


ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

	ОБЩИНА В.ТЪРНОВО ПОЩ. КОД 5000
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА	
09-00-636/29.07.22	

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
№ 2401 / 05.09.2022

В: - ПК на НРЧот-бд
- всички ПК
07.09.22

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ОТНОСНО: Приемане на Решение за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с Раздел V „Такси за административни услуги, чл.50 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велико Търново е необходимо актуализиране на цените на административни услуги на територията на Община Велико Търново.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.207 и чл.211 ал.4 от Закона за горите, при спазване на изискванията на чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, предлагам на Великотърновски общински съвет, да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.207 и чл.211 ал.4 от Закона за горите, при спазване на изискванията на чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, Великотърновски общински съвет извършва следните промени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, както следва:

1. Изменя се чл.50:

Било: Чл.50, 1. издаване на разрешително за сеч – цена на услугата - 1.00 лв.

2. маркиране и сортиментирание на дървесина на корен – такса лв./куб. м.:

- а) едра куб. м. - 1.00 лв
- б) средна куб. м. - 1.20 лв.
- в) дребна куб. м. - 1.40 лв.
- г) дърва простр. куб. м. - 1.40 лв.

3. Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежащо състояние – такса:

- а) едра куб. м. - 0.50 лв.
- б) средна куб. м. - 0.60 лв.
- в) дребна куб. м. - 0.70 лв.
- г) дърва простр. куб. м. - 0.40 лв.

4. Маркиране на дървесина в лежащо състояние – такса:

- а) едра куб. м. - 0.50 лв.
- б) средна куб. м. - 0.60 лв.
- в) дребна куб. м. - 0.70 лв.
- г) дърва простр. куб. м. - 0.40 лв.

5. издаване на удостоверение за транспортиране на дървесина добита извън горски фонд – цена на услугата - 1.00 лв.

Става: Чл.50, 1. Издаване на разрешително за почистване съгласно чл.32, ал.2 и ал.3 от ЗОСИ и чл.17 от ППЗОСИ – цена на услугата - 50.00 лв.

2. Маркиране и сортиментирание на дървесина на корен – такса лв./куб. м.:

- а) едра куб. м. - 2.50 лв.;
- б) средна куб. м. - 2.60 лв.;
- в) дребна куб. м. - 2.70 лв.;
- г) дърва простр. куб. м. - 5.00 лв.

3. Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежащо състояние – такса:

- а) едра куб. м. - 1.50 лв.;
- б) средна куб. м. - 1.60 лв.;
- в) дребна куб. м. - 1.70 лв.;
- г) дърва простр. куб. м. - 2.00 лв.

4. Маркиране на дървесина в лежащо състояние – такса:

- а) едра куб. м. - 1.50 лв.;
- б) средна куб. м. - 1.60 лв.;
- в) дребна куб. м. - 1.70 лв.;
- г) дърва простр. куб. м. - 2.00 лв.

5. Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина добита извън горски фонд – цена на услугата - 10.00 лв.

Добавя се нова т.6 на чл. 50 със следното съдържание:

6. Разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч съгласно чл.32, ал.2 и ал.3 от ЗОСИ и чл.17 от ППЗОСИ - 15.00 лв. на имот.

Инж. Даниел Панов
Кмет на Община Велико Търново



Съгласувано с:

Десислава Йонкова
Директор дирекция ПОУС

Мариян Маринов
Директор дирекция БФ

Даниела Данчева
Главен счетоводител
Община Велико Търново

Изготвил:

Татяна Рачева
Директор ОП „Горско стопанство”

МОТИВИ

КЪМ

КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА РАЗДЕЛ V. ТАКСА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЧЛ. 50 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАД

С Решение №147/29.04.2012 г. на Общински съвет създаде Общинско предприятие „Горско стопанство“. То е специализирано звено на Община Велико Търново за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Към настоящия момент в Общинско предприятие „Горско стопанство“ работят шестима служители.

