 **ОБЩИНА В.ТЪРНОВО**  
ПОЩ. КОД 5000

---


РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

09-00-435/13.05.2021

ДО  
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

до: ПК ~ ЧП УОР - 600  
ПК ~ ЧВ  
ПК ~ БФ  
ПК ~ ЗМС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОТ

 **ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

---

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

Р/№ 2205/13.05.2021

16.09.21

инж. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**ОТНОСНО:** Увеличаване броя на щатните бройки на ОП "Зелени системи" гр. Велико Търново и отразяване на промените в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“

Уважаеми общински съветници,

Към настоящият момент общинско предприятие „Зелени системи“ функционира със 192 щатни бройки.

Необходимо е увеличаване на щата с 10 бройки, от които 2 шофьора и 8 общи работници, както следва:

-за новооткрита площадка за събиране на едрогабаритни отпадъци, находяща се в кв.Чолаковци на гр.В.Търново са необходими 4 бр. общи работници, които да третират чрез разглобяване едрогабаритните отпадъци, преди предаването им за оползотворяване и рециклиране.

-за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване в малките населени места, както и миене на улици в гр.В.Търново са необходими 2 шофьора и 4 бр. общи работници. През 2021 година се увеличиха съдовете за събиране на битови отпадъци в населените места на общината. Увеличи се и количеството на отпадъка, което изисква сформирание на нов сметосъбирачел екип за машината, чиято доставка ще се извърши до месец юли. Очаква се и доставката на нова водоноска, за която също е необходимо сформирание на екип.

Във връзка с гореописаното, предлагам на основание чл.21, ал.1, т.2, ал.2 от ЗМСМА, чл.52, ал. 2 и ал.3 във връзка с чл.53, т.2 от ЗОС, Великотърновски общински съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.2, ал. 2 от ЗМСМА, и чл.52, ал. 2 и ал.3 във връзка с чл.53, т.2 от ЗОС, Великотърновски общински съвет дава съгласие за увеличаване щата на ОП „Зелени системи“ с 10 щатни бройки и отразяване на промяната в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“, и Приложение №1 към него, както следва:

1. Изменя се Чл.22. (2)

БИЛО: "Чл.22. (2) Численият състав на Предприятието е 192 /сто деветдесет и две/ щатни бройки."

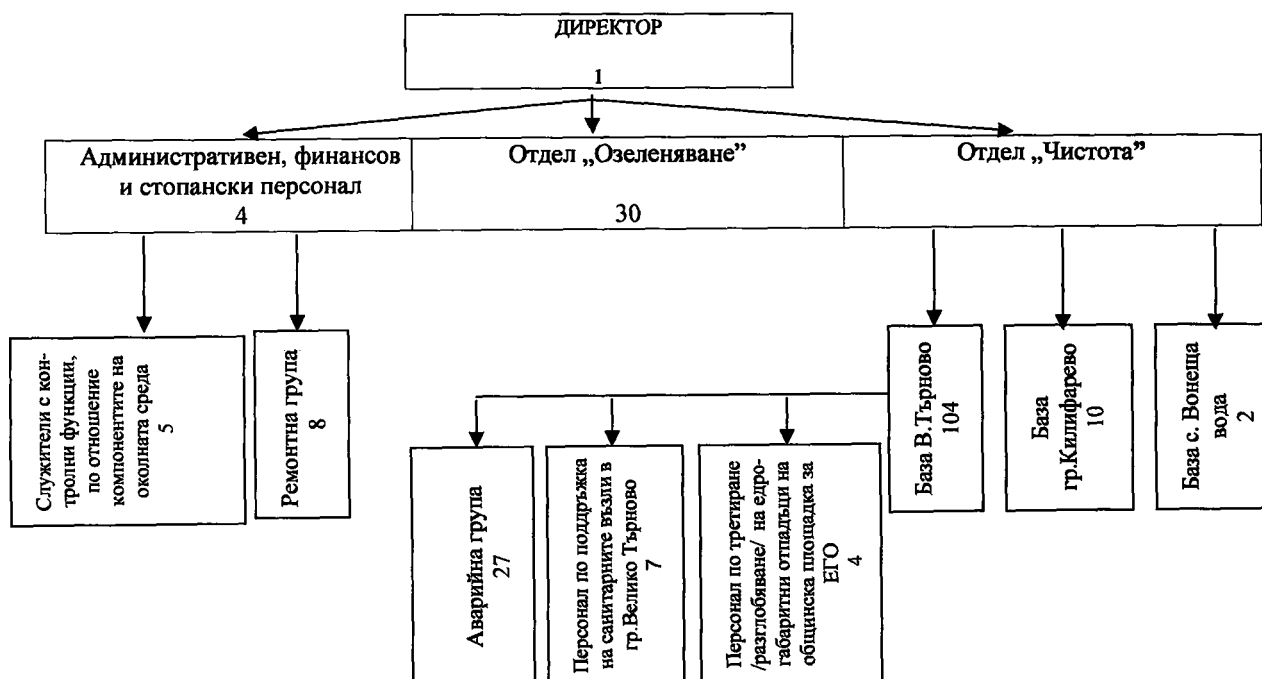
СТАВА: "Чл.22. (2) Численият състав на Предприятието е 202 /двеста и две/ щатни бройки."

