

**УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. ГЕОРГИ КАМАРАШЕВ
ЗАМ-КМЕТ
„СТРОИТЕЛСТВО И УСТРОЙСТВО
НА ТЕРИТОРИЯТА“ В ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДЕНИЯ
II
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, УЛ. „ЦВЕТАРСКА” 14, ет. 3
тел. 062 65 26 69; 0885 545 645
e-mail: cnstdm@abv.bg; pm_dom@abv.bg**

**Програма за
развитие на качеството
на ЦНСТДБУ II за 2021 година**

/съгласно чл. 112, ал. 3, т. 2 от Закона за социалните услуги и §31, ал.3 и §39 от
Преходните и заключителни разпоредби на ЗСУ/

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II (ЦНСТДБУ II), ул. „Цветарска” №14, ет. 3 е с основна дейност „резидентна грижа” - място за настаняване на деца за осигуряване на 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на децата в зависимост от индивидуалните им потребности или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.

ЦНСТДБУ II е специализирано място за предоставяне на социална услуга, която се предоставя на деца при настъване на определен риск за живота, здравето, качеството на живот или развитието на детето. Предоставя специализираната среда, която осигурява необходимите материални условия за предоставяне на социалната услуга.

В ЦНСТДБУ II се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот.

II. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ.

ЦНСТДБУ II развива и постига максимално добри резултати за децата-потребители на резидентната грижа. Дейността и резултатите от предоставянето на социалната услуга „резидентна грижа” в ЦНСТДБУ II се развива в зависимост от потребностите на децата. Основната цел на ЦНСТДБУ II е осигуряване на качество на живот, което гарантира пълноценно физическо, емоционално и познавателно развитие и социално включване на всяко дете в естествената за него среда, чрез осигуряване на индивидуална грижа и подкрепа.

III. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ.

1. Развиване и надграждане на дефинициите за социална услуга за резидентна грижа, качество на социалната услуга и принципите на социалната политика, заложи в актуалното законодателство и подзаконовите нормативни актове;

2. Повишаване на ефективността на системата за мониторинг и контрол върху спазване правата и интересите на децата;

3. Постигане на стратегическите цели и политики на общинско и национално ниво за качествено предоставяне на резидентната грижа в ЦНСТДБУ;

4. Засилване на контрола и изискванията с оглед повишаване качеството на грижата за децата;

5. Създаване на условия, близки до семейната среда;

6. Утвърждаване на политика за защита от дискриминация;

7. Превенция на социалната изолация на децата;

8. Осигуряване на равен достъп на децата до качествено образование, подготовка и здравеопазване, с оглед пълноценната им социална интеграция.

9. Ограничаване на рисковото поведение /превенция на ХИВ/СПИН/ ППИ/, нежелана бременност, злоупотреба с психоактивни вещества и намаляване на нежеланите последици за здравето на непълнолетните.

10. Увеличаване броя на децата, участващи в различни спортни, туристически, културни и развлекателни дейности, клубове по интереси и др., насърчаване творческите им заложби.

11. Насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изяви дарби.

12. Въвеждане на добри практики и постижения в социалната сфера.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА КАЧЕСТВО НА ПРЕДОСТАВЯНАТА РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА ЦНСТДБУ II:

1. Индивидуален подход.

2. Ориентиране към резултата.

3. Превенция на институционализацията и прекратяване на институционалната грижа като практика.

4. Зачитане на правата на децата.

5. Участие и предоставяне на права.

V. ОБЛАСТИ НА КАЧЕСТВО И МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ.

Като приоритет е процесът за подобряване благосъстоянието на децата и даване възможност на децата да използват максимално своя потенциал, като се развиват способностите им.

В тази връзка трябва да бъдат предприети следните дейности и мерки:

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ	СРОК	СЪГЛАСУВА УТВЪРЖДА ВА	ОТГОВАР Я	КОНТРО ЛИРА
1.	УПРАВЛЕНИЕ:				