Най-често извършваните услуги от тях са:

- Издаване на разрешителни за сеч в общински горски територии
- Проверки по документи и на терен на подадени заявления за почистване на имоти по ЗОСИ
- Издаване на разрешителни за почистване на имоти по ЗОСИ и електронни превозни билети за добита дървесина от тях
- Други писмени документи, предвидени в Закона за горите
- Изготвяне на сигнални листи и лесопатологични обследвания за настъпили повреди по насажденията в следствие на абиотични или биотични повреди
- Изготвяне на план извлечения за промяна на вида и/или интензивността на сечта в горските територии, общинска собственост
- Изготвяне на противопожарен план за защита на горските територии от пожари
- Изготвяне на технологични планове за залесяване
- Охрана на горските територии
- Участие в междуведомствени комисии
- Разглеждане на сигнали, жалби и заявления
- Други текущи задачи

Горскостопанският план на горите на Община Велико Търново е утвърден през 2013 г. Срока на действие е 10 г.

През второто полугодие на 2022 г. предстои сключване на договор за изработка на новия Горскостопански план със срок 2023-2033 г. и започване на теренните работи.

Обща площ на горите стопанисвани от ОП Горско стопанство – 5 632,00 хектара.

- Горски територии - 2433.40 ха
- Земеделски територии - 3190.00 ха
- Водни течение- 8.60 ха

В момента ОП „Горско стопанство“ е започнало процедура по промяна на предназначението на земеделските територии в горски съгласно Закона за горите.

Приходите за 2021 г. са в размер на 133 293 лв. с ДДС - тръжна документация, от проведени три публични търга с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен и обслужване на граждани /превозни билети, разрешителни за почистване на имоти и добита дървесина/. През 2021 г. отдадени 3373 плътни метра кубични. ОП Горско стопанство управлява, стопанисва, отдава ползването и извършва опазване на горските територии, собственост на Община Велико Търново.

До момента за 2022 г. - приходи от продажба на стояща дървесина 161 839.72 лв - отдадени 4629 пл.м3.

Служителите на ОП Горско стопанство за маркирали близо 5000 плътни метра кубични стояща дървесина в землищата на 15 населени места на територията на Община Велико Търново. Маркирането се извършва цялогодишно от директора и горските стражари на ОП Горско стопанство.

Търговете са проведени след Решение на Великотърновски общински съвет за продажба на стояща дървесина на корен.

Разрешено е ползване за десет годишен период: 116 265 плътни метра кубични, от които са отдадени 98 265 плътни метра кубични - 85 % изпълнение на десет годишния план. Поради завишеното ползване на дървесина за периода 2013 – 2020 г., обусловено от настъпилите повреди в насажденията от климатичните влияния и последвалите биологични такива ползването през 2021 г. и 2022 г. се движи в граници съгласно утвърдения горскостопанския план. Поради това приходите от продажба на дървесина на корен са по малки от предходните години.

ОП Горско стопанство обслужва населението на цялата Община съгласно чл.32 ал2 и ал3. от ЗОСИ. Тази дейност в предишни години се извършваше от кметове/кметски наместници по населени места.

Съгласно заповед № РД 22-48/10.01.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново се издават разрешителни за почистване на имоти в земеделски земи. Комисия разглежда подадените заявления и извършва проверка на терен. След това се издават разрешителни или се отказва издаването на такова. На издадените разрешителни за почистване, служителите на ОП Горско стопанство всекидневно издават превозни билети на територията на цялата Община Велико Търново.

Издаването на превозните билети става електронно, чрез терминал и на място във всеки имот, За 2021 г. издадените превозни билети за транспортиране на дървесина от земеделските земи са 636 броя. Транспортирана дървесина - 3700 пространствени метра кубични. Приходите от тази дейност за 2021 г са на стойност 3783 лв. Едновременно с тази дейност по обслужване на населението горските стражари издават превозни билети на ОП Зелени системи гр. Велико Търново на територията на общината, както и на добита дървесина то комисиите за бедствия и аварии.

През 2021 г е разработен и утвърден план за защита на горските територии от пожари. След извършена комплексна проверка от Регионална Дирекция по горите гр. Велико Търново и Противопожарна служба „ Защита на населението” гр. Велико Търново са съгласувани гасаческите групи по населени места и е дооборудвано привопожарното депо на ОП Горско стопанство съгласно нормативните изисквания.

По охрана на горите са извършени 36 проверки. Съставени са 4 броя констативни протоколи. Съгласно създадената организация за съдействие между институциите по опазване на горските територии от посегателства при съответните констатации се подават данни към правораздавателните органи съгласно утвърдената организация.

