

законовия срок от 30 дни при отразяване на промени в проекта на Наредбата, същите ще бъдат систематизирани преди приемането ѝ от Великотърновски общински съвет.

Във връзка с гореизложеното, **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Великотърновски Общински съвет изменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново, както следва:

Изменя Приложение №3 към чл.16, т.3, Приложение №4 към чл.17, ал.1, Приложение №5 към чл.21, т.2 и Приложение №6 към чл.29, т.1 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново

Приложение:

1. Приложение №3 към чл.16, т.3
2. Приложение №4 към чл.17, ал.1
3. Приложение №5 към чл.21, т.2
4. Приложение №6 към чл.29, т.1 ✓

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



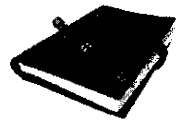
Съгласували:

МИНА ИЛИЕВА
Секретар на Община Велико Търново

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА
Директор Дирекция „Правно обслужване
и управление на собствеността”

Изготвил:

ПЕНКА ИГНАТОВА
Директор Дирекция „Образование,
младежки дейности и спорт”



МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ

на

Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново

1. Причини, налагащи приемането на Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново.

- С приемането на наредбата се цели родителите да се освободят от задължение за предоставяне на документи, които са налични в отдел „Гражданска регистрация“ в Община Велико Търново.

2. Целите, която се поставят:

- Улесняване и осъществяване на по-добра организация и практика при записване на децата в съответната детска градина на територията на Община Велико Търново.

- По-ефективно предлагане на услугите в общинските детски градини и повишаване на тяхното качество.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

- Предложеният проект на наредбата няма да доведе до пряко или косвено въздействие върху бюджетите на детските градини, тъй като прилагането ѝ не изисква допълнителни средства за настоящата и следващите бюджетни години.

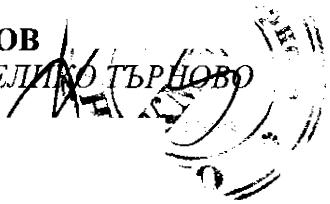
4. Очаквани резултати:

- Организация, бързина и прозрачност в обработването на документи, нужни при осъществяване приема в детските градини на територията на Община Велико Търново и налични в отдел „Гражданска регистрация“ в Община Велико Търново.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

- Съдържанието в наредбата не противоречи на норми от по-висока степен и на европейското законодателство.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Изготвил:

ПЕНКА ИГНАТОВА

Директор Дирекция „Образование,
младежки дейности и спорт“

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка)	ДА	НЕ										
1. Близост до детската градина по настоящ адрес от адресната регистрация - Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/												
2. Други деца от семейството, които посещават същата детска градина: Трите имена на детето												
ЕГН / ЛНЧ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
Трите имена на детето												
ЕГН / ЛНЧ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
3. Дете със СОП (специални образователни потребности) - Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП												
4. Дете с хронични заболявания - Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)												
5. Дете с двама починали родители – Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/												
6. Дете с един починал родител - Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/												
7. Дете с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права - Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/												
8. Дете, чийто родител/и или настойник/ци е/са инвалид/и със загубена работоспособност 50% и над 50% - Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за родителя												
9. Дете от социално заведение - Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/												
10. Дете, настанено в приемно семейство или семейства на роднини и близки по чл.26 от Закона за закрила на детето, както и осиновени деца - съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство (в семейство на близки и роднини)												

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Декларатор:

/трите имена/

Дата:.....

.....

/подпис/

Заявлението е прието от:

/трите имена/

Дата:.....

.....

/подпис/

№	Критерии	Документи, доказващи критериите
1	ОБЩИ КРИТЕРИИ	
1.1	Близост до детската градина по настоящ адрес от адресната регистрация	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
1.2	Други деца от семейството, които посещават същата детска градина	Проверка от директора на детската градина при записване
2	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата/	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
2.2	Деца с хронични заболявания	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)
2.3	Дете без родители	
2.3.1	Дете с двама починали родители	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2.3.2	Дете с един починал родител	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2.3.3	Деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2.4	Деца, чийто родител/и или настойник/ци е/са инвалид/и със загубена работоспособност с 50 % и над 50%	Решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие)
2.5	Деца от социални заведения	Служебно начало /проверява се от Община Велико Търново по служебен ред/
2.6	Деца, настанени в приемни семейства или семейства на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство (в семейство на близки и роднини)

Забележка:

- На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.
- Удостоверение за раждане на детето – копие не е необходимо, предоставя се единствено оригинал за сверяване.

До

Директора

на

Гр/ с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор,

Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска градина за учебната/..... г.

Данни за детето	
1.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък	
2.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
3.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Настоящ адрес:	
Личен лекар:	име: телефон: ДКЦ:
Данни за родителите (настойниците)	
майка	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	
баща	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	

Прилагам следните документи:		Въведете „ДА“ при наличност
1.	Удостоверение за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ за родители редовни студенти	
2.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
3.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване) - за детето, кандидатстващо за прием	
4.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
5.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
6.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	

Забележка: Удостоверение за раждане на детето – копие не е необходимо, предоставя се единствено оригинал за сверяване.

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:

/подпис/

Дата:.....

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДЕТСКА ГРАДИНА „.....”

ГР./С.....

До
Директора на
ДГ „.....”
Гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отписване на дете

име на родителя:.....

живущ/а:тел.:.....

Уважаема г-жо Директор,

Заявявам, че желая да отпишете детето ми:

1.,
/трите имена на детето и групата/

от дата: Г.,

поради следните причини:

1.
.....
.....

/по здравословни причини, преместване и др./

2.
.....
.....
.....

/ако детето е в трета група се посочва в коя детска градина ще бъде записано/

3.
.....
.....

/ако детето е в четвърта група се посочва в коя детска градина или в кое училище ще бъде записано/

Дата:

Подпис на родителя:



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ДИРЕКЦИЯ "ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ"

адрес: пл. „Майка България“ №2, тел:619-211, е-мейл: on_vt@abv.bg, ф акс:619-215

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Община Велико Търново е изготвила Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново, с Предложение с № 09-00-202/13.03.2020 г.

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на Проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината се приемат предложения и становища относно така изготвения Проект.

Предложения, мнения и препоръки към Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново се приемат на адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за услуги и информация на гражданите или на е-mail: on_vt@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com



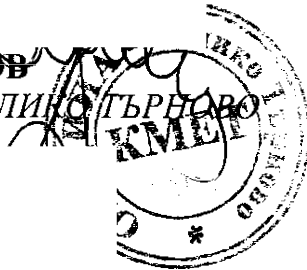
С П Р А В К А

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на 13.03.2020 година за срок от 30 дни, бе публикуван Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново на интернет страницата на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове **не са постъпили** предложения и становища, относно предложеният проект на обявения адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Център за информация и услуга на гражданите на Община Велико Търново или на e-mail: on_vt@abv.bg и/или mayorvt@vt.bia-bg.com.

С уважение,

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласувал:

ПЕНКА ИГНАТОВА
Директор Дирекция ОМДС

Изготвил:

Хатидже Юсменова
Юрисконсулт в Дирекция ОМДС