1.1.	Съгласуване, координация и контрол на дейността на ЦНСТДБУ II с Дирекция „СДЗ” към Общинска администрация .	Постоянен	Д„СДЗ” Зам. кмет	Управител	Директор „СДЗ”
1.2.	Планиране на дейността в съответствие с възрастовите и индивидуални особености на децата и техните потребности.	М.януари и занапред	Д „СДЗ” Зам кмет	Управител .	Директор „СДЗ”
1.3.	Включване на работещите в обучителни програми. Провеждане на задължителни групови и индивидуални супервизии на персонала.	През годината	Д „СДЗ”	Управител	Директор „СДЗ”
1.4	Планиране на годишно атестиране.	През годината	Управител	Управител	Директор „СДЗ”
1.5.	Изпълнение на политиката за подбор и обучение на персонала.	През годината	Д „СДЗ”	Управител	Управител
1.6.	Квалификация и развитие на персонала в областта на действие на предоставяната резидентна грижа за деца.	През годината	Управител	Управител	Директор „СДЗ”
1.7.	Запознаване на работещите с настъпилите промени в нормативната база за работа с деца.	Постоянен	Д „СДЗ” Зам кмет	Управител	Управител
1.8.	Осигуряване на професионална подкрепа на персонала и превенция на прегаряне.	През годината	Управител	Управител	Директор „СДЗ”
1.9.	Осигуряване на условия на труд с грижа към персонала.	През годината	Управител	Управител	Директор „СДЗ”
1.10.	Съблюдаване и изпълнение на нормативните изисквания, относно правилното и икономично разходване на бюджетните средства с оглед успешно приключване на финансовата година.	През годината	ЦСУ Фин. контрол	Управител	Управител

1.11.	Участие на екипа в обучение на тема: „Емоционални и поведенчески проблеми в детска възраст. Актуални специфики.”	През годината	Управител	Соц. работник.	Управител
2.	ПО ОТНОШЕНИЕ НА НАСТАНЕНИТЕ ДЕЦА:				
2.1.	Предоставяне на информация на децата за техните права	Постоянен	Управител	Социален работник Ключови работници	Д „СДЗ”
2.2.	Ориентиране на предоставяната резидентна грижа към най-добрия интерес на детето.	Постоянен	Управител	Социален работник Ключови работници	Д „СДЗ”
2.3.	Предоставяне на услуги, съответстващи на потребностите на настанените деца.	Постоянен	Д „СДЗ” ОЗД	Управител	Управител
2.4.	Реинтегриране на деца в биологичните им семейства/ в семейства на близки и роднини, съдействие при осиновяване и приемно настаняване.	През годината	Д „СДЗ” Д „СП”	Управител	Д „СДЗ”
2.4.	Разширяване работата за толерантност и приемане на различните етноси в училищата и детските градини.	Постоянен	Д „СП”	Социален работник	Управител
2.5.	Привличане на доброволци с оглед намаляване на социалната изолация на децата.	През годината	Управител	Управител	Д „СДЗ” Управител
2.6.	Повишаване качеството на грижа чрез развиване на професионалните умения на персонала, работещ в ЦНСТДБУ II	Постоянен	Д „СДЗ”	Управител	Д „СДЗ”
2.7.	Обогатяване на цялостната дейност на ЦНСТДБУ I чрез дете-центрирания подход.	М.януари и занапред	Управител	Управител	Д „СДЗ”
2.8.	Разширяване обхвата на дейност и включване на повече деца в творчески дейности на ателие „Аз	През годината	Управител	Управител	Управител

	мога”				
2.9.	Организиране на регулярни мултидисциплинарни срещи между екипите /представители/ на Община В.Търново, ЦНСТДБУ II, ОЗД, Регионална дирекция за социално подпомагане, ЦОП и НПО, работещи по проблемите на превенция на изоставянето, осиновяването и приемната грижа на Община В.Търново, с цел подобряване на възможностите за по-висока ефективност при промяна в мярката за закрила.	През годината	Д „СДЗ” Д „СП”	Управител Психолог Соц.работник	Д „СДЗ”
2.10.	Развитие на извънкласните форми на работа. Участие в спортни, туристически, творчески и културни и развлекателни занимания и дейности.	В началото на уч. година и занапред	Управител	Кл.работници	Управител
2.11.	Усъвършенстване и прецизиране на системата за участие в битовите дейности с оглед придобиване на социални умения за самообслужване и битова култура.	През годината	Управител	Кл.работници Дежурен на смяна	Управител
2.12.	Утвърждаване и реализиране на дейностите по доброволчество с цел по рационално използване на свободното време на децата.	Постоянен	Управител	Соц. работник	Управител
2.13.	Осигуряване на средства за ваканционния отдих на децата.	През ваканциите	Управител	Управител	ЦСУ
2.14.	Сътрудничество между ЦНСТДБУ II и училищата, в които се обучават децата, с цел успешно завършване на образование и предотвратяване на отпадането от училище.	Постоянен	Управител Директори на училища	Социален работник	Управител
2.15.	Прилагане на разнообразни форми и методи за работа за постигане на по-добра грижа за децата и повишаване на благосъстоянието им.	Постоянен	Управител	Кл.работници Соц. работник Психолог	Управител

