

**Раздел IX.****Правила за формиране на комисия/и за провеждане на конкурсни процедури, включващи номиниране и подбор на кандидати за органи на управление и контрол на публични предприятия**

Чл. 47. (1) Управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление или контрол, след решение на Великотърновски общински съвет и провеждане на конкурсна процедура, по реда и при условията на Раздел VIII от настоящата Наредба и при спазване изискванията на Глава Пета от Закона за публичните предприятия и Глава Осма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Конкурсната процедура се открива с решение на Великотърновски общински съвет, с което определя стратегическите цели и предизвикателства за публичното предприятие, критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсни процедури и определя състава ѝ.

Чл. 48. (1) Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури се състои от седем члена, включително председател и секретар. Трима основни и един резервен член се избират от състава на Великотърновски общински съвет с решение на общинския съвет. Трима основни и един резервен член се определят от състава на общинската администрация със заповед на кмета на Общината. Със същата заповед на кмета се определя и технически сътрудник, който административно осигурява дейността на комисията. Един основен и един резервен член са независими експерти, избирани в зависимост от икономическия сектор, в който е публичното предприятие.

(2) Председателят се избира от състава на представителите в комисията, от квотата на Общински съвет.

(3) Секретарят се избира от състава на представителите в комисията, от квотата на общинската администрация.

(4) Независим експерт може да бъде лице, което не е обвързано с каквито и да е материални или нематериални интереси или взаимоотношения с публичното предприятие, за което се номинират членове на органите за управление и контрол, с членове на неговото действащо ръководство, със съдружник или акционер, както и с Великотърновския общински съвет.

(5) Комисията провежда своите заседания в пълен състав. Участието на членовете в работата на комисията е лично. В случай на невъзможност на член на комисията да участва в нейната работа, той следва да уведоми за това обстоятелство в срок от два работни дни преди датата на заседанието. Отсъстващият се замества от резервен член от съответната квота. Когато и резервният член не може да участва в заседанието, то се отлага до попълване на състава на комисията.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от всички членовете на комисията.

(7) За заседанията на комисията се води протокол за взетите решения, подписван от всички членове.

(8) Членовете на комисията могат да участват в нейните заседания и дистанционно чрез приложения за видеоконферентни разговори, когато тяхното физическо присъствие е невъзможно по обективни причини. Участвалият с дистанционна връзка член на комисията подписва протокола след заседанието.

(9) За заседанията, в които членове на комисията са участвали чрез дистанционна връзка, до всеки един от дистанционните участници се изпраща протокол по електронен път (е-поща). Участващите чрез дистанционна връзка членове на комисията потвърждават писмено съгласието си с изготвения протокол и приложенията към него. В случай, че дистанционен участник не оспори решенията отразени в протокола в срок до 3 (три) работни дни от датата на изпращането на протокола, се счита, че ги е потвърдил и е съгласен с тях.

(10) Всеки член на комисията извършва оценка на допустимостта на кандидатите и ги оценява в писмената и устната част самостоятелно на база методика за оценяване на концепциите и резултатите от проведените интервюта с кандидатите, участници в конкурс за избор на органи за управление и контрол на публичното предприятие (Приложение № 1). Всички документи, подадени от кандидатите във връзка с извършване на оценката се предоставят по електронна поща на всички членове на комисията.

(11) Членовете на комисията нямат право да ползват и разпространяват информацията, получена във връзка с процедурата по оценяване и подбор извън целите на процедурата по номиниране, оценка и подбор.

Чл. 49. (1) Пълномощията на член на комисията, освен в случай на смърт или поставяне под запрещение, се прекратява предсрочно и в следните случаи:

1. при предсрочно прекратяване на мандата на член на Великотърновски общински съвет;
2. при прекратяване на служебното/трудова правоотношение със Община Велико Търново – за представителите на администрацията в комисията;
3. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
5. по негово искане или по решение на Великотърновски общински съвет;
6. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на комисията – по решение на Великотърновски общински съвет.

