

ДО ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
Вт. № 489 / 12.06.2020г.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО 1000, БУЛ. "9 СЕПТЕМВРИ 1944" РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС
09-00-420 / 12.06.20г.

до: ПК по ЧПУОР-вод
ПК по ЗСА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

12.06.20

ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОТНОСНО: Приемане на Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №188/28.05.2020 г. Великотърновски общински съвет отмени Наредба за организацията и дейността на детските ясли на територията на Община Велико Търново.

Правилата за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново, имат за цел да регламентират видовете детски ясли, които функционират, условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново.

С Правилата ще се подобри организацията на работата на детските ясли при провеждане на приема, класирането, записването, преместването и отписването на деца. За родителите, респективно за настойниците ще се внесе допълнително яснота и прозрачност, относно сроковете за подаване на заявление, необходимите документи, мястото за прием, реда за класиране, датата, от която започва поетапното постъпване на децата и реда за преместване и отписване от детските ясли.

Предвид високата обществена значимост, изготвените Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново, бяха публично оповестени на дата 05.06.2020 г. на официалната електронна страница на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg>, секция „Обяви и съобщения“, „Обяви и съобщения – 2020 година“ и секция „Общински съвет“, „Наредби-проект“, за запознаване на обществеността и прозрачност в действията на институциите, с възможност за изразяване на предложения, мнения и препоръки, въпреки липсата на нормативно изискване същите да бъдат публикувани за обществено обсъждане.

Към настоящия момент, не са постъпили предложения, мнения и препоръки, относно предложението проект на Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново на обявения адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, Център за информация и услуга на гражданите на Община Велико Търново или на e-mail: sdzvtarnovo@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com.

Във връзка с гореизложеното, **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да приема следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с по-добрата организация на прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново, Великотърновски общински съвет:

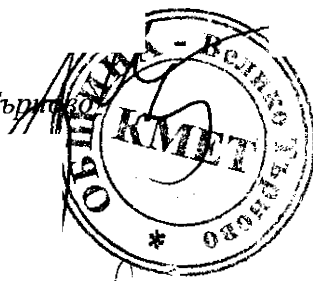
Приема Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново.

Приложение: Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново;

С уважение,

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново



Съгласували:

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА

Директор на Дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“

РОСИЦА ДИМИТРОВА

Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвил:

Йоана Стефанова – главен експерт в Дирекция СДЗ

**ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 (1) С настоящите Правила се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново.

(2) На територията на община Велико Търново функционират 5 постоянни детски ясли за дневен престой (*Приложение №1*).

(3) Децата в детските ясли се разпределят в смесени дневни яслени групи - от осем до шестнадесет деца на възраст от десет месеца до тригодишна възраст;

(4) С оглед по-добрата използваемост на легловия фонд в детските ясли, броят на децата по списъчен състав може да бъде с до петдесет на сто повече от броя по ал. 3.

**РАЗДЕЛ II
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ**

Чл. 2 Кандидатстване:

1. На видно място в детската ясла се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема на децата.

2. Отговорност на родителя (настойника) е да следи информацията за приема на децата и да спазва сроковете за кандидатстване.

3. Кандидатите подават заявление по образец съгласно *Приложение №2* от настоящите Правила. Заявлението се подава в детската ясла от родител (настойник) на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

4. Писмените заявления за прием на деца се подават в срок до **30-ти април** /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, писмени заявления се подават в първия следващ работен ден/ на всяка календарна година и важат само за децата, в яслена възраст.

5. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен своевременно да актуализира данните на място в детската ясла, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде подадено ново заявление. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за прием по чл. 2, т. 4 от настоящите правила.

Чл. 3 (1) Към заявлението за прием, родителят (настойникът) прилага следните документи:

1. Документи, удостоверяващи ползване на предимства за прием.

2. Декларация (*Приложение 3*).

(2) Родителят/настойникът предоставя Удостоверение за раждане на детето /оригинал/ за справка.

Чл. 4 Приемът на документите за прием се извършва от директора на детската ясла или от упълномощено със заповед от него лице, като се издава пореден входящ номер от деловодната система на детската ясла.

Чл. 5 (1) Класирането на подадените заявления в детската ясла се осъществява от **1-ви до 15-ти май** въз основа на Общо утвърдени критерии, съгласно *Приложение № 4*.

(2) **От 16-ти до 30-ти май** всички детски ясли представят изготвените списъци с класираните деца в Община Велико Търново, Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ за сравняване на дублираните деца, приети в повече от една детска ясла и уточняване свободните места в детските ясли.

(3) **На 1-ви юни** (в случай, че първият и/или последният ден съвпада с официален празник или почивен ден, в първия следващ работен ден) на видно място в детските ясли се публикуват и поставят:

1. списъци с класираните деца;
2. свободните места в детските ясли.

Чл. 6 Родител/настойник или упълномощено от него лице, който/което не е подал/подало заявление за прием в срока по чл. 2, т. 4 от настоящите правила, може да подаде заявление и след тази дата, като не участва в класирането по чл. 5, ал. 1. В този случай, приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска ясла.

РАЗДЕЛ III ЗАПИСВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ДЕЦА

Чл. 7 Записване:

1. **От 1-ви до 15-ти юни** се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска ясла.
2. При записване родителят (настойникът) на новоприетото дете, писмено потвърждава приема на детето в заявлението по Приложение №2 и посочва конкретна дата, от която детето ще започне да посещава детската ясла.
3. Записването на новоприетото дете се извършва от директора на детската ясла след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи.
4. **На 16-ти юни**, след записване на класираните деца се обявяват свободните места за **II-ро (второ) класиране**.
5. **От 17-ти до 25-ти юни** се приемат документи за заемане на обявените свободни места за **II-ро (второ) класиране**.
6. **От 26-ти до 30-ти юни** се записват децата от **II-ро (второ) класиране** на обявените свободни места в детските ясли.

