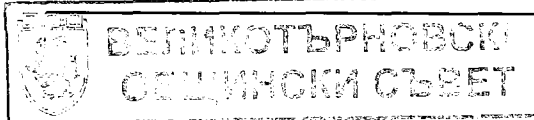




РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Ул. „Н. Пиколо“ 6, Директор: 062/682-510, Деловодство: тел./факс: 062/682-511;

E-mail: rimvt@abv.bg; www.museumvt.com



Изх. № 182/12.08.2021 г.

ДО

№ 1471/12.08.21 г.

45-04-15 / 12.08.21

Г-Н ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново от Великотърновски Общински съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СПИРДОНОВ,

Във връзка с изискванията на чл. 29, ал. 1, т. 3 от Закона за културното наследство, е необходимо новият Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново, съгласуван с Министерството на културата, да бъде приет от Великотърновски Общински съвет.

Приложение: Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново.

С уважение,

Д-Р ИВАН ЦЪРОВ

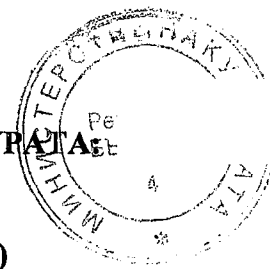
Директор на РИМ – Велико Търново



до: НК по АРЧОР-вод
НК по ОТК

14.09.21

СЪГЛАСУВАМ,
ЗАМ. – МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА



ДОЦ. Д-Р ПЛАМЕН СЛАВОВ
(заповед № РД09-477/04.06.2021 г.)

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново, община Велико Търново, област Велико Търново, наричан за настоящия правилник "музеят".

Чл. 2. (1) Музеят е културна и научна организация, която издирва, изучава, опазва и представя културни ценности, природни образци и антропологични останки с познавателна, образователна и естетическа цел на територията на област Велико Търново.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания, и гражданското общество.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към община Велико Търново.

Чл. 4. Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес, гр. Велико Търново, ул. "Никола Пиколо" № 6, област Велико Търново. Създаден на 2 януари 1871 г. като музей към читалище "Надежда" и ПМС № 153/28.07.2000 г. като регионален.

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е общ, чиято дейност тематично обхваща различни области на знанието и изкуството и се осъществява на основата на различни по своята класификация културни ценности, включени в основния му фонд, а по териториален обхват на дейност – регионален.

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Велико Търново;
2. методически – от Министерството на културата;
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

Глава втора.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяването на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;

2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;

3. извършва идентификация на културни ценности самостоятелно или съвместно с други научни или културни организации и висши училища, по искане на физически и юридически лица и при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност по реда на чл. 96, ал. 2, чл. 97 от ЗКН;

4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);

5. оказва методическа помощ, с оглед на тематичния си обхват, на общинските, частните музеи, музеите със смесено участие и обществените колекции;

6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;

7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности - собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;

8. участва в теренните проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;

9. извършва възмездни прехвърлителни сделки с движими културни ценности само ако са идентифицирани и регистрирани по реда на този ЗКН;

10. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на ЗКН само от обменния си фонд, след разрешение на кмета на община Велико Търново, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности – национално богатство – след писмено уведомяване на министъра на културата;

11. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;

12. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;

13. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически и юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;

14. организира или участва във временни експозиции - изложби в чужбина на движими културни ценности, или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация при условията на глава шеста, раздел VI от ЗКН;

15. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконните нормативни актове;

16. осъществява консервация и реставрация на културни ценности, извършвани от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН;

17. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;

18. предприема действия за законосъобразно съхраняване на движими културни ценности във фондовете му, както и за опазването им;

19. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;

20. предоставя информация на Министерството на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;

21. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и Прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи;

22. Музеят сътрудничи с местни, регионални, национални и интернационални научни, културни, информационни и образователни институции, като за целта може да сключва договори за сътрудничество, партньорство и съвместна дейност;

23. Музеят подготвя и осъществява регионални, национални и международни проекти в областта на опазването и представянето на културни ценности, предмет на дейността му;

(3) Музеят извършва допълнителни дейности, включително и стопански, когато те са свързани с основната дейност на музея. Получените допълнителни средства се разходват по бюджета на музея.

Чл. 8. (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомогателен и библиотечен фонд, научен архив, които включват:

1. за основния фонд – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд – движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомогателния фонд – предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея;

4. за библиотечния фонд – научна литература, закупена, дарена или получена чрез книгообмен;

5. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно; документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки;

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

(3) Редът за формирането, управлението и идентификацията на музейните фондове се определя в наредба, издадена от министъра на културата.

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея,

подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат съобразно действащата нормативна уредба;

(2) Отписването на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл. 32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Раздел II УТРОЙСТВО УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 11. (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

1. „Археология“;
2. „Етнография“;
3. „История на България XV–XIX век“;
4. „Нова и най-нова история“;
5. „Фондове и научен архив“;
6. „Връзки с обществеността“;
7. „Лаборатория за консервация и реставрация“;
8. „Домакинско обслужване.“

(3) Администрация.

1. отдел "Административен".

(4) Научна група подчинена в методическо отношение на специализираните научни институти на БАН.

Чл. 12. (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея с кмета на община Велико Търново възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друг. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

Чл. 13. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява института пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;

2. управлява средствата на музея;

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитан на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 14. (1) При осъществяване на своите правомощия директорът се подпомага от заместник-директор.