(2) Комисията заседава в сградата на Община Велико Търново, като административното обслужване на комисията се осигурява от администрацията на Община Велико Търново.

Чл. 50. (1) В срок до 7 дни от влизане в сила на решението по чл. 47, ал. 2, комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури възлага публикуване на официалната интернет страница на Община Велико Търново и интернет страницата на Великотърновски общински съвет публична покана (Приложение № 2), в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която е поканата;
2. публичното предприятие, за което се отнася позицията;
3. изискванията към кандидатите за необходимите компетенции, професионален опит и други;

4. методиката за оценка и класиране/подбор на кандидатите;
5. изискуемите документи и срокове за тяхното представяне;
6. дата, час и място на провеждане етапите на конкурса;
7. начина за комуникация с комисията;

(2) Публичната покана се публикува поне в един регионален и национален ежедневник, в частта на позицията, за която е поканата, публичното предприятие, за което се отнася позицията, както и интернет адреса, на който е публикувано пълното съдържание на поканата.

(3) Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури, чрез администрацията на Община Велико Търново, подготвя информация за текущото състояние на публичното предприятие, която предоставя на кандидатите. Информацията включва: мисия, визия и общи стратегически цели, актуален учредителен акт, притежавани лицензи и сертификати, последния годишен финансов отчет, последния тримесечен междинен финансов отчет, доклада на регистрирания одитор, годишния управленски доклад за дейността, численост и структура на персонала, организационна структура на публичното предприятие.

(4) Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура за подбор и оценка в следните етапи и срокове:

1. изготвяне на листа за допуснати кандидати на база на представените от тях документи–доказателства за изпълнение на критериите за подбор. Срок за приключване на етапа - до 7 (седем) дни след изтичане срока за подаване на документите. Срок за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за представяне на концепция за развитие и управление на публичното предприятие до кандидатите, допуснати до следващия етап – до 3 (три) дни след изготвяне на листата;

2. изготвяне и представяне от кандидатите на концепции за развитие и управление на публичното предприятие. Срок за представяне на концепциите - 10 (десет) дни след поканата;

3. изготвяне на листа за допуснати кандидати на база оценяване на представените от кандидатите концепции и допускане до следващия етап на тези от тях, които са получили оценка над определената като минимална. Срок за приключване на етапа – до 10 (десет) дни след изтичане на срока за представяне на концепциите. Срок за уведомяване на кандидатите и изпращане на покани за участие в структурирано интервю до кандидатите, допуснати до следващия етап – до 3 (три) дни след изготвянето на листата;

4. провеждане на структурирани интервюта с допуснатите до интервю кандидати в рамките на 1 (един) ден и оценка на представянето по време на интервюта в рамките - на 3 (три) работни дни;

5. изготвяне на листа с крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура и изпращане на листата до Великотърновския общински съвет за негово последващо решение. Срок за приключване на етапа – до 3 (три) дни след провеждане на структурираните интервюта.

(5) Представените от кандидатите концепции за развитие на публичното предприятие следва да са разработени максимално ясно и конкретно, да са обвързани с мисията, визията, целите и предмета на дейност на публичното предприятие. Направените предложения за развитие трябва да са в съответствие със спецификата и

характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие, да вземат предвид спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги, както и да са в съответствие с приложимата национална и европейска нормативна уредба. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия и 3/5 годишен хоризонт на управление на дружеството, в зависимост от срока на договора за управление, в обем до 15 страници, да съдържа конкретни дългосрочни и средносрочни цели, както и целеви показатели за изпълнение, които да отчитат, както текущото финансово състояние на дружеството, така и ефекта от предложените мерки за постигане на поставените цели за бъдещо развитие от страна на кандидата.

Чл. 51. (1) С оглед предмета на дейност и размера на публичното предприятие Великотърновски общински съвет приема критерии за необходимите компетенции, професионален опит и други изисквания към кандидатите.