Чл. 8 При записване на детето, родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за вътрешния ред на съответната детска ясла.

Чл. 9 Родителят (настойникът) се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи, които се представят преди постъпване на детето в детската ясла, съгласно Наредба №26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, издадена от Министъра на здравеопазването.

Чл. 10 (1) Постъпването на децата в детските ясли се осъществява поетапно по преценка на директора на детската ясла от **1-ви септември** на календарната година (в случай, че 1-ви септември е почивен ден, постъпването започва от първия следващ работен ден).

РАЗДЕЛ IV ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 11 Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска ясла по желание на родителите (настойниците) през цялата година, при наличие на свободни места.

Чл. 12 Децата могат да се отпишат от детските ясли по желание на родителя (настойника) със заявление до директора на детската ясла.

Съгласували:

Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“

Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвили:

д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Йоана Стефанова - Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Приложение № 1

Детските ясли в община Велико Търново са както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕТСКАТА ЯСЛА	АДРЕС	СТАЦИОНАРЕН ТЕЛЕФОН	МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН
1.	ДЕТСКА ЯСЛА „ПРОЛЕТ“	гр. Велико Търново ул.„М.Габровска” № 5	062/64 89 46	0885 547 160
2.	ДЕТСКА ЯСЛА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“	гр. Велико Търново, ул.„Освобождение”№ 37А	062/62 24 97	0885 547 095
3.	ДЕТСКА ЯСЛА „СЛЪНЦЕ“	гр. Велико Търново ул.„Мизия” № 1	062/62 36 90	0885 545 705
4.	ДЕТСКА ЯСЛА „МЕЧО ПУХ-3“	гр. Велико Търново ул.„Вела Пискова ” № 21	062/62 20 56	0885 545 886
5.	ДЕТСКА ЯСЛА „ЗОРНИЦА“	гр. Дебелец ул.„П.Мазнев” № 2	06117/20 69	0885 546 228

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЯ
ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детски ясли
на територията на ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО - 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК			
От: (трите имена)			Телефон
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или по удостоверение за регистрация по настоящ адрес)	гр./с. общ.		
	ул. №		
	ж.к. бл.	E-mail (незадължително)	
	вх. ет. ап.@.....	
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ			
Майка: (трите имена)		Баща: (трите имена)	
ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>	ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
телефон:		телефон:	
Брой деца в семейството: /с думи/			

Прилагам следните документи:		Въведете „ДА“ при наличност
1.	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ за родители редовни студенти	
2.	Копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване) - за детето, кандидатстващо за прием	
3.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
4.	Решение на съда или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	

Забележка: Удостоверение за раждане на детето – копие не е необходимо, предоставя се единствено оригинал за сверяване.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

2. Подал/а съм заявление за прием и в други детски ясли на Община Велико Търново, както следва:

-
-
-

Дата: 20 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
(трите имена по документ за самоличност на родител/настойник)

Декларирам, че за отглеждане на детето ми

..... родено на 20.....г.

(трите имена на детето)

1. В момента не ползвам платен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст по чл.164, ал.1 от Кодекса на труда и не получавам парично обезщетение по чл.53 от Кодекса за социално осигуряване.

2. Не съм дал/а съгласието си, отпускът за отглеждане на детето до 2-годишна възраст, на основание чл.164, ал. 3 от Кодекса на труда да бъде ползван от бащата/осиновителя или от родителите ни.

3. Детето не се отглежда от лице по програми в подкрепа на майчинството.

4. Запознат/а съм с „Правилник за вътрешния ред” на Детска ясла „.....” град

5. Запознат/а съм със сроковете и условията за заплащане на месечните такси като ми е известно, че при неизплащане, същите подлежат на принудително събиране.

За декларирането на неверни данни в настоящата декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата20.....г.

Декларатор:.....
/подпис/

Приложение № 4

№ по ред	Предимства за прием	Документи, доказващи предимствата
1.	Дете, на което единия или и двамата родители са починали	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2.	Дете с неизвестен баща	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
3.	Дете, с родител/настойник с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност	Актуално ЕР на ТЕЛК/НЕЛК /копие/
4.	Дете с хронично заболяване и медицинска експертиза	Актуално ЕР на ТЕЛК/НЕЛК /копие/
5.	Трето и следващо дете на многодетни родители и деца близнаци	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
6.	Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството, посещава в момента детска ясла.	Проверка от директора на детското заведение при записване
7.	Дете, на което и двамата родители са студенти, записани в редовна форма на обучение във Висше учебно заведение	Уверение от акредитирано ВУЗ, че лицето е редовен студент през съответната учебна година
8.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето	Заповед от ДСП за настаняване на детето в приемно семейство или Решение на съда за настаняване на детето

Забележка:

- На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.
- Удостоверение за раждане на детето – копие не е необходимо, предоставя се единствено оригинал за сверяване.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Предстои приемане на Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново. Правилата са публикувани на официалната електронна страница на Община Велико Търново, секция „Обяви и съобщения“ и секция „Общински съвет“, „Наредби – проект“. С цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите се приемат предложения и становища, относно изготвения проект на Правила.

Предложения, мнения и препоръки към Проекта на Правила за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново се приемат на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за информация и услуги на гражданите на Община Велико Търново или на e-mail: sdzvturnovo@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com.