



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Община Велико Търново
Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“
КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР ЗА ЛИЦА БЛОК 1 И БЛОК 2
5000 гр. Велико Търново, кв. „Зона Б“, улица „Драган Цончев“ №6 и №8

УТВЪРЖДАВАМ:

**/ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „ СТРОИТЕЛСТВО И УСТРОЙСТВО
НА ТЕРИТОРИЯТА”/
ПРОФ. ГЕОРГИ КАМАРАШЕВ**

ПРОГРАМА

**за развитие на социалната услуга Кризисен център за лица, град Велико Търново,
Община Велико Търново,
2021 год.**

/Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗСУ и § 31, ал. 3, т. 2 и § 39 от Преходните и заключителни
разпоредби на ЗСУ /

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата програма очертава основните цели и задачи за развитието и дейностите на социалната услуга през 2021 г. С разработването и изпълнението на настоящата Програма се цели да се повиши качеството на предлаганите социални услуги в Кризисен център за лица, гр. Велико Търново. В края на отчетния период се изготвя годишен доклад за извършените дейности и се очертават добри практики и приоритетни области за следващата година.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

Създаване на условия за повишаване качеството на предлаганите услуги чрез:

1. Повишаване качеството на предлаганите дейности и грижата за лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново;
2. Подобряване на координацията и взаимодействието между отделните институции;
3. Превенция на професионалното прегаряне на персонала и повишаване на професионалната квалификация;
4. Опазване, стопанисване и при необходимост подобряване на материалната база на КЦЛ, гр. Велико Търново;
5. Популяризиране дейността на КЦЛ, гр. Велико Търново.

ЦЕЛ

Главната цел е да се повиши качеството на предлаганите услуги в КЦЛ, гр. Велико Търново и осигуряване на подходяща среда за развитие на лицата, настанени в услугата.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРИНЦИПИ НА РАБОТА В КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР ЗА ЛИЦА, ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Предоставяне на незабавна подкрепа, сигурност и безопасност;
2. Прилагане на индивидуален подход към потребителите на услугата;
3. Активно включване на потребителите при изготвянето на индивидуална оценка на потребностите, индивидуален план за подкрепа;
4. Обективност при предоставяне на възможностите за подкрепа;
5. Договорен модел на работа – базиращ се на: доверие към човека и правото му да бъде информиран и отговорен към своя живот;
6. Мултидисциплинарен подход и междуинституционално сътрудничество при решаване на конкретните случаи;
7. Спазване на поверителност /конфиденциалност/.
8. Толерантност и уважение към личността на лицата, настанени в услугата; зачитане на тяхното достойнство.
9. Право на информиран избор на лицата , настанени в КЦЛ , Велико Търново.

ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР ЗА ЛИЦА, ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

I. Повишаване качеството на предлаганите дейности и грижата за лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

1. Преразглеждане на правилата за вътрешен ред и на дневния режим.

Срок: два пъти годишно – на всеки шест месеца , и при необходимост

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

2. Актуализиране на задължителната документация в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: м. юли 2021 г., и при въвеждане на нови законодателни промени

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

3. Изготвяне на годишни планове за работа на специалистите в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: декември 2021 г.

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

4. Осигуряване на сигурна и безопасна среда на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5. Осигуряване на подходяща материална база на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

6. Осигуряване на подходящо за сезона облекло и обувки и хигиенни материали на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители.

7. Осигуряване на здравословно хранене на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители.

8. Осигуряване на достъп до медицинска помощ на лицата, настанени в КЦЛ, В. Търново. Съдействие при необходимост за избор на личен лекар и провеждане на профилактични медицински прегледи на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: постоянен и при необходимост

Отговорни лица: Медицинско лице на КЦЛ, гр. Велико Търново и екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

9. Осигуряване на прегледи при стоматолог на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: Медицинско лице на КЦЛ, гр. Велико Търново и екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

10. Помощ и подкрепа при придобиване, развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд на лицата, настанени КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

11. Помощ и подкрепа за развиване, възстановяване и поддържане на хигиенни навици и умения за поддържане на личната хигиена и личното пространство на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

12. Изследване на интелектуалното ниво и психологичния статус на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: 20 дена от настаняването на всеки нов потребител, и при необходимост

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

13. Изготвяне на оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа за всяко лице, настанено в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: 20 дена от настаняването на всеки нов потребител, актуализация на всяко лице – на 3 месеца, или при необходимост

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

14. Включване на децата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново в образователния процес в подходяща степен и форма на образование

Срок: един месец от настаняването на всеки нов потребител

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

15. Организиране и провеждане на различни форми за осмисляне на свободното време съобразно спецификата на групата и индивидуалните особености на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по програми и проекти, от частни спонсори и дарители, от НПО.