(2) Минималните задължителни критерии са:

1. завършено висше образование;
2. професионален опит не по-малко от 5 /пет/ години.

Чл. 52. (1) Заедно с изискуемите документи-доказателства кандидатите представят и декларация-съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 по образец.

(2) Преди да започне оценката на допустимостта на кандидатите, членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица кандидати. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си и се изключва от участие в процедурата. В този случай той се замества от резервен член, съобразно засегнатата квота.

(3) Структурираните интервюта се състоят от предварително определени въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(4) Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "добър 4,00".

(6) На кандидат, получил оценка по-ниска от "добър 4,00", на който и да е от етапите от процедурата, му се прекратява участието в конкурсната процедура.

Чл. 53. (1) В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите, комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на глава пета от Закона за публичните предприятия и раздел VII от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите за управление и контрол.

(2) Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят концепцията.

(3) Концепцията се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури.

(4) Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомява допуснатите кандидати.

(5) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на концепцията и оценката от проведеното интервю, съобразно методиката, определена в решението на Великотърновски общински съвет.

Чл. 54. (1) В тридневен срок от приключване на конкурсната процедура комисията изготвя протокол, който представя на Великотърновски общински съвет.

(2) Предложеното от комисията класиране се утвърждава с решение на общински съвет на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Великотърновски общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията, и се публикува на интернет страницата на Община Велико Търново и Великотърновски общински съвет.

(3) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение Великотърновски общински съвет може да одобри следващия класиран.

(4) С решение Великотърновски общински съвет може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(5) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява Великотърновски общински съвет.

(6) В случаите, когато всички кандидати са получили на първи етап брой точки, по-малък от 22, комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури взема решение за прекратяване на процедурата и уведомява общински съвет.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6, Великотърновски общински съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

Чл. 55. След утвърждаване решението на комисията, класирането се обявява на официалната интернет страница на Община Велико Търново и Великотърновски общински съвет, и се уведомяват участниците за това.

Чл. 56. (1) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса, участниците могат да подават писмени възражения до Великотърновски общински съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 (десет) календарни дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

(2) Великотърновски общински съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

(3) Когато Великотърновски общински съвет установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното от комисията класиране.

(4) В случаите по ал. 3 Великотърновски общински съвет възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл. 57. В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 56, ал. 1 от настоящите правила, кметът на Община Велико Търново, оправомощен с решение на общински съвет, сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала и подава заявление за вписването му в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ на Агенция по вписванията.

Приложение № 1

## **МЕТОДИКА**

### **за оценяване на концепциите и резултатите от проведените интервюта с кандидатите, участници в конкурс за избор на органи за управление и контрол на публичното предприятие**

#### **I. Методика за оценяване на концепция:**

1. Представените от кандидатите концепции за развитие на публичното предприятие, следва да са разработени максимално ясно и конкретно, да са обвързани с мисията, визията, целите и предмета на дейност на публичното предприятие. Направените предложения за развитие трябва да са в съответствие със спецификата и характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие, да вземат предвид спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги, както и да са в съответствие с приложимата национална и европейска нормативна уредба. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия и 3/5 годишен хоризонт на управление на дружеството (в зависимост от срока на договора за управление), в обем до 15 страници, да съдържа конкретни дългосрочни и средносрочни цели, както и целеви показатели за изпълнение, които да отчитат, както текущото финансово състояние на дружеството, така и ефекта от предложените мерки за постигане на поставените цели за бъдещо развитие от страна на кандидата.

2. Концепцията за развитие на публичното предприятие на всеки от кандидатите се оценява по следните показатели;

2.1. Представена дългосрочна визия за развитие на дружеството;

2.2. Способност да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие;

2.3. Способност да дефинира силните и слабите страни, възможностите и

заплахите пред публичното предприятие;

2.4. Способност да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие;

2.5. Способност да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството;

2.6. Способност за аналитично мислене;

2.7. Степен на практическа приложимост на концепцията по отношение на:

- Осъществяването на предмета на дейност и изпълнението на мисията на предприятието;

- Търговската политика;

- Развитието и устойчивостта на персонала;

- Финансовата устойчивост и управление на паричните потоци;

- Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите.

