

**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ, ОБУЧАВАЩИ СЕ В
ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ „МЕДИЦИНА“ И „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“
ОТ ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1). Настоящите Правила уреждат условията и реда за отпускане на стипендии на лица с постоянен адрес на територията на община Велико Търново, които продължават образованието си във висши учебни заведения в Република България.

(2). Отпускането на стипендии има за цел да подпомогне студенти от Община Велико Търново, обучаващи се в професионални направления „Медицина“ и „Здравни грижи“.

Чл. 2. С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в Община Велико Търново и осигуряване на общинските лечебни заведения и социални услуги с необходимия кадрови ресурс, Община Велико Търново осигурява финансово подпомагане на студенти редовна форма на обучение, квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“, отговарящи на реда и условията, посочени в настоящите Правила.

Чл. 3. (1). Стипендии се отпускат ежегодно от бюджета на Община Велико Търново, при съблюдаване на фиксиран брой студенти от определени специалности, обучаващи се по професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“, в редовна форма на обучение, както следва:

1. Професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ – **8 бр.**
2. Професионално направление „Медицина“, специалност „Медицина“ – **4 бр.**
3. Професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Рехабилитатор“ – **3 бр.**

(2). Необходимите финансови средства за осигуряване на стипендии се залагат в рамките на бюджета на Община Велико Търново за съответната финансова година.

(3). При наличие на незапълнена бройка за стипендии по т. 1, т. 2 или т. 3 от ал. 1, за съответната учебна година, предвидените за нея средства се пренасочват за разширяване на обхвата на друга запълнена бройка по т. 1, т. 2 или т. 3 от ал. 1, ако за същата е наличен допълнителен брой кандидати, отговарящи на изискванията на настоящите Правила.

(4). Отпуснатите стипендии от бюджета на Община Велико Търново на одобрените стипендианти са в размер на годишната такса за обучение за съответната учебна година.

(5). Отпуснатите стипендии се преразглеждат в началото на всяка учебна година въз основа на ново заявление и представени документи от стипендианта, съгласно чл. 17 от настоящите Правила.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 4. (1). Право на финансово подпомагане, посредством отпускане на стипендии имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. Имат постоянен адрес на територията на Община Велико Търново към датата на подаване на заявление – декларация по чл. 6 за отпускане на стипендия и са на възраст до 29 години;

2. Приети са в редовна форма на обучение по държавна поръчка във висше учебно заведение на територията на Република България, което е акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация в следните направления:

2.1. Професионално направление „Медицина“, специалност „Медицина“;

2.2. Професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рехабилитатор“.

3. Няма изискуеми задължения към Община Велико Търново към момента на подаване на заявлението за отпускане на стипендия;

4. Не упражняват свободна професия, нямат регистрация като едноличен търговец и не участват в управлението на търговско дружество;

5. Общият успех от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и по-горен курс, да не е по-нисък от много добър 4.50.

Чл. 5. (1). Финансиране се отпуска на студенти, класирани съобразно критериите по Приложение № 1 към настоящите Правила.

(2). Не се отпускат стипендии, а правото за получаване на вече отпуснати стипендии се прекратява когато:

1. Студентите са записали семестър/учебна година с неположени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове);

2. Студентите повтарят учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест, студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст, повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми – в тези случаи се прилага чл. 15 от настоящите Правила;

3. Студентите са подали документи с невярно съдържание – в този случай те се лишават от стипендия до края на обучението си и връщат получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание;

4. Студентите са се преместили от една специалност, в друга или от едно висше училище в друго – в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемите повтарят поради преместването, ако през съответните години вече са получавали стипендия от Община Велико Търново;

5. Средният успех, от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и по-горен курс е по-нисък от много добър 4.50.

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 6. (1). Кандидатите за отпускане на стипендия подават до Кмета на Община Велико Търново заявление-декларация по утвърден образец (Приложение № 2 към настоящите Правила) в срок от 01-ви до 15-ти октомври на календарната година, придружено със следните документи:

1. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 2 специалност;
2. Документ от висше учебно заведение, удостоверяващ успеха от предходната учебна година на студента или копие от дипломата за средно образование – за студенти първи курс;
3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново;
4. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни (Приложение № 3 към настоящите Правила);
5. Мотивационно писмо, изразяващо академичните цели и/или постижения на кандидатите и показващо ангажираност и мотивация за учене.

