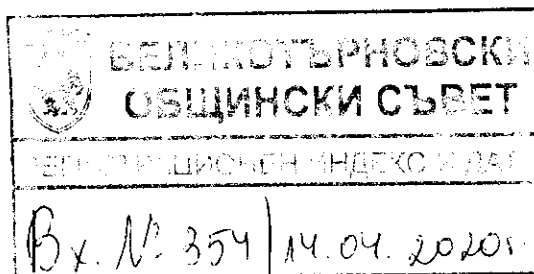


ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

09-00-230/09 04 2020

ОТНОСНО: Възлагане на извършване на обществен превоз на пътници по основна градска линия от утвърдената Общинска транспортна схема чрез подписване на Договор за обществена услуга

до ПК ~ ЧВ - 600
ПК ~ БФ
ПК ~ УТМ
14.04.20

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Великотърновски общински съвет е компетентен орган по възлагане на услугата за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми. Съгласно българското и европейското законодателства възлагането се осъществява пряко на вътрешен оператор или чрез конкурентна процедура.

С решение № 1148/26.07.2018 г., прието на основание чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕО)1370/2007 и чл. 16г от Наредба 2/2002 на Министерството на транспорта и съобщенията /МТС/, Великотърновски общински съвет дава съгласие договорът за извършване на обществени превозни услуги да се възложи пряко на Оператора – «Организация на движението, паркинги и гаражи» ЕООД –гр. Велико Търново /ОДПГ/. Дружеството е „Вътрешен оператор“ по смисъла на чл. 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) 1370/2007 и §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2002 г. на МТС. В съответствие с чл.7, параграф 2 от Регламент (ЕО) 1370/2007, информацията относно прякото възлагане на договора е публикувана в Официален вестник на ЕС под № 18-386091-001 от 28.08.2018 г.

Във връзка с подписания Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДФП/ №BG16RFOP001-1.009-0005-C01/19.07.2019 год. между Община Велико Търново и МРРБ за реализирането на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, общината е изпълнила задължението си по чл.44, ал.2 от АДФП да предприеме действия за привеждане/изготвяне на договор за възлагане на обществена услуга с Оператора в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1370/2007 като уведомява за това УО на ОПРР. На 17.02.2020 год. чрез ИСУН 2020, УО на ОПРР изразява становище по горесцитираното задължение на общината.

По смисъла на договора Операторът предоставя услугата Обществен пътнически превоз с подвижен състав, осигурен чрез безвъзмездно финансиране по ОП «Региони в растеж» 2014–2020 по основна градска линия № 100 от утвърдената Общинска транспортна схема.

Договорът за предоставяне на обществен превоз има за цел да осигури условия за изпълнение, модернизирание и развитие на услугата Обществен пътнически превоз, и да повиши качеството на предоставяната транспортна услуга с цел привличане на повече потребители и по този начин подобряване качеството на атмосферния въздух, както и трафика в центъра на града.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във вр. с чл. 16 г , ал. 1 от Наредба № 2/2002 на МТС, предлагам Великотърновски общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21 ал.1, т.23 от ЗМСМА, във вр. с чл. 16 г , ал. 1 от Наредба № 2/2002 на МТС, Великотърновски общински съвет

1. Одобрява проект на Договор за обществена услуга с „Организация на движението, паркинги и гаражи“ ЕООД –гр. Велико Търново за извършване на обществен превоз на пътници по основна градска линия № 100 от утвърдената Общинска транспортна схема.
2. Упълномощава Кмета на община Велико Търново да предприеме всички действия по осъществяване на обществената услуга като сключи договор за обществена услуга с „Организация на движението, паркинги и гаражи“ ЕООД –гр. Велико Търново съгласно настоящото решение.
3. Възлага на Кмета на община Велико Търново да публикува настоящото решение в един местен и един национален ежедневник съгласно чл. 16г, ал.1 от Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.
4. Възлага на Кмета на община Велико Търново, след сключването на договора на основание чл. 14 ал. 1, т. 5 от ЗОП, да изпрати до Агенцията по обществени поръчки обявление за възлагане на поръчка по съответния ред предвиден в ЗОП.

Приложение: Проект на Договор за обществена услуга.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Съгласували:

Проф. Георги Камаращев
Заместник кмет СУТ

Десислава Йонкова
Директор дирекция ПОУС

Мариян Маринов
Директор дирекция БС

Инж. Динко Кечев
Директор дирекция СУТ и
Ръководител проект

Изготвил:

Мариела Цонева
Директор дирекция ПП

СЪДЪРЖАНИЕ

ПРЕАМБЮЛ	2
ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ	3
РАЗДЕЛ I. ТЪЛКУВАНЕ	3
РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.....	7
РАЗДЕЛ III. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	8
РАЗДЕЛ IV. СРОК.....	8
РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ.....	8
РАЗДЕЛ VI. ФИНАНСОВА РАМКА	11
РАЗДЕЛ VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА.....	12
РАЗДЕЛ VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	20
РАЗДЕЛ IX. НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ	22
РАЗДЕЛ X. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ XI. КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПОКРИВАНЕ НА НЕТНИЯ ФИНАНСОВ ЕФЕКТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ПО ОПП И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАРКОМЕСТА В БУФЕРНИТЕ ПАРКИНГИ	23
РАЗДЕЛ XII. ФАКТУРИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ.....	25
РАЗДЕЛ XIII. САНКЦИИ.....	26
РАЗДЕЛ XIV. КОНТРОЛ И ОДИТ	26
РАЗДЕЛ XV. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	27
РАЗДЕЛ XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	27
РАЗДЕЛ XVII. ФОРС МАЖОР.....	27
РАЗДЕЛ XVIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.....	28
РАЗДЕЛ XIX. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ.....	28
РАЗДЕЛ XX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ	28
РАЗДЕЛ XXI. УВЕДОМЛЕНИЯ	29
РАЗДЕЛ XXII. РАЗНИ	29

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА

Днесгод. в гр. Велико Търново между страните,

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ЕИК 000133634, с адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България 2, представлявана от **ДАНИЕЛ ПАНОВ** - Кмет на Община Велико Търново, наричана за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** или **„ОБЩИНА"**, от една страна

и

"ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО, ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ" ЕООД, ЕИК 104523747, със седалище и адрес: гр. Велико Търново, ул. Цар Т. Светослав № 1 А, представлявано от **ИВАН ДИМИТРОВ** – Управител, наричан за краткост **"ОПЕРАТОР"** , от друга страна

ПРЕАМБЮЛ

Страните сключиха настоящия договор, като взеха предвид:

(А) Разпоредбите на Регламент (ЕО) №1370/2007.

(Б) Изискванията на Българското законодателство, регламентиращо обществения градски транспорт и предоставянето на услугата Обществен пътнически превоз, а именно Закона за автомобилните превози, Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г. и други.

(В) Българското законодателството, което е съобразено с Европейското законодателство, и позволява на компетентния орган да възлага обществени поръчки, в това число услуги по смисъла на Регламент (ЕО) №1370/2007 на вътрешен оператор пряко, без конкурсна тържна процедура.

Решение № 1148/26.07.2018 г. на Великотърновски общински съвет, прието на основание чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕО) №1370/2007 и чл. 16г от Наредба 2/2002 на МТС, съгласно което Великотърновски общински съвет решава договорът за извършване на обществени превозни услуги на Оператора да се възложи пряко, съгласно одобрения с решението текст на договора и да упълномощи Кмета на Община Велико Търново да подпише договора за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.

(Г) Операторът е „Вътрешен оператор" по смисъла на чл. 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) №1370/2007 и §1, т. 7 от Наредба № 2/2002 г. на МТС. Операторът е дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала Община Велико Търново. Съгласно българското законодателство и учредителния акт на Оператора, правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от общинския съвет. Общинският съвет чрез Кмета на общината упражнява ефективен контрол за приемането и изпълнението на

стратегическите бизнес решения на Оператора, и решаването на съществените управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора.

(Д) В съответствие с чл.7, параграф 2 от Регламент (ЕО) №1370/2007, информацията относно прякото възлагане на договора е публикувана в Официален вестник на ЕС под № 18-386091-001 от 28.08.2018 г.

(Е) Настоящият договор за предоставяне на обществен превоз има за цел да осигури условия за изпълнение, модернизиране и развитие на услугата Обществен пътнически превоз, и да повиши качеството на предоставяната транспортна услуга с цел привличане на повече потребители и по този начин подобряване качеството на атмосферния въздух, както и трафика в центъра на града.