(2) Правомощията на директора на музея в негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от заместник-директор, определен със заповед на директора.

Чл. 15 (1) Към музея функционира:

1. комисия по идентификация и регистрация на културни ценности;
2. научна група, която включва специалисти с научна степен или заемащи академична длъжност;
3. фондова комисия.

(2) Съставът и задачите на комисиите по ал. 1 се определят със заповед на директора.

Чл. 16. (1) Към музея функционират следните съвещателни органи:

1. Дирекционен съвет – подпомага директора в неговите административно-организационни функции. В състава му се включват ръководители на отдели и звена в музея и музейни специалисти. Съветът заседава периодично по приета годишна програма или при възникнала необходимост.

2. Редакционна колегия – оперативен орган с основна задача да организира издаването и поддържането на високо научно ниво на "Известия на РИМ – Велико Търново" и други издания.

3. Общо събрание на персонала се свиква при необходимост от обсъждане на въпроси, свързани с трудово-правните отношения.

(2) Съставът на съвещателните органи се определя със заповед на директора.

Раздел III. ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 17. Музеят се финансира от:

1. средства от държавния бюджет;
2. бюджета на Община Велико Търново;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
4. защитени проекти по международни и национални програми (чл. 39, т. 5 от ЗКН)

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 18 (1) Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган и ги обявява на информационни табели на касите на музея, в официалната интернет страница, в социалните мрежи.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 19. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се

заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети, безплатните посещения и преференции са определени със заповед на директора, на основание Наредба за определянето и администрирането на местните такси на услуги на територията на Община Велико Търново.

(3) Музеят осигурява безплатен вход за посещение на експозициите си за следните категории посетители:

1. учащи от Община Велико Търново.
2. дарители на РИМ – Велико Търново, удостоверение с дарителска карта.
3. служители на Община Велико Търново.
4. служители в музеи, удостоверение със служебна карта.
5. членове на ЮНЕСКО, ИКОМ, ИКОМОС.

(4) Деца, учащи се и хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно заповедта по ал. 2.

Чл. 20. Работното време на експозициите, музеите на открито и на служителите се определя със заповед на директора на музея.

Чл. 21. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметна награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Закона за културното наследство от Общински съвет – Велико Търново, след съгласуване с Министъра на културата.

Приет с Решение №...../..... на Общински съвет Велико Търново

**Мотиви за приемането на Правилник за устройството и дейността на
Регионален исторически музей – Велико Търново
от Великотърновски Общински съвет**

I. Причини, които налагат приемане на Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново от Великотърновски Общински съвет:

Съгласно ч. 29, ал. 1, т. 3, ал. 2 от Закона за културното наследство устройството и дейността на регионалните музей (в т. ч. Регионален исторически музей – Велико Търново) се определят с правилници, приети от съответния Общински съвет, след съгласуване с министъра на културата или оправомощен от него заместник-министър.

Във връзка с влизане в сила допълнения и изменения на Закона за културното наследство, Закона за закрила и развитие на културата и прилежащите към тях наредби се налага приемане на актуализиран Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново.

В посочените законови разпоредби са изложени основните причини, които налагат приемането на нормативния документ. Чрез него се уреждат правилата за дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново и съответно взаимодействията с други културни и научни институции, общински структури, неправителствени организации, юридически и физически лица.

II. Цели, които се поставят с предложения Правилник:

Приемането на Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново регламентира подобряване на организацията и функционирането на музея, съобразено с настоящите нормативни изисквания. Като културна и научна институция той издирва, изучава, опазва и представя културни ценности, природни образци и антропологични останки с познавателна, образователна и естетическа цел на територията на област Велико Търново.

Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания, и гражданското общество.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на Правилника за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново:

Не се изискват финансови средства.

IV. Очаквани резултати:

Прецизиране и синхронизиране на нормите на Правилника с нормативните документи с по-висока степен Закон за културното наследство, Закон за закрила и развитие на културата, както и на цялото действащо законодателство на Р България, които ще доведат до законосъобразното функциониране на Регионален исторически музей – Велико Търново като знакова културна и научна организация с регионално, национално и международно значение.

V. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново не въвежда норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага да бъде изготвена справка по европейското законодателство.

Съдържанието на Правилника не противоречи на норми от по-висока степен на европейското законодателство, потвърдено от министъра на културата на Р България.

Д-Р ИВАН ЦЪРОВ


Директор на РИМ - Велико Търново

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Изготвен е проект за Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново.

Във връзка с чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината се приемат предложения и становища относно така изготвения проект.

Предложения, мнения и препоръки към проекта се приемат на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, стая 311 – деловодство на Великотърновски общински съвет или savet@veliko-tarnovo.bg.

 ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
Вх № 1471-1/14.09.21

СПРАВКА

Във връзка с чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на 13.08.2021 г. за срок от 30 дни, бе публикуван проект за Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново.

В законоустановения срок по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове **не са постъпили** предложения и становища, относно изготвения проект на обявения адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, деловодство на Великотърновски общински съвет, стая 311, Община Велико Търново или на e-mail: savet@veliko-tarnovo.bg.

Изготвил:

Милена Филипова – гл. експерт в Звено „Административно обслужване на Великотърновски общински съвет“