II. Изменя се Приложение №1 към чл.22, (1) от Правилника и придобива следния вид:

### СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП"Зелени системи"

#### 1.ЩАТНИ БРОЙКИ – 202 БР.

Длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
<b>Велико Търново</b>			
Директор	1	висше	трудоов
Административен, финансов и стопански персонал	4	висше	трудоов
Служители с контролни функции, по отношение компонентите на околната среда	5	Средно/висше	трудоов
Ремонтна група	8	Средно/висше	трудоов
Отдел „Озеленяване”	30	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудоов
<b>Отдел „Чистота”</b>			
База Велико Търново	104	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудоов
Аварийна група	27	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудоов
Персонал по поддръжка на санитарните възли в гр.Велико Търново	7	<i>Не се изисква</i>	Трудоов
Персонал по третиране /разглобяване/ на едрогабаритни отпадъци на общинска площадка за ЕГО	4		
База гр.Килифарево	10	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудоов
База с.Вонеща вода	2	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудоов



2. Аварийна група се назначава само в случаите на възникване на извънредна ситуация, свързана със сметосъбирането в град Велико Търново.

III. Промяната влиза в сила от 01.07.2022 година.

**Приложение:**

Актуализиран вариант на Правилник за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“ с нанесени промени.

**ЗА КМЕТ:**

**СНЕЖАНА ДАНЕВА – ИВАНОВА**  
**ЗАМ.КМЕТ „ФИНАНСИ“**

/Съгласно заповед №РД 22 – 881 / 11.05.2022  
На Кмета на Община Велико Търново/



Съгласувано с:

**проф. Георги Камарашев**  
Заместник-кмет СУТ

**инж. Динко Кечев**  
Директор Дирекция СУТ

**Десислава Йонкова**  
Директор Дирекция ПДУС

**Мариян Маринов**  
Директор дирекция БФ

**Зорница Кънчева - Миладинова**  
Началник отдел „Околна среда“

**Изготвил:**

**инж. Паша Илиева**  
Директор на ОП ЗС

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА**  
**ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ“**

**Раздел 1.**  
**Общи положения**

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на общинско предприятие "Зелени системи", наричано по-долу Предприятието.

Чл. 2. (1) 1. Предприятието е специализирано звено на община Велико Търново за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност, в съответствие със законовите разпоредби.