В конкретния случай, следва да се счита, че услугата по осигуряване на места за паркиране на територията на община Велико Търново не се предоставя от пазара при условията, необходими за постигане целите на общината. Тези цели се отнасят до осигуряването на общодостъпна среда, която да позволява на всеки гражданин да достига до местата за ползване на транспортните услуги, включени като част от услугата по обществен превоз на пътници и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007. За да бъде общодостъпна, услугата следва да бъде осигурена на социално поносима цена, в близост до крайните спирки на градския транспорт. Това ще позволи жителите на общината, живеещи извън общинския център, да стигнат до града с автомобилите си, като оставяйки ги на паркинг, да ползват градския транспорт. Ползите за обществото в резултат на предоставянето на тази услуга са в няколко направления. Замяната на придвижване със собствено МПС с това чрез превозните средства на градския транспорт ще осигури бързото придвижване на гражданите в градската среда без причиняване на задръстване. Това от своя страна ще доведе до спестяване на въглеродни емисии и опазване чистотата на атмосферния въздух. В допълнение използването на средствата на градския транспорт води до спестяване на време и разходи за транспорт от жителите, както и до покриване на разходите за градски транспорт, които общината така или иначе прави.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ I ТЪЛКУВАНЕ

Чл.1 Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор:

„**обществен пътнически превоз**“ (ОПП) означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, предоставяни на обществеността регулярно и на недискриминационна основа;

„**компетентен орган**“ означава който и да е обществен орган или група от обществени органи на държава-членка или държави-членки, които имат право да участват в обществения пътнически превоз в определен географски район или който и да е орган, на който е предоставено такова право;

„**компетентен местен орган**“ означава който и да е компетентен орган, чийто географски район на компетентност няма национален обхват;

„**оператор на обществени услуги**“ означава което и да е обществено или частно предприятие или група от такива предприятия, които извършват обществени услуги за

пътнически превоз, или който и да е обществен орган, който предоставя обществени услуги за пътнически превоз;

„задължение за извършване на обществена услуга“ означава изискване, дефинирано или определено от компетентен орган, за да осигури обществени услуги за пътнически превоз от общ интерес, които даден оператор, ако отчиташе само собствените си търговски интереси, не би поел или не би поел до същата степен или при същите условия без възнаграждение;

„изключително право“ означава право, упълномощаващо оператор на обществена услуга да извършва определени обществени услуги за пътнически превоз по конкретен маршрут или мрежа в рамките на определен район, като се изключва всеки друг такъв оператор;

„услуга по предоставяне на ползване на буферни паркинги“ – предоставяне на гражданите на буферни паркинги с цел организация на паркирането в близост до възлови точки на обществения транспорт.

„Автоматизирана електронна билетна система АЕБС“: Система за продажба на билети.

„Машина за продажба на билети“: устройство за продажба на билети за еднократно пътуване, монтирано в превозното средство.

„Валндиращи устройства“: бордови валидатори за електронни превозни документи в превозните средства и на спирките.

„Икономическа рамка“ означава финансово-икономическите параметри за изпълнението на Обществения пътнически превоз, възложен по силата на Договора, посочени в Приложение № 1. Икономическа рамка. Икономическата рамка се одобрява от Общината ежегодно по реда на Раздел V от настоящия договор.

„Компенсация за обществена услуга“ означава каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на задължение за извършване на обществена услуга или във връзка с този период; Компенсацията не може да надвишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект, който се равнява на сбора от последиците — положителни или отрицателни — от изпълнението на задължението за обществени услуги върху приходите и разходите на оператора на обществени услуги.

„Компенсация за тарифно задължение“ е компенсация за осъществяване на услугата ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи, и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите*, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г., финансирана със средства от държавния бюджет и (2) допълнителна компенсация съгласно изискванията на Общината, финансирана със средства от общинския бюджет.

„Компенсация за покриване на нетния финансов ефект/нетните разходи е компенсация за изпълнение на задължението за услугата ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за услугата ОПП при икономически неизгодни условия, по реда на *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите*, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г.. Средствата се осигуряват от държавния и общинския бюджет.

„нетен финансов ефект“ - с оглед изчисляване на нетния финансов ефект компетентният орган се ръководи от следната схема:

- **Разходи, извършени във връзка със задължението за извършване на обществени услуги** или група задължения за извършване на обществени услуги, наложени от компетентния/те орган/и и съдържащи се в обществена поръчка за услуги и/или в общо правило,
- **минус всякакви положителни финансови резултати**, реализирани в рамките на мрежата, експлоатирана съгласно въпросното/ите задължение/я за извършване на обществени услуги,
- **минус тарифните приходи** или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на въпросното/ите задължение/я за извършване на обществени услуги,
- **плюс разумна печалба,**
- **равно на нетен финансов ефект.**

„пряко възлагане“ означава възлагане на обществена поръчка за услуги на определен оператор на обществени услуги без каквато и да е предварителна конкурентна тръжна процедура;

„обществена поръчка за услуги“ означава един или повече правно-задължителни акта, потвърждаващи споразумението между компетентния орган и оператор на обществени услуги за възлагане на последния на управлението и предоставянето на обществени услуги за пътнически превоз при спазване на задълженията за извършване на обществена услуга. В зависимост от правото на държавите-членки, договорът може също така да представлява решение, взето от компетентния орган: под формата на индивидуален нормативен или административен акт, или съдържащо условия, съгласно които самият компетентен орган предоставя услугите или възлага предоставянето им на вътрешен оператор;

„вътрешен оператор“ означава юридически обособено образувание, над което компетентният местен орган, или при наличие на група от обществени органи — поне един компетентен местен орган упражнява контрол сходен с този, който упражнява върху собствените си подразделения;

„стойност“ означава стойността на услуга, маршрут, обществена поръчка за услуги или схема за компенсиране за обществен пътнически превоз, която съответства на пълното възнаграждение на оператора или операторите на обществени услуги преди начисляване

на ДДС, включително всякакъв вид компенсации, изплатени от обществените органи, и приходи от продажбата на билети, които не са изплатени на въпросния компетентен орган;

„**общо правило**“ означава мярка, която се прилага без дискриминация към всички обществени услуги за пътнически превоз от един и същи вид в даден географски район, за който отговаря компетентен орган;

„**интегрирани обществени услуги за пътнически превоз**“ означава взаимосвързани превозни услуги в рамките на определен географски район, които ползват единно информационно обслужване, система за билети и разписание.

„**експлоатационен план**“ е документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от Общината, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник, предпразник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от Общината, същият се съгласува с Оператора и се утвърждава от Кмета или упълномощено от него лице. Експлоатационният план става неразделна част от Договора, Приложение № 11 Експлоатационни планове, което включва и Маршрутните разписания.

„**задължение за обществени услуги (ЗОУ)**“ - съвкупност от договорни задължения, по силата на които Операторът се задължава да постигне определено договорно равнище при транспортното обслужване и цени за определен вид транспортни услуги, в съответствие с член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007.

„**инфраструктура**“ - дълготрайни материални активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ.

„**курс**“ - движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на Линията от начална до крайна спирка.

„**линия**“ - линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, начална и крайна точка.

„**маршрутен пробег**“ - броят на реално изминатите километри маршрутен пробег по разписание, т.е. окончателният брой изминати километри, изчислени съгласно Приложение № 6. Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача.

„**работен бизнес план**“ - план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Икономическата рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

„**референтен план**“ - план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за линията, която Операторът ще обслужва, транспортна задача, продажбите на превозни документи и компенсацията за осъществяване на услугата ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

„**редовен курс**“ - курс, който е извършен редовно или се счита за редовен при условията на Приложение № 6. Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача.

„**санкция**“ - размерът на санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 7. Санкции за неизпълнение на задължения по Договора.

„**справки**“ - образци на справките, изготвяни от съответната Страна при условията и

сроковете на Договора, детайлизирани в: Приложение № 3. Отчетност, Приложение № 10. Показатели за качество на услугата ОПП и Приложение № 2. Отчети.

„транспортна задача“ - маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време.

„модел за бизнес планиране“: според разпоредбите на Приложение 8. Модел на бизнес планиране и определяне на икономическата рамка.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Общината възлага, а Операторът приема условията на настоящия договор да предоставя услугата Обществен пътнически превоз със собствените му електробуси, осигурени чрез безвъзмездно финансиране по програма «Региони в растеж 2014 – 2020 г.» по основна градска линия № 100 от утвърдената Общинска транспортна схема, както и да експлоатира и поддържа буферни паркинги „Сержантско училище“ и „Френхисар“, собственост на Общината.

ал.1. Номерата и наименованията на линиите, спирките по маршрута, обемът на транспортната задача (километри годишно), времето на тръгване от началните пунктове в двете посоки на движение са подробно описани в Приложение № 14 - Линия и маршрутни разписания, което е неразделна част от настоящия договор.

ал.2. Информацията в Приложение № 14 към предходната алинея може да се изменя само в предвидените в договора случаи, след което измененото приложение става неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. Операторът няма право да участва в конкурентни процедури за предоставяне на услуги за Обществен пътнически превоз извън територията на Община Велико Търново.

Чл. 4. Операторът осъществява дейността си за обществен пътнически превоз в рамките на територията на компетентния местен орган – Община Велико Търново, независимо от изходящи линии или други второстепенни елементи на тази дейност.

Чл. 5. С предоставянето на услугата Обществен пътнически превоз и предоставяне за ползване на буферни паркинги, Операторът поема задължението за предоставяне на услугата като:

ал.1. Прилага цените и таксите, определени от Великотърновски общински съвет, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) на преференциални цени, в съответствие с осъществяваната политика на Република България и Община Велико Търново, приложимите нормативни изисквания и документи. Действащите цени на билети и карти към момента на сключване на договора са описани в Приложение № 15 - Цени на карти и билети.

ал.2. При осъществяването на услугата превозва всички пътници с редовни превозни документи без да прилага индивидуални или дискриминационни условия.

ал.3 Изпълнява услугата в съответствие със залегналите в маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.

ал.4. Изпълнява услугата Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, съгласно Приложение № 10 Показатели за качество на услугата ОПП.