2.8. Съответствие на проекта на концепция със спецификата с характерните особености, както на отрасъла, така и на дейността на публичното предприятие.

2.9. Съответствие на проекта на концепция със спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата национална и европейска нормативна уредба.

2.10. Съответствие на разработената концепция с обективното текущо финансово-икономическо състояние на дружеството.

3. Оценката на показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

4. Резултатът от оценката на конкретния кандидат от всеки член на комисията се получава като средноаритметична величина от оценките по предходната алинея.

5. Крайната оценка на концепцията за развитие на дружеството, изготвена от кандидата,

е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията.

6. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка на концепцията не по-ниска от добър 4.00.

## **II. Методика за оценяване на резултатите от проведените интервюта:**

1. С допуснатите до участие кандидати по реда на предходния член се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на комисията по следните показатели:

1.1. Познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбора на кандидати;

1.2. Познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на дружеството;

1.3. Познаване на националната и европейска нормативната уредба;

1.4. Способност на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване;

1.5. Способност на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложи в представената концепция за развитие на публичното предприятие;

1.6. Оценка за представените лични качества и умения, административни умения, професионални и делови качества;

1.7. Общо впечатление от поведението.

Извършва се оценка на показателите по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

2. Резултатът от оценката на конкретния кандидат от всеки член на комисията се получава като средноаритметична величина от оценките по предходната алинея.

3. Крайната оценка на устната част (интервюто/събеседването), проведена с кандидата, се определя като средноаритметична величина от оценките на всички членове на комисията.

4. Кандидати, оценката на които по реда на предходната алинея е по-ниска от „4.00“, не подлежат на класиране в конкурсната процедура.



III. Крайно класиране

1. Крайното класиране на кандидатите се извършва като крайните оценки от писмената и устната част на класираните кандидати се умножат със следните коефициенти:

- 4,00 - за резултатите от концепцията;
- 5,00 - за резултата от интервюто.

Класирането се извършва по общ бал, който се формира от сбора на посочените по - горе произведения. Максимално възможният бал е 54 /петдесет и четири/.

2. По предложение на комисията, общинският съвет класира до трима кандидати.

3. Комисията може да реши да не класира нито един от кандидатите. Тогава се открива нова конкурсна процедура.

4. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението с избрания от общински съвет кандидат, не по-късно от 14 дни от влизане в сила на решението на общински съвет.

5. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор с решение на Великотърновски общински съвет може да се одобри следващия класиран кандидат.

**КАРТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

на Концепцията за развитие на ..... ЕООД на  
 ....., кандидат в  
 конкурс за избор на управителен/контролен орган на  
 ..... ЕООД, ЕИК ....., открит с  
 решение на ..... Протокол № .....г.

Показател	Оценка
1. Представена дългосрочна визия за развитие на дружеството	
2. Способност да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие	
3. Способност да дефинира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред дружеството	
4. Способност да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие	
5. Способност да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството	

6. Способност към аналитично мислене	
7. Степен на практическа приложимост на концепцията по отношение на осъществяването на предмета на дейност и изпълнението на мисията на предприятието, търговската политика, развитието и устойчивостта на персонала, финансовата устойчивост и управление на паричните потоци и технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите	
8. Съответствие на проекта на концепция със спецификата с характерните особености както на отрасъла, така и на дейността на дружеството	
9. Съответствие на проекта на концепция със спецификата на предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата национална и европейска нормативна уредба	
10. Съответствие на разработената концепция с обективното текущо финансово-икономическо състояние на дружеството	

*\* Оценката на всеки един от показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:*

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателя;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателя (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателя (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателя.