2.16.	Реализиране на съпътстващо обучение от специалисти от ЦОП и НПО, подпомагащи децата в свободното им развитие, самоусъвършенстване и предпазването им от рискови ситуации.	През годината	ЦОП НПО	Соц. работник Психолог	Управител
2.17.	Специализирана работа с деца, претърпели насилие.	М. януари и занапред	ОЗД ЦОП	Соц. работник Психолог	Управител
2.18.	Специализирана работа с децата със СОП и увреждания.	М. януари и занапред	ОЗД РЦПППО Училища	Соц. работник Психолог	Управител
2.19.	Създаване и продължаване на партньорски отношения с НПО за привличане на доброволци в работата с децата и развитие на творческите им заложби. Съхраняване на положителните практики със сдружение „ЗОВ-България”.	Постояне н	Управител	Управител	Управител
3.	ПО ОТНОШЕНИЕ МАТЕРИАЛНАТА БАЗА:				
3.1.	Поддържане в добро състояние на МТБ. Търсене на възможности за подобряване чрез дарители и сътрудничество с НПО.	През годината	ЦСУ	Управител	Д „СДЗ”
3.2.	Превантивна работа с работещите в ЦНСТДБУ II и децата за създаване на атмосфера на недопускане, рушене и унищожаване на придобитото имущество.	Постояне н	Управител	Управител	Управител
3.3.	Работа по формиране на навици и умения у децата за поддържане и хигиенизиране на личното пространство.	През годината	Управител	Кл.работници	Кл.работници
3.4.	Екологично възпитание; Грижа за дворните площи; грижа за саксийни и градински цветя; създаване на уют в личното пространство и общите помещения.	През годината	Управител	Кл.работници	Управител
3.5.	Създаване на условия и подходяща среда за	През	Д „СДЗ”	Д „СДЗ”	Д „СДЗ”

	отглеждане на деца до 7 годишна възраст.	годината	Кмет		
4.	ПО ОТНОШЕНИЕ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ:				
4.1.	Уведомяване на родителите за изискванията и очакванията, за дисциплината и правилата в ЦНСТДБУ П.	При постъпване на детето	Д „СП” ЦОП	Соц. р-к	Управител
4.4.	Търсене на подкрепа от ЦОП по отношение необходимостта от консултиране на родителите.	Постоянен	Д „СДЗ” ЦОП	Соц. работници	Управител
4.5.	Подкрепа и съдействие от ОЗД за издирване на родители, изоставили децата си. Търсене на възможности за реинтеграция или приемна грижа.	Постоянен	Д „СДЗ” ОЗД	Соц. работници	Управител
5.	ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИОКУЛТУРНАТА СРЕДА:				
5.1.	Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане възпитателната работа с децата.	Постоянен	Управител	Кл. работници	Управител
5.2.	Обмяна на практически опит и идеи между специалисти от различни услуги в Община Велико Търново, полагащи грижи за деца.	Постоянен	Управител	Управител	Д „СДЗ”
5.3.	Установяване на контакти с бизнес-средите за съвместни дейности по професионалното ориентиране на децата.	Постоянен	Управител	Управител	Управител
5.4.	Продължаване на съвместните дейности с НПО-Сдружение „ЗОВ-България”, НФ „Св. Никола”, Сдружение „Операция Плюшено мече”, Фондация „Благотворител”, Фондация „Пространства” и	Постоянен	Управител	Управител	Управител

	др.				
5.6.	Предоставяне на възможност за реализиране на програмата „Студентски практики”.	През годината	ВТУ	Управител	Управител
5.7.	Участие на децата от ЦНСТДБУ II в обществения живот на града.	През годината	Общ. адм. институции	Управител	Управител

Съгласувал:
Росица Димитрова
Директор на Дирекция „СДЗ”
Община Велико Търново

Изготвил:
Станка Тодорова
Управител ЦНСТДБУ II