ал.5. Изпълнява услугата като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност, както и използва технически изправни превозни средства.

ал.6. Поддържа зоните за буферни паркинги общинска собственост на територията на Община Велико Търново.

ал.7. Осъществява дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на зоните за паркиране, вкл. текущ ремонт и строително-монтажни работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

ал.8. Осъществява оперативни действия по проверка на спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства в зоните за паркиране.

ал.9. Сигнализира и оказва съдействие на компетентните органи за санкциониране на водачите на неправилно паркирани автомобили;

РАЗДЕЛ III. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.6. Операторът извършва услугата Обществен пътнически превоз и предоставяне за ползване на буферни паркинги в съответствие със задължението за обществени услуги, като в замяна -

ал.1. Получава изключителни права върху осъществяването на обществен превоз на пътници по основна градска линия № 100 от утвърдената Общинска транспортна схема, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тази линия и продажба на билети и карти на пътниците по нея.

ал.2. Получава изключителни права за експлоатация на буферни паркинги „Сержантско училище“ и „Френхисар“ и продажба на комбинирани билети за превоз и паркиране.

ал.3. Получава финансова компенсация за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по ОПП и ползване на буферни паркинги.

РАЗДЕЛ IV СРОК

Чл.7. Договорът се сключва за срок от 10 /десет/ години, считано от датата на неговото подписване.

ал.1. Настоящият договор може да бъде продължен по взаимно съгласие на страните и при условията на този договор с не повече от 5 години, ако критериите предвидени в Регламент (ЕО) №1370/2007са изпълнени и ако удължаването на срока не е забранено от Европейското право.

РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ

Чл. 8. Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно Приложение № 1. Икономическа рамка. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в този член.

Чл.9. Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата ОПП, заедно с линията, която Операторът ще обслужва, както и експлоатирането на буферни паркинги, и му предоставя референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва -

ал.1. Планираната транспортна задача по месеци километър пробег.

ал.2. Подробно описание на обслужваната от Оператора линия.

ал.3. Номер, наименование и местоположение на спирките по линията.

ал.4. За линията: предлаганата честота на услугата по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници), разстановка на возилата и техния тип.

ал.5. Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на Оператора на превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.

ал.6. Прогноза за компенсацията за осъществяване на услугата ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

ал.7. Прогноза за продажбата на такси за ползване на буферните паркинги.

Чл.10. Планираната транспортна задача в референтния план за следващата година може да се различава от планираната транспортна задача за текущата година с не повече от ± 10 (десет) % освен в случаите, когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни, промяната може да бъде и с повече от 10 (десет) %.

Чл.11. Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в *Приложение № 1, Икономическата рамка* съгласно модела, описан в *Приложение №8 Модел на бизнес планиране и определяне на икономическата рамка* и включва:

ал.1. Прогноза по месеци за обемите на продажба на превозни документи и такси за ползване на буферните паркинги, по видове, през канали за разпространение на Оператора.

ал.2. Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.

ал.3. Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваната услуга ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, както и за приходите от дейности извън обхвата на услугата ОПП, възложен по силата на Договора.

ал.4. Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на услугата ОПП и предоставяна за ползване на буферни паркинги, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на услугата ОПП, възложен по силата на Договора.

ал.5. Прогноза по месеци за необходимата компенсация за изпълнение на услугата ОПП и предоставяна за ползване на буферни паркинги.

ал.6. Предложение за икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по член 11 на настоящия договор.

Чл.12. Общината проверява изпратения от Оператора работен бизнес план като при

проверката анализира най-малко следните осреднени индикатори за превозно средство:

- ал.1.Брой километри на превозно средство.
- ал.2.Разходи за поддръжка и поправка на превозно средство.
- ал.3.Разходът на енергия на превозно средство.
- ал.4.Себестойност на километър маршрутен пробег.

Чл.13.Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по работния бизнес план и предложената от Оператора икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до ± 10 (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в референтния план за следващата бюджетна година.

Чл.14.Операторът предоставя, при поискване от Общината, всякакви допълнителни документи и данни за информацията в работния бизнес план, включително, но не само:

- ал.1.Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Икономическа рамка.
- ал.2.Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.
- ал.3.Вътрешните процедури и предписания.
- ал.4.Договорите с доставчици.
- ал.5.Договорите с клиенти.
- ал.6.Договорите за финансиране.

Чл.15.Всички спорове относно работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че икономическата рамка за следващата бюджетна година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а транспортната задача - възложена на Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи транспортната задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато страните не постигнат споразумение.

Чл.16.Общината утвърждава икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:

- ал.1.Резултатите от проверките по Раздел V от Договора.
- ал.2.Очакваните приходи от държавния и общинския бюджет.

Чл.17.След утвърждаване на икономическата рамка за съответната година се изготвят експлоатационните планове в съответствие с член 53 от Договора.

Чл.18.Общината може да налага промени в икономическата рамка, включително да въвежда нови или да променя съществуващи маршрути. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:

- ал.1.Десет (10) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни

ремонтни на транспортната инфраструктурна и по целесъобразност.

ал.2. До три (3) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.

ал.3. Тридесет (30) дни преди промяната във всички други случаи,

Чл.19. В случай, че годишната инфлация, кумулирана от началото на текущата година съгласно официалните доклади на Националния статистически институт, надхвърли 10% (десет процента), или цените на електроенергия, горива и смазочни материали надхвърли 25% (двадесет и пет процента), всяка от Страните може да поиска промени в икономическата рамка в рамките на годината. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на икономическата рамка.

Чл.20. Определените срокове за изпълнение на задълженията по Раздел V могат да бъдат променени при нормативна промяна на сроковете на бюджетната процедура.

РАЗДЕЛ VI ФИНАНСОВА РАМКА

Чл.20. С цел повишаване на прозрачността и избягване на кръстосано субсидиране, Операторът се задължава да води счетоводството за посочените обществени услуги, така че да отговаря на следните условия:

ал.1 Текущите сметки по всяка една от тези дейности трябва да са отделни и делът на съответните активи, както и фиксираните разходи, трябва да са разпределени в съответствие с действащите счетоводни и данъчни правила.

ал.2 Всички променливи разходи, подходяща вноска към фиксираните разходи и разумна печалба, свързани с каквато и да е друга дейност на оператора на обществени услуги, не могат при никакви обстоятелства да бъдат начислявани към въпросната обществена услуга.

ал.3 Разходите за обществените услуги трябва да се уравниават с приходите от дейността и плащанията на публичните органи, без никаква възможност за прехвърляне на приходи към друг сектор от дейността на оператора на обществени услуги.

ал.4 Приходите от услугата Обществен пътнически превоз включват: приходите от реализираните продажби на превозни документи, приходи от компенсация и субсидии от държавния бюджет съгласно *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите*, както и други компенсация, предвидени в този договор или в допълнителни споразумения към него, и други приходи, реализирани съгласно дейността на Оператора, които не са забранени и не е предвидено, че са в полза на Общината.

ал.5 Разходите, свързани с предоставянето на услугата, включват преки разходи за персонал, разходи за енергия, разходи за горива, разходи за услуги, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществен транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугите за пътнически превоз, както и други преки и непреки разходи, свързани с предоставяната услуга. Механизмът за разпределение на преки и непреки разходи е посочен в Раздел VII. „Права и задължения на Оператора“.

ал.6 С цел недопускане на свръхкомпенсиране на Оператора, на всеки 6 месеца същият представя икономически отчет за изпълнението на задълженията по този договор.

ал.7 Операторът предоставя услугата със собствени и предоставени от общината активи. По силата на допълнително споразумение, Общината може с цел постигане целите на договора да предостави допълнителни свои активи или инфраструктура на Оператора. В допълнителното споразумение се определят правата и задълженията на Общината и Оператора по отношение ползването и експлоатацията на предоставените активи или инфраструктура.

РАЗДЕЛ VII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

Чл.21. Операторът се задължава да притежава за срока на договора валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.

Чл.22. Операторът се задължава да поддържа валидни застраховки „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз“, в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.

Чл.23. Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги:

ал.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги извън територията на Общината, както и да участва в конкурентни тръжни процедури за предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.

ал.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината, в случай че такава изрична забрана бъде приета с решение на Великотърновски общински съвет.

Чл.24. Операторът се задължава да уведомява Великотърновски общински съвет преди откриване на обществени поръчки във връзка с изпълнението на услугите, възложени с настоящия договор, с оглед определянето от страна на принципала и/или Кмета на общински съветници и/или общински служители, които да участват като членове на комисиите за провеждане на поръчките.

Чл.25. Операторът се задължава да поддържа оптимален списъчен състав за изпълнение на услугата, като щатното разписание се утвърждава предварително от Великотърновски общински съвет.

Чл.26. Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите.

ал.1 Операторът се задължава да поддържа отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, които извършва, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите, които извършва:

- т.1 Обществен превоз на пътници;
- т.2 Поддръжка и експлоатация на паркинги и гаражи;
- т.3 Хоризонтална маркировка и поддръжката на вертикална сигнализация на пътно-транспортната мрежа възложена с договор;
- т.4 Поддръжка и експлоатация на буферни паркинги.

ал.2 Разходите по предходната алинея за предоставяне на услугата ОПП са преки и непреки.

