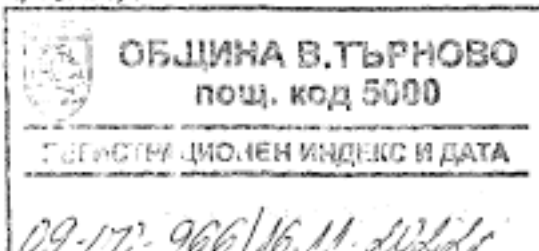




ДО
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
 НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
 ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Вх/№ = 2607/06.12.22



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
 КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОТНОСНО: Проект на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново

до: НК на ИТУОР - 60
 - всички НК

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

06.12.22

В изпълнение изискванията на чл. 59 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, с Решения №476 и 477/29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет е приета Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново.

В съответствие с чл. 24, ал.1 на Закона за предучилищното и училищното образование „Детската градина“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование. На територията на община Велико Търново функционират 24 общински детски градини, като 13 от тях са в град Велико Търново, 1 (една) от които ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ има филиал „Слънчев дом“, гр. Велико Търново.

Считано от учебната 2021/2022 година Община Велико Търново въведе електронен прием в училищата на територията на град Велико Търново и отчита положителни резултати, най-вече в услуга на родителите, което ни дава основание за предприемане на втора стъпка, а именно въвеждане на електронен прием и за децата в детските градини на територията на град Велико Търново и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“.

Централизираната електронна система е важна не само защото ще спести на родителите разнасянето на документи на хартиен носител и обикалянето по детските градини, а защото ще улесни и процедурата по класиране. С помощта на централизираното електронно класиране децата ще могат справедливо да се подредят по събраните точки и съответните групи.

Във връзка с изготвяне на централизирано електронно класиране за прием в детските градини и яслени групи в детските градини, в изпълнение на законовите разпоредби е необходимо да бъде приета нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и

преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.

Централизираното електронно класиране на децата в образователните институции за предучилищно образование включва процесите по регистриране, кандидатстване и класиране на децата в град Велико Търново, а записването се осъществява в съответната детска градина, в която е прието детето.

С настоящия Проект на Наредба се определят както редът и условията за централизирано електронно класиране на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново, в която водещ критерий е близостта на детската градина до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на детските градини за обхват на децата, така и условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини извън територията на град Велико Търново, където не се въвежда централизиран електронен прием.

Изготвеният проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново с публично оповестен на <https://www.veliko-tarnovo.bg>.

Съгласно разпоредбата на чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове „Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации по ал.3, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.“. Във връзка с кандидатстването за прием в първа възрастова група в детските градини, което по настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново, започва от 1 януари на съответната календарна година, считаме, че е налице изключителен случай, съгласно разпоредбата на чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове, и е целесъобразно срокът за провеждане на обществени консултации за приемането на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново и отмяна на действащата в момента Наредба, да бъде определен на 14 дни. Предлаганата нова Наредба е в полза на гражданите относно прозрачност и бързина при осъществяване на приема в първа група и в яслени групи в детските градини на територията на град Велико Търново. В този смисъл може да се приложи привилегированата хипотеза на чл. 26, ал. 4 от ЗНА.

След изтичането на законовия срок от 14 дни при отразяване на промени в проекта на Наредбата, същите ще бъдат систематизирани преди приемането ѝ от Великотърновски общински съвет.

Във връзка с гореизложеното **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

На основание чл. 21, ал. 2 , във връзка с чл. 17, ал.1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административно процесуалния кодекс, Великотърновски Общински съвет:

Приема нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.

Приложение:

1. Приложение №1 – Обща схема на районите за прием в детските градини на територията на град Велико Търново
2. Приложение №2 – Район на ДГ „Слънчев дом“
3. Приложение №3 – Район на ДГ „Райна Княгиня“
4. Приложение №4 – Район на ДГ „Иванка Ботева“
5. Приложение №5 – Район на ДГ „Евгения Кисимова“
6. Приложение №6 – Район на ДГ „Ивайло“
7. Приложение №7 – Район на ДГ „Първи юни“
8. Приложение №8 – Район на ДГ „Здравец“
9. Приложение №9 – Район на ДГ „София“
10. Приложение №10 – Район на ДГ „Слънце“
11. Приложение №11 – Район на ДГ „Пролет“
12. Приложение №12 – Район на ДГ „Св. Св. Кирил и Методий“
13. Приложение №13 – Район на ДГ „Ален мак“
14. Приложение №14 – Район на ДГ „Шареният замък“
15. Приложение №15 – Район на ДГ „Рада Войвода“
16. Мотиви за приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.
17. Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.
18. Съобщение във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове.

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАВЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласували:

НЕЙКО ГЕНЧЕВ

Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА

Директор Дирекция ПОУС

ПЕНКА ИГНАТОВА

Директор Дирекция ОМДС

Изготвил:

Хатидже Юсменова

Ст. юристконсулт в Дирекция ОМДС

**МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ**

на

Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново

1. Причини, налагащи приемането на Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново:

В изпълнение изискванията на чл. 59 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, с Решения №476 и 477/29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет е приета Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново.

В съответствие с чл. 24, ал.1 на Закона за предучилищното и училищното образование „Детската градина“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование. На територията на община Велико Търново функционират 24 общински детски градини, като 13 от тях са в град Велико Търново, 1 (една) от които ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ има филиал „Слънчев дом“, гр. Велико Търново.

Считано от учебната 2021/2022 година Община Велико Търново въведе електронен прием в училищата на територията на град Велико Търново и отчита положителни резултати, най-вече в услуга на родителите, което ни дава основание за предприемане на втора стъпка, а именно въвеждане на електронен прием и за децата в детските градини на територията на град Велико Търново и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“.

Централизираната електронна система е важна не само защото ще спести на родителите разнасянето на документи на хартиен носител и обикалянето по детските градини, а защото ще улесни и процедурата по класиране. С помощта на централизираното електронно класиране децата ще могат справедливо да се подредят по събраните точки и съответните групи.

Във връзка с изготвяне на централизирано електронно класиране за прием в детските градини и яслени групи в детските градини, в изпълнение на законовите разпоредби е необходимо да бъде приета нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.

Централизираното електронно класиране на децата в образователните институции за предучилищно образование включва процесите по регистриране, кандидатстване и класиране на децата в град Велико Търново, а записването се осъществява в съответната детска градина, в която е прието детето.

С настоящия Проект на Наредба се определят както редът и условията за централизирано електронно класиране на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново, в която водещ критерий е близостта на детската градина до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на детските градини за обхват на децата, така и условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските

детски градини извън територията на град Велико Търново, където не се въвежда централизиран електронен прием.

2. Целите, които се поставят:

С приемането на Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново се цели да се гарантира равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на настоящия Проект на Наредба е необходимо разходването на бюджетни средства, за да бъде въведен софтуерен продукт за осъществяване на централизиран електронен прием. Финансовите средства са осигурени от бюджета на Дирекция ОМДС, Община Велико Търново.

4. Очаквани резултати:

Осъществена по-добра организация и практика при записване на децата в детските градини на територията на град Велико Търново, и възможност за адекватна информираност за протичането на този процес.

Удовлетвореност на родителите на децата от град Велико Търново от възможността за прозрачност и бързина при осъществяване на приема в първа група и в яслени групи в детските градини.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново не противоречи на норми от по-висока степен и е в съответствие с Европейското законодателство.

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласували:

Нейко Генчев
Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

Пенка Игнатова
Директор Дирекция ОМДС

Изготвил:
Хатидже Юсменова
Ст. юриконсулт Дирекция ОМДС

ПРОЕКТ

Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново

ГЛАВА ПЪРВА ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и реда за централизирано електронно класиране за прием в яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ и в целодневни групи на детските градини на територията на град Велико Търново по предварително изготвен график на дейностите за календарната година.

(2) С тази наредба се определят и условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини извън територията на град Велико Търново, а именно:

- 2.1. ДГ „Пламъче“, гр. Дебелец;
- 2.2. ДГ „Надежда“, гр. Килифарево;
- 2.3. ДГ „Пиноккио“, с. Самоводене;
- 2.4. ДГ „Мечо Пух“, с. Беляковец;
- 2.5. ДГ „Вяра, Надежда и Любов“, с. Ресен;
- 2.6. ДГ „Звездица“, с. Шемшево;
- 2.7. ДГ „Детски свят“, с. Церова кория;
- 2.8. ДГ село Водолей;
- 2.9. ДГ село Балван;
- 2.10. ДГ „Смехурко“, с. Присово.

Чл. 2. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

(2) В яслени групи в детските градини могат да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст. Същите се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(3) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл. 3. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.

(2) Приемът на децата в училищата с групи за задължително предучилищно образование се регламентира в правилника на съответната образователна институция и не е обвързан с настоящата Наредба.

Чл. 4. Предучилищното образование в детските градини на територията на община Велико Търново може да се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(3) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(4) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-Велико Търново и не е обвързана с електронната система за прием.

Чл. 5. (1) Настоящата Наредба обхваща процесите на централизиран електронен прием в детските градини на територията на град Велико Търново по чл. 1, ал. 1:

1. Регистриране за участие в класирането;
2. Класиране;
3. Записване на класираните деца;
4. Преместване;
5. Отписване;
6. Контрол.

(2) Настоящата Наредба обхваща и процесите на прием в детските градини извън територията на град Велико Търново по чл. 1, ал. 2:

1. Кандидатстване;
2. Класиране;
3. Записване на класираните деца;
4. Преместване;
5. Отписване;
6. Контрол.

ГЛАВА ВТОРА

Условия и ред за централизирано електронно класиране за прием в яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ и в целодневни групи на детските градини на територията на град Велико Търново

РАЗДЕЛ I

Централизиран електронен прием в яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ в град Велико Търново

Чл. 6. Децата, които ще кандидатстват за прием в яслена група в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ са на възраст от 10 месеца до 2-годишни за учебната година, за която е присема.

Чл. 7. Свободните места за прием в яслена група се обявяват на официалния уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием: <https://priemdg.veliko-tarnovo.bg/>

Чл. 8. Децата, кандидатстващи за яслена група в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“, се регистрират в електронната система за прием в сроковете, обявени в Графика на дейностите, публикуван в официалния уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием.

Чл. 9. (1) Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Сроковете за регистрация са определени в Графика на дейностите. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 3 избрани от него детски градини с яслени групи, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;
2. На място в детска градина с яслена група при директора или упълномощено от него лице;

(3) Данните от заявлението по ал. 2, т. 2 се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската градина с яслена група, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който се участва в класиране.

(5) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ родителят може да регистрира заявление само на място в Община Велико Търново, след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл. 10. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 9, ал. 2.

Чл. 11. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата – близнаци.

Чл. 12. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл. 13. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането участва заявлението с последната редакция.

Чл. 14. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. 1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 15. (1) Централизирано класиране за яслена група в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на официалният уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием.

(2) Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел IV „Критерии“. При брой кандидати с равен брой точки, надвишаващ броя на свободните места в образователната институция, класирането се извършва на случаен принцип.

(3) Класиранията се извършват от електронната система за детските градини с яслени групи съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел IV „Критерии“.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на официалния уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием в детските градини с яслени групи.

(5) Списъкът с класираните деца се поставя и на информационните табла в детските градини с яслени групи.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина с яслена група, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел IV „Критерии“.

(7) След приключване на Графика на дейностите за електронен прием, при наличие на свободни места, те се обявяват информативно в електронната система за прием и в сайта на детската градина с яслена група. Кандидатства се на място в детската градина с яслена група, с подадено от родителя/настойника писмено заявление в свободен текст. Класирането се извършва в детската градина.

Чл. 16. Записване в яслени групи

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина с яслена група в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.

(2) При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;

- Лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните.

(3) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел IV „Критерии“.

(4) Директорът на детската градина с яслена група или упълномощено от него лице извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел IV „Критерии“. Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина, или упълномощено от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(5) Ако директорът на детската градина с яслена група установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класирането, няма да бъде записано и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(6) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина с яслена група, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(7) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране, при обявени свободни места като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(8) Постъпването на децата в яслени групи към детските градини, записани за новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни считано от 1 септември на съответната календарна година. В случай че детето не постъпи в детската градина с яслена група в определените срокове, мястото остава свободно и се обявява по реда на чл. 15, ал.7.

(9) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 17. До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпие детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

Чл. 18. Преместване:

(1) Преместването на дете в яслена група към детска градина в друга такава може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 15, ал.7.

(2) Директорите на детски градини с яслени групи могат да извършват преместване на деца между детските градини с яслени групи след подадени писмени заявления от родителите/ настойниците.

Чл. 19. Отписване:

(1) Децата от детските градини с яслени групи се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При постъпване в първа възрастова група в друга детска градина.

Чл. 20. Децата, посещавали яслени групи към детски градини, които навършват 3 години през текущата календарна година участват за прием в електронното класиране за първа възрастова група по общия ред.

РАЗДЕЛ II

Централизиран електронен прием на деца в първа възрастова група на детските градини в град Велико Търново

Чл. 21. (1) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година участват в електронно класиране за първа възрастова група. Те постъпват на **1-ви септември** на календарната година /в случай, че 1-ви септември е почивен ден, постъпването е на първия следващ работен ден/.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) по преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места в първа възрастова група към началото на учебната година.