(2) Предмета на дейност на предприятието е изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета, снегопочистване, осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол по прилагане на нормативни актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които ѝ въздействат, установяване на административни нарушения, касаещи компонентите на околната среда по реда на ЗАНН и извършване на ремонтни дейности

(3) Във връзка с предмета си на дейност Предприятието извършва всички правно-регламентирани дейности по изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета, снегопочистване, осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол по прилагане на нормативни актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които ѝ въздействат, установяване на административни нарушения, касаещи компонентите на околната среда по реда на ЗАНН и извършване на ремонтни дейности.

(4) Финансирането на Предприятието, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, се извършва от общинския бюджет.

чл. 3 ОП „Зелени системи“ е със седалище и адрес на управление град Велико Търново, пл. „Майка България“ 2.

**Раздел 2.**  
**Статут и финансиране на дейността**

Чл. 4. (1) . Предприятието не е самостоятелно юридическо лице.

(2) Предприятието е финансово подчинено на Община Велико Търново. Действа от името и за сметка на Общината.

Чл. 5. (1) Недвижими имоти и движими вещи, собственост на общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства на дейността на Предприятието са собственост на Общината.

(3) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат по счетоводните сметки на Предприятието.

Чл. 6. (1) Предприятието осъществява дейността си с бюджетна сметка.

(2) Предприятието има собствен печат.

Чл. 7. (1) При създаване на Предприятието Великотърновски общински съвет гласува бюджета му за текущата година.

(2) Средствата на ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл. 8. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. (1). Финансирането на Предприятието се извършва от бюджета на Община Велико Търново :

(2). Всички приходи, реализирани от общинското предприятие се внасят в приход на Общината.

(3). Всички разходи на Предприятието са за сметка на приходите му и се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на общинското предприятие за съответната година по пълна бюджетна класификация .

Чл. 10.(1) Директорът на Предприятието изготвя проекта - бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

(2) Проект - бюджета по ал. 1 се внася за разглеждане и утвърждаване в общинската администрация в сроковете за изготвяне на общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Общинският съвет утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и бюджета на Предприятието.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на Предприятието за съответната година.

Чл.12. При възникване на необходимост, Общинския съвет със свое решение, може да подпомага Предприятието с финансови средства за дейности свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението.

### **Раздел 3**

#### **Образуване, преобразуване и прекратяване**

Чл. 13. Предприятието се създава, преобразува и закрива с решение на Великотърновския общински съвет, по предложение на кмета на общината.

Чл. 14. С решение на Общинския съвет се определят:

Предметът на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите в Предприятието; Размерът на предоставените средства.

Чл. 15. Промените в предмета на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите на Предприятието се извършват с решение на общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

### **Раздел 4**

#### **Органи за управление и контрол на дейността**

Чл. 16. (1) ОП "Зелени системи" се ръководи от директор.

(2) Кмета на общината сключва трудов договор с директора.

(3) За директор може да се назначи лице, български гражданин, неосъждано за престъпление от общ характер и за което не са налице ограниченията по чл. 107 а от КТ

(4) Права и задълженията на директора:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения на останалите служители и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на действащи нормативни актове;

2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство.

3. изготвя проект - бюджет на Предприятието за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване по реда чл.10 от настоящия Правилник.

4. представява Предприятието пред трети лица.

5. сключва договори във вр. с осъществяване на дейността на Предприятието след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция"СУТ" към община Велико Търново и изрично писмено упълномощаване от кмета на общината.

6. разработва правилник за вътрешния ред на Предприятието, който се утвърждава от кмета на общината. С правилника за вътрешния ред се определят: специализацията на вътрешните структури по дейности; подчинеността и взаимовръзките; правата и задълженията на персонала; санкциите при

7

неспазването на правилата и другите нормативни актове; други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Чл. 17. (1) Договорите за осъществяване на дейността на Предприятието се сключват след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново от кмета на общината, или от директора, при упълномощаване.