т.1 Преките разходи за дейността, признати за разходи по предоставяне на ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложен по силата на Договора, са както следва:

- разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за поддръжка и експлоатация на буферните паркинги;
- разходи за персонал;
- други оперативни разходи.

т.2 Непреките разходи за дейността, признати за разходи по предоставяне на ОПП и услуга по предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложен по силата на Договора, са както следва:

- разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за поддръжка и експлоатация на буферните паркинги;
- разходи за персонал;
- други оперативни разходи;

т.3 Непреките разходи, признати за разходи по предоставяне на ОПП, се определят като общият размер на постоянните разходи за дейността се умножи по съотношението между изминатите километри от превозните средства, използвани за ОПП и общия брой изминати километри от всички превозни средства на Оператора. Само разходите за администрация и управление се разпределят на база приходи от дейността.

т.4 Към разходите за дейността по предоставяне на услугата ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги, възложени по силата на този договор, не се включват разходите за обезценки, провизии, глоби, неустойки, финансови разходи, извънредни възнаграждения по договори за

управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат от неефективно управление на Оператора.

т.5 Разходите за дейността по изпълнение на услугата ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложени по силата на този договор, се балансират с приходите от тези дейности и плащанията на публичните органи, като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга.

ал.3 Приходите от дейностите по изпълнението на услугата ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложена по силата на този договор включват:

т.1 Приходи от продажба на превозни документи;

т.2 Приходи от такси за ползване на буферните паркинги;

т.3 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на услугата ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги, възложени по силата на този договор, включително от съпътстващи дейности.

т.4 Компенсация, предвидена в държавния бюджет за изпълнение на услугата ОПП, възложен по силата на този договор, за превоз на пътници от определени социални групи на преференциални цени.

т.5 Компенсация за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата ОПП, възложен по силата на този договор. Нетният финансов ефект се определя като резултат от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всички реализирани приходи от услугата ОПП, и увеличени с разумна печалба от 5%.

Чл.27 Задължения на Оператора при предоставяне на услугата ОПП, възложена по силата на този договор и оперативното управление:

ал.1 Операторът извършва услугата ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложена по силата на този договор, от свое име и за своя сметка. Операторът се задължава при предоставяне на услугата да организира дейността ефективно и качествено. Операторът се задължава при предоставяне на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложиени в икономическата рамка.

ал.2 Операторът се задължава да извършва превози, като спазва маршрутните разписания и съгласно утвърдения експлоатационен план.

ал.3 Операторът се задължава да осъществява превозите по маршрутните разписания с технически изправни превозни средства.

ал.4 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които при необходимост да обезпечават възложената му услуга.

ал.5 Операторът се задължава да спазва оперативните разпореждания на контролните органи от Общината.

ал.6 Операторът се задължава да признава издадените от другите оператори абонаментни карти на ученици в дневна форма на обучение и студентите редовно обучение.

ал.7 Операторът се задължава да извършва проверка на техническото състояние на превозните средства и предпътен медицински преглед на водачите преди излизането им от депото, като резултатът се отразява в пътния лист, съгласно Приложение 5 от Наредба 2/2002г. на МТС.

ал.8 Операторът се задължава да проверява извършването на трансфера на данни от машина за продажба на билети, преди да разреши превозното средство да напусне депото.

ал.9 Операторът се задължава да предоставя превозните си средства и да оказва съдействие на Общината при инсталирането и внедряването на интелигентни транспортни системи.

ал.10 Операторът се задължава да експлоатира и стопанисва инсталираното в превозните му средства бордово оборудване с грижата на добър стопанин. При нанасяне на повреда или унищожаване на инсталираното бордово оборудване по вина на Оператора, разходът за неговото възстановяване остава за сметка на Оператора.

ал.11 Операторът се задължава да въведе в разумен срок и поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целеполагане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт БДС EN 13816:2003.

ал.12 Операторът се задължава да поддържа чистота на превозните средства, както следва:

т.1 Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и се измива отвън минимум един път седмично.

т.2 Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират и да бъдат настроени така, че да създават комфорт и удобство на пътниците.

т.3 За всяко превозно средство, което се използва за извършване на услугата ОПП следва да се полага ежедневно следния минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.

т.4 Минимум два пъти месечно /при извънредни ситуации и ежеседмично/ всяко превозно средство, което се използва за извършване на услугата ОПП преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците.

ал.13 Операторът организира продажбата на превозни документи и събирането на такси за ползване на буферните паркинги и следи за недопускане използването на услугата ОПП и предоставяне за ползване на буферни паркинги, възложен по силата на този договор, без превозен документ или платена такса за ползване на буферните паркинги.

ал.14 Операторът се задължава да монтира в превозните средства и поддържа в постоянна изправност бордово оборудване, част от АЕБС (приложимо след въвеждане на АЕБС в експлоатация). Броят и видът на устройствата за всеки тип превозно средство се определя от Общината.

ал.15 Операторът се задължава да полага грижата на добрия търговец за опазване на бордовото оборудване и да го предпазва от посегателство от страна на трети лица.

ал.16 Операторът се задължава да поддържа в изправност бордовото оборудване.

ал.17 Операторът се задължава по всяко време да прилага тарифите и таксите, определени от Общината.

ал.18 Тарифата и таксите следва да се актуализират незабавно при влизане в сила на Решение на Великотърновски общински съвет и/или при промяна в нормативната база.

ал.19 При поискване от страна на Общината, Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината и друга информация, необходима за определяне на цената на превозните документи и такси за ползване на буферните паркинги.

ал.20 Операторът съдейства на представители на Общината по извършването на контрол по:

т.1 Таксуването на пътниците, включително изправността на валидаторите и смяната на комбинацията на щифтовете на компостьорите, изправността на бордовите билетни автомати.

т.2 Изпълнението на показателите за качество.

т.3 Изпълнението на другите задължения по Договора.

ал.21 Приходите от издадените и продадени превозни документи и таксите за ползване на буферните паркинги остават за Оператора.

Чл.28. Операторът предоставя услугата ОПП, възложена по силата на този договор със собствени или предоставени от Общината превозни средства.

ал.1 В срока на настоящия Договор, Общината може да предоставя на Оператора допълнителни превозни средства и други материални активи, включително инфраструктура. Правата и задълженията на страните по повод предоставените активи се уговарят в допълнителни споразумения.

Чл. 29. Операторът извършва услугата ОПП, възложена по силата на този договор с превозни средства, които са:

ал.1 Технически изправни, съгласно изискванията на българското законодателство.

ал.2 Отговарящи на стандартите за вредност на емисиите.

ал.3 С изправни системи за отопление и/или охлаждане, в съответствие със спецификациите на превозните средства и климатичните условия.

ал.4 Управлявани от правоспособни водачи, отговарящи на изискванията на чл. 33 от Наредба 2/2002 на МТС.

Чл. 30. Операторът се задължава при поискване от Общината да предостави данни и документи от проверките на компетентните контролни органи. Общината има право по всяко време да осъществява контрол за изпълнението на изискванията по Раздел VII, по всяко време на действие на Договора.

Чл. 31. Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните превозни документи и такси за ползване на буферните паркинги в превозното средство.

ал.1 Операторът се задължава да осигури постоянна наличност и продажба на билети от водачите на превозните средства.

Чл. 32. Операторът се задължава да прилага по всяко време от изпълнението на договора цените за превозни документи и такси за ползване на буферните паркинги, определени от Великотърновски общински съвет.

Чл. 33. Операторът се задължава да осигури сигурността на пътниците и безопасността на пътуването, съгласно действащата нормативна база.

ал.1 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците от произшествия и инциденти, включително, но не само, чрез:

т.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства.

т.2 поставяне на видно място в превозните средства на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).

т.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:

а) извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.

б) осигурява и гарантира недопускане на външни лица в кабината на водача.

в) осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализираните места, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.

г) поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително, но не само дръжки на седалките, парапети, перила и др.

д) осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на Закона за движението по пътищата /ЗДП/ и подзаконовите нормативни актове.

е) се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.

ж) сключва и поддържа застраховките по член 22 от Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.

т.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.

Чл.34. Операторът се задължава да осъществява оперативни действия по проверка на спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства в буферните паркинги.

Чл.35. Операторът се задължава да сигнализира и оказва съдействие на компетентните органи за санкциониране на водачите на неправилно паркирани автомобили в района на буферните паркинги.

Чл. 36. Поддръжка на инфраструктурата -

ал.1 Операторът се задължава да извършва поддръжка и ремонт на инфраструктурата, собственост на Общината и предоставена му за ползване от по силата на Договора и/или по други договори за предоставяне право на ползване, наем, лизинг и други валидни търговски споразумения (ако има такива).

ал.2 Операторът се задължава да:

т.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на инфраструктурата в добро техническо състояние.

т.2 Извършва извънредни ремонти на инфраструктурата при възникване на аварии, независимо от причината за тях и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните превозни услуги и услуги за паркиране на буферните паркинги.

т.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по Раздел VIII от Договора.

Чл.37. Превозни средства -

ал.1 Операторът осигурява и използва превозни средства за извършване на услугата ОПП през срока на Договора, посочени в Приложение № 5. Списък на превозните средства.

