16. Технически р-л	1	3123 3001	средно	445 лв.
17. Работник, поддръжка на пътища	4	9312 0006	основно	1294 лв.
18. Работник, поддръжка на пътища, зони и паркинги	1	9312 0006	основно	1294 лв.

## РЕКАПИТУЛАЦИЯ

1. Численост на персонала – 51 бр.

19.12.2022 г.  
гр. В. Търново

ИЗГОТВИЛ:.....  
/Д. Токмакчиева/

**ПАЗАРНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**  
**ДЕЙНОСТТА НА „ОДПГ” ЕООД В.ТЪРНОВО**  
**2023 ГОДИНА**

1. Договор с Община В.Търново от 01.09.2021 с предмет „Направа и поддръжка на хоризонтална пътна маркировка и вертикална сигнализация по уличната и пътна мрежа и други дейности по организация и безопасност на движението на територията на Община Велико Търново.Управление и поддръжка на паркингите и контрол по реда и времетраенето на паркирането в „зони за платено паркиране” на територията на град Велико Търново”.

2.Договор с Община Велико Търново от 06.10.2021 с предмет „Предоставяне на услугата Обществен пътнически превоз и експлоатация и поддръжка буферни паркинги „Сержантско училище” и „Френкисар”.

3.Договори за отдадени под наем помещения с:  
- ЕТ „Гумсервиз” –Т.Костадинов В.Търново  
- „Сигнал Комплект” ЕООД

4.Договори за ползване на паркомясто в подземен гараж на ул.”Поп Харитон” – 20 бр.

6. Договори за ползване на паркоместа на паркинг на Ул.”Краков” :  
- открит паркинг – 65 бр. договори

- покрит паркинг – 61 бр. договори

Изготвил:

/М.Василева/

Гл.счетоводител:

/М.Василева/

Управител

/Ив.Ламбов/



20.12.2022 год.

Гр.В.Търново



**СПРАВКА НА ОДПГ ЕООД ЗА ОТДАДЕНИТЕ ПОД НАЕМ  
ОБЕКТИ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2023-31.12.2023**

№ по ред	обект	площ (кв.м.)	Наемател	наемна цена за 1 кв.м. (лв.)	Дължим месечен наем за обект	Дължим наем от наемателя за период
1	Краков	26.90	Гумсервиз	6.00	161.53	1938.36
	Краков	146.12	Гумсервиз	3.68	538.33	6459.96
2	Краков	8.51	Сигнал Комплект ЕООД	9.79	83.33	999.96
Общо		181.53			783.19	9398.28



Гл. счетоводител: /М. Василева/

УПРАВИТЕЛ: /Мв. Памбров/

# ПРОГРАМА

## ЗА НЕОБХОДИМИ НОВИ ДМА

1. Паркинг автомати за зони за платено паркиране – 4 бр.

20.12.2022 г.  
гр. В. Търново

УПРАВИТЕЛ:  
/Ив. Ламбов/



Утвърдил  
УПРАВИТЕЛ:



## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ПРЕЗ 2023 г.

Счетоводството на дружеството се осъществява на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти, при спазване на основните счетоводни принципи, визирани в чл. 3 от ЗС, действащо предприятие, текущо начисляване, съпоставимост между приходи и разходи и предимство на съдържание пред форма.

Счетоводната политика е разработена в съответствие със ЗС и СС за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са основна счетоводна база, изискванията на българското законодателство, данъчно и търговско законодателство.

### А К Т И В И

#### Д М А

Активите се класифицират като такива, ако се установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период. Амортизируемите ДА се амортизират, като са прилагани следните методи на амортизация по видове активи:

1. Сгради – линеен метод.
2. Подобрения земя – линеен метод.
3. Машини, оборудване – линеен метод.
4. Транспортни средства – линеен метод.
5. Стопански инвентар – линеен метод.
6. Други ДА – линеен метод.
7. Дълготрайни нематериални активи – линеен метод.

ДМА, придобити чрез покупка се оценяват първоначално по цена на придобиване.

Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо, че са с дългосрочен характер, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв.