16. Осигуряване на индивидуална и групова работа на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново с психолога на КЦЛ, гр. Велико Търново и с водещия случая им социален работник към КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: психолог на КЦЛ, гр. Велико Търново и водещия случая социален работник към КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

17. Отбелязване на рождени и имени дни на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители

18. Организиране и отбелязване на различни празници, тържества и обичаи от лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

19. Осигуряване на възможност за посещение на различни културни мероприятия и участие в екскурзии от лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по програми и проекти, от частни спонсори и дарители, от НПО.

20. Осигуряване на възможност за участие на потребителите в организирани мероприятия на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

21. Организиране на съвместни дейности между лицата, настанени в КЦЛ и потребители на други социални услуги на територията на Община Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

22. Участие на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново в благотворителни изложби-базари

Срок: два пъти в годината

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, от НПО.

23. Провеждане на тренинги и групови работи с лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, от НПО.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

II. Подобряване на координацията и взаимодействието между отделните институции и страни, заинтересовани по случаите на лицата, настанени в Кризисен център за лица, гр. Велико Търново

1. Изготвяне на отчети и доклади за развитието на отделните случаи и постигнатите резултати и информирание на съответните Дирекции „Социално подпомагане”, имащи отношение по случая на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: на 3 и на 6 месеца от престоя на всяко лице в КЦЛ, гр. Велико Търново и след приключване на случая на лицето

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

2. Организиране и провеждане на мултидисциплинарни срещи със специалисти и с участието на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

3. Провеждане на беседи, дискусии и тренинги с лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново от МБЧК, ИДПС, МКБТХ, МКБППМН и др.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, от НПО.

4. Провеждане на срещи и консултации с експерти и представители от различни институции и органи (РУО, Д”СП”, РЗОК, РЗИ, ЦОП, ЦСРИ, МВР, РП и др.), имащи отношение по случаите на лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

5. Включване на доброволци в дейностите с лицата, настанени в КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от НПО, от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”.

III. Превенция на професионалното прегаряне на персонала на Кризисен център за лица, гр. Велико Търново и повишаване на професионалната квалификация

1. Организиране и осигуряване на супервизия на екипа на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, с. Балван



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по проекти и програми, от НПО.

2. Осигуряване на надграждащо обучение за специализирания персонал на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: целогодишно

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по проекти и програми, от НПО.

3. Осигуряване на възможности за обмяна на опит между специалисти от услуги на КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по проекти и програми, от НПО.

4. Осигуряване на регулярни екипни срещи на персонала на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: ежемесечно

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

5. Актуализиране на трудовите досиета и длъжностните характеристики на персонала на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: при необходимост

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

6. Изготвяне на отчети за дейността на специалистите на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: декември 2021 г.

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

7. Провеждане на атестация на персонала на КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: декември 2021 г. и при необходимост

Отговорни лица: Управител на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново

IV. Подобряване на материалната база на Кризисен център за лица, гр. Велико Търново

1. Извършване на текущи ремонтни дейности в КЦЛ, гр. Велико Търново.

Срок: при необходимост

Отговорни лица: работник поддръжка на сгради към КЦЛ, гр. Велико Търново



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, по проекти и програми, от НПО.

V. Популяризиране на услугата Кризисен център за лица, гр. Велико Търново

1. Създаване на брошури и материали, запознаващи обществеността с целите и дейностите на КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип на КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, по проекти и програми, от НПО.

2. Поддържане на добри партньорства с различни НПО

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по проекти и програми, от НПО.

3. Създаване на нови партньорства с различни органи, институции и НПО

Срок: целогодишно

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, по проекти и програми, от НПО.

4. Отбелязване на 1-година от създаването на КЦЛ, гр. Велико Търново

Срок: май 2021 г.

Отговорни лица: екип КЦЛ, гр. Велико Търново

Финансиране: в рамките на бюджета на КЦЛ, гр. Велико Търново, от частни спонсори и дарители, по проекти и програми, от НПО.

РАЗРАБОТИЛ:

Управител Кризисен център за лица, град Велико Търново
/Наталия Петкова/

СЪГЛАСУВАЛ:

Директор Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“
/Росица Димитрова/