ал.2 Приложение № 5. Списък на превозните средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

ал.3 Предоставяне на средства по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДФП/ №BG16RFOP001-1.009-0005-S01/19.07.2019 год. между Община Велико Търново и МРРБ за проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 за закупуване на нови превозни средства за изпълнение на услугата ОПП:

т.1 Активи, закупени със средства по реда на чл. 37, ал.3, следва да отговарят по вид и технически характеристики, съгласувани предварително с Общината.

т.2 Операторът се задължава да използва активите по чл. 37, ал.3 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на услугата ОПП, възложен по този Договор.

т.3. При изтичане срока на настоящия договор или при предсрочното му прекратяване, Операторът се задължава да възстанови на Общината остатъчната стойност на получените по реда на чл. 37, ал.3 активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

т.4 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите по чл. 37, ал.3.

т.5 Операторът се задължава да предостави на Общината заверени за вярност копия на разходооправдателните документи за доставката на превозните средства (Нов подвижен състав) и платежните документи за извършените плащания към Доставчика (Изпълнителя).

ал.4 Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 4. Технически изисквания към превозните средства.

т.1 технически изправни съгласно изискванията на нормативните актове в РБългария и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица. Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 4. Технически изисквания към превозните средства.

т.2 окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 9. Информационни табели и стикери.

т.3 с изправно бордово оборудване, съвместимо с предоставения от Общината софтуер на автоматизирана система.

т.4 с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие с климатичните условия и сезона.

т.5 управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.

ал.5 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи. Общината има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по чл.37, ал.4 по всяко време на действие на Договора.

ал.6 Операторът няма право да допуска излизането от депо за изпълнение на услугата ОПП на превозно средство, което не отговаря на изискванията по член 37 от настоящия договор.

ал.7 Общината има право да прекрати курс и да върне превозното средство в депото, ако бъде констатирано, че:

т.1 превозното средство е технически неизправно и/или,

т.2 са нарушени изискванията за сигурност и безопасност, определени в Приложение №10, Показатели за качество на услугата ОПП.

Чл.38. Операторът се задължава да извършва услугата ОПП с изискуемото качество съгласно целевите показатели на показателите за качество съгласно Приложение № 7. Санкции. Приложение №10. Показатели за качество на услугата ОПП.

Чл.39. Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.

Чл.40. Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване правилата и изискванията на Общината и на действащата национална и местна нормативни уредби.

ал.1 Операторът има право да добива приходи от всякакви дейности, извършването на които не е забранено със закон или не е ограничено от настоящия договор.

Чл.41. С цел гарантиране качествена и ефективна услуга, Операторът следва в срок от два месеца от подписване на настоящия договор да изготви/актуализира и съгласува с Общината:

ал.1 Вътрешни правила, в т.ч. система за финансово управление и контрол;

ал.2 Етичен кодекс;

Чл.42. Операторът се задължава своевременно да изготвя и представя при поискване от Общината справки и документи, свързани с дейността по този договор.

РАЗДЕЛ VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 43. Във връзка с подобряване на услугата ОПП, Общината следва да:

ал.1 Поддържа и развива инфраструктурата, необходима за и довеждаща до услугата ОПП и услугата по предоставяне на паркоместа в буферните паркинги.

ал.2 Развива ефективно обществения градски транспорт.

ал.3 Предоставя инфраструктурата на буферните паркинги, собственост на Общината, за експлоатация и поддръжка от страна на Оператора.

ал.4 Финансира изграждането и реконструкцията на инфраструктурата на градския транспорт - улична мрежа, маркировка, осветление и др.

ал.5 Осигурява условия за безопасно, безаварийно и регулярно движение на превозните средства на Оператора по добре поддържана улична мрежа.

ал.6 Определя и променя транспортната задача при условията на Раздел V от Договора.

Чл.44. Определяне на единна тарифна политика – Общината, чрез Великотърновски общински съвет, определя цените на превозните документи и таксите за ползване на буферните паркинги.

ал.1 Общината има право да изисква всякаква информация от Оператора, необходима ѝ във връзка с определяне на цената на превозните документи и таксите

за ползване на буферните паркинги, включително, но не само, финансова информация, разчети, статистика за ползвателите на услугата и др.

ал.2 Въз основа на тази информация Общината изготвя за одобрение предложение за цените на превозните документи и таксите за ползване на буферните паркинги. Крайното решение, относно цените на превозните документи и таксите за ползване на буферните паркинги е от изключителната компетентност на Великотърновски общински съвет.

ал.3 При определяне на цените на превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи на преференциални цени, в съответствие с нормативните документи, законовите изисквания и решенията на Великотърновски общински съвет.

Чл.45. Общината се задължава да заплаща на Оператора месечни плащания, при условията на настоящия Договор.

Чл.46. Общината не носи отговорност за щети и/или вреди на трети лица, произлезли в резултат от изпълнението или неизпълнението на услугата ОПП от Оператора, възложена по силата на този договор.

Чл.47. Общината следи за изпълнение на задълженията на Оператора, произтичащи както от този договор, така и от приложимото законодателство, регламентиращо обществения превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняване на всяко констатирано нарушение по изпълнението на този договор. При неизпълнение на тези предписания, Общината може да прекрати едностранно договора, при условията и реда, предвидени в него.

ал.1 Общината осъществява финансов контрол по реда и при условията на настоящия договор.

ал.2 Във връзка с упражняването на контрол върху компенсацията, Общината може да изисква от Оператора допълнителна информация за удостоверяване на размера, на заявената за компенсиране сума за съответния период.

Чл.48. Общината може да провежда периодични анкетни проучвания, с цел установяване степента на удовлетвореност на населението от предоставяната услуга ОПП и услугата за ползване на буферните паркинги, възложен по силата на този договор. Анкетните проучвания за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 12. Индекс за удовлетвореност на клиентите.

ал.1 Въз основа на резултата от анкетните проучвания Общината може да дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на предоставяните услуги.

Чл.49. Общината се задължава своевременно да уведомява Оператора за наложените временни промени в маршрутите на движение по автобусните линии на градския транспорт и определя подходящи такива.

Чл.50. Общината има право да изисква отчети за брой жалби и решения по жалби на пътници, като всички жалби и решения по тях следва да бъдат вписвани в специален регистър, воден от Оператора.

Чл.51. Общината има право да изисква информация за контрола на пътниците и редовното използване от тях на превозни документи с цел гарантиране на приходите.

Чл.52. Общината управлява, координира, контролира, качествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.

Чл.53. Ежегодно Общината утвърждава експлоатационни планове, в съответствие с договорената транспортна задача, разпределена в тримесечните експлоатационни планове.

Чл.54. Общината осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, линията, маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с транспортна задача, утвърдена от Общината.

Чл.55. При необходимост маршрутните разписания могат да бъдат променяни по искане на Общината, на Оператора, или при обосновано искане на граждани, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Великотърновски общински съвет.

Чл.56. След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на икономическата рамка (в случай, че това се налага).

Чл.57. При промяна на утвърдената транспортна задача и икономическа рамка, Общината привежда експлоатационните планове в съответствие с променените маршрутни разписания и ги предоставя на Оператора.

Чл.58. Дейности по оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес:

ал.1 По отношение на оперативното управление Общината съдейства на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на транспортна задача в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

РАЗДЕЛ IX НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ

Чл.59. Общината, съвместно с органите на ИА "Автомобилна администрация" и МВР осъществява контрол за изпълнението на ОПП в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове и настоящия договор.

Чл.60. Ежемесечно в срок до 7 /седмо/ число, Операторът предоставя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на услугата ОПП, възложена по силата на този договор за предходния месец, който съдържа:

ал.1 Справка за броя на издадените и продадените превозни документи по видове както и справка за събраните такси за паркиране на буферните паркинги.

ал.2 Справка за броя на превозените пътници по категории, включително, ползващи превозни документи безплатно или на преференциални цени.

ал.3 Справка за приходите, реализирани от Оператора за предходния месец, по видове и по дейности.

ал.4 Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния месец, по видове и по дейности.

ал.5 Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга ОПП, възложен по силата на Договора.

ал.6 Справка за финансовия резултат за предходния месец, по видове и по дейности.

ал.7 Справка за броя на реално изминати километри маршрутен пробег при предоставяне на услугата ОПП.

ал.8 Изчисление на компенсацията за покриване на нетния финансов ефект от дейността по предоставяне на ОПП за предходния месец и за предоставяне на паркоместа в буферните паркинги.

Чл.61. Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразяват степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.

Чл.62. Месечният отчет по чл. 60 се използва за определяне и контрол на размера на компенсацията за покриване на нетния финансов ефект.

Чл.63. Общината има право по всяко време да изисква допълнителна финансова информация или всякаква друга (включително договори за доставка, щатни разписания, нормативи и др.), касаещи отчетите, представяни от Оператора.

Чл.64. Справките-отчети се изготвят въз основа на индикаторите за изпълнение на транспортната задача в съответствие с Приложение № 6. Методика за отчитане и оценяване на транспортната задача.