Чл. 22. Свободните места за прием в първа възрастова група /3-годишни/ в детските градини се обявяват на официалният уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием в детските градини.

Чл. 23. Децата, кандидатстващи за първа възрастова група в общинските детски градини, се регистрират в електронната система за прием, в сроковете обявени в Графика на дейностите.

Чл. 24. (1) Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 14 избрани от него детски градини, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;
2. На място в детската градина при директора или упълномощено от него лице;

(3) Данните от заявлението по ал. 2, т. 2 се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската градина, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който се участва в класиране, съгласно Графика на дейностите.

(5) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ родителят може да регистрира заявление само на място в Община Велико Търново след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл. 25. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 24, ал. 2.

Чл. 26. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата - близнаци.

Чл. 27. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл. 28. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането участва заявлението с последната редакция.

Чл. 29. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 30. Класиране на децата за първа възрастова група:

(1) Централизирано класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на официалния уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием в детските градини.

(2) Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел IV „Критерии“. При брой кандидати с равен брой точки, надвишаващ броя на свободните места в образователната институция, класирането се извършва на случаен принцип.

(3) Класиранията се извършват от електронната система за детските градини съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел IV „Критерии“.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на официалния уеб сайт на Община Велико Търново за електронен прием в детските градини.

(5) Списъкът с класираните деца се поставя и на информационните табла в детските градини.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел IV „Критерии“.

(7) След приключване на Графика на дейностите за електронен прием, при наличие на свободни места за първа възрастова група, те се обявяват информативно в електронната система за прием и в сайта на детската градина. Кандидатства се на място в детската

градина, с подадено от родителя/настойника писмено заявление в свободен текст. Класирането се извършва в детската градина.

Чл. 31. Записване на децата в първа възрастова група:

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.

(2) При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- копие на удостоверение за раждане на детето;
- лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните.

(3) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел IV „Критерии“.

(4) Директорът на детската градина или упълномощеното от него лице извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел V „Критерии“. Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина, или упълномощено от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(5) Ако директорът на детската градина установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класирането, няма да бъде записано и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(6) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина, посочени в Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

(7) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране, при обявени свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(8) Постъпването на децата, записани в първа възрастова група за новата учебна година, се извършва в срок съгласно чл. 21, ал.1. В случай че детето не постъпи в детската градина в определените срокове, мястото остава свободно и се обявява по реда на чл. 30, ал.7.

(9) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 32. До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

Чл. 33. (1) Преместването на дете от една детска градина в други може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 30, ал. 7.

(2) Директорите на детски градини могат да извършват преместване на деца между две детски градини след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца.

Чл. 34. Децата от първа възрастова група се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителят /настойника/ до директора за причините, поради които детето не посещава детската градина.

РАЗДЕЛ III

Прием на деца във втора, трета и четвърта възрастови групи в детски градини в град Велико Търново

Чл. 35. (1) Деца за втора, трета и четвърта възрастови групи в детските градини се приемат целогодишно при наличие на свободни места в съответните детски градини.

(2) Заявления се подават на място в детската градина при директора или упълномощено от него лице.

(3) Заявленията се вписват във входящия дневник на детската градина за кореспонденция, като на родителя се дава входящ номер.

(4) Класирането се извършва в детската градина.

Чл. 36. Децата подлежащи на задължително училищно образование се отписват от детската градина при постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV

Критерии за централизиран електронен прием в град Велико Търново

Чл. 37. Общи критерии при избор на желани яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ в град Велико Търново:

№	Критерии	Точки	Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий
1	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните 10 месеца преди подаване на заявлението. - Деца, чиито братя или сестри посещават същата детска градина в годината на прием на детето, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	600	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2	Втора група – деца, чиито постоянен/настоящ	400	

	адрес в прилежащия район на детската градина е променян в периода от раждането до навършване на 10 месеца преди подаване на заявлението.		
4	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на детската градина към деня на подаване на заявлението.	100	

Чл. 38. Общи критерии при избор на желана първа възрастова група в детските градини в град Велико Търново:

№	Критерии	Точки	Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий
1	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните 2 години преди подаване на заявлението. - Деца, чиито братя или сестри посещават същата детска градина в годината на прием на детето, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	600	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2	Втора група – деца, чиито постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина е променян в периода от раждането до навършване на 2 годишна възраст преди подаване на заявлението.	400	
3	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на детската градина към деня на подаване на заявлението	100	

Чл. 39. Допълнителни критерии при избор на желани яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ и при избор на първа възрастова група в детските градини в град Велико Търново:

№	Критерии	Точки	Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий
---	----------	-------	---

1	Дете с трайни увреждания с 50% и над 50%	20	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие);
2	Дете с един или двама починали родители	19	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/;
3	Детето е посещавало яслена група в избраната като желание детска градина (критерият е валиден само за прием в първа възрастова група на детска градина)	15	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/;
4	Дете от семейство с повече от две деца	10	Проверка от комисията при записване на детето;
5	Дете, чийто родител/и или настойник/ци е/са инвалид/и със загубена работоспособност с 50 % и над 50%	10	Решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие);
6	Дете със СОП (специални образователни потребности)	10	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП;
7	Децата-близнаци	10	Копия от удостоверения за раждане на децата;
8	Дете с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	9	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/;
9	Дете под полицейска закрила, дете настанено в семейство на роднини или близки, дете от специализирани институции, дете настанено в приемно семейство, Центрове за настаняване от семесн тип и други социални институции	9	Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето;
10	Други деца в семейството със заболявания със 70% и над 70%, които не са настанени в други социални институции	9	Копие на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза;
11	Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника: - По първо желание - 14 точки; - По второ желание - 13 точки; - По трето желание - 12 точки; - По четвърто желание - 11 точки;		

<ul style="list-style-type: none"> - По пето желание - 10 точки; - По шесто желание – 9 точки; - По седмо желание - 8 точки; - По осмо желание - 7 точки; - По девето желание - 6 точки; - По десето желание - 5 точки; - По единадесето желание - 4 точки; - По дванадесето желание - 3 точки; - По тринадесето желание - 2 точки; - По четринадесето желание - 1 точка. 		
---	--	--

РАЗДЕЛ V **Контрол**

Чл. 40. Контрол по спазване на реда за електронно класиране за прием на деца в общинските детски градини, определен в настоящата Наредба се осъществява от Община Велико Търново чрез Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт".

РАЗДЕЛ VI **Срокове за съхранение на лични данни**

Чл. 41. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.

Чл. 42. Данните от регистрираните профили на родителите в електронния регистър за прием в детските градини се съхраняват до края на календарната година, за която се отнася приема.

РАЗДЕЛ VII

График на дейностите за прием в яслена и първа възрастови групи в общинските детски градини на територията на град Велико Търново

Чл. 43. Графикът на дейности за прием в яслена и първа възрастови групи в общинските детски градини на територията на град Велико Търново се изготвя за всяка календарна година от Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ на Община Велико Търново и се утвърждава от кмета в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 44. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1. обявяване на свободните места;

1.2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на заявление):

1.2.1. от родителите (настойниците) по електронен път (онлайн);

1.2.2. от родителите (настойниците) в детската градина, посочена като първо желание за прием в заявлението.

1.3. обявяване на резултатите след съответните класирания;

1.4. записване на децата:

1.4.1. подаване на документите за записване от родителите в детските градини;

1.4.2. потвърждение на приема за всяко дете в електронната система след съответното класиране.

ГЛАВА ТРЕТА

Условия и ред за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини извън територията на град Велико Търново

РАЗДЕЛ I

Участие в класиране за прием на деца в общинските детски градини извън територията на град Велико Търново

Чл. 45. Кандидатстване:

1. На видно място в детската градина и на сайта на Община Велико Търново се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема на децата.

2. Отговорност на родителя /настойника/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

3. Кандидатите подават заявление за участие в класиране за прием по образец съгласно *Приложение № 16* от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител /настойник/ на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

4. Писмените заявления за прием на деца от I-ва (първа) възрастова група се подават в **7-дневен срок, считано от 1-ви април** /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, писмени заявления се подават в първия следващ работен ден/ и важат само за децата, които навършват 3-годишна възраст в същата календарна година и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването. Заявленията на децата за II-ра (втора), III-та (трета) и IV-та (четвърта) възрастови групи се подават цялогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

5. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят /настойникът/ е длъжен да актуализира данните на място в детската градина, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл.46. Приемът на документите за участие в класиране се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, като се издава пореден входящ номер.

Чл. 47. (1) Класирането на подадените заявления в детската градина се осъществява на **12-ти април** /в случай, че датата съвпада с официален празник или почивен ден, класирането се извършва в първия следващ работен ден/.

(2) На 15-ти април /в случай, че датата съвпада с официален празник или почивен ден, публикуването се извършва в първия следващ работен ден/ на официалния сайт на Община Велико Търново и на видно място в детските градини се публикуват и поставят:

1. списъци с класираните деца;
2. свободните места в детските градини.

РАЗДЕЛ II

Записване на класираните деца

Чл. 48. Записване:

1. **В срок от 10 (десет) дни, считано от 16-ти април** се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска градина /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, писмени заявления се подават в първия следващ работен ден/.
2. При записване родителят /настойникът/ попълва заявление съгласно *Приложение № 17*, което се предоставя от директора на детската градина.
3. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя /настойника/ задължителни документи.

Чл. 49. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец */Приложение № 17/*;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител /настойник/ за удостоверяване при поискване.

Чл. 50. При записване на детето родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответната детска градина.

Чл. 51. Родителят /настойника/ се запознава със списъка медицински изследвания и документи, които трябва да представят преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 52. Постъпването на децата за I-ва (първа) възрастова група е на **1-ви септември** на календарната година /в случай, че 1-ви септември е почивен ден, постъпването е на първия следващ работен ден/.

РАЗДЕЛ III

Преместване

Чл. 53. (1) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина по желание на родителите /настойниците/ през цялата година, при наличие на свободно място.

(2) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

РАЗДЕЛ IV

Отписване

Чл. 54. Децата от детските градини се отписват:

1. по желание на родителят /настойника/ със заявление съгласно *Приложение № 18* до директора;
2. при постъпване в първи клас;
3. при отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителят /настойника/ до директора за причините, поради които детето не посещава детската градина;

Чл. 55. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от групите за задължително предучилищно образование.

РАЗДЕЛ V

Контрол

Чл. 56. Контрол по спазване на реда за прием на деца в детските градини извън територията на град Велико Търново, определен в настоящата Наредба се осъществява от Община Велико Търново чрез Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт".

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Административно наказателни разпоредби

Чл. 57. (1) Съгласно чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лева.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лева.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Велико Търново.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Велико Търново и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училищата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

2. „Случаен принцип“ означава системата за централизирано електронно класиране да генерира случайно/произволно число във възходящ ред, като по-малкият номер е с предимство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, чл. 8 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново, приета с Решение №476 и 477, по Протокол от 29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Настоящата Наредба е приета с Решение № и .../..... 2022 година на Великотърновски общински съвет и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Велико Търново.

§5. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Великотърновски общински съвет.

Приложения:

Приложение №1 – Обща схема на районите за прием в детските градини на територията на град Велико Търново

Приложение №2 – Район на ДГ „Слънчев дом“

Приложение №3 – Район на ДГ „Райна Княгиня“

Приложение №4 – Район на ДГ „Иванка Ботева“

Приложение №5 – Район на ДГ „Евгения Кисимова“

Приложение №6 – Район на ДГ „Ивайло“

Приложение №7 – Район на ДГ „Първи юни“

Приложение №8 – Район на ДГ „Здравец“

Приложение №9 – Район на ДГ „Соня“

Приложение №10 – Район на ДГ „Слънце“

Приложение №11 – Район на ДГ „Пролет“

Приложение №12 – Район на ДГ „Св. Св. Кирил и Методий“

Приложение №13 – Район на ДГ „Ален мак“

Приложение №14 – Район на ДГ „Шареният замък“

Приложение №15 – Район на ДГ „Рада Войвода“

ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



ОБЩИ СЪЕМКА
НА СЪВЕЩАНИЕ ЗА ПРЯКО ОБЩЕСТВЕНЕ ГРАЖДАНСКО
УЧАСТИЕ ПО ТЕМАТА НА ГРАДСКО ПЛАНИРОВАНИЕ

При приложението на новия вариант
обхватът на територията подлежи на
създаване да бъде включен в границите
на общината на най-близката де-
лска граница (по възможност).



