

**УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. ГЕОРГИ КАМАРАШЕВ
ЗАМЕСТНИК КМЕТ "СТРОИТЕЛСТВО
И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА"
В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ПРОГРАМА
за развитие на социална услуга резидентна грижа
„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост” 2**

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план очертава основните цели и задачи за развитието на социална услуга резидентна грижа „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост” 2

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на среда, близка до семейната за пълноценното развитие на потребителите ползващи социална услуга резидентна грижа.
2. Създаване на условия за осигуряване на високо качество на грижата за пълнолетни лица с умствена изостаналост.
3. Повишаване на професионалната квалификация на служителите в социалната услуга.
4. Подобряване на координацията и взаимодействието между отделните институции.
5. Популяризиране на услугите, предоставяни в услугата.

ЦЕЛ

Защитеното жилище е място за живот в среда близка до семейната и е специализирана, подкрепяща социална услуга за резидентна грижа, предназначена за пълнолетни лица с трайно намалена работоспособност и степен на увреждане, които подпомагани от специалисти, водят относително самостоятелен начин на живот. Резидентната грижа може да се ползва в комбинация с други социални, здравни, образователни и други услуги в съответствие с потребностите на лицата. Услугите се предоставят дългосрочно – до три години, денонощно в специализирана среда.

Основната цел е предоставянето на сигурна и защитена среда за лицата с умствена изостаналост, чрез индивидуализиране на грижата и подкрепа в среда, близка до семейната, осигуряващи по-добро качество на живот и възможности за пълноценно развитие и социално включване.

ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ

1. Създаване на качествена услуга и грижа за лица с умствена изостаналост.
 - Усъвършенстване на модела „Живот в малка група”.

Срок: постоянен
Отговорни лица: екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Разработване и актуализиране на документацията във връзка със Закона за социалните услуги и подзаконови нормативни актове.

Срок: 30.06. 2021г.
Отговорни лица: специализиран екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Изследване психическото, здравословното и образователното ниво на потребителите.

Срок: постоянен
Отговорни лица: специализиран екип.
Финансиране: в рамките на бюджета

- Включване на потребителите в обучителни и квалификационни курсове към Дирекция Бюро по труда или ползване на съпътстващи социални услуги в общността.

Срок: постоянен
Отговорни лица: специализиран екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите, индивидуален план за подкрепа и план за здравни грижи на всеки потребител.

Срок: след насочване и/или промяна на обстоятелствата
Отговорни лица: специализиран екип, сформирани по заповед на управителя;
Финансиране: в рамките на бюджета

- Организиране и провеждане на ежедневни занимания с потребителите.

Срок: постоянен
Отговорни лица: трудотерапевт, специализиран екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Посещения на близки.

Срок: постоянен
Отговорни лица: Специалист „Социални дейности” и психолог
Финансиране: в рамките на бюджета

- Регулярни срещи с персонал от ЦСРИ, ДЦПЛУ.

Срок: постоянен
Отговорни лица: специализиран екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Провеждане на консултации с експерти от различни институции /РИО, Д „СП”, РЗОК, ЦСРИ, РЗИ и др./

Срок: постоянен
Отговорни лица: управител, специализиран екип
Финансиране: в рамките на бюджета

- Осигуряване на прегледи при стоматолог.

Срок: постоянен

Отговорни лица: управител, медицински специалист, специалист „Социални дейности”
Финансиране: в рамките на бюджета

- Осигуряване на подходящо медицинско обслужване и грижи според нуждите и потребностите на потребителите. Осигуряване прегледи при ОПЛ. Предпазване от COVID -19 и спазване на противоепидемични мерки.

Срок: постоянен

Отговорни лица: управител

Финансиране: в рамките на бюджета

- Изграждане и утвърждаване на хигиенни навици и умения за поддържане на личното пространство.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип

Финансиране: в рамките на бюджета

- Посещаване на различни мероприятия /театър, цирк, кино, паметници на културата и др./, при условие, че епидемиологичната обстановка го позволява.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип и управител

Финансиране: в рамките на бюджета.

- Организиране на тържества по повод лични празници - рождени и именни дни.

Срок: постоянен

Отговорни лица: трудотерапевт

Финансиране: в рамките на бюджета

- Организиране и отбелязване на различни празници и тържества.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип

Финансиране: в рамките на бюджета

- Осигуряване на здравословно хранене.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип, мед.лице, управител

Финансиране: в рамките на бюджета

2. Подобряване на координацията и взаимодействието между отделните институции.

- Поддържане на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на позитивното въздействие върху потребителите и включването им в местната общност.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип

Финансиране: в рамките на бюджета

- Информирание на близките за развитието, постиженията и трудностите на потребителите, както и за организираните в услугата дейности и изяви, за подходящото време за разговори, срещи, посещения и др.

Срок: постоянен

Отговорни лица: специализиран екип

Финансиране: в рамките на бюджета

3. Повишаване на професионалната квалификация на екипа.

- Съдействие за провеждане на регулярна супервизия.
Срок: постоянен
Отговорни лица: управител
Финансиране: в рамките на бюджета;
- Осигуряване на надграждащо обучение за специализирания персонал, включване в семинари.
Срок: постоянен
Отговорни лица: управител
Финансиране: в рамките на бюджета; по проекти на НПО
- Осигуряване на възможност за обмен на опит между специалисти от аналогични институции и услуги.
Срок: постоянен
Отговорни лица: управител
Финансиране: в рамките на бюджета
- Провеждане на вътрешни обучения по график.
Срок: постоянен
Отговорни лица: управител
Финансиране: в рамките на бюджета
- Провеждане на регулярни екипни срещи по график.
Срок: постоянен
Отговорни лица: управител
Финансиране: в рамките на бюджета

4. Популяризиране на услугата.

- Създаване на брошури и материали, запознаващи обществеността с целите и дейностите на услугата.
- Изготвяне на отчети за дейността на услугата.
- Създаване на медийно партньорство.
- Създаване на нови партньорства.

С разработването и изпълнението на настоящия план се цели повишаване качеството на предлаганите услуги. В края на отчетния период се извършва обобщен доклад за извършените дейности и се очертават приоритетите за следващата година.

РАЗРАБОТИЛ:

Валентина Иванова
Управител ЗЖЛУИИ2

СЪГЛАСУВАЛ:

Росица Димитрова
Директор Дирекция СДЗ