РАЗДЕЛ X ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.65. Операторът има право да придобие всички приходи, реализирани от продажбата на превозни документи, приходите от субсидии и компенсации съгласно *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приходите от събраните такси за паркиране на буферните паркинги, както и други компенсации, предвидени в този договор или в допълнителни споразумения към него, и други приходи, реализирани съгласно дейността на Оператора, които не са забранени и не са част от услугата, възложена от Общината.*

РАЗДЕЛ XI КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ПО ОПП И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАРКОМЕСТА В БУФЕРНИТЕ ПАРКИНГИ

Чл.66. Компенсацията за изпълнение на услугата включва всички облаги, предоставени от обществени средства за срока на договора, получени от Оператора във връзка с изпълнение на услугата ОПП и предоставяне на паркоместа в буферните паркинги, възложена по силата на този договор, както следва:

ал.1 Компенсации и субсидии от държавния бюджет при условията и реда на *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози*

по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други; райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и други.

ал.2 Компенсация, предоставяна от Общината, в това число:

т.1. Стойността за получени права за ползване на активи, ако такива се предоставят на Оператора и посочени в Приложение № 13. Активи, предоставени за ползване. Стойността на тези права се определя към датата на предоставяне на актива по стойност на придобиване или оценка на външен оценител, ако активите не са нови.

т.2. Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на чл. 37, ал. 3 от Договора с цел придобиване на активи.

ал.3. Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на предоставяне/придобиване от Оператора по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчислението на Нетния финансов ефект.

Чл.67. Компенсацията за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по ОПП и предоставянето на паркоместа в буферните паркинги на годишна база не може да надвишава Нетния финансов ефект, който се определя по следната формула:

НЕТЕН ФИНАНСОВ ЕФЕКТ = РАЗХОДИ - ПРИХОДИ + РАЗУМНА ПЕЧАЛБА ,
където

а) Разходи са преки /променливи/ и непреки /постоянни/ разходи на Оператора (съгласно описаното в чл. 26), относими към дейността по изпълнение на услугата Обществен пътнически превоз и предоставянето на паркоместа в буферните паркинги. В разходите се включват и разходите за амортизация на активи за право на ползване върху активите предоставени от Общината (напр. паркинги), както и разходи за експлоатацията и поддръжката на буферните паркинги.

б) Приходи е сборът от всички средства, получени от Оператора във връзка с изпълнение на услугата ОПП, включително:

- Приходи от реализираните продажби на превозни документи от Оператора.
- Приходи от събраните такси за паркиране в буферните паркинги.
- Финансиране от страна на Общината или от други източници на публични средства, в т.ч. признатите годишни приходи от финансиране на правото на ползване на активите, предоставени от Общината (напр. паркинги и други ако има такива), както и от финансиране за закупуване на активи (електробуси и др. ако има такива).
- Всякакви други приходи и **положителни финансови резултати**, реализирани в рамките на мрежата, експлоатирана съгласно възложеното задължение за извършване на ОПП.
- Компенсации и субсидии от държавния бюджет.

в) Разумна печалба е стойност в размер на 5 /пет/ на сто от сумата на разходите по чл. 12, буква „а" в съответствие с Регламент (ЕО) №1370/2007.

Чл.68. Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите*, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г. се разпределят от Общината по методика, описана в Приложение №16. Методика за разпределяне на компенсацията за тарифно задължение.

Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на *НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите*, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г., изчислена по реда на тази методика.

РАЗДЕЛ XII ИЗДАВАНЕ НА ПЛАТЕЖЕН ДОКУМЕНТ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

Чл.69. Общината плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Компенсация за обществена услуга - Санкции

където:

ал.1 **Компенсация за обществена услуга** е сборът от средствата по Раздел XI от Договора.

ал.2 **Санкции** е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Раздел XIII, съгласно Приложение № 7. Санкции за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.

Чл.70. Общината изплаща дължимите месечни плащания на Оператора срещу надлежно издаден приемо-предавателен протокол. При документирание на месечните плащания, Операторът се съобразява с действащото законодателство.

Чл.71. Документът по чл.70 се издава в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения маршрутен пробег и предоставена услуга за паркиране на буферните паркинги.

Чл.72. В случай на одобрение на приемо-предавателния протокол, Общината заплаща на Оператора сумата по него в тридесетдневен срок от получаването му. В случай на оспорване на нетния финансов резултат, Операторът издава протокол за безспорната част от него, като Общината я заплаща в срок до 30 дни от получаването му. Общината е длъжна да започне преговори с Оператора за оспорената част от нетния финансов резултат, като след разрешаване на спора, Операторът издава протокол за частта,

предмет на постигнатото съгласие между страните. Същата се заплаща от страна на Общината в 30-дневен срок от получаването на протокола.

Чл.73. В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.

Чл.74. Общината заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 73. За получената Компенсация за обществена услуга Операторът издава протокол в сроковете и при условията на член 71. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период, но не по-късно от 31 януари.

РАЗДЕЛ XIII САНКЦИИ

Чл.75. При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този договор, се дължи неустойка в размер на 1 % от дължимата компенсация на годишна база.

Чл.76. Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноски (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този договор.

Чл.77. Общината няма право да налага санкция за неизпълнен курс от транспортната схема, когато неизпълнението се дължи на една от следните причини:

ал.1 Интензивно движение, довело до невъзможност за изпълнение на транспортната схема по разписание.

ал.2 Външни фактори довели до невъзможност за използване на транспортната инфраструктура, необходима за изпълнението на задълженията по настоящия договор.

ал.3 Наводнени или непроходими участъци.

ал.4 Делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината.

ал.5 Други обективни причини, за проявлението на които Операторът няма вина.

РАЗДЕЛ XIV КОНТРОЛ И ОДИТ

Чл.78. Контрол върху компенсацията:

ал.1 Размерът на месечната компенсация за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги не може да бъде по-голям от размера на Нетния финансов ефект.

ал.2 В случай, че предоставените за годината средства като компенсация за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги превишават размера на Нетния финансов ефект, разликата се възстановява най-късно в едномесечен срок от установяване на превишението – до 31.01.

Чл.79. Одит:

ал.1 Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на отчетността за изпълнение на този договор. Срокът за предоставяне на одитния доклад не може да е по-кратък от 30 /тридесет/ дни, за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

РАЗДЕЛ XV ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.80. Операторът няма право да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията по този договор, нито да обременява с тежести, или да сключва сделки с правата и задълженията си по този договор, свързани с изпълнението на услугата ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги.

РАЗДЕЛ XVI ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.81. Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на страните по отношение на предмета на договора, и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на договора. Всяка промяна на договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от страните.

Чл.82. Ако възникне противоречие или несъответствие между част от този договор и българското законодателство, договърът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на договора.

Чл.83. Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между страните, относно необходимостта от промяна на договора.

РАЗДЕЛ XVII ФОРС МАЖОР

Чл.84. Страните по договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор.

Чл.85. В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:

ал.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата страна в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на другите страни сертификат за Форс мажор, издаден от компетентна по установяването на конкретно формасжорно събитие институция.

ал.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

ал.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по договора в най-кратки срокове, с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства, и своевременно да уведоми другата страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

Чл.86. Без да се засягат разпоредбите на предходния член, стачките и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата страна и не представляват Форс мажор.

РАЗДЕЛ XVIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.87. Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:

ал.1 При прекратяване на правата, произтичащи от лицензията на Оператора.

ал.2 При започване на процедура по ликвидация на Оператора.

ал.3 При откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.

ал.4 При неизпълнение на услугата по ОПП и предоставяне на места за паркиране в буферни паркинги от страна на Оператора.

Чл.88. Всяка страна може да прекрати договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на неизпълнение на договора, извършено от другата страна, и само ако нарушителят договора страна не е обезщетил изправната страна за претърпените вреди в допълнителния срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-кратък от 10 /десет/ дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3 /три/ месеца.

Чл.89. Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, за който е сключен.

РАЗДЕЛ XIX ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл.90. Към този договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковете, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковете и споровете по всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

РАЗДЕЛ XX РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.91. При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с договора, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от страните може незабавно да представи на другата страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.

Чл.92. Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на услугата ОПП и предоставяне на паркоместа на буферните паркинги, нито на Общината да спре плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.

Чл.93. Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, необходимо е страните да потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ XXI УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл.94. Всички известия по този договор се изготвят в писмена форма и на български език.

Чл.95. Всички известия по договора следва да бъдат доставени лично или чрез куриер, изпратени по факс, или по електронна поща.

Чл.96. Кореспонденцията, свързана с настоящия договор, се изпраща на следните адреси:

За Общината:

Адрес:

На вниманието:

Тел.

Факс.

Е-мейл:

За Оператора:

Адрес:

На вниманието на:.....

Тел:.....

Факс:.....

Е-мейл:

РАЗДЕЛ XXII РАЗНИ

Чл.97. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.98. Договорът се публикува на страницата на Възложителя Община Велико Търново.

Чл.99. Договорът се съставя на български език. Ако договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство пред превода.

Чл.100. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1. Икономическа рамка

Приложение № 2. Отчети

Приложение № 3. Отчетност

Приложение № 4. Технически изисквания към превозните средства

Приложение № 5. Списък на превозните средства

Приложение № 6. Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача

Приложение № 7. Санкции

Приложение № 8. Модел на бизнес планиране и определяне на икономическата рамка

Приложение № 9. Информационни табели и стикери

Приложение №10. Показатели за качество на услугата ОПП

Приложение № 11. Експлоатационни планове

Приложение № 12. Индекс за удовлетвореност на клиентите

Приложение № 13. Активи предоставени за ползване

Приложение № 14. Маршрутни разписания

Приложение № 15. Цени на карти и билети

Приложение № 16. Методика за разпределение на компенсацията за тарифно задължение

Настоящият договор се състои от 30 /тридесет/ страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните, всеки един от които се счита за оригинал.