Лесозащита състоянието на иглолистните култури в района на гр. Велико Търново е в рискова група поради започналите процеси на съхнене. ОП Горско стопанство съвместно със служителите на общинска администрация от отдел Околна среда, Регионална Дирекция по горите гр. Велико Търново и Лесозащитна станция гр. София извършиха обследване / проверка на терен / на засегнатите площи както в горска територия така и на засегнатите паркови площи в градска среда. Бяха съставени протоколи с предписания за наблюдения на засегнатите площи и за всеки един обект съответните мерки, които трябва да бъдат предприети.

Във връзка с изменението на икономическата обстановка в страната и постоянното увеличение на цените на вложените ресурси и консумативи бе извършен анализ на разходите по фактическа себестойност за 2021 година.

Настоящото индексирание би запазило качеството и правилното предоставяне на услугите към населението. Създават се условия за разширяване на съществуващите услуги и приваждането им в съответствие с новите потребности на гражданите на територията на община Велико Търново.

1. Причините, които налагат приемането.

- 1.1. Сега действащите такси прилагани от ОП „Горско стопанство“ окончателно са регламентирани с Решение №868/23.03.2006 г. ВТОС,
- 1.2. Разширяване на услугите поради прекомерния разход на дейността по разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч.

2. Целите, които се поставят.

Да се определи себестойност на предлаганите услуги.

ФИНАНСОВО – ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Настоящият Финансово – икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на ОП „Горско стопанство“. Използва се себестойностният метод. В конкретния случай фактическа себестойност на разходите на дружеството за 2021 година в размер на 160470,65 лв. (Приложение №1) и планова себестойност за предоставяне на нова услуга – „Разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч“

За база за разпределение на разходите е използвано технологично време за извършване на дейностите в предприятието. За целта са разработени индивидуални „Работна карта“ на персонала за периода м.м. март, април и май на 2022 г. (поради повтаряемост на дейностите – изготвена е „Работна карта (Обобщена карта на работното време)“ на дружеството Приложение №2.

Общия брой човеко-часове от „Работна карта (Обобщена карта на работното време)“ Приложение №2 е 147960. Съотнесен към човеко-часове по отделните видове услуги се получава следното:

- За платени услуги по чл. 50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново – 97650 ч.ч. или 66%
- За услуги извън чл. 50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново – 41120 ч.ч. или 27.79%
- Други дейности, извън първите две (административни разходи) – 9190 ч.ч. или 6,21 %

С така полученото съотношение ще разпределим размера на разходите за платени услуги по чл. 50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново. В абсолютно изражение размера на разходите за платени услуги през 2021 година е 105910,63 лв. - Приложение №3.

Следващият етап е разпределение на разходите по видове платени услуги от общия размер на платените услуги. В Приложение №4 е изразено %-тното разпределение на разходите по видове услуги.

Във втората част на Приложение №3 е изчислен размера на себестойността за конкретните услуги по статия на калкулация, получени чрез прилагане на %-тното разпределение на

разходите на платените услуги. Получена е себестойност и е предложена цена по услуги Приложение №3 както следва:

№ по ред	Наименование на услугата	Себестойност за единица в лева	Предлагана цена в лева
1	Издаване на разрешително за почистване	179,53	50,00
2	Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен	0	
3	Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежащо състояние	8,98	2,00
4	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	5,93	2,00
5	Издаване на превозен билет	28,81	10,00
6	Разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч	14,47	15,00

В „Обобщена карта на работното “ не фигурира време за услуга „ Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“ по причина, че такава услуга не е предоставяна през 2021 година. Предприятието желае да запази услугата. За целта е изработена нарочна „Работна карта“ Приложение №5

Тук е предложен подход за определяне на планова себестойност на услугата - от общата себестойност на платените услуги към общо отработените човеко-часове за платените услуги, като цената е за **дърва в пространствени кубични метри** (дърва за огрев) -часа 5,20 лв. (105910,63 лв. към 97650 човеко-часа= 1,08 часа X 60 минути= 0,02 лв. на минута. Приложени към 260 минути x 0,02 лв. на минута = 5,20 лв.)

Предлагана цена: 5,00 лв.

Направени са себестойност и предлагана цена на основните видове, следва да се изработи предлагана цена по подвидове по т. 2, т.3 и т.4 от направеното предложение.

По т.2 „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“.