(2) Договори или документи, подписани от директора на Предприятието, извън обема на неговите правомощия по силата на този Правилник и длъжностната му характеристика, без съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново и/или без изрично пълномощно или заповед на Кмета на общината са недействителни.

Чл. 18. Общинската администрация, чрез свои специализирани звена, оказва методическа помощ на Предприятието.

Чл. 19. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва както следва:

(1) По отношение опазване чистотата на околната среда, контролът се извършва от Началник отдел "Околна среда" при Дирекция СУТ към община Велико Търново, Кмета на общината и Общинския съвет;

(2) По отношение на ремонтните дейности, контролът се извършва от Директор на Дирекция СУТ, Кмета на общината и Общинския съвет.

1. Едно от лицата, назначени в ремонтната група, разполагащо с необходимото образование, квалификация и компетентност в областта на строителството и ремонтните дейности ще бъде с ръководни функции спрямо останалите работници в групата и ще носи имуществена отговорност по реда на Кодекса на труда.

2. Лицето по чл.19, (2), т.1 отчита своята дейност пред Директора на Дирекция СУТ, Кмета на общината и Общински съвет.

Чл. 20. Финансова ревизия на Предприятието се извършва от комисия назначена от Кмета на общината.

Чл. 21. Кметът на Общината информира Общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

## Раздел 5

### Структура и числен състав на ОП "Зелени системи"

Чл. 22. (1) Предприятието е с утвърдена от Общински съвет структура, съгласно Приложение № 1, неразделна част от Правилника.

(2) Численият състав на Предприятието е 202 /двеста и две/ щатни бройки.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение № 1* към чл. 22 ал. 1 - Структура на ОП „Зелени системи“;

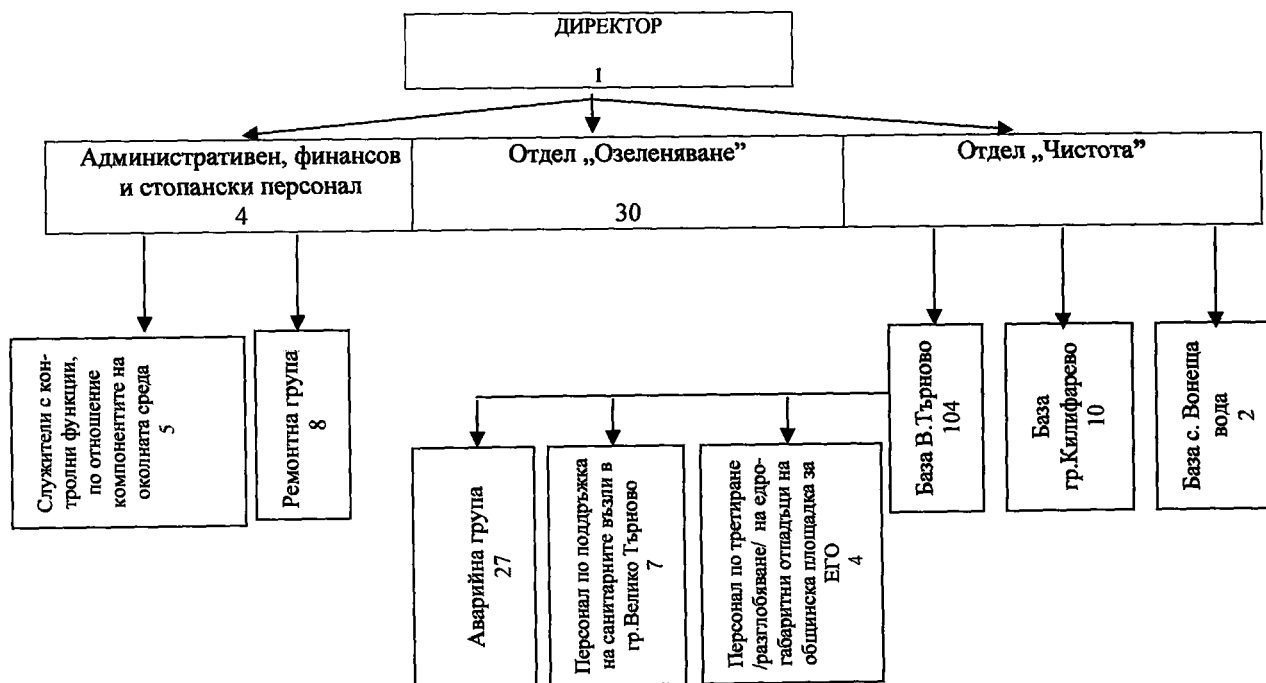
#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилникът е издаден на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС, приет е с Решение № 577 по Протокол № 36 от 28.02.2013 г. на Великотърновски общински съвет, променен с Решения № 1008 /12.02.2014 г.; 1140 / 28.05.2014 г., 1420 /12.02.02.2015 година; 1456 / 09.03.2015 г.; 1471 /26.03.2015 г.; 1703 / 17.09.2015 г. ; 110/ 28.01.2016 г.; 111/28.01.2016 г.; 482/29.12.2016 79 и 90/30.01.2020г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 22 ал. 1 от  
ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА  
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „Зелени системи“**

**СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП „Зелени системи“  
1.ЩАТНИ БРОЙКИ – 202 БР.**

Длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
<b>Велико Търново</b>			
Директор	1	висше	трудова
Административен, финансов и стопански персонал	4	висше	трудова
Служители с контролни функции, по отношение компонентите на околната среда	5	Средно/висше	трудова
Ремонтна група	8	Средно/висше	трудова
Отдел „Озеленяване“	30	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
<b>Отдел „Чистота“</b>			
База Велико Търново	104	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
Аварийна група	27	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
Персонал по поддръжка на санитарните възли в гр.Велико Търново	7	<i>Не се изисква</i>	Трудова
Персонал по третиране /разглобяване/ на едрогабаритни отпадъци на общинска площадка за ЕГО	4		
База гр.Килифарево	10	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
База с.Вонеща вода	2	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова



2.Аварийна група се назначава само в случаите на възникване на извънредна ситуация, свързана със сметосъбирането в град Велико Търново.”

# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## **МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ**

### **НА ПРОЕКТ ЗА ПРОМЯНА В ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ“**

С Решение №577 от 28.02.2013 година, Общински съвет създаде Общинско предприятие „Зелени системи“. То е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Към настоящия момент Общинско предприятие „Зелени системи“ има утвърдени 192 щатни бройки. Назначените работници и служители са пряко ангажирани с поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства в централна градска част и кв.Картала на гр. Велико Търново, с осъществяване на сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в малките населени места на общината; с поддържане чистотата на улици, тротоари в гр.Велико Търново, осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол върху качеството на компонентите на околната среда и извършване на ремонтни дейности.

#### **1. Причини, налагащи приемането на проект на промяната в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“ гр.Велико Търново**

1.1.През 2021 година бе открита площадка за събиране на едрогабаритни отпадъци, находяща се в кв.Чолаковци на гр.В.Търново. В процесът на работа на площадката се установи необходимостта от 4 бр. работници, които да извършват дейности по предварителна подготовка на едрогабаритните отпадъци, преди предаването им за рециклиране. Предварителната подготовка представлява разглобяване на всички приети мебели и прозорци до единични компоненти, възможни за предаване на съответните рециклиращи фирми.

1.2.Предстои доставката по сключени договори за закупуване на нова сметосъбираща машина и нова водоноска. Във връзка с обслужване на техниката са необходими общо 2 шофьора и 4 общи работника както следва:

- за автомобил водоноска е необходим 1 шофьор и 2 общи работника, извършващи дейността миене;

- за сметосъбиращият автомобил е необходим 1 шофьор и 2 сметосъбиращи работника. През 2021 година се увеличиха съдовете за събиране на битови отпадъци в малките населени места. Увеличи се и количеството на отпадъка, което изисква сформирание на нов сметосъбирачен екип.