ЗА ОБЩИНАТА

ЗА ОПЕРАТОРА

ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

Оператор	
Договор №	
Срок на прилагане на Икономическата рамка	

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Транспортна задача	
1.1	Маршрутен пробег (хил. км)	
2	Приходи от дейността по изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги (хил. лв.) (сума на р. 2.1 до р. 2.4)	
2.1	Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора	
2.2	Приходи от такси за ползване на буферните паркинги	
2.3	Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги	
2.4	Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:	
2.4.1	Компенсация за тарифно задължение по реда на „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г.“	
2.4.2	Месечни стойности на компенсацията (без санкции)	
3	Разходи за дейността по изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги (хил. лв.) (сума на р. 3.1 до р. 3.6)	
3.1	Отчетна стойност на продадените стоки и услуги и такси	
3.2	Разходи за материали и суровини, в т.ч.:	
3.2.1	Разходи за гориво и енергия	
3.2.2	Резервни части и материали за техническа поддръжка	
3.3	Разходи за външни услуги	
3.4	Разходи за персонал	
3.5	Други оперативни разходи	
3.6	Амортизационни отчисления, в т.ч.:	
3.6.1	Амортизации върху активите, придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездни финансови помощи	
4	Разумна печалба (хил. лв.) (р. 3- р. 3.6.) x 5%	
5	Нетен финансов ефект (хил. лв.) (р. 3.1+р. 3.2.+р. 3.3+р.3.4+р. 3.5-р. 3.6 – р. 2 - р. 4)	

Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС

Подписано от

Подписано от

Подписано от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ОТЧЕТИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящото приложение регламентира отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача.

1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение имат значението и смисъла, определен в раздел I Тълкуване от Договора.

2. СПРАВКИ И ПРОТОКОЛИ

2.1 При отчитане на Транспортната задача се изготвят Справки със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него. Периодичността и срока за представяне на всеки един Протокол е както следва:

2.1.1 Протокол № 1 представлява обобщена справка за ежедневната работа на Оператора, която на следващия работен ден се изпраща на Общината и се съхранява от Оператора.

2.1.2 Протокол № 2 се изготвя по тримесечия за съответната календарна година.

2.1.3 Протокол № 3 А Маршрутен пробег и Протокол № 3 Б Маршрутен пробег се изготвят след изтичане на всеки календарен месец, в срок до 7-мо число на следващия месец. В Протоколи № 3А и №3Б се включват изпълнението на всички експлоатационни показатели и въз основа на които се отчита цялостната експлоатационна дейност на Оператора. Месечният обобщен протокол служи за разплащане с Оператора, след като бъде одобрен от комисия, състояща се от представители на Общината и Оператора, Решението на комисията е окончателно и е обективизирано с двустранно подписани справки.

2.1.4 Протокол № 4 се изготвя ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

2.2 Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава, чрез свои упълномощени представители, да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.

2.3 Общината има право да изисква допълнителна информация, която е необходима за изготвяне на Справките.

ПРОТОКОЛ № 1 (ОБРАЗЕЦ)

1 .СПРАВКА ЗА ТЕКУЩИ КОРЕКЦИИ

Причина	Линия №	Брой курсове /бр./	Корекция за 1 курс /м./	Корекция пробег /м./
				0
				0
				0

**2.СПРАВКА
ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ**

1. В ч. По ... линия № ... на ул.... и ул... посока ... с водач сл. № ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив..., собств. на .. Щети - на ..., на Вина - водача на ... -.... Движението по ... линии № . , задържано до ... ч.-... мин. КАТ -.....-.....ч. Данни - . . . л. к./ ... името...../.

2. В ч. По ... линия № ... на ул.... и ул... посока ... с водач сл. № ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив..., собств. на .. Щети - на ..., на Вина - водача на ... -.... Движението по ... линии № . , задържано до ... ч.-... мин. КАТ -.....-.....ч. Данни - . . . л. к./ ... името...../.

3.СПРАВКА АВАРИИ

1. В ч. по .. линия № . . . , на . . . , пос. . . . с водач сл. № . . . аварира, чупи поврежда Движението по .. линии № . . . задържано доч - .. мин. На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: . . . Данни и участие -.. . л. к. / . . . /

2. В ч. по .. линия № . . . , на . . . , пос. . . . с водач сл. № . . . аварира, чупи поврежда Движението по .. линии № . . . задържано доч - .. мин. На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: . . . Данни и участие -.. . л. к. / . . . /

**4.СПРАВКА
ТРАНСПОРТНИ ЗЛОПОЛУКИ**

1.В ч. по . . . линия № . . . на ул. и ул. . . . пос , . . . е водач сл. № катастрофира с ... авт с водач жив. . . собственост на....Пострадали: . . . Щети - на . . . , на . . . Вина - водача на -..... МВР-Велико Търново - ... - ч. Данни - . . . л. к. / . . . /.

2. В ч. по . . . линия № . . . на ул. и ул. . . . пос , . . . е водач сл. № катастрофира с ... авт с водач жив. . . собственост на....Пострадали: . . . Щети - на . . . , на . . . Вина - водача на -..... МВР-Велико Търново - ... - ч. Данни - . . . л. к. / . . . /.

**6. СПРАВКА
СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ**

1. Нерегулярно движение на ПС на масовия градски транспорт и престой на крайни спирки от маршрута /изчакване на поредност в часоразписанието/:

Линия №	№ брой обаждания в сутрешен час пик	№ брой обаждания в невърхово движение	№ брой обаждания в следобеден час пик
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
ТБ линия №			

7. СПРАВКА

НЕИЗПРАВНОСТИ ПО ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ към 07.00 ч. на..... 202...г.

СЪОРЪЖЕНИЯ	Неработещи	Прекъсващи	Забележка
Информационни табла			
Ретранслатори			

ПРОТОКОЛ № 2 (ОБРАЗЕЦ)

Съгласувано с:

Кмет или упълномощено от него лице

Р А З Ч Е Т
на маршрутният пробег за [.....] г. по тримесечия
на „ОДПГ“ ЕООД –ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

№	ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАТОРИ	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие	[.....] г.
	Автобусен транспорт					
1.	"ОДПГ" ЕООД					
2.	Частни оператори с възлагане по Наредба № 2/2002 на МТС, в т.ч.:					
2.1.	Частен оператор 1					
	Линия № [...]					
	Линия № [...]					
	[...]					
	Линия № [...]					
2.2.	Частен Оператор 2					
	Линия № [...]					
	[...]					
	Линия № [...]					

ПОДПИС (Отговорно длъжностно лице от Община Велико Търново):

12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум			
13	За всяко констатирано нарушение на задължението за редовност на първия и/или последния курс			
	Общо:			

За Оператора:

.....

Управител

За Община Велико Търново

.....

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

ПРОТОКОЛ № 3 Б МАРШРУТЕН ПРОБЕГ

ПРОТОКОЛ № 3 Б СЕ ПОПЪЛВА ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН ОПЕРАТОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА ОПП

ОБОБЩЕНА ЗА ВСИЧКИ ОПЕРАТОРИ (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:

Отговорно административно лице от Община Велико Търново

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ на

маршрутния пробег за м / г.

№.	Транспортни Оператори	Разчет	Отчет						Общо (сума от колона 5, 7 и 9)
			Редовни курсове, брой	Редовни ; курсове, пробег в км	Неизвършени курсове не. по вина на Оператора, брой	Неизвършени курсове не по вирена на Оператора, пробег в км	Частично Извършени курсове не по вирена Оператора, брой	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	"....." ЕАД								
	Автобусен транспорт								
	Тролейбусен транспорт								
	Частни оператори с възлагане по Наредба №2 на МТИТС, в т. ч.								
2	Частен оператор 1								
	Линия № [...]								
	[...]								

)

()

3	Частен Оператор 2								
	Линия № [...]								
	[...]								
	Общо:								

Съгласувано с:

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

.....

ПРОТОКОЛ № 4 (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:.....

Управител

НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

НА [.....]

(фирма на Оператора)

ЗА месец на г.

№ по ред	Показатели	Размер на неустойката за един случай (лв.)	Констатирани нарушения (брой)	Неустойки (лв.)
1	2	3	4	5
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора.			
2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора.			
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка			
4	За всяко неизпълнение на оперативно разпореждане на Общината, касаещо експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски транспорт.			

5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство.			
6	За всяка констатирана неизправност на Валидатор			
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план			
8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство			
9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство			
10	За всяко констатирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализиран за целта места			
11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна)			

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ОТЧЕТНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 60 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възложен по силата на този Договор.

1.2 Принципите за разпределение на разходите, описани в *Приложение №1.Икономическа Рамка*, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че:

1.2.1 Отчетените от Оператора разходи във връзка с изпълнението на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, включват:

1.2.1.1 Директните (променливите) разходи за персонал, материали, външни услуги и амортизационни отчисления на Превозни средства и други активи, необходими за извършване на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възложен по силата на Договора.

1.2.1.2 Относим (пропорционален) дял от постоянните разходи за дейността на Оператора, включващи разходи за персонал, материали, външни услуги и амортизационни отчисления на активи, генерирани от Оператора във връзка с всички негови дейности.