**Крайна оценка на концепцията на кандидата:.....**

*\* Резултатът от оценката на конкретния кандидат от всеки член на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура се получава като средноаритметична величина от оценките по всеки от показателите.*

**Член на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедури :**

\_\_\_\_\_

(.....)

**КАРТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

на проведено интервю на ....., кандидат в конкурс за избор на управителен/контролен орган на ..... ЕООД, ЕИК ....., открит с решение на ..... Протокол № .....г.

1. Познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбора на кандидати	
2. Познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на дружеството	
3. Познаване на националната и европейска нормативната уредба	
4. Способност на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване	
5. Способност на кандидата да планира, анализира и взима управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложи в представената концепция за развитие на публичното предприятие	
6. Оценка за представените лични качества и умения, административни умения, професионални и делови качества	
7. Общо впечатление от поведението	

\* Оценката на всеки един от показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателя;
- 4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателя (в различна степен);
- 4,00 - 4,50 - добро покриване на показателя (в различна степен);
- под 4,00 - незадоволително покриване на показателя.

**Крайна оценка на проведено интервю на кандидата:.....**

\* Резултатът от оценката на конкретния кандидат от всеки член на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура се получава като средноаритметична величина от оценките по всеки от показателите.

**Член на Комисията за номиниране и провеждане на конкурсна процедура:**

\_\_\_\_\_

(.....)

**Приложение № 2**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**за набиране на кандидати за органи на управление и контрол на публично предприятие, ЕИК .....**

На основание чл. 50, ал. 1 от правилата, чл. 21, ал. 1 и във връзка с §3, ал. 4 от ПЗР на Закона за публичните предприятия (ЗПП), и Решение №..... на Великотърновски общински съвет,

**ОБЯВЯВА**

Конкурс за избор на ..... на ..... ЕООД, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

**I.Условия за допустимост на кандидатите:**

1.До участие в конкурса за ..... на ..... ЕООД се допуска лице, което:

- 1.1 е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- 1.2 има завършено висше образование;
- 1.3 има най-малко 5 години професионален опит;
- 1.4 не е поставено под запрещение;
- 1.5 не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.6 не е лишено от правото да заема съответната длъжност;
- 1.7 не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.8 не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.9 не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

- 1.10 не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 1.11 не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на ..... ЕООД;
- 1.12 не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на ..... ЕООД;
- 1.13 не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 1.14 не заема професионален пост или отговорна длъжност и няма икономически интереси или делови отношения, пряко или непряко, с която и да е друга част от вертикално интегрираното предприятие;
- 1.15 няма интереси и не получава финансови облаги, пряко или непряко, от която и да е част от вертикално интегрираното предприятие;
- 1.16 възнаграждението, което получава не зависи от дейностите или резултатите на вертикално интегрираното предприятие, различни от тези на оператора на преносна мрежа.
- 1.17 отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на ..... ЕООД.
- 1.18 в срок три години преди назначаването му не е заемал професионален пост или отговорна длъжност, не е имал интереси или делови отношения, пряко или непряко, с вертикално интегрираното предприятие.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец - Приложение към Публичната покана.

Проверката за наличие на обстоятелствата по т. 1.1 -1.9 и т. 1.17. се извършва от Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури при проверката за допустимостта на кандидата.

Проверката за наличие на обстоятелствата по т. 1.10 -1.16 и т. 1.18. се извършва преди назначаването на избрания кандидат.

**II. Критерии за подбор при номиниране на кандидати за ..... на ..... ЕООД са:**

**1. Подходяща образователно-квалификационна степен**

Придобито висше образование, съгласно решението по чл. 47, ал. 2 на Великотърновски общински съвет.

**2. Професионален опит,**

не по-малко от пет години професионален опит по съответната специалност/специалности от професионално направление по т. 1 или не по-малко от пет години на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество.

**3. Добра репутация,** съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия;

**4. Професионални умения и компетенции** в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

**III. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие по образец;

2. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;

3. Автобиография;

4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);

6. Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава уменията и компетенциите по т. 4 от раздел II от настоящата покана.