След първоначално признаване като актив, всеки ДМА се отчита по цена на придобиване. Последващите разходи за ДМА и НДА, които отговарят на изискванията за подобрения се отразяват, като балансовата стойност се увеличава с направените последващи разходи /СС 16 чл.6 т.2/. Дружеството начислява амортизации на сгради 4%, подобрения земя 10%, оборудване и произв. машини 15%, транспортни 15%, компютърна техника и прогр.продукти 20% и всички останали амортизируеми ДА 15% , ДПА I категория сгради 4%, II категория машини , производствено оборудване , апаратура 30%; III категория транспортни средства, без автомобили ;покритие на пътища и на самолетни писти 10% ; IV категория – компютри ,периферни устройства за тях , софтуер и право на ползване на софтуер ,мобилни телефони 50% ; V категория автомобили 25% ; VI категория – данъчни дълготрайни материални и нематериални активи , за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение – годишната норма не може да превишава 331/3 ; и VII категория – всички останали амортизируеми активи 15 %.

В края на отчетния период ДМА и ДНА се проверяват за обезценка.

ДМА се отписват при продажба или когато окончателно бъдат извадени от употреба и не се очакват никакви други икономически ползи.

За спазване възприетия праг на същественост 700 лв.

## Д Н М А

Дружеството класифицира активите като дълготрайни нематериални активи, ако са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани и за които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Придобити чрез покупка ДНМА се оценяват първоначално по цена на придобиване.

Възприетите методи за амортизация по класове сходни активи са:

1. Програмни продукти – линеен метод.

## 2. Други ДНМА – линеен метод.

В края на отчетния период се извършва проверка за обезценка. Описват се по балансова стойност при окончателно извеждане от употреба – продажба, бракуване.

Методите за амортизация на амортизируемите ДА, прилагани през 2022 г. ще бъдат същите като прилаганите през 2021 г.

Прави се инвентаризация на ДМА и ДНМА всяка година.

### **МАТЕРИАЛИ - СМЗ**

Материалите се оценяват по метода на средно претеглена стойност.

### **КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ**

При първоначално възникване вземанията се оценяват по историческата им стойност, в съответствие с приложимите СС.

### **ПАРИЧНИ СРЕДСТВА**

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод, въз основа информацията на счетоводните регистри.

### **РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност, възникват от разходи за застраховки и абонамент.

### **ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ – АКТИВНИ**

В задбалансовите сметки са включени материали и др.

## **СОБСТВЕН КАПИТАЛ**

Остатъчната стойност на активите на дружеството, след приспадане на всичките му пасиви е собственият капитал, оценен по историческа цена. Разделя се на следните класове :

1. Основен капитал – към 01.01.2023 г. броят на регистрираните дялове е 15 828. Номиналната стойност на един дял е 10 лв.

## **ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ**

Финансовият резултат е крайният икономически резултат от осъществяване дейността за периода. Представя се в баланса, след данъците в нетен размер.

## **П А С И В И**

Пасивите при първоначално възникване се оценяват по историческата им стойност или друга стойност, в съответствие с приложимите СС. Дружеството класифицира пасивите като краткосрочни, със срок на погасяване 12 месеца, след датата на баланса и дългосрочни всички останали.

## **КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочни доходи на персонала.

В счетоводния баланс данъчните пасиви се представят отделно от другите пасиви /към доставчици, клиенти, персонал и др. кредитори/.

## **ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И ФИНАНСИРАНИЯ**

Получени суми, които не се отнасят за отчетния период се третираат като приходи за бъдещи периоди. Преотстъпеният дивидент

от Общината да се отчита като финансираня на ДА. Приходите от финансирането се признават в размер на годишната счетоводна амортизация на съответния ДА.

### **ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ – ПАСИВНИ**

В задбалансовата част се водят месечното движение на материалите от складовото стопанство.

### **П Р И Х О Д И**

Приходите включват brutния поток от икономически ползи, създаден в хода на обичайната дейност през отчетния период. Същите са формирани от продажби на услуги след фактурирането им на клиенти. Те са по групи:

1. Зони за платено паркиране.
2. Денонощно-охраняеми паркинги.
3. Преместване на неправилно паркирани ППС.
4. Принудително задържане ППС в зони.
5. Абонамент "Подземен гараж"
6. Абонамент "Хотели".
7. Паркинг "Крайбрежна"
8. Паркинг за принудително преместени ППС
9. Наеми
10. Звено по безопасност и организация на движението.

Други приходи от дейността са плащания на телефонни разговори от служебни телефони над определения от управителя на дружеството лимит.

### **Р А З Х О Д И**

Разходите се признават в ОПР, когато възникне достоверно оценимо намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляване на актив или с нарастване на пасив. Същите се признават незабавно в случай, че не се очаква бъдеща икономическа изгода.

Разходите за обичайната дейност включват разходи, отчетени по икономически елементи, суми с корективен характер и други фанансови разходи. Те са разделени по видове дейности :

1. Зони за платено паркиране.
2. Денонощно-охраняеми паркинги.
3. Преместване на неправилно паркирани ППС.
4. Принудително задържане в зони
5. Подземен гараж
6. Паркинг "Хотели".
7. Паркинг "Крайбрежна"
8. Паркинг за принудително преместени ППС
9. Наеми.
- 10.Звено по безопасност и организация на движението.
- 11.Електробуси

И по статии :

1. Горива.
2. Материали.
3. Амортизации.
4. Ел. енергия.
5. Заплати.
6. Отпуски за тази и предходна години.
7. Командировки.
8. Социални и представителни разходи.
9. Плащания по договори.
10. Данъци.
11. Външни услуги.
12. Телефонни разговори.
13. Вода.
14. Други.

Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за отчетния период, с които се намалява счетоводната печалба.

Данъчната ставка, валидна към датата на годишния финансов отчет се прилага към облагаемата печалба.



Счетоводството на дружеството се организира като се използват синтетични и аналитични сметки, в съответствие с разработен индивидуален сметкоплан. При записване по сметките се прилага принципа на двустранно счетоводно записване.

### **СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване разпоредбите на ЗС. Счетоводните документи и документооборотът на дружеството се регламентират в отделно разработена система на документооборота /правилник/.

### **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

Представя вярно и честно имуществено и финансово състояние на дружеството, отчетения финансов резултат, промените в собствения капитал и паричните потоци. Съставя се след инвентаризацията на активите и пасивите съгласно ЗС.

### **СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма. Активите, пасивите и собственият капитал се представят по балансова стойност. Активите и пасивите не се компенсират, освен ако това е регламентирано по нормативен ред. Представянето на класификацията на статиите в счетоводния баланс и останалите елементи на финансовия отчет се запазва през следващи периоди, освен ако е настъпила значителна промяна в дейността или е наложена промяна с нормативен акт.

## **ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ**

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма за всеки месец, с натрупване от началото на годината. Те не се компенсират, с изключение на случаите, когато това се изисква от счетоводен стандарт или когато се осигурява чрез компенсация, поточно отразяване дейността на дружеството. Той съдържа финансовия резултат за отчетния период, който съответствува на посочения в баланса.

## **ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**

Представя състоянието в началото и края на периода и настъпилите промени в елементите на капитала. Цялостното изменение на капитала представя общата печалба, генерирана от дейността през периода.

## **ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИ ПОТОЦИ**

Съставя се в съответствие с приложение № 1 към СС 7 / отчети за парични потоци/. По прекия метод отразява главните категории брутни парични постъпления и плащания. Извънредните статии, дивиденди и други плащания се категоризират в три направления, в зависимост от всеки конкретен случай.

Счетоводната политика влиза в сила от 01.01.2023 г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .

/М.Василева /

## МАРКЕТИНГОВА ПРОГРАМА ЗА 2023 ГОДИНА НА „ОДПГ” ЕООД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Основната маркетингова стратегия на дружеството е преди всичко издигане на по-високо равнище на развитие на дружеството. В основата на това стои подобряване обслужването на клиентите. В случая печалбата се осигурява от завладения пазар и обслужваните клиенти.

В основата на маркетинговата стратегия наблюдаваме на основните цели, а именно подържане на доброто равнище на предлаганите услуги-паркиране в денонощно-охраняеми паркинги и в зоните за платено паркиране. От друга страна това изисква набелязване на мероприятия за увеличаване на инвестициите за подобряване качеството на изпълняваните услуги. Трябва да се обърне внимание на техническата обезпеченост и периодичното обновяване на техниката в дружеството, съобразявайки се с годността ѝ, степента на износването ѝ и срока на амортизирането и.

За постигане на набелязаните цели, през 2023 година трябва да се подобри трудовата дисциплина, да се уплътнява работното време. Следва да се засили социалната политика в дружеството, като наред с осигуряване на топло работно облекло на работниците, редовно предоставяне на чай и кафе през зимния сезон и минерална вода – през лятото, да се помисли за поемане на допълнителни социални разходи съобразно финансовите възможности на дружеството..