Чл. 7. Заявленията-декларации по чл. 6 заедно с придружаващите ги документи се депозират в „Център за административно обслужване“ в Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа, в срок от 01-ви до 15-ти октомври, на съответната учебна година.

Чл. 8. Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, в срок до 15 ноември на съответната година.

Чл. 9. (1). Числеността и поименният състав на Комисията по чл. 8, се определят със Заповед на Кмета на Община Велико Търново.

(2). Работата на комисията се ръководи и организира от Председател/Резервен председател, които се посочват в Заповедта на Кмета на Община Велико Търново.

(3). Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при разглеждане на подадените заявления по чл. 6, ал. 1.

(4). Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(5). За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 10. Комисията отказва отпускане на стипендия, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящите правила.

Чл. 11. Кандидатите се класират според критериите по Приложение № 1 от настоящите Правила.

Чл. 12. Комисията изготвя протокол от проведеното заседание и списък на одобрените за финансиране студенти (общо 15 лица) при съблюдаване на бройките, определени в чл. 3, ал. 1 и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Велико Търново.

Чл. 13. (1). Кметът на Община Велико Търново утвърждава списъка по чл. 12 и сключва договор с всеки от одобрените кандидати (общо 15 лица), съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за задълженията и договорите по утвърден образец (Приложение № 4 към настоящите Правила).

(2). С договора за отпускане на стипендия се определя и срока за който кандидата се задължава да работи по придобитата специалност в обект на територията на Община Велико Търново.

(3). Срока по ал. 2 не може да е по-кратък от пет години.

(4). Стипендиите се изплащат по банкова сметка на студента в срок от 14 дни след сключване на договора / представяне на документите по чл. 17.

(5). Задължението на стипендианта за започване на работа възниква след като завърши задължителния курс на обучение, положи необходимите държавни и др. изпити, завърши задължителните стажове и получи съответните документи (удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

(6). Конкретното работно място в лечебно заведение, общинска собственост или социална услуга, където следва да започне работа кандидата се уговаря между стипендианта и Община Велико Търново непосредствено преди или след завършване на процедурата по ал. 5.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1). Договорът по чл. 13 се прекратява и се дължи неустойка от студента, когато:

1. е налице някое от основанията за прекратяване на договора, посочени в чл. 5 ал. 2;

2. студентът се премести в друга специалност различна от посочените в чл. 4, ал. 1, т. 2 от настоящите Правила;

3. не представи в срок посочените в чл. 17 документи;

4. не се е дипломирал на три последователни сесии след семестриалното завършване;

(2). Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3). Неустойката по ал. 1 е в размер на предоставените от Община Велико Търново средства на студента, заедно със законоустановените лихви. Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира по съдебен ред.

(4). Обучаващият дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността, или напусне работата преди изтичането на срока от 5 години, поради причина за която той отговаря.

Чл. 15. (1). Комисията може да приеме решение да не се прекратява договора със студент, който повтаря семестъра/учебната година поради: продължително боледуване, болничен или отпуск; бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;

повтаряне след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, дължащо се на промяна в учебните планове и програми през предходната учебна година. Заболяването се удостоверява с представяне пред комисията по чл. 8 на медицинско свидетелство, издадено от лечебно заведение или лекарска консултативна комисия, ТЕЛК/НЕЛК и съответния документ от висшето учебно заведение.

(2). В случаите по ал. 1, действието на договора по чл. 13, ал. 1 се преустановява и не се дължи стипендия от Община Велико Търново за времето през което студентът повтаря семестъра/ учебната година.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 16. Кметът на Община Велико Търново или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 17. Студент сключил договор е длъжен в срок от 01-ви до 15-ти октомври на всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Велико Търново уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящата учебна година за специалността, по която се обучава, както и справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити.

Чл. 18. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл. 17 документи, се прилагат разпоредбите на чл. 14 от настоящите Правила.

Чл. 19. Ежегодно, в началото на календарната година, кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за предходната година, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, получили финансиране от общинския бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилата са приети с Решение №от на Великотърновски Общински съвет.

§3. Правилата влизат в сила в срок от 14 дни след датата на оповестяването им по реда определен в чл. 69, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Великотърновски общински съвет и на неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация.