

**ДОМ ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ**  
**„СВ. ЙОАН ТЪРНОВСКИ” - С.ПЧЕЛИЩЕ, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**Адрес: 5048 с.Пчелище, общ. В.Търново, ул ”Четиринадесета“ № 26, тел: 061102/238**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПРОФ. ГЕОРГИ КАМАРАШЕВ**  
**ЗАМ. - КМЕТ „СТРОИТЕЛСТВО И**  
**УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“**  
**В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ПРОГРАМА**  
**за развитие качеството на социалната услуга**  
**Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост**

**ОБЩА ЧАСТ**

Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Йоан Търновски” - с. Пчелище е социална услуга за предоставяне на социални услуги за резидентна грижа на пълнолетни лица /над 18 годишна възраст/ с трайни увреждания и степен на намалена работоспособност над 50 на сто и различна степен на умствена изостаналост.

ДПЛУИ предоставя дългосрочни /от 1 до 3 години/ социални услуги извън обичайната домашна среда на пълнолетни лица с умствени затруднения, които не са в състояние сами да организират и задоволяват своите жизнени потребности, не могат да им бъдат осигурени специфичните за здравословното им състояние грижи и са изчерпани всички възможности за извършване на услуги в общността. Резидентната грижа предоставя 24 – часови социални услуги за посрещане на потребностите от развитие, както и за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот на настанените лица, като се предоставя в специализирана среда и има подкрепяща функция. Резидентната грижа може да се ползва в комбинация с други социални, здравни, образователни и други услуги в съответствие с потребностите на лицата.

Предмет на дейност на социалната услуга за резидентна грижа са:

- да осигури такива условия на настанените лица, с които да се съхрани тяхното здраве, удължи живота им и го направи по-лек и приятен;
- да осигури и провежда активно лечение на нуждаещите се от това лица чрез медикаменти, стационарно провеждане на комплексна медицинска рехабилитация и други мероприятия;
- да подпомогне тяхната социална интеграция, социална рехабилитация.
- създаване на условия за деинституционализация на услугата.

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

1. Осигуряване на среда, близка до семейната за пълноценното развитие на потребителите ползващи социална услуга резидентна грижа.

2. Създаване на условия за осигуряване на по-добро качество и индивидуализиране на грижата за пълнолетните лица с умствена изостаналост.

3. Създаване на условия за повишаване на професионалната квалификация и компетентност на служителите, които работят в социалната услуга.

4. Осигуряване на възможност за подобряване на координацията и взаимодействието между отделните институции.

5. Популяризиране на услугите, предоставяни в услугата.

6. Осигуряване на възможност чрез планираните дейности в услугата през годината да се повиши качеството на предоставяните социални услуги.

## ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ

1. Постигане на по-качествена услуга и грижа за настанените лица.

- Усъвършенстване на грижата за потребителя чрез индивидуализирането ѝ в разработените планове за подкрепа и оценка на специфичните потребности на лицето.
- Реализиране на дейностите по разработените програми в услугата и отчитане на постигнатите резултати според заложените критерии за изпълнение в услугата.
- Плавен преход от институционална грижа чрез промяна на нагласите на потребителите за живот в по-малка група с оглед предстоящото реструктуриране и закриване на услугата.

1.1. В разработена Програма за организиране на свободното време, социо-културни и спортни дейности са включени и разпределени планираните занимания и дейности с потребителите месечно и седмично. Дейностите, които са планирани за изпълнение са в зависимост от празниците в националния и културен календар, тематични занимания, работа с потребителите индивидуално и групово в зависимост от индивидуалните им възможности и потребности; групови занимания ежедневно – според сформиранияте групи за работа в услугата.

1.2. Годишна Трудотерапевтична програма, в която са планирани ежемесечни и ежеседмични занимания и дейности с настанените лица. Критериите за оценка на планираните дейности са разработени в индивидуалните трудотерапевтични планове и се отчитат като постигнати резултати тримесечно.

