

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОТ  
РОСЕН ИВАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ  
ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ВЪПРОСИ

До: НК на ЧВ-600

НК на НК УОР

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

18.07.22

Вх. № 2298 / 18.07.2022

Относно: провеждане на конкурс за избор на управител на „Обредни дейности“ ЕООД

**УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

„Обредни дейности“ ЕООД е търговско дружество, в което едноличен собственик на капитала е Община Велико Търново. Великотърновският общински съвет упражнява правата на принципала в „Обредни дейности“ ЕООД.

Съгласно чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), Търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала са общински публични предприятия. Принципите на упражняване правата на общините в общинските публични предприятия се уреждат с Правилника за прилагане на ЗПП, като органите на местното самоуправление и общинските публични предприятия прилагат разпоредбите на глава осма от ППЗПП.

Поради прилагане изискванията на Закона за публичните предприятия е необходимо да се проведе конкурс за възлагане управлението на „Обредни дейности“ ЕООД.

Управителите на общинските публични предприятия се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на ЗПП, като условията и редът за провеждане на конкурса са уредени в правилника за прилагането му.

Съгласно чл. 68 от ППЗПП, условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление на общинските публични предприятия се определят от органите на местното самоуправление, които определят и критериите за подбор, при отчитане на изискванията на специалните закони. Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинските съвети при спазване на чл. 21, ал. 2 от ЗПП.

Общинският съвет с решението си за обявяване на конкурса определя изискванията към кандидатите; необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени; правилата за провеждане на конкурса и работата на комисията; датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Общинският съвет избира и комисията за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав.

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 137,

ал. 1, т.5 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и чл. 47, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново, предлагам за разглеждане от относимите постоянни комисии и от Великотърновския общински съвет да вземе следния

## **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и чл. 47, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново, Великотърновският общински съвет реши:

### **1. Обявява конкурс за възлагане управлението на „Обредни дейности" ЕООД, ЕИК 104521208.**

#### **1. Цели и предизвикателства за публичното предприятие:**

1.1. Главните цели, определени в Политиката за участието на Община Велико Търново в публичните предприятия, изпълняващи предимно икономически дейности, в групата на които попада и „Обредни дейности" ЕООД, са:

- създаване на икономическа изгода за общината и осигуряване на възвръщаемост на инвестициите, съпоставими с тези в конкурентни стопански субекти, повишаване приходите от продажби, оптимизиране на разходите, повишаване производителността на труда, активите и инвестирания капитал;

- повишаване на конкурентоспособността, предлагане на качествени и атрактивни продукти;

- удовлетворяване на обществени потребности - регулиране на обществени отношения, изпълнение на функции по управление, поддържане и контрол на общинска собственост;

- осигуряване на добавена стойност и спин-офф ефект за икономически и социални сектори имащи важно значение за заетостта и местната икономика, културата и условията за живот;

- привличане на квалифицирани професионалисти, развитие на професионална компетентност, удовлетвореност и мотивация на работещите в дружествата;

- постоянна модернизация и усъвършенстване на прилаганите техника и технология;

- финансова стабилност и опазване имуществените интереси на общината;

Стратегическите цели, поставени пред оперативното управление на дружеството са:

- Постигане и поддържане на годишен ръст на приходите от продажби в размер на не по-малко от ... /6 %?/

- Постигане и поддържане на годишна норма на рентабилност на приходите от продажби в размер не по-малко от ..... /5 %?/

- Постигане и поддържане на годишна норма на възвръщаемост на собствения капитал не по-малко от 4 % годишно след края на финансовата 2023 г /За да няма дискриминация.../

- Ефективно управление и поддържане на предоставените за управление имоти

- Подпомагане на туристическия бранш
- Подпомага популяризиране и посещаване на музейни обекти
- Подпомага сектора на изкуства, културен календар, художествена самодейност, читалища и други
- Подпомага ПР на общината
- Организира туристически и други борси, изложения, конференции, карнавали, фестивали, базари и други

## **2. Критерии за подбор на кандидатите**

Кандидатите за заемане на длъжността управител на публичното предприятие следва да отговарят на изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец - приложение към Публичната покана. Проверката за наличие на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и 13 от ЗПП се извършва от Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури при проверката за допустимостта на кандидата. Проверката за наличие на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и чл. 20, ал. 3 от ЗПП се извършва преди сключването на договор за управление с избрания кандидат.

## **3. Методика за оценка**

Методиката за оценка е съгласно Приложение 1 към Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново. Методиката се прилага към публичната покана.

## **4. Необходими документи:**

- 4.1. Заявление за участие по образец;
- 4.2. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;
- 4.3. Професионална автобиография /CV европейски формат/;
- 4.4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- 4.5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);
- 4.6. Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава съответните умения и компетенции;
- 4.7. Декларация-съгласие за обработване на лични данни съгласно Регламент ЕС 2016/679 /по образец/;
- 4.8. Концепция /програма/ за развитието на „Обредни дейности“ ЕООД за петгодишен период, която се предоставя в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

Концепцията /програмата/ включва постигането на главните цели от Политиката на Община Велико Търново за участие в публични предприятия, мисията на дружеството и специфичните стратегически цели поставени пред оперативното управление на дружеството.

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за Управител на „Обредни дейности“ ЕООД. На плика се отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка.

Срокът за подаване на документите е 30 (тридесет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана. Документите се подават в деловодството на Великотърновския общински съвет, всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00 ч.

Ще се разглеждат само документи, постъпили в деловодството на

Великотърновски общински съвет до изтичане на горепосочения срок, независимо от начина на тяхното изпращане.

**5. Етапи за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на публичното предприятие:**

Етапите за провеждането на конкурса са съгласно изискванията на чл. 50, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново.

Въпросите от структурираното интервю /събеседване/ са на тема „Място и роля на дружеството за подобряване на пазарното позициониране на общината и субектите предлагащи туристически услуги в сектора на туризма, повишаване качеството на предоставяните услуги, финансова политика, кадрова политика, бъдещо развитие“.

**6. Комисия за номиниране и провеждане на конкурсната процедура**

Великотърновски общински съвет назначава комисия за организиране и провеждане на конкурс за възлагане управлението на дружеството в състав:

- Представители на Великотърновския общински съвет:

....., общински съветник,

....., общински съветник

....., общински съветник

Резервен член на комисията:

....., общински съветник

6.1. Представители на кмета на общината /3/ трима основни и един резервен член, определени със заповед на кмета на общината.

6.2. Независим експерт, определен съгласно чл. 48 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново.

Правилата за работата на комисия и нейните задачи са уредени в раздел IX от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от община Велико Търново.