Предлагана цена 5,00 лв. за „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“ за дърва в пространствени кубични метри (дърва за огрев) буква „Г“ – използва се като база за разпределение от времето за предоставяне на услугата - Разработена работна карта Приложение №5.

За дървесина по видове: едра, средна и дребна е ползван подход на процентно съотношение на цената пропорционално на процентното съотношение на времето за едра, средна и дребна дървесина от базата - дърва в пространствени кубични метри.

Предлагана цена за „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“ по видове както следва:

- едра куб.м. – 2,50 лв.
- средна куб.м. – 2,60 лв.
- дребна куб.м. – 2,70 лв.
- дърва простр. куб.м. – 5,00 лв.

По т.3 „Измерване и кубирање на отсечена дървесина в лежачо състояние“ и т. 4 „Маркиране на дървесина в лежачо състояние“

Използва се подход аналогичен на подход приложен по т. 2 „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“

Разработена „Работна карта“ Приложение №6. Поради еднаквото време за предоставяне на услугите по т. 3 и т. 4 се прилага един и същ коефициент изчислен от работното време като коефициент за изчисляване на предлагана цена.

По т. 3 Предлагана цена 2,00 лв. за „Измерване и кубирање на отсечена дървесина в лежачо състояние“ за дърва в пространствени кубични метри (дърва за огрев) буква „Г“ – използва се като база за разпределение от времето за предоставяне на услугата - Разработена работна карта Приложение №6.

За дървесина по видове: едра, средна и дребна е ползван подход на процентно съотношение на цената пропорционално на процентното съотношение на времето за едра, средна и дребна дървесина от базата - дърва в пространствени кубични метри.

Предлагана цена за „Измерване и кубирање на отсечена дървесина в лежачо състояние“ по видове както следва:

- едра куб.м. – 1,50 лв.
- средна куб.м. – 1,60 лв.
- дребна куб.м. – 1,70 лв.
- дърва простр. куб.м. – 2,00 лв.

По т. 4 Предлагана цена 2,00 лв. за „Маркиране на дървесина в лежачо състояние“ за дърва в пространствени кубични метри (дърва за огрев) буква „Г“ – използва се като база за разпределение от времето за предоставяне на услугата - Разработена работна карта Приложение №6.

За дървесина по видове: едра, средна и дребна е ползван подход на процентно съотношение на цената пропорционално на процентното съотношение на времето за едра, средна и дребна дървесина от базата - дърва в пространствени кубични метри.

Предлагана цена за „Маркиране на дървесина в лежачо състояние“ по видове както следва:

- едра куб.м. – 1,50 лв.
- средна куб.м. – 1,60 лв.
- дребна куб.м. – 1,70 лв.
- дърва простр. куб.м. – 2,00 лв.

3. Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Не са необходими допълнителни финансови и други средства за прилагане на наредбата

4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

Приходите от събраните такси през 2021 година са на стойност 3791,94 лв.

Очаквания приход от прилагане на промяната в НАРЕДБАТА е в размер на 44323,24 лв. Очаквания резултат е увеличение на приходите с 40531,30 лв., което ще доведе до компенсиране на нетния резултат от увеличените разходи през 2022 и следващите години.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганото изменение и допълнение на Наредбата не е в противоречие на нормативен акт от по-висока степен и е в съответствие с правото на Европейския съюз.

Приложения съгласно текста.

Изготвил:

Даниела Данчева ✓
Главен счетоводител Община Велико Търново

Красимира Денева
Главен счетоводител ОП „Горско стопанство“

Съгласувал:

Мариян Маринов
Директор дирекция „Бюджет и финанси“

Татяна Рачева
Директор „Горско стопанство“

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАЗХОДИ НА ОП "ГОРСКО СТОПАНСТВО" ЗА 2021

Наименование	Общо разходи
Разходи за материали	19 446,59
Разходи за външни услуги	9 296,08
Разходи за амортизация	3 816,24
Разходи за заплати, други възнаграждения и провизии за персонала	110 647,65
Разходи за социални осигуровки за персонал	16 261,76
Разходи за данъци и такси	284,74
Разходи за финансови услуги и комисионни	717,59
Всичко разходи местна дейност	160 470,65

РАБОТНА КАРТА (ОБОБЩЕНА РАБОТНА КАРТА ОТ М.М. МАРТ, АПРИЛ И МАЙ 2022 ГОДИНА)