**Предвид горното е необходимо увеличаване на щата на ОП „Зелени системи“, считано от 01.07.2022 г. с 10 бройки, като с това общият щат става 202 бр.**



Великотърновски общински съвет е компетентния орган, съгласно чл.8 от Закона за нормативните актове и чл.52 от Закона за общинската собственост, имащ правомощието да приеме увеличаването на щата и одобри промяната в Правилника за организация и управление на дейността на Общинско предприятие, което да влезе в сила от 01.07.2022 година.

## 2.Целите, които се поставят:

- Предварително третиране /разглобяване/ на събраните на площадката в кв.Чолаковци едрогабаритни отпадъци до единични компоненти, възможни за предаване на съответните рециклиращи фирми;

- Оптимално използване на новозакупените специализирани автомобили в дейността на ОП „Зелени системи”.

## 3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Предложеният проект на промяната в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“ гр.Велико Търново ще доведе до увеличаване на щата от 192 на 202 бройки.

Необходимият финансов ресурс:

вид разход	Одобен БЮДЖЕТ 2022г.	НЕОБХОДИМИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА , считано от 01.07.2022 г. за новите 10 бройки	ОБЩО НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА ЗА БЮДЖЕТ 2022г.
	2 053 490	66 145	2 119 635
Заплати	384 077	12 845	396 922
Осигуровки	897 798	2 830	900 628
Издръжка	3 335 365	81 820	3 417 185
общо			

## 4. Очаквани резултати:

- Реализиране своевременното предаване на отделените дървени, стъклени и др. видове материали за рециклиране. Възвръщане на финансов ресурс за Община Велико Търново.

- Изпълнение на графика по сметосъбиране и сметоизвозване в малките населени места в срок.

- Намаляване запрашеността на въздуха в гр.Велико Търново, чрез измиване на улици.

#### **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

- Предлаганият проект на промяната в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи“ гр.Велико Търново не въвежда норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право.

- Съдържанието в правилника не противоречи на норми от по-висока степен и на европейското законодателство.

**ЗА КМЕТ:**

**СНЕЖАНА ДАНЕВА – ИВАНОВА**  
**ЗАМ.КМЕТ „ФИНАНСИ“**

*/Съгласно заповед №РД 22 – 881 / 11.05.2019г.  
На Кмета на Община Велико Търново/*



# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## СЪОБЩЕНИЕ

Във връзка с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на Община Велико Търново се приемат предложения и становища, относно предложеният проект.

Предложения, мнения и препоръки към проекта за промяна на Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи” гр.Велико Търново се приемат на адрес в гр.Велико Търново, пл.“Майка България“ 2, Център за административно обслужване на Община Велико Търново или на e-mail адрес: [mayorvt@vt.bia-bg.com](mailto:mayorvt@vt.bia-bg.com) .

**ЗА КМЕТ:**

**СНЕЖАНА ДАНЕВА – ИВАНОВА**  
**ЗАМ.КМЕТ „ФИНАНСИ”**

*/Съгласно заповед №РД 22 – 881 / 11.05.2022 г.  
на Кмета на Община Велико Търново/*



# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## СПРАВКА по чл. 26, ал.5 от ЗНА

Във връзка с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, на 13.05.2022 година за срок от 30 дни, бе публикуван проекта за промяна на Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи” гр.Велико Търново на интернет страницата на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл.26, ал. 4 от ЗНА **не са постъпили** предложения и становища, относно предложеният проект на обявения адрес в гр.Велико Търново, пл.“Майка България“ 2, Център за административно обслужване на Община Велико Търново или на e-mail адрес: [mayorvt@vt.bia-bg.com](mailto:mayorvt@vt.bia-bg.com) .

**инж.Тихомир Манов**  
*Гл.експ. отдел ИТО*