РАЙОН НА ДГ "СЛЪНЧЕВ ДОМ"



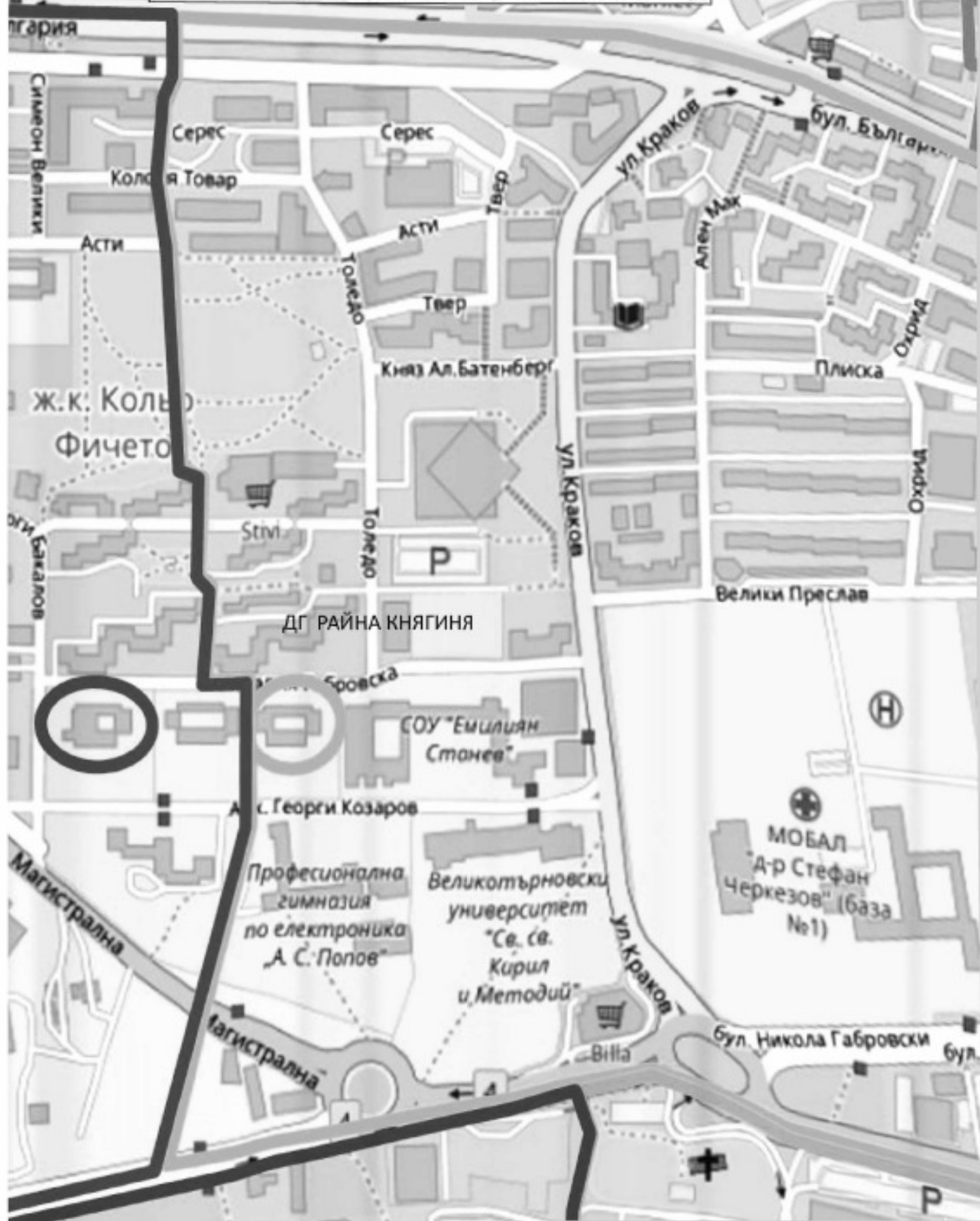
УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. бул. "България" - от 66 до 76
2. ул. "Сергей Румянцев" - 61 и 63
3. ул. "Освобождение" - от 112А до 130
4. ул. "П.К. Яворов" - от 28 до 38; и от 75 до 89
5. ул. "Беляковско шосе"
6. ул. "Слънце"
7. ул. "Д. Буйнозов"
8. ул. "Алеко Константинов" - от 56 до 64
9. ул. "Маловица" - от 25 до 31

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоположение/.



РАЙОН НА ДГ "РАЙНА КНЯГИНЯ"



УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА
1. ул. "Краков"
2. ул. "арх. Георги Козаров" - 1 и 3
3. ул. "Мария Габровска" -2 и 4
4. ул. "Велики преслав"
5. ул. "Ален Мак"
6. ул. "Охрид"
7. ул. "Плиска"
8. ул. "Твер"
9. ул. "Колоня Товар" - от 2 до 10 и от 1 до 7
10. ул. "Асти"
11. бул. "България" - от 31 до 47
12. ул. "Полтава" - 1
13. ул. "Тоledo"
14. ул. "Серес"
15. ул. "Княз Александър Батенберг"
16. ул. "Никола Габровски" - 53 и 55
17. ул. "Ниш" - от 1 до 7
18. ул. "проф. Илия Янулов" - 1

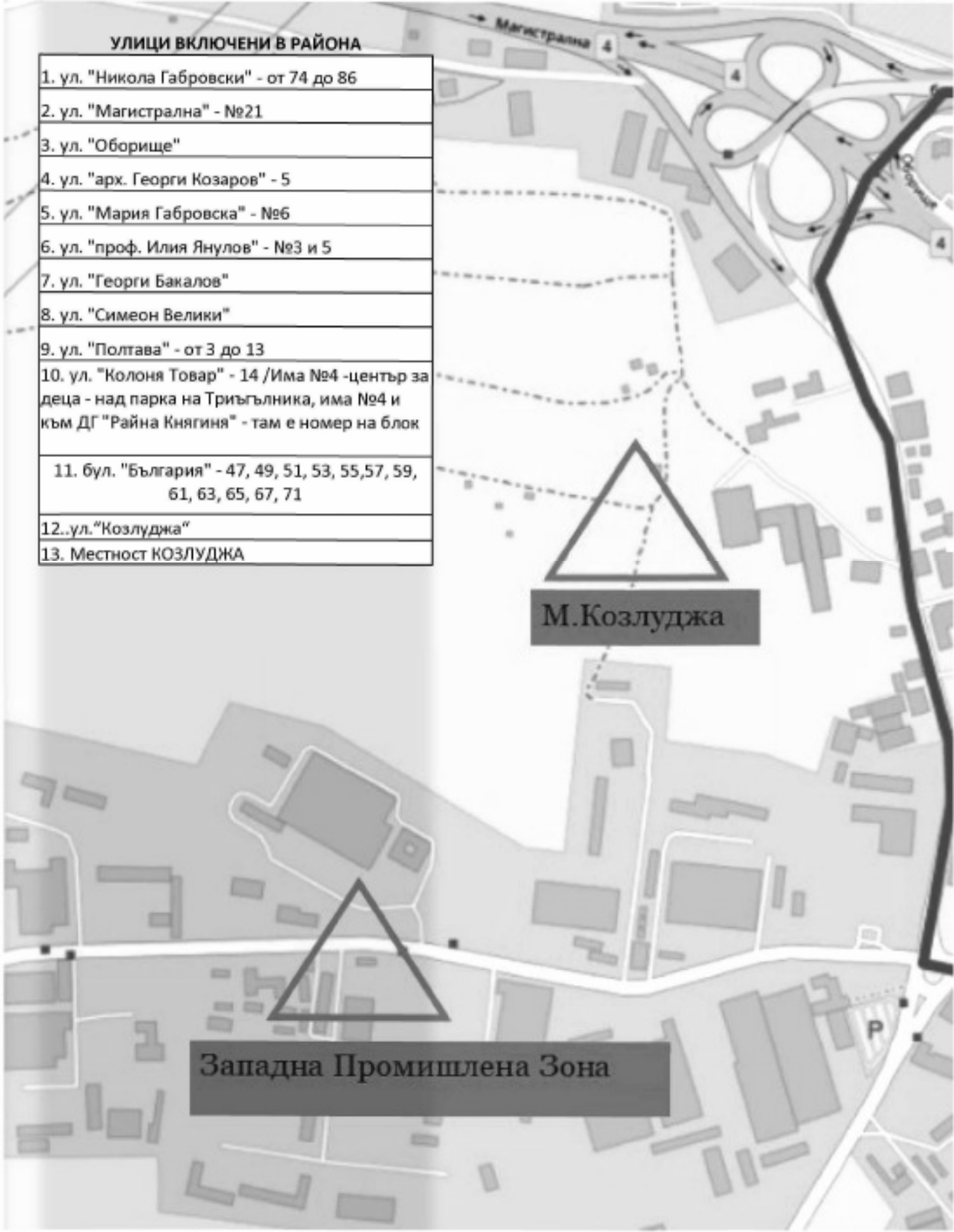
При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоживееене/.



РАЙОН НА ДТ "ИВАНКА БОЛШЕВА"

УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

- | |
|---|
| 1. ул. "Никола Габровски" - от 74 до 86 |
| 2. ул. "Магистрална" - №21 |
| 3. ул. "Оборище" |
| 4. ул. "арх. Георги Козаров" - 5 |
| 5. ул. "Мария Габровска" - №6 |
| 6. ул. "проф. Илия Янулов" - №3 и 5 |
| 7. ул. "Георги Бакалов" |
| 8. ул. "Симеон Велики" |
| 9. ул. "Полтава" - от 3 до 13 |
| 10. ул. "Колоня Товар" - 14 /Има №4 -център за деца - над парка на Триъгълника, има №4 и към ДТ "Райна Княгиня" - там е номер на блок |
| 11. бул. "България" - 47, 49, 51, 53, 55,57, 59, 61, 63, 65, 67, 71 |
| 12. ул. "Козлуджа" |
| 13. Местност КОЗЛУДЖА |



М. Козлуджа

Западна Промислена Зона



ДГ ИВАНКА БОТЕВА

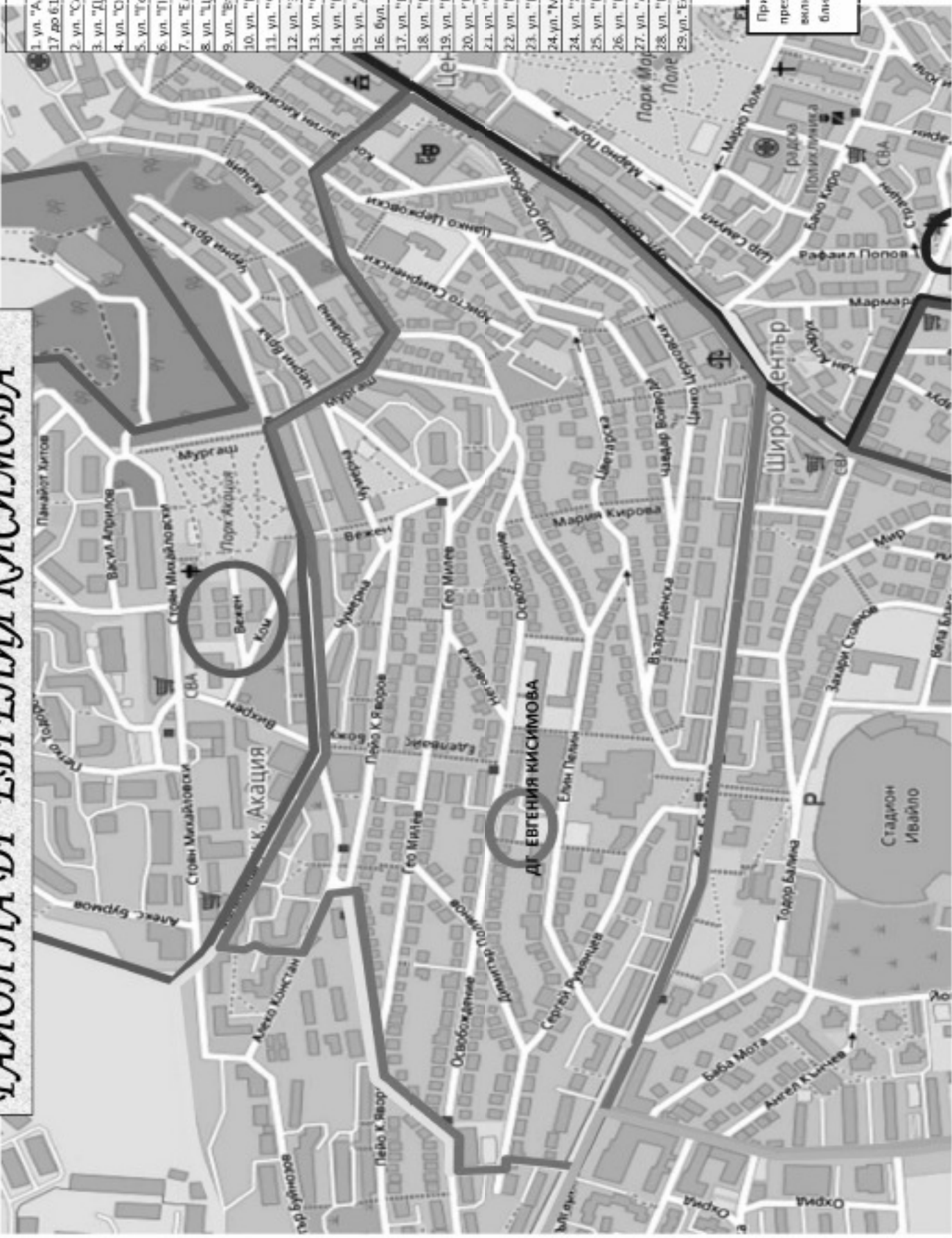
М.Козлуджа
Западна Промислена зона

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоживее-не/.