I. Платени услуги по чл.50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико

№ по ред	Наименование на услугата	1	2	3	4	5	6	7	всичко часове	%тно съотношение на услугите
		Директор часове	Горски стражар часове	Горски стражар часове	Горски стражар часове	Експерт стопанска дейност часове	Касиер, домакин часове	Главен счетовод и-тел часове		
1	Издаване на разрешително за почистване	4770	4550	4700	3200	2150	820	0	20190	
2	Маркиране и сортирането на дървесина на корен	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежачо състояние	6040	6360	6985	6985	4990	0	0	31360	
4	Маркиране на дървесина в лежачо състояние	4370	3780	4305	4305	3960	0	0	20720	
5	Издаване на превозен билет	1850	1950	2270	3770	720	6330	0	16890	
6	Разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч /з	6540	420	390	570	120	450	0	8490	
I.	Всичко платени	23570	17060	18650	18830	11940	7600	0	97650	66,00

II. За услуги извън чл.50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико

№ по ред	Наименование на услугата	часове	часове	часове	часове	часове	часове	часове	всичко часове	%тно съотношение на услугите
1	Съставяне на протокол от комисия	420	390	420	2370	410	0	0	4010	
2	Маркиране на Лесфонд	3990	5280	5400	3760	3640	0	0	22070	
3	Комисия по проект за залесяване	480	1010	1190	780	390	0	0	3850	
4	Съвещание по маркирания	270	260	260	180	180	0	0	1150	
5	Заявление за издаване на превозен билет	0	0	0	0	0	2450	0	2450	
6	Разрешително за дотъп до горски територии	0	0	0	0	0	1230	0	1230	
7	Писане на фактури към сключен договор	0	0	0	0	0	3930	0	3930	
8	Приемане на заявления /молба по чл.32, ал.2 от ЗОСИ	0	0	0	0	0	2430	0	2430	
II.	Всичко	5160	6940	7270	7090	4620	10040	0	41120	27,79

III. Други дейности, извън първите две

№ по ред	Наименование на услугата	часове	часове	часове	часове	часове	часове	часове	всичко часове	%тно съотношение на услугите
1	Дейности съгласно длъжността	1450	0	0	0	0	2520	5220	9190	
III.	Всичко	1450	0	0	0	0	2520	5220	9190	6,21

I.+II.+III.	Всичко платени и неплатени	30180	24000	25920	25920	16560	20160	5220	147960	100,00
-------------	-----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	---------------	---------------

РАЗХОДИ НА "ОП ГОРСКО СТОПАНСТВО" 2021

№ по ред	Наименование	Общо разходи	Платени услуги	Неплатени услуги	Друго	Издаване на разрешително за почистване	Маркиране и сортиране на дървесина на корен	Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежачо състояние	Маркиране на дървесина в лежачо състояние	Издаване на превозен билет	Разглеждане на документи за издаване на разрешително за сеч /За комисия за издаване	
						1	2	3	4	5	6	
		%-тно съотношение на дейностите	66,00%	27,79%	6,21%	20,68		32,11	21,22	17,3	8,69	100,00
1	Разходи за материали	19 446,59	12 834,75	5 404,21	1 207,63	2 654,23	0,00	4 121,24	2 723,53	2 220,41	1 115,34	12 834,75
2	Разходи за външни услуги	9 296,08	6 135,41	2 583,38	577,29	1 268,80	0,00	1 970,08	1 301,93	1 061,43	533,17	6 135,41
3	Разходи за амортизация	3 816,24	2 518,72	1 060,53	236,99	520,87	0,00	808,76	534,47	435,74	218,88	2 518,72
4	Разходи за заплати, други възнаграждения и провизии за персонала	110 647,65	73 027,45	30 748,98	6 871,22	15 102,08	0,00	23 449,11	15 496,42	12 633,75	6 346,09	73 027,45
5	Разходи за социални осигуровки за персонал	16 261,76	10 732,76	4 519,14	1 009,86	2 219,54	0,00	3 446,29	2 277,49	1 856,77	932,68	10 732,76
6	Разходи за данъци и такси	284,74	187,93	79,13	17,68	38,86	0,00	60,34	39,88	32,51	16,33	187,93
7	Разходи за финансови услуги и комисионни	717,59	473,61	199,42	44,56	97,94	0,00	152,08	100,50	81,93	41,16	473,61
	Всичко разходи местна дейност	160 470,65	105 910,63	44 594,79	9 965,23	21 902,32	0,00	34 007,90	22 474,24	18 322,54	9 203,63	105 910,63
	Брой предоставени услуги - количество - брой/дървесина на куб.м.					122	0,00	3 787,35	3 787,35	636	636	
	Себестойност за 1-ца					179,53	0,00	8,98	5,93	28,81	14,47	
	Предлагана цена					50,00	0,00	2,00	2,00	10,00	15,00	