1.3. Годишна Образователна програма, в която са планирани дейности за групово и индивидуална работа с потребителите според нивото на интелектуален дефицит. Направленията на програмата са: език и комуникация, приложна математика, околен свят, социални умения, полезни умения, художественотворческа дейност, тактилно творчество, музика/музикотерапия. Чрез реализиране на планираните дейности в нея се цели доразвиване на уменията и знанията за живот, максимално оползотворяване на личностовия потенциал, развитие на трудови, социални и полезни умения, коригиране на негативните поведенчески модели. Заниманията за индивидуална и групово работа се планират чрез ежеседмичен план за работа с потребителите от специалистите. Постиженията се отчитат ежемесечно.

1.4. Програма за разходване и отчитане на личните средства, съгласно която всеки потребител на услугата може да закупи всичко необходимо от личните си средства съгласно неговите потребности относно: медикаменти, подходящи за сезона дрехи и обувки, санитарни и козметични принадлежности и др. лични вещи и продукти съобразени с техните индивидуални предпочитания. Тези дейности се осъществяват ежемесечно от определена от ръководителя на услугата комисия по проучване на потребностите на потребителите.

1.5. Програма за работа с лицата и техните семейства – дейностите се осъществяват ежемесечно и се отчитат чрез разработена карта за оценка на социалните услуги, която се попълва от потребителите или техни близки.

1.6. Осигуряване на възможност за организиране на свободното време и планиране на културни, спортни и др. дейности в и извън услугата; организиране на тържества по повод лични празници, почивки, екскурзии и включване в други културни мероприятия и дейности:

- осъществяване на екскурзии и лятна почивка; включване в организиране тематични изложби и дейности извън услугата във връзка с организиране изложби от празничния календар;

- организиране на ежедневни занимания и дейности в и извън услугата; популяризиране на дейността на услугата.

1.7. Осигуряване на съдействие за осъществяване на медицински и стоматологични грижи и обслужване според индивидуалните потребности.

1.8. Включване на потребителите за ползване на съпътстваща социална услуга в общността.

1.9. Осигуряване на възможност за поддържане на контакти с близки и приятели, разширяване на приятелски кръг и поддържане на добри взаимоотношения с тях.

## 2. Повишаване на професионалната квалификация на екипа.

Числеността, опита и професионалната квалификацията на персонала е съобразен с необходимостта от предоставяне на качествени социални услуги за лицата. Осигурява се непрекъсната професионална и методическа помощ и подкрепа на персонала с цел повишаване на квалификацията му чрез:

- Провеждане на вътрешни обучения, заложен в разработена „Програма за повишаване на квалификацията на персонала” ;
- Включване в организирани обучения на национално ниво според необходимостта на екипа от допълване на знанията в съответствие с новата нормативна база в социалната сфера;
- Регулярна супервизия на персонала – оценка на постигнатите резултата от разработения „Индивидуален план за работа” – междинни срещи на полугодие и при необходимост през годината; годишна оценка на изпълнение на поставените задачи и цели за изпълнение.

В услугата е създадена атмосфера на работа, с която е осигурена превенция на текучество, снижаване на причините за професионално прегаряне при работа с лица със специфични потребности и съпътстващи увреждания и дефицити. С цел недопускане на професионално изчерпване и надграждане на квалификацията на персонала се създават условия за вентилиране на напрежение чрез срещи с други услуги и обсъждане на работни казуси, интервизия между екипите, тренинги, тимбилдинги и др.

С разработването и изпълнението на заложените дейности от програмата се цели повишаване качеството на предоставяните социални услуги в специализираната институция за резидентна грижа. В края на отчетния период се извършва анализ на извършените дейности и се очертават приоритетите за следващата година.

Дата: 2021 година

### **ИЗГОТВИЛ:**

*Ели Апостолова*  
**Управител ДПЛУИ**

### **СЪГЛАСУВАЛ:**

*Росица Димитрова*  
**Директор Дирекция „СДЗ”**