РАЙОН НА Д-Р "ЕВГЕНИЯ КИСИМОВА"

УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА
1. ул. "Алеко Константинов" - от 18 до 62 и от 17 до 61
2. ул. "Сергей Руменцев" - шлата без 61 и 63
3. ул. "Димитър Попков"
4. ул. "Свободената"
5. ул. "Гео Милев"
6. ул. "Т. К. Йоргов" - от 2 до 26 и от 1 до 73
7. ул. "Елин Пелин"
8. ул. "Цигарска"
9. ул. "Взрожденска"
10. ул. "Негованка"
11. ул. "Чуверно"
12. ул. "Зеленка" - от 23 до 53 и от 50 до 88
13. ул. "Черен връх" - от 2 до 15
14. ул. "Панорама" - от 2 до 14 и от 9 до 17
15. ул. "Димитър Иванов"
16. бул. "Българин" - от 2 до 64
17. ул. "Бокур"
18. ул. "Еделвайс"
19. ул. "Мургаш" - четни номера
20. ул. "Мария Йорова"
21. ул. "Чадак Войвода"
22. ул. "Цанко Церковски"
23. ул. "Цар Освободител"
24. ул. "Малинци" - от 1 до 23
24. ул. "Христо Смирненски"
25. ул. "Константин Кисимов" - от 16 до 26
26. ул. "Кокне"
27. ул. "Асен Златаров"
28. ул. "Йордан Йосифов"
29. ул. "Есперанго" 1



При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местостояване.



РАЙОН НА ДТ "ИВАЙЛО"

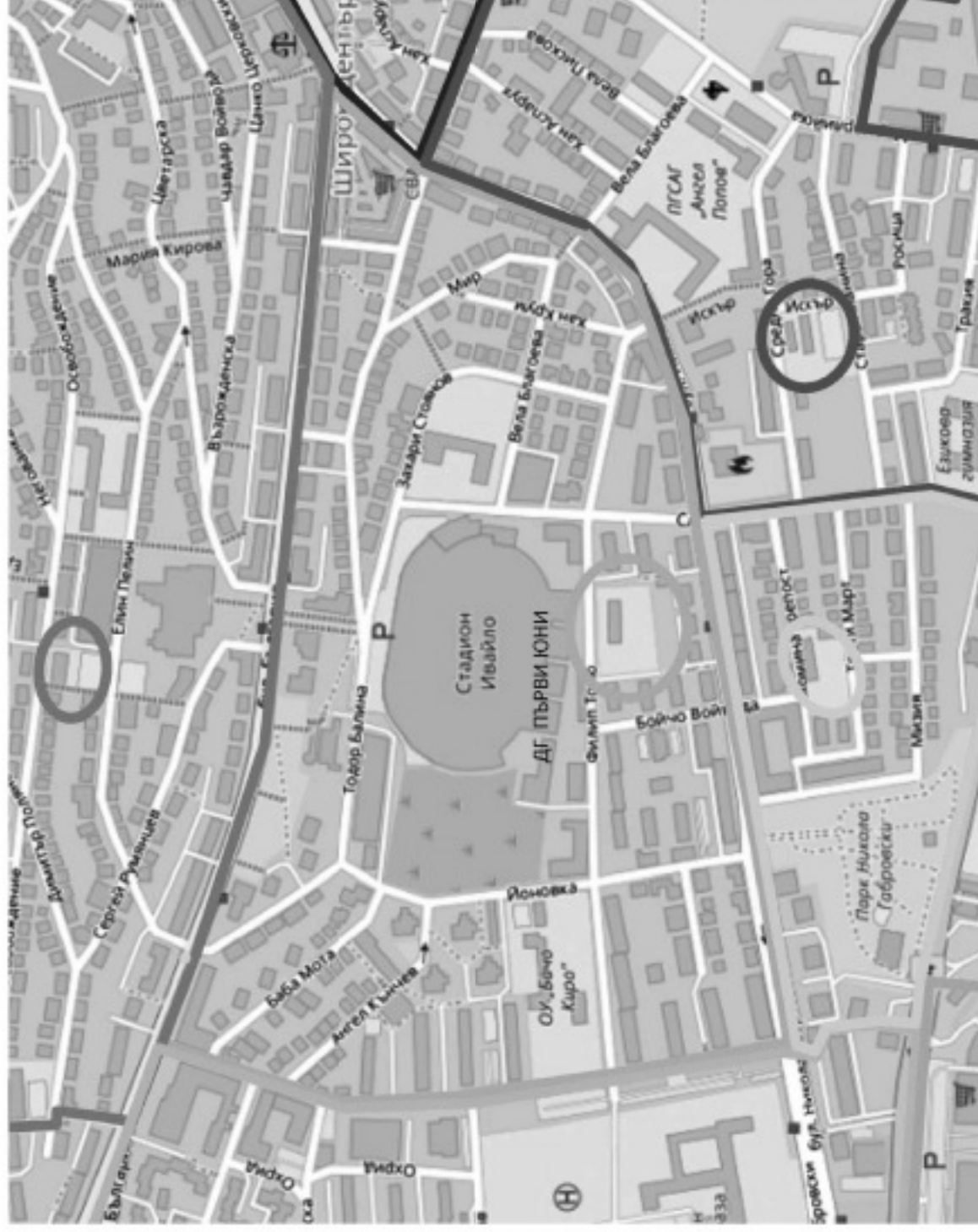
УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. ул. "Алеко Константинов" - от 4 до 16 и от 1 до 15
2. ул. "Маловица" - от 2 до 12
3. ул. "Славя Михайловски"
4. ул. "Велан"
5. ул. "Кам"
6. ул. "Александър Бурмов"
7. ул. "Камен Звездаров"
8. ул. "Моско Москов"
9. ул. "П. Ю. Тодоров"
10. ул. "Ангел Каралейчев"
11. ул. "Асен Разцветников"
12. ул. "Васил Априлов"
13. ул. "Панайот Волов"
14. ул. "Иван Момчилов"
15. ул. "Панайот Хитов"
16. ул. "Васил Петликанов"
17. ул. "Черни връх" - от 1 до 7 и от 18 до 78
18. ул. "Вихрен"
19. ул. "Мургаш" - нечетни номера
20. ул. "Петко Тодоров"
21. ул. "Панорама" - от 19 до 47 и от 16 до 22
22. ул. "Акация"
23. ул. "Константин Кисимов" - от 2 до 14 и от 1 до 19
24. ул. "Христо Карамиров"
25. ул. "Независимост" - от 2 до 44
26. ул. "Булуфина"
27. ул. "Драгоман" - от 25 до 37 и от 12 до 24
28. ул. "Коло Гайтанджита" - от 10 до 98 и от 5 до 13
29. ул. "Капитан Петко Войвода"
30. ул. "Св. Кирил и Методий" - от 1 до 29 и от 2 до 12
31. ул. "Зеленина" - от 2 до 48 и от 1 до 21
32. ул. "Панайот Ангелов"
33. ул. "Меднисарска" - от 12 до 18 и от 11 до 21
34. ул. "Родолубец"
35. ул. "П. Р. Славейков" - от 1 до 37
36. ул. "Поборническа" - от 1 до 75 и от 2 до 32
37. ул. "Есперанто" - от 2 до 6
38. ул. "Сава Пенев"
39. ул. "Рафаел Михайлов"
40. ул. "Белчев"
41. ул. "Поборнически"



При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоживеещ.



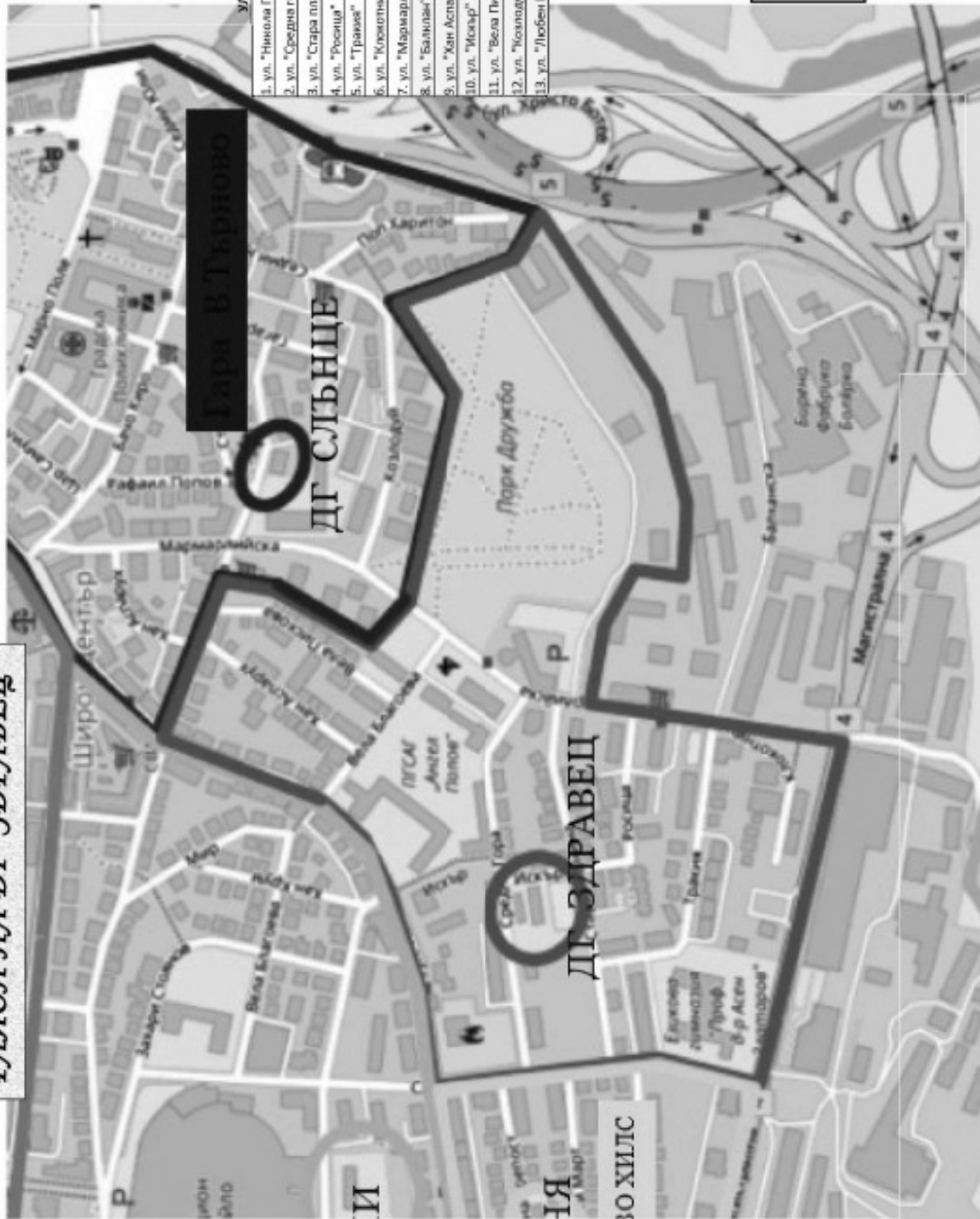


УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА	
1. ул. "Никола Габровски" - от 2 до 58	
2. ул. "Нина" - от 2 до 14	
3. ул. "Филип Тотю"	
4. ул. "Йонова"	
5. ул. "Баба Мота"	
6. ул. "Ангел Кънчев"	
7. ул. "Тодор Балвина"	
8. бул. "България" - от 1 до 29	
9. ул. "Славянска" - от 2 до 4 и 1	
10. ул. "Вела Благоева"	
11. ул. "Закари Стоянов"	
12. ул. "Дан Краун"	
13. ул. "Мир"	
14. ул. "Любен Каравелов" - от 42 до 54 и от 73 до 95	
15. ул. "Бойно Войвода" - 2, 4 и 1	
16. ул. "Илю Войвода"	

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най близката детска градина/по местонавение/.