РАБОТНА КАРТА (ОБОБЩЕНА РАБОТНА КАРТАОТ М.М. МАРТ, АПРИЛ И МАЙ 2022 ГОДИНА)

I. Платени услуги по чл.50 от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико

№ по ред	Наименование на услугата	1	2	3	4	5	6	7	всичко часове	%тно разпреде ление
		Директор	Горски	Горски	Горски	Експерт	Касиер,	Главен		
		часове	часове	часове	часове	часове	часове	часове		
1	Издаване на разрешително за почистване	4770	4550	4700	3200	2150	820	0	20190	20,68
2	Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
3	Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежащо състояние	6040	6360	6985	6985	4990	0	0	31360	32,11
4	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	4370	3780	4305	4305	3960	0	0	20720	21,22
5	Издаване на превозен билет	1850	1950	2270	3770	720	6330	0	16890	17,30
6	Разглеждане на документи за издаване на разр	6540	420	390	570	120	450	0	8490	8,69
I.	Всичко платени	23570	17060	18650	18830	11940	7600	0	97650	100

РАБОТНА КАРТА

ПО ЧЛ. 30, Т.2 ОТ НАРЕДБА (МАРКИРАНЕ И СОРТИМЕНТИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН)

а) едра куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" т.2 в % време	по т.2 "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" в лв.
1	Отиване в населеното място до конкретния имот	мин	15	Горски стражар		
2	Поставя Общинска горска марка	мин	25	Горски стражар		
3	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
4	Отива повторно на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданна или фирма, че дървесината е отсечена и паркирана. Извършва сортиментиране* и изчислява обема на дървесината в шлътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар		
5	Поставя Общинска горска марка на вече паркираната и натоварена дървесина	мин	25	Горски стражар		
6	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар		
7	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
8	Издаване/писане на квитанция на гражданна и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП		
Общо време				130	50%	2.50 лв.

б) средна куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" т.2 в % време	по т.2 "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" в лв.
1	Отиване в населеното място до конкретния имот	мин	15	Горски стражар		
2	Поставя Общинска горска марка	мин	28	Горски стражар		
3	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
4	Отива повторно на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданна или фирма, че дървесината е отсечена и паркирана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в шлътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар		
5	Поставя Общинска горска марка на вече паркираната и натоварена дървесина	мин	28	Горски стражар		
6	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар		
7	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
8	Издаване/писане на квитанция на гражданна и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП		
Общо време				136	52%	2.60 лв.

в) дребна куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" т.2 в % време	по т.2 "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" в лв.
1	Отиване в населеното място до конкретния имот	мин	15	Горски стражар		
2	Поставя Общинска горска марка	мин	30	Горски стражар		
3	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
4	Отива повторно на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданна или фирма, че дървесината е отсечена и паркирана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в шлътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар		
5	Поставя Общинска горска марка на вече паркираната и натоварена дървесина	мин	30	Горски стражар		
6	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар		
7	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
8	Издаване/писане на квитанция на гражданна и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП		
Общо време				140	54%	2.70 лв.

г) дърва простр. куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" т.2 в % време	по т.2 "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" в лв.
1	Отиване в населеното място до конкретния имот	мин	15	Горски стражар		
2	Поставя Общинска горска марка	мин	90	Горски стражар		
3	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
4	Отива повторно на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданна или фирма, че дървесината е отсечена и паркирана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в шлътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар		
5	Поставя Общинска горска марка на вече паркираната и натоварена дървесина	мин	90	Горски стражар		
6	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар		
7	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар		
8	Издаване/писане на квитанция на гражданна и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП		
Общо време				260	100%	5.00 лв.

Забележка: Сортиментиране* - категоризиране на дървесината като едра, средна, дребна и дърва за горене.