До участие в конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1 от ЗПП, които отговарят на критериите за подбор по т. II.

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за ..... на ..... ЕООД.“ На плика се отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка.

Срокът за подаване на документите е 10 (десет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана, в деловодството на Великотърновски общински съвет, всеки работен ден от 10:00ч до 16:00ч.

Ще се разглеждат само документи, постъпили в деловодството на Великотърновски

общински съвет до изтичане на горепосочения срок, независимо от начина на тяхното изпращане.

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

**Първи етап:** Предварителен подбор на кандидатите по документи (наличие на всички документи по т. III и проверка на съответствието им с обявените в т. I и т. II изисквания). До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите кандидати.

**Втори етап:** Процедура по оценка, включваща две части:

**Писмена** - представяне на концепция за развитие на ..... ЕООД.

Комисията изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

В определения срок допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати представят в деловодството на Великотърновски общински съвет концепция за развитие на ..... ЕООД. Документите изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, трябва да са получени в деловодството до определения краен срок.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор на членове, за който кандидатства. Концепцията следва да бъде разработена с точно и ясно формулирани приоритети за управлението на търговското дружество (публичното предприятие), както и конкретните мерки и действия, с реализацията на които ще бъдат постигнати заложените цели. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия за развитие на публичното предприятие и с 3/5 (пет) годишен хоризонт на управление (в обем до 15 страници), като следва да покаже уменията на кандидата точно и ясно да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие, да дефинира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред публичното предприятие, да предлага стратегия за бъдещо развитие на публичното предприятие, да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие, както и да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството.

Оценяването на представените от участниците концепции за развитие на публичното

предприятие се извършва, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, представляваща приложение към настоящата публична покана (Методиката).

Писмените материали се оценяват в десетдневен срок след получаването им от комисията, като кандидатите, получили минимална оценка на концепцията 4.00 се допускат до интервю. Кандидатите, допуснати до интервю, се информират за датата и часа на провеждане на интервюто.

**Устна-** интервю/събеседване с кандидатите.

С допуснатите до този етап кандидати се провежда интервю/събеседване, включващо:

- въпроси по представената концепция, познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбора на кандидати;
- въпроси по познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление и контрол на дружеството, както и на нормативната уредба, касаеща дейността на търговското дружество;
- представяне на способността на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване;
- представяне на способността на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложиени в представената концепция за развитие на публичното предприятие;
- представяне на личните управленски качества на кандидата, свързани с наличие на административни, професионални и делови качества и др.

Оценката от представянето на интервюто се извършва, съгласно Методиката. В десетдневен срок след провеждането на интервюта с всеки един от кандидатите, комисията извършва крайно класиране и въз основа на получените резултатите, номинира кандидати за всяка от позициите за член на орган на управление и контрол, за която се кандидатства.

Резултатите от процедурата и номинираните кандидати се предоставят на Великотърновски общински съвет за вземане на решение, за което кандидатите се уведомяват.

Електронен адрес за комуникация с комисията: .....



**Приложения:**

1. Образец на Заявление за участие в конкурса;
2. Образец на Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия - подава се от всички кандидати;
3. Д Е К Л А Р А Ц И Я – СЪГЛАСИЕ за обработване на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679;
4. Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет;
5. Информация за ..... ЕООД

Приложение към публичната покана

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА ЗА  
НОМИНИРАНЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА  
КОНКУРС ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА  
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за участие в обявена конкурсна процедура за избор на**

**..... на „.....“  
ЕООД**

1. Подписаният

.....

*(име, презиме, фамилия)*

Адрес:.....

.....

Телефон за контакти: ..... e-mail: .....,

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на  
..... ЕООД, гр. ....

