

ПРОЕКТ  
РЕШЕНИЕ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДАТА

В. № 030 / 04.12.2020  
ДО

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Л. П. К. № ЧВ-602  
П. К. № 56  
П. К. № 360  
04.12.20  
09-00-890 / 04.12.20

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

**ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Относно:** Приемане на Решение за подписване на Запис на заповед по проект BG05M9OP001-2.004-0046 „Общностен център за деца и родители "ЦАРЕВГРАД"“ по процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 01.08.2016 г. между Община Велико Търново в качеството на Бенефициент и Министерство на труда и социалната политика в качеството на Управляващ орган се сключи Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент **BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“** за изпълнението на Проект **BG05M9OP001-2.004-0046 „Общностен център за деца и родители "ЦАРЕВГРАД"“**.

С Решение на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ е увеличена продължителността на операцията **BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“** до края на 2021 година, както и общият ресурс по схемата с цел обезпечаване предоставянето на услуги за деца.

Във връзка с горното Община Велико Търново изпрати искане за удължаване на срока на административния договор през системата ИСУН 2020 в едно с необходимите изменения в Проекта. За одобрение от УО на ОП РЧР 2014-2020 се изисква и подписване на нов Запис на заповед по образец на Управляващият орган с конкретна дата на падежа на конкретното задължение.

Действащият Запис на заповед (по образец на УО на ОП РЧР 2014-2020 от 2016 година) подписан на основание Решение № 379 от 25.08.2016 година няма конкретна дата на падеж. Същият ще бъде върнат в оригинал за унищожаване по процедура на Община Велико Търново, съгласно Заповед № РД 22-1562/ 14.09.2017 год.

От разпоредбите на чл. 536, ал. 2, във връзка с чл. 535, т.3, във връзка с чл. 537, във връзка с чл. 487, ал. 1 от Търговски закон и на основание § 5 от Наредба № Н-3 от 25.05.2018 год. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година на Министерство на финансите, УО на ОП РЧР изисква ново обезпечение.

Предвид удължаване срока на проектните дейности до 31.12.2021 г. е необходимо издаване на нов Запис на заповед.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.10 от ЗМСМА, във връзка с чл. 61, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, § 5 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба № Н-3 от 25.05.2018 год. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година на Министерство на финансите, удължаване срока на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, предлагам на Великотърновски общински съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.10 от ЗМСМА, във връзка с чл.61, ал.2 от ЗУСЕСИФ, § 5 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба № Н-3 от 25.05.2018 год. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година на Министерство на финансите, удължаване срока на сключен на 26.07.2016 год. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Великотърновски общински съвет:

1. Упълномощава Кмета на Община Велико Търново да подпише Запис на заповед покриващ пълния размер на искания аванс по Проект BG05M9OP001-2.004-0046 „Общностен център за деца и родители "ЦАРЕВГРАД"“ явяващ се 130 680,26 лв. /сто и тридесет хиляди шестстотин и осемдесет лева и двадесет и шест ст./.

**Приложение:** Запис на заповед, утвърден от Управляващият орган.

**ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Съгласувал:

Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“

Съгласувал:

Мариела Цонева – Директор на Дирекция „Проекти и програми“

Съгласувал:

Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвили:

Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

# ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски

За сумата:..... лева.

Днес, ..... в гр. София, ..... със седалище и адрес на  
(пълно наименование на бенефициента)

управление ....., ЕИК....., представлявано от

....., с ЕГН:.....,  
(трите имена и длъжност)

лична карта № ....., издадена на .....от ....., с постоянен  
адрес .....

като издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на поемателя – Министерство на труда и социалната политика, главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, определена за Управляващ орган на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, с адрес: град София, ул. Триадница № 2, сумата от..... (сумата словом), покриваща пълния размер на искания аванс по административен договор №.....

Падежът на паричното задължение е на ..... година.  
(150 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по административния договор.)

Място на плащане: транзитна сметка в лева МТСП-ЕСФ-ОПРЧР при Българска народна банка със следния IBAN № BG90 BNBG 9661 32001 876 01. Сумата по настоящия Запис на заповед е платима на датата на падежа по горепосочената банкова сметка на поемателя.

Дата на издаване:.....година.

Издател:.....

Представявано от:.....

Подпис и печат на издателя:.....