РАБОТНА КАРТА

ПО ЧЛ. 50, Т.3 И ЧЛ.50 Т.4 ОТ НАРЕДБА (ИЗМЕРВАНЕ И КУБИРАНЕ НА ОТСЕЧЕНАТА ДЪРВЕСИНА В ЛЕЖАЩО СЪСТОЯНИЕ И МАРКИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА В ЛЕЖАЩО СЪСТОЯНИЕ)

а) едра куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" и "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" т.3 и т.4 в %	по т.3 "Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" в лв.	по т.4 "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" в лв.
1	Отива повторно на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданина или фирма, че дървесината е отсечена и нарязана. Извършва сортиментиране* и изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар			
2	Поставя Общинска горска марка на вече нарязаната и натоварена дървесина	мин	55	Горски стражар			
3	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар			
4	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар			
5	Издаване/писане на квитанция на гражданина и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП			
Общо време			105		75%	1.50 лв.	1.50 лв.

б) средна куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" и "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" т.3 и т.4 в %	по т.3 "Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" в лв.	по т.4 "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" в лв.
1	Отива на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданина или фирма, че дървесината е отсечена и нарязана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар			
2	Поставя Общинска горска марка на вече нарязаната и натоварена дървесина	мин	62	Горски стражар			
3	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар			
4	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар			
5	Издаване/писане на квитанция на гражданина и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП			
Общо време			112		80%	1.60 лв.	1.60 лв.

в) дребна куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" и "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" т.3 и т.4 в %	по т.3 "Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" в лв.	по т.4 "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" в лв.
1	Отива на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданина или фирма, че дървесината е отсечена и нарязана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар			
2	Поставя Общинска горска марка на вече нарязаната и натоварена дървесина	мин	69	Горски стражар			
3	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар			
4	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар			
5	Издаване/писане на квитанция на гражданина и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП			
Общо време			119		85%	1.70 лв.	1.70 лв.

г) дърва простр. куб.м. - време

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	"Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" и "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" т.3 и т.4 в %	по т.3 "Измерване и кубирање на отсечената дървесина в лежачо състояние" в лв.	по т.4 "Маркиране на дървесина в лежачо състояние" в лв.
1	Отива на терен, за да пусне превозен билет, след като е получил информация от гражданина или фирма, че дървесината е отсечена и нарязана. Извършва сортиментиране и изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, като при дърва за горене - в пространствени кубически метри.	мин	15	Горски стражар			
2	Поставя Общинска горска марка на вече нарязаната и натоварена дървесина	мин	90	Горски стражар			
3	Издава превозен билет от служебен таблет-времето за издаване зависи от връзка с интернет връзка	мин	10	Горски стражар			
4	Връщане да работното място в ОП	мин	15	Горски стражар			
5	Издаване/писане на квитанция на гражданина и се извършва плащането	мин	10	Касиер в ОП			
Общо време			140		100%	2.00 лв.	2.00 лв.

Забележка: Сортиментиране* - категоризиране на дървесината като едра, средна, дребна и дърва за горене.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СЪОБЩЕНИЕ

Във връзка с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на Община Велико Търново се приемат предложения и становища, относно предложеният проект.

Предложения, мнения и препоръки към проекта за промяна на Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи” гр.Велико Търново се приемат на адрес в гр.Велико Търново, пл.“Майка България“ 2, Център за административно обслужване на Община Велико Търново или на e-mail адрес: mayorvt@vt.bia-bg.com.

ЗА КМЕТ:

СНЕЖАНА ДАНЕВА – ИВАНОВА
ЗАМ.КМЕТ „ФИНАНСИ”

*/Съгласно заповед №РД 22 – 881 / 11.05.2022 г.
на Кмета на Община Велико Търново/*



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СПРАВКА по чл.26, ал.5 от ЗНА

Във връзка с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, на 02.08.2022 година за срок от 30 дни, бе публикуван проекта за изменение и допълнение на раздел V. Такса за административни услуги чл.50 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл.26, ал.4 от ЗНА не са постъпили предложения и становища, относно предложеният проект на обявения адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, Център за административно обслужване на Община Велико Търново или на e-mail адрес: mayort@vt.bia-bg.com.

инж. Тихомир Маное
Главен експерт отдел ИТО