Качеството на предоставяните услуги от „ОДПГ” ЕООД В. Търново придобива стратегическо значение за конкурентоспособността на дружеството на пазара.

Дружеството, за да съумее да запази и разшири паркоместата, трябва да спазва следните стратегически ходове:

1. Подобряване на вътрешната организация на работа с цел повишаване качеството на предлаганите услуги.

2. Намаляване на разходите, свързани с извършването на предлаганите услуги, с цел подготовка на дружеството за повишаване на конкурентно-способността му във връзка с навлизане на нови конкуренти.

3. Стратегия за вътрешно фирмено развитие - оптимизиране структурата на управление, увеличаване броя на квалифицираните кадри, освобождаване на дружеството от ненужните и неизползвани дълготрайни материални активи и материали, и закупуване на нови.

4. Стратегия на подържането – актуализиране цените на предлаганите услуги, ограничаване на разходите.

5. Стратегия на развитие – разработване на проекти за аудио-визуална система за наблюдение в реално време на трафика на паркиране в града; за интерактивна трафик-система за следене и оптимизиране на

използваемостта на паркоместата в зоните за платено паркиране; разширяване дейността на дружеството чрез обособяване на паркинги извън града на територията на Община В. Търново.

### **Основни инструменти за реализацията на стратегиите са:**

1. Запазване на конкурентни цени на услугите.
2. Високо качество на предлаганите и извършвани услуги.
3. Установяване на добри и коректни партньорски взаимоотношения.
4. Умерено инвестиране, което да бъде достатъчно да запази конкурентноспособността и атрактивността на предлаганите услуги.

### **Фирмени предимства, критични рискове и проблеми:**

Основни предимства на фирмата, които могат да спомогнат за постигането на посочените стратегии са:

1. Висококвалифициран персонал с дългогодишен опит в дейността.
2. Ръководство, насочено към персонала и целите.
3. Надеждно, качествено и навременно изпълнение на услугите.
4. Наличие на добра материална база.
5. Добри партньорски взаимоотношения с клиентите.
6. Стабилно финансово състояние.

20.12.2022 г.  
гр. В. Търново

УПРАВИТЕЛ:

/ Ив. Ламбов /



## РЕКЛАМНА ПРОГРАМА ЗА 2023 ГОДИНА НА „ОДПГ” ЕООД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Рекламната дейност на “ОДПГ” ЕООД гр. В. Търново е свързана с рекламиране на услугите, с цел разширяване на пазарите.

Тази стратегическа цел е тясно свързана с конкурентните изисквания за подобряване на качеството на услугите и продуктите. Рекламата е информационно въздействащ комуникационен елемент и следва да въздейства активно върху рекламополучателите.

За тази цел следва да се отчита ефекта от провежданата рекламна кампания и разходите за нея.

За да се осъществи основната рекламна цел и се стимулира търсенето е необходимо да се набележат следните основни стъпки:

1. Привличане на вниманието на пазара и населението на Община гр.В.Търново, чрез запознаването ѝ с извършваните услуги.

2. Запазване на създадения имидж на предлаганите услуги като се увеличава нивото на качеството им.

3. Създаване на убеденост в населението за необходимостта от извършваните услуги.

Рекламната дейност на дружеството трябва да бъде така изградена, че да се засили интереса на купувачите и ползвателите на услугите, чрез привличане на допълнителни клиенти или издигане имиджа на дружеството. Добрата сегментация следва да отчита поне една водеща пазарна характеристика, например доброто качество на предлаганите услуги.

Поради специфичния характер на дейността на дружеството и твърде ограничения характер на рекламната и целева аудитория, рекламната кампания в дружеството следва да се провежда от определени длъжностни лица от наличния персонал на дружеството, чрез търсене на тесни контакти с рекламополучателите. Важен момент в случая е също и добрата система на обратна връзка за оценка на качеството на вече извършените услуги.

Основна цел на дружеството по отношение на рекламната дейност свързана с извършваните услуги през 2023 година, следва да е свързан с повишения ефект и качество от тях.

19.12.2022 г.  
гр. В. Търново

УПРАВИТЕЛ:

/ Ив. Ламбов /

