

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и дейността на Общински фонд „Заедно“, реда за проучване на потребностите от специалисти, приоритизиране на кадровата политика на територията на общината, финансова структура на мерките за подпомагане, критерии и правила, подбор и класиране на кандидатите за предоставяне на средства от фонд „Заедно“

Глава Първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията на работата и дейността на Управителния съвет на Общински фонд „Заедно“.

Чл. 2. В дейността си Управителният съвет /УС/ се ръководи от принципите за законност, публичност, безпристрастност.

Глава Втора **СЪСТАВ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

Чл. 3. (1) Управителният съвет се състои от четирима общински съветници за срока на мандата и от трима представители на общинската администрация, определени от Кмета на Община Велико Търново.

(2) Председателят и зам.-председателят на Управителния съвет се избират от Великотърновски общински съвет.

Чл. 4. По изключение при осъществяване на дейността си Управителния съвет може да се подпомага от външни специалисти.

Чл. 5. (1) За всяко постъпило заявление се образува отделна преписка от служител на администрацията на общинския съвет, определен от председателя на УС.

(2) За постъпилите заявления за подпомагане се води отделен регистър по реда на постъпването им.

(3) В регистъра се отбелязват:

- деня на постъпване;
- номер на образуваната преписка;
- членът на комисията - докладчик, на който се разпределя;
- действия по движение на преписката;
- решението на Управителния съвет;
- датата на получаване на подпомагането;
- датата на уведомяване на публичната институция, чийто член е подпомогнатият.

(4) Регистърът по ал.3 се публикува на интернет страницата на Великотърновски общински съвет, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 за защита

ПРОЕКТ

на лични данни.

(5) Председателят на Управителния съвет на фонда определя служител от администрацията на общинския съвет, който отговаря за деловодното обслужване и администриране дейността на фонда, включително и воденето на регистъра по ал. 3.

Глава Трета

ВИДОВЕ ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ:

Чл. 6. (1) Финансовото и социално-битовото подпомагане се осъществява под формите, съгласно чл. 6, ал. 2 от Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново /Правилника/.

(2) Управителният съвет на фонда определя ежегодно с нарочно решение максимален размер на подпомагането във всяка от формите.

Чл. 7. (1) Управителният съвет на фонда определя ежегодно с нарочно решение приоритетните сектори за подпомагане и критериите.

(2) Критериите са следните:

- ефект върху обществото /засегнат кръг лица/;
- кадрови дефицит;
- отличия;

Глава Четвърта

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 8. (1) Право да получат подпомагане имат специалисти, които са в трудово или служебно правоотношение, или имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с публична институция или публично предприятие на територията на община Велико Търново.

(2) Подали са заявление по образец /Приложение № 1 от правилника/ и декларация за информираност и съгласие за съхранение и обработване на лични данни по образец, неразделна част от правилата, ведно с изискуемите документи, посочени в него.

(3) Управителният съвет може да вземе решение да предостави подпомагане в по-висок размер от определения максимален, като решението в този случай се взема с единодушие.

Глава Пета

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „ЗАЕДНО“

Чл. 9. Подпомагането на специалисти се извършва със средства от:

1. Бюджета на Община Велико Търново, с решение на Великотърновски общински съвет;
2. Приходи от организиране на благотворителни инициативи;
3. Дарения на имущества и парични средства от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. Завещания на имущества и парични средства от български и чуждестранни физически лица;
5. Други приходи.

Чл. 10. Дейността на членовете на Управителния съвет е безвъзмездна.

Глава Шеста

ДЕЙНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 11. (1) Право да подават заявления за предоставяне на средства от Общински фонд „Заедно“ имат всички специалисти по чл. 6, ал. 1 от Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

(2) Заявленията за подпомагане се подават четири пъти годишно, както следва:

1. от 01 април до 30 април;
2. от 01 юни до 30 юни;
3. от 01 август до 31 август;
4. от 01 октомври до 31 октомври;

(3) Заявленията се завеждат в деловодството на Община Велико Търново, като получават входящ номер, насочват се към Управителния съвет на фонда, завеждат се в регистъра на фонда и незабавно се докладват на председателя на Управителния съвет.

(4) Председателят образува преписка и разпределя същата на член от фонда – докладчик, на ротационен принцип.

(5) Докладчикът по преписката проверява налице ли са условията и изискуемите документи, регламентирани в Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

(6) В случай, че предоставената със заявлението информация не е достатъчна, заявителят се уведомява за необходимостта от предоставяне на необходимата информация в съответствие с изискванията на Правилника и вътрешните правила в 7 –

ПРОЕКТ

дневен срок.

(7) В случай, че поисканата информация не бъде предоставена в указания срок от уведомлението заявлението се оставя без разглеждане.

(8) Заявленията се разглеждат на заседание на Управителния съвет в едномесечен срок, след обявения краен срок за прием, съгласно чл. 11, ал. 2.

(9) На заседание на Управителния съвет в едномесечен срок се взема решение за предоставяне на финансово подпомагане, неговия размер, срок или за отказ да бъде предоставено такова.

(10) Председателят в седем дневен срок от заседанието предоставя цялата преписка на Кмета на Община Велико Търново за издаване на заповед и сключване на тристранен договор между подпомаганото лице, Община Велико Търново и ръководителя на съответната институция, или уведомява заявителя за отказа.

Глава Седма ОТЧЕТНОСТ

Чл. 12. (1) Разходването на средствата се удостоверява чрез платежни документи, в които се посочват лицата, в чиято полза е извършено финансовото подпомагане.

(2) Всички документи от дейността на фонда се съхраняват в деловодството му.

(3) Управителният съвет представя ежегодно доклад и финансов отчет за своята дейност пред Великотърновски общински съвет в срок до 31 март.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са приети с Решение №... на Великотърновски общински съвет.

§2. Правилата влизат в сила след публикуването им на интернет страницата на Великотърновски общински съвет.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за информираност и съгласие

Долуподписаният/ната.....

/име, презиме и фамилия на лицето/

с адрес.....

телефон:

ЕГН:.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/на съм Община Велико Търново/ Управителния съвет да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за подпомагане от Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

2. Съгласен/на съм Община Велико Търново/ Управителния съвет да публикува информация, която предоставям във връзка с подаване на документи за подпомагане от Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 /GDPR/.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 /GDPR/.

ПРОЕКТ

дата.....

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....