РАЙОН НА ДТ "ЗДРАВЕЦ"



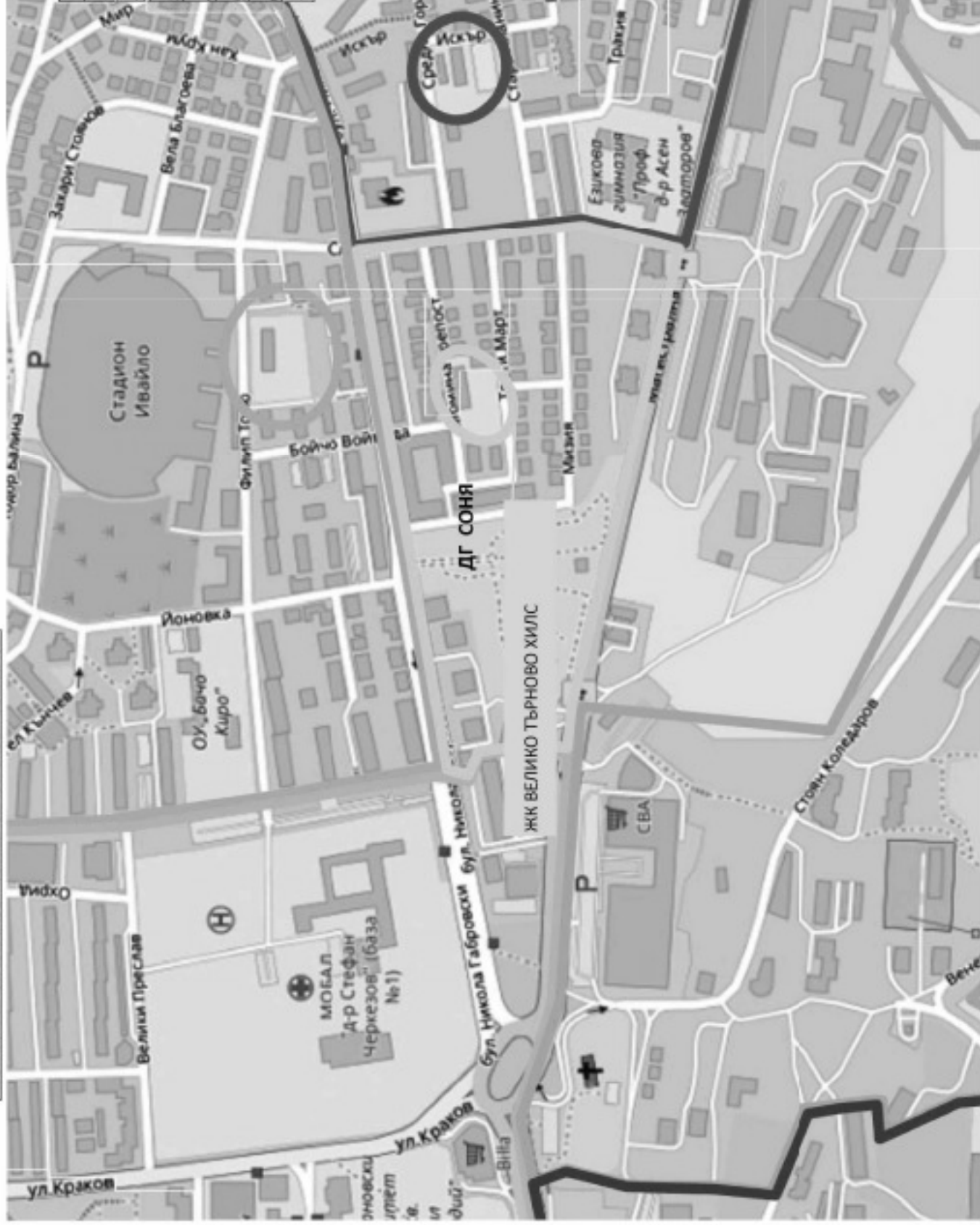
УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. ул. "Никола Габровски" - от 5 до 27
2. ул. "Средна гора"
3. ул. "Стара планина"
4. ул. "Росица"
5. ул. "Тракия"
6. ул. "Клокотница"
7. ул. "Мармарийога" - от 2 до 26 и от 35 до 37
8. ул. "Балкан"
9. ул. "Хан Аспарух" - от 9 до 29 и от 2 до 20
10. ул. "Икояр"
11. ул. "Бела Пискова"
12. ул. "Козлодуй" - от 27 до 47 и от 2 до 8
13. ул. "Любен Карвелов" - от 34 до 40 и от 61 до 71

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоставно-вощане/.



РАЙОН НА ДГ "СОНЯ"

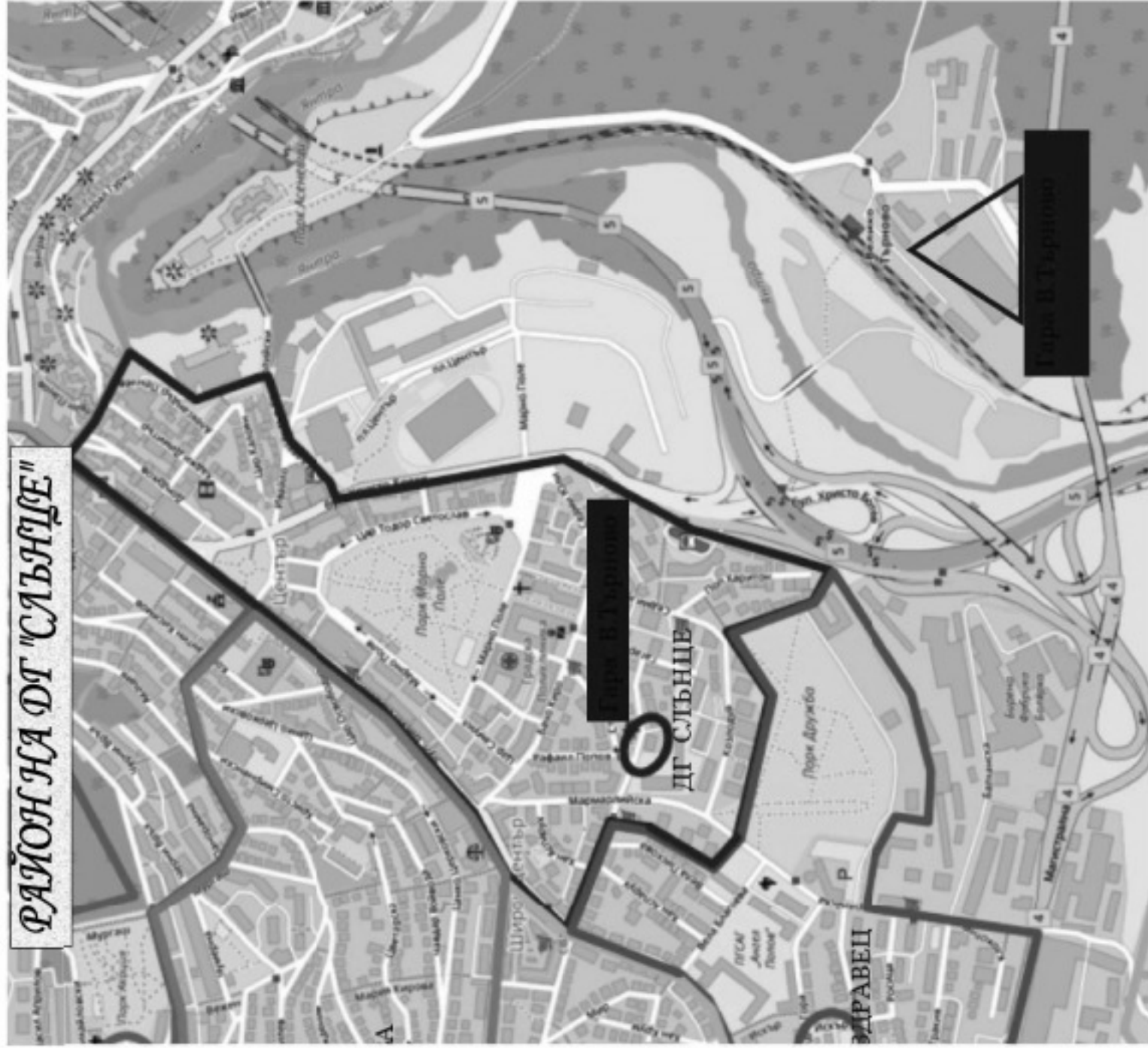


УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА	
1. ул. "Никола Габровски" - от 29 до 47	
2. ул. "Момина крепост"	
3. ул. "Трети март"	
4. ул. "Мизин"	
5. ул. "Магистрална" - от 6 до 10	
6. ул. "Славянска" - от 8 до 12	
7. ж.к. Велико Търново Хилс	

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоживеец.



РАЙОН НА ДТ "СЪБЪНЦЕ"



УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. ул. "Любен Каравелов" - от 20 до 26 и от 43 до 51
2. ул. "Мариярийска" - от 1 до 15 и от 2 до 24
3. ул. "Страцин"
4. ул. "Рафаил Попов"
5. ул. "Бачо Киро"
6. ул. "Цар Иван Александър"
7. ул. "Цар Самуил"
8. ул. "Цар Тодор-Светослав"
9. ул. "Отец Пансий"
10. ул. "Поп Харитон"
11. ул. "Христо Ботев" - от 2 до 90 и от 9 до 23А
12. ул. "Седми юли"
13. ул. "Ивайло"
14. ул. "Александър Стамболийски" - от 1 до 15
15. ул. "Цар Калоян"
16. ул. "Асен Русков"
17. ул. "Хаджи Димитър"
18. ул. "Александър Плевнев"
19. ул. "Княз Дондуков Корсаков"
20. ул. "Независимост" - от 7 до 37
21. пл. "Марно поле"
22. ул. "Васил Левски" - от 1 до 31 и от 6 до 34
23. ул. "Ю. Гагарин"
24. ул. "Козлодуй" - от 1 до 25 и от 2 до 8
25. ул. "Никола Габровски" - 3 и 5
26. ул. "Хан Аспарух" - 2А и от 1 до 7
27. ул. "Николай Павлович"

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местонавещенето.



РАЙОН НА ДТ ПРОЛЕТ

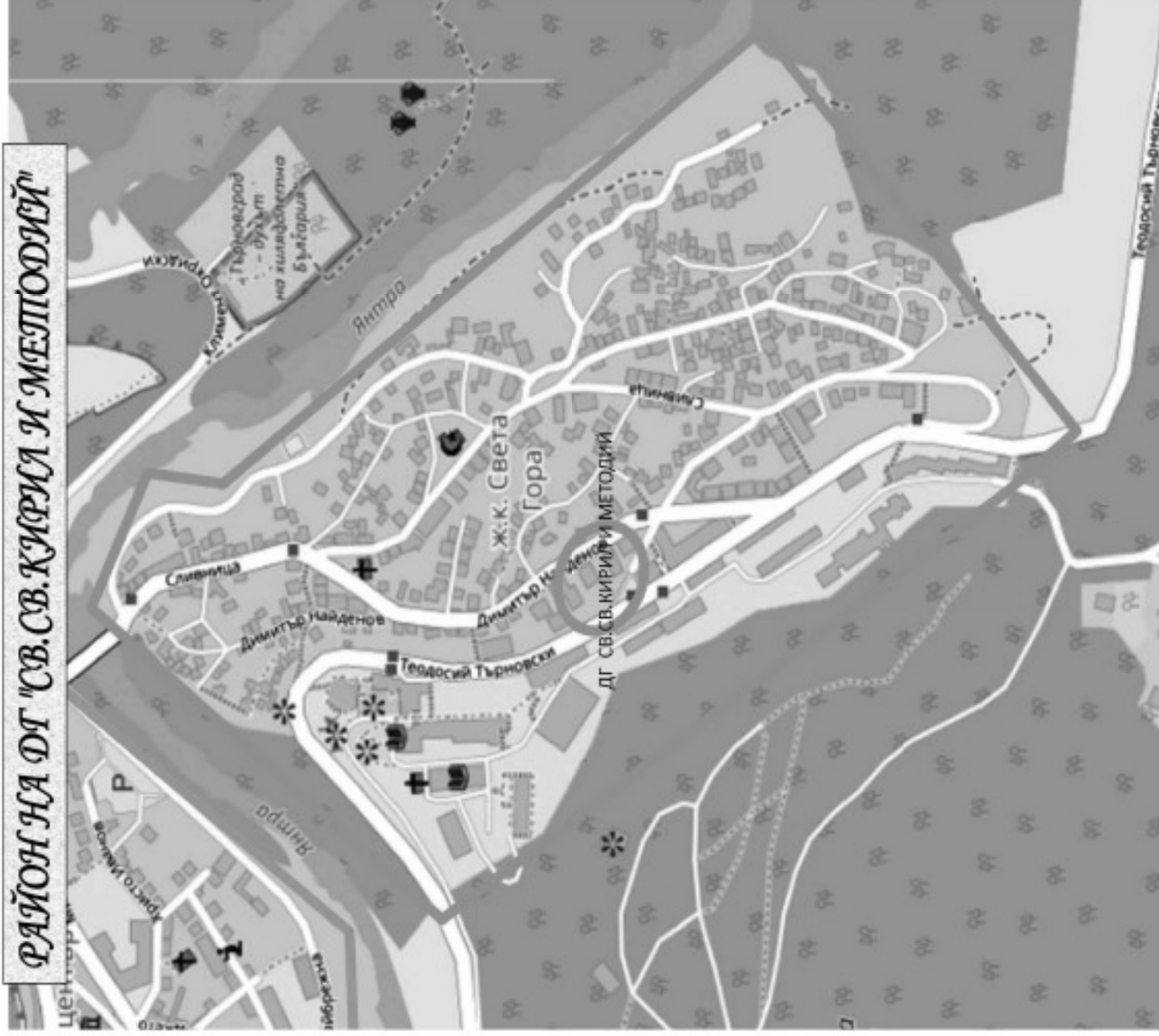


Улицы включенныя въ района	
1. ул. "Високо бейбарызы" - от 2 до 6 и от 7 до 8	16. ул. "Младъ Басма"
2. ул. "Крайбрежна"	17. ул. "Трапезица"
3. ул. "Ген. Драня"	18. ул. "Славна Мисленица"
4. ул. "Нова Плана Селградска"	19. ул. "Висока ливада"
5. ул. "Пана Славяна"	20. ул. "Морозоват Панадот Раша"
6. ул. "Модернизация" - от 1 до 9 и от 12 до 18	21. ул. "Бунте Фергере"
7. ул. "Драгоман" - от 1 до 23 и от 2 до 30	22. ул. "Брада"
8. ул. "Д-р Франц Давидов"	23. ул. "Слънчева"
9. ул. "Св. Ст. Юречин и Методи" - от 31 до 61 и от 14 до 42	24. ул. "Св. Георги Магарича"
10. ул. "Ливада"	25. ул. "Св. Св. Кирил и Иован"
11. ул. "Славна Бяра"	26. ул. "Ветри"
12. ул. "Трапезица"	27. ул. "Поборничка" - от 14 до 150 и от 11 до 115
13. ул. "Пана мид"	28. ул. "Пр. Магарича"
14. ул. "Ливада Бяра"	29. ул. "Панадотска"
15. ул. "Панадот Бяра"	30. ул. "Панадотска Трапезица"
16. ул. "Св. Кирил"	31. ул. "Св. Кирил и Иован"
17. ул. "Д-р Иван Асеновски"	32. ул. "Ивановска"
18. ул. "Кмет Овчаков"	33. ул. "Иванов Странда"
19. ул. "Ливада Бяра"	34. ул. "Високо Драновска"
20. ул. "Деревя"	35. ул. "Славна ливада"
21. ул. "Високо Драня"	36. ул. "Нискоко Панадот"
22. ул. "23-ти дивизион"	37. ул. "Трапезица"
23. ул. "Мисленица Бяра"	38. ул. "Д-р Иван Станислав"
24. ул. "Земля Иванова ливада"	39. ул. "Д-р Стефан"
25. ул. "Панадотска Бяра"	40. ул. "Д-р Стефан"
26. ул. "Панадот Бяра"	41. ул. "Панадотска Трапезица"
27. ул. "Панадот Бяра"	42. ул. "Иванов Бяра"
28. ул. "Два Панадот"	43. ул. "Иванов Бяра"
29. ул. "Иванов Бяра"	44. ул. "Иванов Бяра"
30. ул. "Иванов Бяра"	45. ул. "Иванов Бяра"
31. ул. "Иванов Бяра"	46. ул. "Иванов Бяра"
32. ул. "Иванов Бяра"	47. ул. "Иванов Бяра"
33. ул. "Иванов Бяра"	48. ул. "Иванов Бяра"
34. ул. "Иванов Бяра"	49. ул. "Иванов Бяра"
35. ул. "Иванов Бяра"	50. ул. "Иванов Бяра"
36. ул. "Иванов Бяра"	51. ул. "Иванов Бяра"
37. ул. "Иванов Бяра"	52. ул. "Иванов Бяра"
38. ул. "Иванов Бяра"	53. ул. "Иванов Бяра"
39. ул. "Иванов Бяра"	54. ул. "Иванов Бяра"
40. ул. "Иванов Бяра"	55. ул. "Иванов Бяра"
41. ул. "Иванов Бяра"	56. ул. "Иванов Бяра"
42. ул. "Иванов Бяра"	57. ул. "Иванов Бяра"
43. ул. "Иванов Бяра"	58. ул. "Иванов Бяра"
44. ул. "Иванов Бяра"	59. ул. "Иванов Бяра"
45. ул. "Иванов Бяра"	60. ул. "Иванов Бяра"
46. ул. "Иванов Бяра"	61. ул. "Иванов Бяра"
47. ул. "Иванов Бяра"	62. ул. "Иванов Бяра"
48. ул. "Иванов Бяра"	63. ул. "Иванов Бяра"
49. ул. "Иванов Бяра"	64. ул. "Иванов Бяра"
50. ул. "Иванов Бяра"	65. ул. "Иванов Бяра"
51. ул. "Иванов Бяра"	66. ул. "Иванов Бяра"
52. ул. "Иванов Бяра"	67. ул. "Иванов Бяра"
53. ул. "Иванов Бяра"	68. ул. "Иванов Бяра"
54. ул. "Иванов Бяра"	69. ул. "Иванов Бяра"
55. ул. "Иванов Бяра"	70. ул. "Иванов Бяра"
56. ул. "Иванов Бяра"	71. ул. "Иванов Бяра"
57. ул. "Иванов Бяра"	72. ул. "Иванов Бяра"
58. ул. "Иванов Бяра"	73. ул. "Иванов Бяра"
59. ул. "Иванов Бяра"	74. ул. "Иванов Бяра"
60. ул. "Иванов Бяра"	75. ул. "Иванов Бяра"
61. ул. "Иванов Бяра"	76. ул. "Иванов Бяра"
62. ул. "Иванов Бяра"	77. ул. "Иванов Бяра"
63. ул. "Иванов Бяра"	78. ул. "Иванов Бяра"
64. ул. "Иванов Бяра"	79. ул. "Иванов Бяра"
65. ул. "Иванов Бяра"	80. ул. "Иванов Бяра"

Цял проектът на ново жилищен обект в село Трапезица е готов, следва да бъде изготвен и проектът на работна мащабна планова схема (градостроителен план).



РАЙОН НА ДГ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"



УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

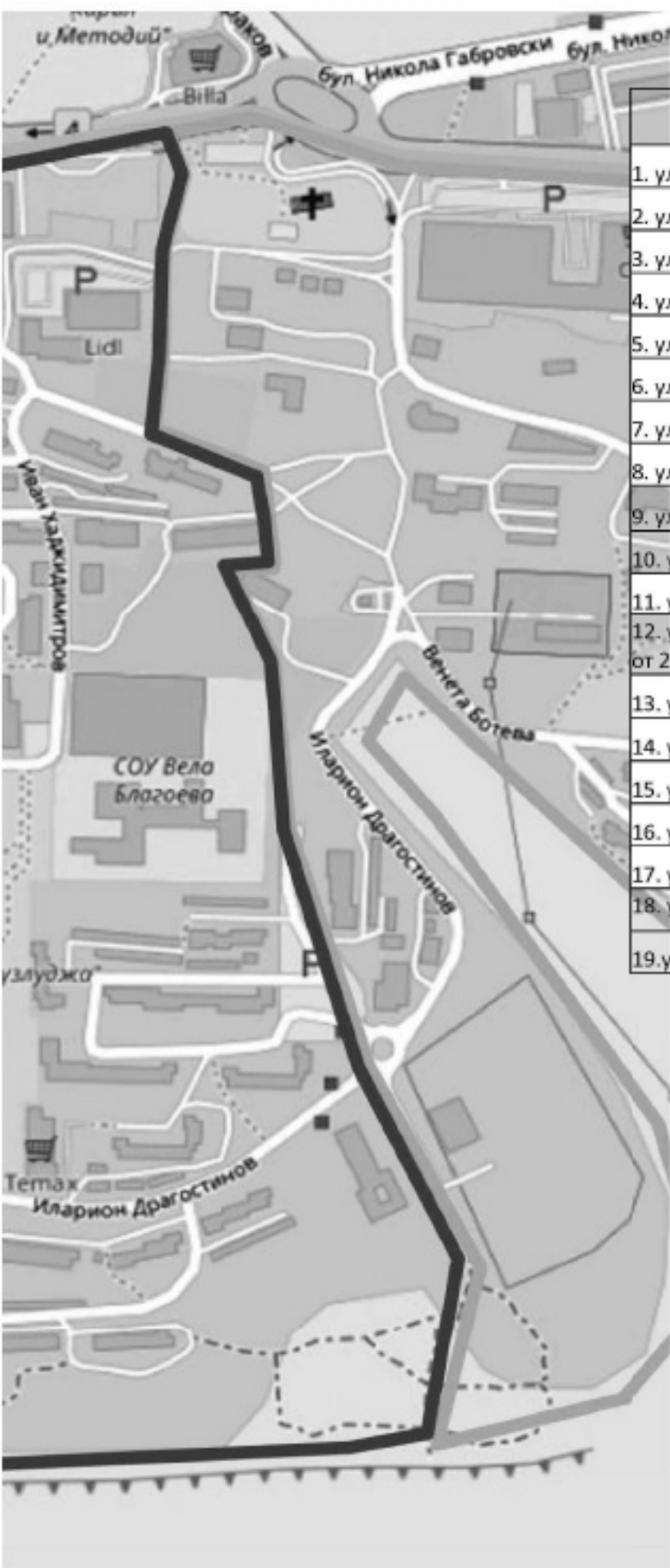
1. ул. "Геодосий Търновски"
2. ул. "Светогора"
3. ул. "Сливница"
4. ул. "Киприан"
5. ул. "Димитър Найденов"
6. ул. "Черноризец Храбър"
7. ул. "Йосиф Беденски"
8. ул. "Тригорий Цамблак"
9. ул. "И. Костенечки"
10. ул. "Борис Денев"

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоположение/.



РАЙОН НА ДТ "АЛЕН МАК"





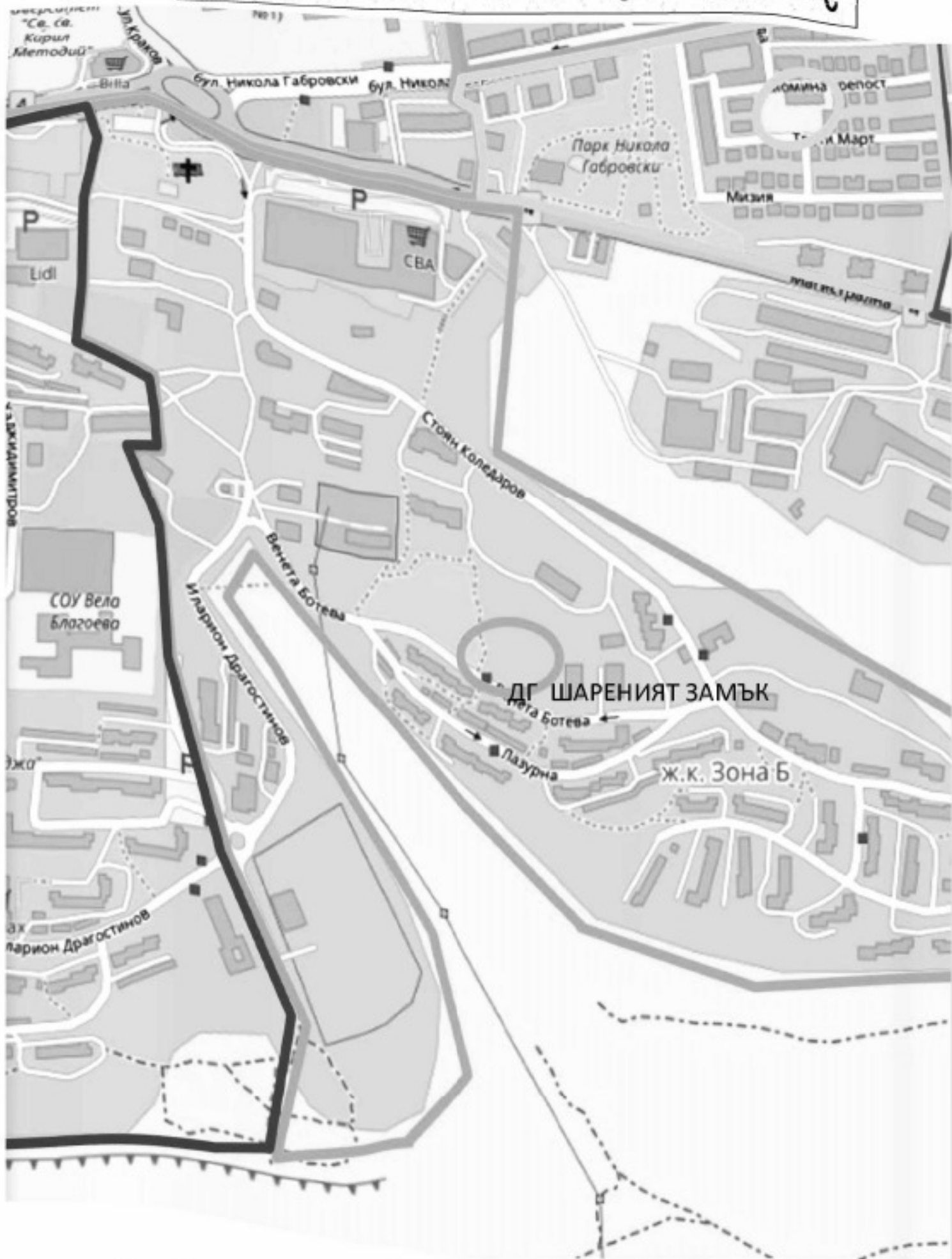
УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

- | |
|--|
| 1. ул. "Георги Бенковски" |
| 2. ул. "Иларион Драгостинов" - от 3 до 11 |
| 3. ул. "Георги Измирлиев" |
| 4. ул. "Филип Симидов" |
| 5. ул. "Стефан Мокрев" |
| 6. ул. "Константин Паница" |
| 7. ул. "Никола Кабакчиев" |
| 8. ул. "Борис Богданов" |
| 9. ул. "Йордан Вишовградски" |
| 10. ул. "Ген. Сава Муткуров" |
| 11. ул. "Димитър Благоев" |
| 12. ул. "Народни Будители" - от 1 до 15; от 23 до 33; и от 2 до 26 |
| 13. ул. "Никола Габровски" - от 63 до 67 |
| 14. ул. "Емилиян Станев" |
| 15. ул. "Христо Донев" |
| 16. ул. "Иван Хаджидимитров" - от 2 до 8 и от 1 до 7 |
| 17. ул. "Георги Живков" |
| 18. ул. "Денъ Чоканов" - от 2 до 4 и от 1 до 7 |
| 19. ул. "Генерал Иван Сарафов" |

При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най-близката детска градина/по местоживееене/.