2. Към заявлението прилагам:

2.1. CV;

2.2. копие от диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен, както и копие от удостоверение за правоспособност (*когато е приложимо*), както следва:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.3. копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (*професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина и др.*), както следва:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.4. декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗПП – по образец;

2.5. копия от референции, свидетелства, сертификати, удостоверения и от други документи, с които се доказват уменията и компетенциите, свързани с поставените критерии за подбор, както следва:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата:.....

Подпис:.....

Приложение към публичната покана

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(та) .....

л.к. № ..... издадена на: ..... от .....,

с постоянен адрес .....

адрес за кореспонденция .....

телефонен номер....., електронен адрес.....

кандидат за участие в конкурс за избор на член на орган на управление или контрол (управител или контролор) на публично предприятие „.....“ ЕООД

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. имам завършено висше образование;
2. имам най-малко 5 години професионален опит;
3. не съм поставен под запрещение;
4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не съм лишен от правото да заемам съответната длъжност;
6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност с останали неудовлетворени кредитори;
7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването с останали неудовлетворени кредитори;
8. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. отговарям на другите изисквания, предвидени в учредителния акт на публичното предприятие „.....“ ЕООД, както и на относими нормативни актове (Закон за лечебните заведения и др.).

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....

Декларатор: .....

.....

(три имена и подпис)

Приложение към публичната покана

ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни съгласно

Регламент (ЕС) 2016/679

Аз, долуподписаният .....

ЕГН ....., на основание чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, декларирам че:

1. Съм съгласен/на личните ми данни да бъдат обработвани от страна на Администратора - Община Велико Търново, ЕИК 000133634, гр. Велико Търново, пл. „Майка България 2“.

2. Съм съгласен/на обработването на личните ми данни да бъде извършвано само и единствено за следните цели, а именно: Участие в конкурсна процедура, включваща номиниране и подбор на кандидати за органи на управление и контрол на публични предприятия.

3. Давам съгласие личните ми данни да бъдат използвани за целите на вземане на решение, което се основава на автоматизирано обработване.

4. Съм информиран/а относно правото ми да оттегля даденото от мен съгласие за обработка на личните ми данни по всяко време, съобразно чл. 7, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Дата:.....

Декларатор:

.....

.....

/ име, презиме, фамилия/

Приложение към публичната покана

**Информация за текущото състояние на .....ЕООД**

*(съгласно чл. 42, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия)*

**1 Обща информация**

.....ЕООД е дружество регистрирано в съответствие с Търговския закон с Решение ..... от ..... г. на ..... градски съд, под № ....., том ....., стр. ...., по ф. д. № ...../..... Дружеството е със седалище и с адрес на управление: ..... Едноличен собственик на капитала на .....ЕООД е Община Велико Търново.

Основният предмет на дейност на ..... ЕООД включва:  
.....

**2 Текущо състояние на ..... ЕООД**

Отчетеният финансов резултат на ..... ЕООД преди данъци към ..... г. е .....

**Общите приходи от оперативната дейност** на ..... ЕООД, отчетени към ..... са в размер на .....

**Общите разходи от оперативна дейност**, отчетени към ..... са .....

**Общите активи на дружеството**, отчетени към ..... възлизат на .....

**Собственият капитал** на ..... ЕООД към ..... е на стойност .....

### **3 Стратегия за бъдещо развитие**

#### **3.1 Мисия**

..... ЕООД е .....

Мисията на ..... ЕООД е да .....

Мисията на ..... произтича както от .....

#### **3.2 Визия**

Визията за развитието на ..... ЕООД е свързана с позиционирането на .....

Желаната визия е пряко свързана с постигането на поставените основни цели за дружеството.

#### **3.3 Цели**

**Във връзка със своите задължения и отговорности ..... ЕООД формулира следните стратегически цели, съответстващи на .....**

#### **Приложения:**

1. Актуално състояние;
2. Устав;
3. Приключен годишен финансов отчет за предходна финансова година (баланс; ОПР, ОПП, ССК);
4. ОПР, ОПП, ССК за последно тримесечие.