РАЙОН НА ДГ "ШАРЕНИЯТ ЗАМЪК"





УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. ул. "Венета Ботева"
2. ул. "Лазурна"
3. ул. "Стоян Коледаров"
4. ул. "Васил Златарски"
5. ул. "Драган Цончев"
6. ул. "Димитър Рашев"
7. ул. "Тодор Иванов"
8. ул. "Иларион Драгостинов"
9. Местност "Пишмана"
10. ул. "Народни будители" от 17 до 21
11. ул. "Иван Хаджидимитров" - от 9 до 13
12. ул. "Денъ Чоканов" - от 6 до 8
13. ул. "Йордан Кулелиев"
14. М. Пишмана

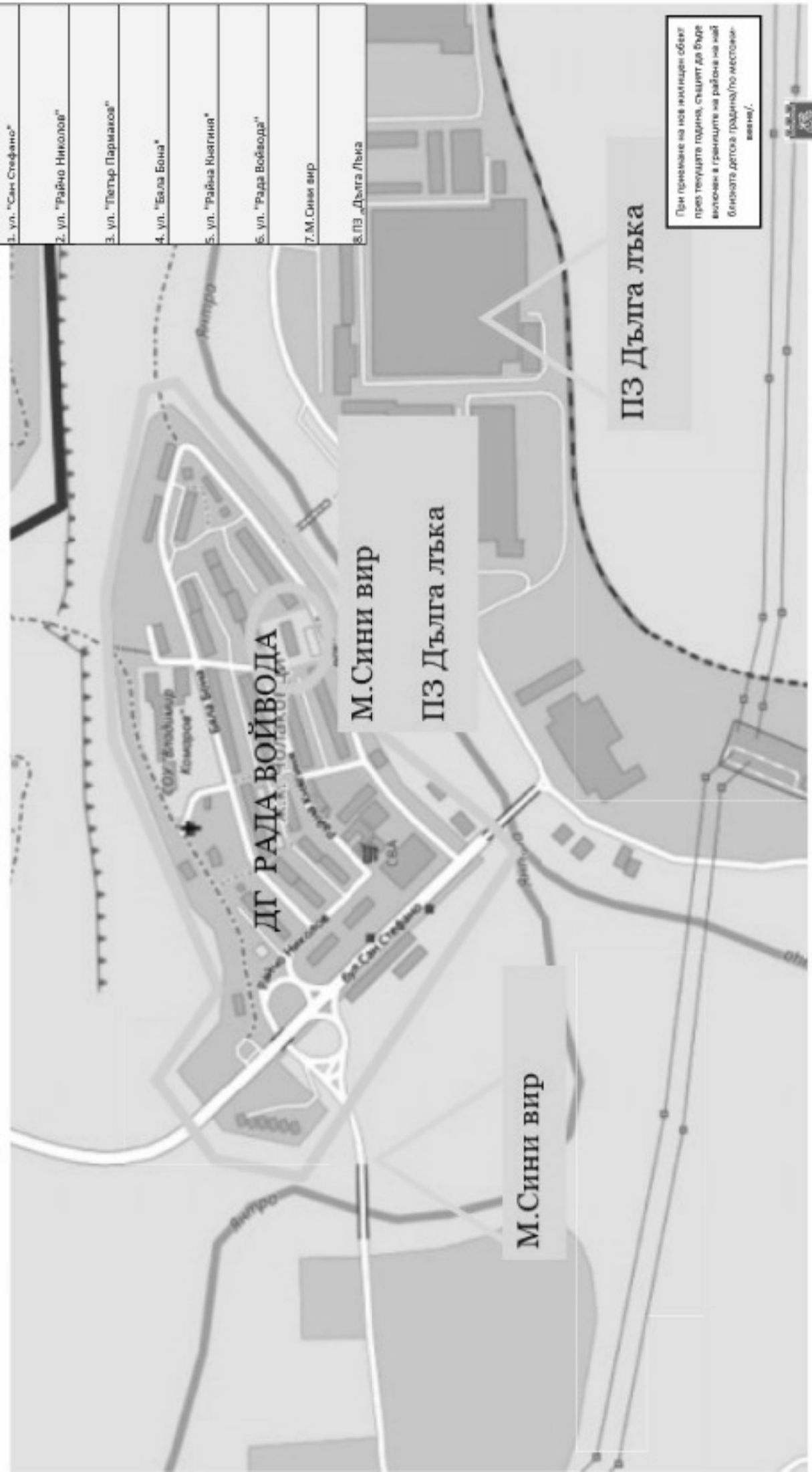
При приемане на нов жилищен обект през текущата година, същият да бъде включен в границите на района на най близката детска градина/по местоживееене/.



РАЙОН НА ДГ "РАДА ВОЙВОДА"

УЛИЦИ ВКЛЮЧЕНИ В РАЙОНА

1. ул. "Св. Стефан"
2. ул. "Райчо Николов"
3. ул. "Петър Пармаков"
4. ул. "Бела Бона"
5. ул. "Райна Княгиня"
6. ул. "Рада Войвода"
7. М. Сини вир
8. ПЗ „Дълга Лъка



До
 Директора
 на
 Гр/ с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие в класиране за прием на деца
извън територията на град Велико Търново – 20 г.

I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием									
1. Трите имена:									
ЕГН / ЛНЧ									
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/трисък									
2. Трите имена на брат/сестра:									
ЕГН / ЛНЧ									
3. Трите имена на брат/сестра:									
ЕГН / ЛНЧ									
Настоящ адрес: (по адресна карта)		нас. място: ул./бул.	община: №			адм. район: бл. вх.		ет. ап.	

II. Данни за родителите (настойниците)										
майка	Трите имена:									
	Настоящ адрес:		нас. място:	община:			адм. район:			
	ул./бул.		№	бл.	вх.	ет.	ап.			
	ЕГН / ЛНЧ									
	Месторабота:									
баща	Трите имена:									
	Настоящ адрес:		нас. място:	община:			адм. район:			
	ул./бул.		№	бл.	вх.	ет.	ап.			
	ЕГН / ЛНЧ									
	Месторабота:									
	Телефони:									
e-mail:										

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Декларатор:

/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

Заявлението е прието от:

/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

До
Директора
на
Гр/ с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор,
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска градина за учебната/..... г.

Данни за детето	
1.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък	
2.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
3.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Настоящ адрес:	
Личен лекар:	име: телефон: ДКЦ:
Данни за родителите (настойниците)	
майка	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	
баща	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	

Прилагам следните документи:		Въведете „ДА“ при наличност
1.	Удостоверение за раждане на детето копие и (оригинал за сверяване);	
2.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием;	
3.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване) - за детето, кандидатстващо за прием;	
4.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване;	

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:

/подпис/

Дата:.....

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДЕТСКА ГРАДИНА „.....”

Гр./С.....

До
Директора на
ДГ „.....”
Гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отписване на дете

име на родителя:.....

живущ/а:тел.:.....

Уважаема г-жо Директор,

Заявявам, че желая да отпишете детето ми:

1.
/трите имена на детето и групата/

от дата: Г.,

поради следните причини:

1.
.....
.....
/по здравословни причини, преместване и др./

2.
.....
.....

/ посочва се в коя детска градина или в кое училище ще бъде записано/

Дата:

Подпис на родителя:



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ДИРЕКЦИЯ "ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ"

адрес: пл. „Майка България“ №2, тел:619-211, е-мейл: op_vt@abv.bg, ф акс:619-215

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Община Велико Търново е изготвила Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.

Във връзка с чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, отразяващ задълженията за провеждане на обществени консултации и за публикуване на Проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 14 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината, се приемат предложения и становища относно така изготвения Проект.

Предложения, мнения и препоръки към Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново се приемат на адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за административно обслужване или на e-mail: op_vt@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласувал:

ПЕНКА ИГНАТОВА
Директор Дирекция ОМДС

Изготвил:
Хатидже Юсменова
Ст. юриконсулт в Дирекция ОМДС



С П Р А В К А

Във връзка с чл. 26, ал. 2 ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на 17.11.2022 година за срок от 14 дни, бе публикуван Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново на интернет страницата на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове постъпиха две предложения, относно предложеният проект на обявения адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за административно обслужване и на e-mail: on_vt@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com, както следва:

1. Становище с наш. Вх. № 67-10-1/24.11.2022 г. от Албена Генчева, директор на ДГ „Слънце“, гр. Велико Търново, изпратено на e-mail: on_vt@abv.bg , относно предложение за корекция в района на ДГ „Слънце“, гр. Велико Търново.

2. Предложение с наш Вх. №94ГТ-9808-1/01.12.2022 г. от Георги Недев, Общински съветник във Великотърновски общински съвет, входирано в Център за административно обслужване, относно корекции по отношение на наименованието на съответната Наредба, по отношение на начина на заявяване, по отношение на изискуемите задължителни документи и по отношение на публичността.

Досежно изготвената справка по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения, Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, Община Велико Търново, предоставя следната информация:

1. Становище с наш. Вх. № 67-10-1/24.11.2022 г. от Албена Генчева, директор на ДГ „Слънце“, гр. Велико Търново, изпратено на 24.11. 2022 г. на e-mail: on_vt@abv.bg, относно предложение за корекция в района на ДГ „Слънце“, гр. Велико Търново – **СЕ ПРИЕМА.**

- По отношение на районите на детските градини - след служебна проверка се отстраниха технически грешки свързани със списъците с улици на образователните институции.

2. Предложение с наш Вх. №94ГТ-9808-1/01.12.2022 г. от Георги Недев, Общински съветник във Великотърновски общински съвет, входирано в Център за административно обслужване на Община Велико Търново, относно корекции по отношение на наименованието на съответната Наредба, по отношение на начина на заявяване, по отношение на изискуемите задължителни документи и по отношение на публичността – **СЕ ПРИЕМА.**

С уважение,

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
 КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКОТЪРНОВО



Детска градина „Слънце“



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ПОЩ. КОД 5800

Гр. Велико Търново, ул. „Т.Каравелов“ № 47 REG.MATI-ALB@OPENMAIL.BG И ДАТА

67-10-1/24.11.2022.

До Кмета

На Община Велико Търново

СТ А Н О В И Щ Е

От Албена Генчева – директор на ДГ „Слънце“,
Велико Търново

Огносно: Проект за Наредба за условията и реда за записване,
отписване и преместване на деца в общинските дет-
ски градини

Становището ми е във връзка с районирането – Предложението е в района на ДГ „Слънце“ да влязат жилищата с номера от 1 до 15 на ул. „Мармарлийска“, а аз съм предложила да бъдат включени и четните номера, стигащи до ДЯ „Мечо Пух“ – от 2 до 24. Аналогично е положението и с ул. „Козлодуй“ – в района на ДГ „Слънце“ влизат номера от 1 до 25, аз предлагам да бъдат включени и номера от 2 до 8.

Права тези предложения, защото според мен логиката е да бъдат обхванати в района на ДГ „Слънце“ жилищата до началото на парк „Дружба“.

Надявам се Комисията да се съобрази с предложенията ми!

24.11.2022 год.
Велико Търново

Директор:

(Албена Генчева)





[Отпечатай](#) | [Затвори](#)

Становище - Райониране

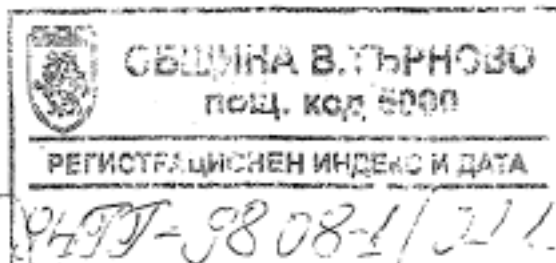
Подател: албена генчева

Дата: 24.11.2022 08:11

Получател: on_vt@abv.bg

Прикачени файлове: Становище- райониране.pdf

ДО
Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Георги Недев

Общински съветник във Великотърновския общински съвет

Относно: проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ Д-Р ИНЖ. ПАНОВ,

На официалната интернет страница на Община Велико Търново е публикуван проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново, заедно с мотивите налагащи неговото приемане. На основание чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове е предоставен 14 дневен срок за изразяване на предложения, мнения и препоръки по отношение на Проекта на наредба.

В тази връзка изразявам следното Предложение:

1. По отношение на наименованието:

Наименованието на предоставеният за обществено обсъждане проект на подзаконов нормативен акт е: Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново.

От текста не става ясно дали тази наредба се отнася само за общинските детски градини с яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново или обхваща всички детски градини на територията на Община Велико Търново и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“.

Точно и ясно е регламентиран обхвата в ГЛАВА ВТОРА „Условия и ред за централизирано електронно класиране за присем в яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ и в целодневни групи на детските градини на територията на град Велико Търново“.

С §2. от ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ на Проекта на Наредбата се предвижда, че настоящата Наредба **отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново**, приета с Решение №476 и 477, по Протокол от 29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет.

В Приложение № 16 към чл. 45, т. 3 от Наредбата, заявителите декларират в точка 1, че са запознати с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново. Родителите/настойниците ще декларират, че са запознати с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново, която ще е отменена към момента подаване на съответното заявление.

Предлагам да се формулира точно, ясно и конкретно наименованието на Наредбата.

2. По отношение на начина на заявяване,

В ГЛАВА ВТОРА „Условия и ред за централизирано електронно класиране за прием в яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ и в целодневни групи на детските градини на територията на град Велико Търново“ на Наредбата е предвидена възможност за подаване на заявление за участие в централизиран електронен прием.

Разпоредбата на чл. 9, ал. 1 предвижда, че **родителят/настойникът лично регистрира в електронната система заявление по образец.**

В чл. 9, ал. е регламентирана възможност за родителя да отиде на място в детската градина и директорът или упълномощено от него лице да попълни заявление в електронната система.

Чл. 9, ал. 5 гласи, че дете, което няма ЕГН, а само ЛНЧ може да бъде регистрирано в електронната система единствено от служител в Общината.

Всички разпоредби предвиждат един и същ начин на заявяване на участие в централизирания прием, а именно **по електронен път в електронна система.** Разликата е в лицата, които попълват електронното заявление в системата (родител/настойник – лично, директор на детска градина/упълномощено от него лице или служител от общината/.

Разпоредбата на чл. 9, ал. 2 предвижда, че подаването на заявление се извършва по два начина:

- По електронен път
- На място в детската градина

Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата, **по един от двата начина, посочени в чл. 9, ал. 2,** съобразно разпоредбата на чл. 10.

Подаването на заявление на място в детската градина или в общината е също регистриране на заявление в електронната система по електронен път.

Директора, упълномощеното от него лице или служителят от общината извършва в присъствието на родителя/настойника подаване на заявление за електронен прием в електронната система, като му се предоставя регистрационен номер.

Предлагам при извършване на тази регистрация в електронната система да се предоставя възможност за родителя/настойника да провери въведените данни в системата, като му бъде принтирано заявлението и той да удостовери неговата достоверност чрез подписване.

Предлагам да се прецизират правните норми на чл. 9, чл. 10, чл. 24, чл. 25, тъй като дори когато родителят/настойникът отиде на място не се подава писмено заявление, а се извършва регистрация в електронната система от друго лице.

При записване, преместване и отписване в детските градини на територията на град Велико Търново е предвидена възможност единствено за подаване на писмено заявление в свободен текст на място в детската градина.

В ГЛАВА ТРЕТА „Условия и ред за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини извън територията на гр. Велико Търново“ на Наредбата е посочено, че при кандидатстване родителят/настойникът подава **Заявление по образец – Приложение № 16, за записване подава **Заявление по образец – Приложение № 17**, при отписване подават **Заявление по образец Приложение № 18**. Липсва текст при преместване на детето от една в друга детска градина по кой ред ще се извършва. При записване на деца в общинските детски градини извън територията на гр. Велико Търново родителя/настойника попълва **Заявление съгласно Приложение № 17**, което се предоставя от директора на детската градина. Наложено е ограничение единствено директора на детската градина да предоставя Заявление – Приложение № 17. Заявлението следва да е налично на интернет страницата на общината/детската градина и свободно да бъде изтеглено и попълнено от всеки гражданин.**

В АПК е предвидено, че заявителят избира формата и начина на заявяване, а именно **писмено или устно**. Устните заявления следва да се отразяват в протокол от длъжностното лице с определено съдържание. Наред с това, предприетите със ЗИД на АПК (ДВ, бр. 77 от 2018 г., в сила от 1.01.2019 г. и 10.10.2019 г.) изменения и по - конкретно с новоприетата разпоредба на чл. 18а от АПК се даде възможност подаването на искания и заявления и приложенията до административните органи да бъде и по **електронен път** по реда на Закона за електронното управление, чрез **лицензиран пощенски оператор**, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на интернет страницата му. Целта на тази нова законова регламентация е, от една страна, да улесни и спести време и средства на гражданите при подаване на искания и заявления до административните органи, и от друга страна, отразява напредъка в технологиите. В мотивите за приемане на настоящата Наредба е посочено, че въвеждането на централизиран електронен прием ще спомогне за спестяване на време необходимо за разнасянето на документи и обикалянето по детските градини от страна на родителите/настойниците.

В тази връзка предлагам да се премахне ограничението единствено за записване на място, като се добавят и други възможни начини:

- **По електронен път**
- **На място в детската градина**
- **Чрез лицензиран пощенски оператор, факс или по друг начин оповестен от органа на интернет страницата му.**

Когато заявлението не е подписано или при съмнение дали то изхожда от посочения в него заявител, длъжностното лице до изиска неговото потвърждение

със собственоръчен или електронен подпис в тридневен срок от съобщението за това.

3. По отношение на изискуемите задължителни документи:

При записване на деца в общинските детски градини в гр. Община Велико Търново и в яслениите групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ се изисква прилагане на **задължителни документи:**

- Копие и оригинал на удостоверение за раждане на детето
- Допълнителни документи, удостоверяващи обстоятелствата по Раздел IV “Критерии”/Копие на Протокол на ЛКК или Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК; Документ от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на деца със СОП; Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане” за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване;/

При записване на деца в общинските детски градини **извън територията на гр. Велико Търново**, родителят/настойникът попълва Заявление съгласно Приложение № 17, което се предоставя от директора на детската градина.

В Приложение № 17 към чл. 48, т. 2 са посочени задължителни документи:

1. Удостоверение за раждане на детето копие и (оригинал за сверяване);
2. Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием;
3. Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване) - за детето, кандидатстващо за прием;
4. Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане” за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване;

В чл. 37, чл. 38, чл. 39 са разписани общите и допълнителните критерии. **Направено е неосновано и неправилно разделение между документи, които се издават от Община Велико Търново.** Наличието на постоянен/настоящ адрес следва да бъде проверено служебно от Община Велико Търново. Извършва се и служебна проверка за доказване на обстоятелствата по т. 2, т. 3, т. 4, т. 8 (дали е дете с един или двама починали родители; дали детето е посещавало яслена група в избраната като желание детска градина; дали детето е от семейство с повече от две деца; дали детето е с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права.). Не се изискват документи като: препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за съпруг/съпруга и родствени връзки, документ удостоверяващ посещаването в яслени групи, както и за наличието на дете с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права.

За покриване на допълнителния критерии по т. 7 - доказване на обстоятелството, че децата са близници е необходимо предоставяне на удостоверението за раждане от страна на родителя/настойника. Удостоверението за раждане е документ по гражданско състояние, който се издава също от Община Велико Търново. По отношение на него също следва да се приложи принципа на служебното начало.

В АПК е регламентирано, че административният орган не може да изисква информация и писмени доказателства, които са налични при него, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство.

По отношение на другите документи, които следват да бъдат предоставени от родителите/настойниците за покриване на допълнителните критерии, трябва да се изискат служебно от органа, при който се намират и не може общината да прехвърля тези свои задължения върху заявителя.

В Наредбата е предвидено, **отпадане на детето от класирането и отказ от записване**, ако директора на детската градина установи, че **родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи**. По този начин неоснователно ще отпаднат от класиране голям брой деца и няма да бъдат записани в детските градини. По този начин ще бъдат нарушени техните законни права и интереси.

Предлагам това задължение родителите/настойниците да прилагат задължителни документи, което е предвидено с чл.9, ал. 5, чл. 16, ал. 2, ал. 3, чл., 24, ал. 5, чл. 31, ал. 2 и ал. 3, чл. 39, чл. 48, чл. 49, т. 2 да отпадне.

4. По отношение на публичността:

В Наредбата е заложено, че **свободните места за електронен прием** се обявяват на официалната интернет страница на Община Велико Търново: <https://priemdg.veliko-tarnovo.bg>. **Резултатите от всяко класиране** се публикуват на официалния интернет сайт на Общината. Списък с класираните деца се поставя и на информационните табла в детските градини. **При наличие на свободни места**, след приключване на дейностите по електронния прием, информацията се публикува и на сайта на детската градина.

Предлагам да бъде прецизиран текста на разпоредбите на **чл. 7, чл. 8, чл. 15, чл. 22, чл. 30, чл. 45 т. 1 от Наредбата**, като бъде приложен един и същ начин за информиране на гражданите, чрез публикуване на информацията/свободни места, резултати, списък с класирани деца/ на официалната интернет страница на общината, сайта на детската градина, както и на информационните табла в детските градини. По този начин ще се повиши и подобри публичността и информираността по отношение на цялостният процес.

Целта на настоящото ми предложение е да се постигне по-голяма публичност и обоснованост на целия процес по отношение на кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца в общинските детски градини, да се намали административната тежест върху гражданите, както и да се повиши доверието на хората в Община Велико Търново и във Великотърновския общински съвет.

По този начин се спазват основните принципи на законност, служебното начало, бързина и процесуална икономия, достъпност, публичност и прозрачност.

С уважение,

ГЕОРГИ НЕДЕВ

Общински съветник

във Великотърновския общински съвет



ДО
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
 НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
 ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Вр. № 2658/13.12.22

10: - всички НК
 К 24 Рх. № 2607/

06.12.22

13.12.22

Относно: Писмо на Марина Поглубко с наш рег. №94-127-1/08.12.2022 г. във връзка с Предложение с Ваш Вх. №2607/06.12.2022 г. относно Проект на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и яслени групи в ДГ „Ален мак“, ДГ „Пролет“ и ДГ „Рада Войвода“ на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с постъпило писмо на електронен носител, а именно ovvt@abv.bg и mayorvt@vt.bia-bg.com, и с рег. №94-127-1/08.12.2022 г. на Община Велико Търново, Ви предоставям за сведение писмо на Марина Поглубко, изпратено след законоустановения 14-дневен срок съгласно с чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, отразяващ задълженията за провеждане на обществени консултации и за публикуване на Проект за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите.

Г-жа Марина Поглубко иска да бъде направена промяна в горесцитирания Проект на Наредба и по-точно в Приложение №1 – Обща схема на районите за прием в детските градини на територията на град Велико Търново, както и в Приложение №3 – Район на ДГ „Райна Княгиня“ и в Приложение №9 – Район на ДГ „Соня“, като в писмото си същата изразява съображенията си относно направеното от нея предложение. Според г-жа Поглубко ул. „Никола Габровски“ №53 и №55 трябва да бъдат отбелязани към района на ДГ „Соня“, а не както сега е отразено да са в района на ДГ „Райна Княгиня“.

Приложение: Съгласно текста

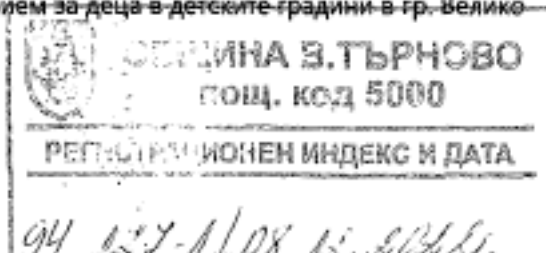
С уважение,

Нейко Генчев

Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

Деловодство

От: Hristina Hristova-Gardeva <
Изпратено: 08 декември 2022 г. 11:47
До: delovodstvo@veliko-tarnovo.bg; ПЕНКА ИГНАТОВА
Относно: FW: ПРЕПР: Относно електронен прием за деца в детските градини в гр. Велико
Търново



From: Община Велико Търново [mailto:mayorvt@vt.bia-bg.com]

Sent: Wednesday, December 7, 2022 2:04 PM

To: ХРИСТИНА ХРИСТОВА-ГЪРДЕВА <

Subject: ПРЕПР: Относно електронен прием за деца в детските градини в гр. Велико Търново

V. Penchev
г-жа П. Игнатова
Моля изпратете отговор до
съответен и не информирайте
Всичко за решението
Всичко за решението
08.12.22

From: Marina Poglubko

Sent: Wednesday, December 7, 2022 11:12 AM

To: on vt@abv.bg; mayorvt@vt.bia-bg.com

Subject: Относно електронен прием за деца в детските градини в гр. Велико Търново

Здравейте,

Казвам се Марина Поглубко и живея в гр. Велико Търново

Когато подавах документи за първи клас, районът е ОУ "Бачо Киро" е училището по район. Не разбирам как при условие че след време третото ми дете ще учи по район в ОУ "Бачо Киро", ще е посещавало детската градина до СУ "Емилиян Станев"? Смятам, че е редно района на детската градина и училището да се прекриват възможно най-много.

Надявам се съображението ми да се вземе под внимание и децата живеещи на ул. "Никола Габровски" №55 и №53 ще бъдат отбелязани към район за посещаване на ДГ "Соня", както е било досега. Това са четири жилищни входа, с не повече от 5 деца във възраст за градина.

Благодаря предварително!

С уважение,
Марина Поглубко