1.2.2 Делът на активите и постоянните разходи, съответстващи на дейността по изпълнение на ОПП, и експлоатацията на буферните паркинги възложен по силата на Договора, се отчитат като общият размер на активите и постоянните разходи се умножи по съотношението между нетните приходи от изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възложен по силата на Договора и всички нетни приходи от продажби за цялата дейност на Оператора.

1.2.3 Всички променливи и постоянни разходи, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възлагана по силата на този Договор, се отнасят и разпределят само и единствено към тези дейности, с което се осигурява невъзможност за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възлаган по силата на Договора.

1.3 При отчитане на разходите на Оператора във връзка с дейността по изпълнение на ОПП не се отчитат/разпределят разходи за обезценки, провизии, глоби, неустойки, допълнителни възнаграждения по управленски договори, както и всякакви други положителни или отрицателни финансови ефекти, възникнали в резултат на (не)ефективното управление на Оператора.

1.4 Всички приходи и разходи за дейността на Оператора през отчетния период се представят в

съответствие с официалните финансови отчети (одитирани, когато това е приложимо), по начин, който позволява пълно равнение на Отчета с официалния финансов отчет на оператора за отчетния период.

1.5 Приложеният към Отчета примерен образец следва да се използва при спазване на следните ограничения:

Всички приходи, разходи, тарифи и цени се въвеждат в лв., без включен ДДС, с изключение на изрично обозначените полета;

1.5.2 Операторът може да прави промени по примерния образец на Плана, които отразяват спецификата на неговата дейност и детайлността на аналитична отчетност на внедрените финансово-счетоводни системи по начин, който не променя основните принципи, описани в настоящото Приложение.

2. СЪДЪРЖАНИЕ

2.1 Отчетът съдържа справки, изготвени от Оператора в съответствие с Приложение № 1 Икономическа Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец, както е посочено в примерния образец на Отчета. Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и следните таблици:

2.2 Справка за приходите и превозените пътници и продадените такси за ползване на буферни паркинги:

Таблица 1 - Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства и продадените такси за ползване на буферни паркинги

Показатели	мярка	Стойност
A. Приходи с ДДС	лв.	
I. Приходи с ДДС	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Такси за ползване на буферните паркинги	лв.	
4. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
4.1. Реклама	лв.	
4.2. Наеми	лв.	
4.3. Продажба на материали и ДМА	лв.	
4.4. Други дейности	лв.	
II. ДДС в т.ч. от приходи от:	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Продажба на материали и ДМА	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
III. Приходи без ДДС от:	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Продажба на материали и ДМА	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	

Б. Превозени пътници, в т.ч.		
1. С превозни документи, издадени от "....." ЕООД	бр.	
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.	

2.4 Отчет за приходи и разходи:

Таблица 3 - Отчет за приходи и разходи от дейността

	Бизнес план	Отчет
Календарна година	Отчетна година	Отчетна година
Календарен месец	Отчетен месец	Отчетен месец
Отчет за приходите и разходите от дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги		
Приходи		
Отчетна стойност на продажбите		
Брутна печалба		
Брутна печалба, %		
Оперативни разходи		
ППЛДА .		
ППЛДА, %		
Амортизации		
ППЛД		
Финансови приходи/разходи		
Облагаем доход		
Данък върху печалбата _		
Нетна печалба		
Отчет за приходите и разходите от дейностите, извършвани извън обхвата на ОПП и експлоатация на буферните паркинги		
Приходи . -		
Отчетна стойност на продажбите		
Брутна печалба		
Брутна печалба, %		
Оперативни разходи _		
ППЛДА		
ППЛДА, %		
Амортизации		
ППЛД		
Финансови приходи/разходи		
Облагаем доход		
Данък върху печалбата		
Нетна печалба		

2.5 Отчет за Нетния финансов ефект:

Таблица 4 - Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози и експлоатация на буферните паркинги

№ по ред	Календарна година	Мярка*	Отчетна година
	Календарен месец		Отчетен месец
1.	Общ пробег	хил. км	
2.	Превозени пътници	хил. бр.	
3.	Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги и експлоатация на буферните паркинги	лв.	

3.1	Нетни приходи от продажби от извършваната дейност	лв.	
3.2	Получени компенсации от централния бюджет	лв.	
3.3	Други приходи от извършваната дейност	лв.	
4.	Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги и експлоатация на буферните паркинги **:	лв.	
4.1	Разходи за суровини и материали, в т.ч.	лв.	
а)	Гориво (ел. енергия)	лв.	
б)	Резервни части и материали за техническа поддръжка	лв.	
4.2	Разходи за персонала, в т.ч.:	лв.	
а)	Разходи за възнаграждения	лв.	
б)	Разходи за осигуровки	лв.	
5.	Загуба (р.4 - р. 3)	лв.	
6.	Разумна печалба (5/100 x р. 4)	лв.	
7.	Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6)	лв.	
8.	Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)	лв.	
9.	Полагаща се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)	лв.	
10.	Цена на билет за градски превоз	лв.	
11	Такса за ползване на буферните паркинги		
12.	Тарифна ставка на пътницикилометър	лв.	

Забележки: * Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

** В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.

Таблица 5 - Нетен финансов ефект

	Бизнес план	Отчет
Календарна година	Отчетна година	Отчетна година
Календарен месец	Отчетен месец	Отчетен месец
Изпълнение на транспортната задача		
Маршрутен пробег през отчетния период, километри		
Приходи от дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги		
Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора		
Приходи от такси за ползване на буферните паркинги		
Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги		
Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.		

Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г.		
Компенсация за покриване на загуби, реализирани при изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги		
Разходи за дейността по изпълнение на Превозната услуга и експлоатация на буферните паркинги		
Отчетна стойност на продадените стоки и услуги		
Разходи за материали и суровини, в т.ч.		
Разходи за гориво и енергия		
Резервни части и материали за техническа поддръжка		
Разходи за външни услуги		
Разходи за персонал		
Други оперативни разходи		
Амортизационни отчисления, в т.ч.		
Амортизации на нематериалните активи за правото на ползване върху активите, придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ		
Печалба		
Разумна печалба (в размер на 5% от Разходите за дейността по изпълнение на Превозната услуга и експлоатация на буферните паркинги без амортизационните отчисления на активи, придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездни финансови помощи)		
Нетен финансов ефект (Разходите за дейността по изпълнение на Превозната услуга и експлоатация на буферните паркинги без амортизационните отчисления на активи, придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездни финансови помощи - Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора - Приходи от такси за ползване на буферните паркинги - Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги - Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи		
Кумулативен Нетен финансов ефект към края на отчетния период		

3 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПОКРИВАНЕ НА НЕТНИЯ ФИНАНСОВ ЕФЕКТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ОПП И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БУФЕРНИТЕ ПАРКИНГИ

Компенсацията, дължима по силата на Раздел XI на Договора, се изчислява по следния начин:

3.1 Въз основа на отчетените финансови резултати от дейността на Оператора за предходния календарен месец, съгласно справките по член 2 на настоящото Приложение:

3.1.1 При изчисляване на Нетния финансов ефект се отчитат само приходите и разходите, генерирани от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора;

3.1.2 Разходите, възникнали през отчетния месец, във връзка с неефективността на управление на Оператора, като разходи от обезценки, провизии, глоби, неустойки или други извънредни разходи като възнаграждения на управленския персонал, не се отнасят към дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги.

3.1.3 Амортизации на нематериалните активи за правото на ползване върху активите, придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездни финансови помощи, се изключват от разходите по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги.

3.2 Нетният финансов ефект за предходния/отчетния месец се калкулира по следната формула:

Нетен финансов ефект = Разходи - Приходи + Разумна печалба където:

3.2.1 Разходи са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в чл. 26 от Договора, относими към дейността по изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора. В разходите се включват и разходите за амортизация на нематериалните активи за правото на ползване върху активите, при условие, че има такива.

3.2.2 Приходи е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, включително:

(i) Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора и събрани такси за ползване на буферните паркинги.

(ii) Финансирания от страна на Общината, включително признатите годишни приходи от финансирания за правото на ползване на активи и от финансирания за закупуване на активи, при условие че има отчетени такива.

(iii) Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.

(iv) Компенсацията за тарифно задължение.

3.2.3 Разумна печалба е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 67, в) от Договора.

Подписано от:.....

Подписано от:.....

Подписано от:.....

Подписано от:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение има за цел да установи общите и специфичните изисквания, на които трябва да отговарят превозните средства, с които ще се извършва обществен пътнически превоз ОП
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.3 Техническите изисквания към превозните средства в това Приложение се променят автоматично при промяна на императивни норми. В този случай Страните следва да актуализират това Приложение.

2. ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

- 2.1 Техническото състояние на всяко превозно средство трябва да отговаря на параметри, зададени от производителя.
- 2.2 Всяко превозно средство, предназначено за превоз на пътници, трябва да отговаря на техническите изисквания към него, съгласно нормативните документи влезли в законна сила и приложими за Република България.
- 2.3 Всяко превозно средство трябва да бъде оборудвано с табели съответстващи на Приложение № 9. Информационни Табели и Стикери.
- 2.4 Хигиена
Съгласно член 27, ал.12 от Договора.

Подписано от

Подписано от

Подписано от

2										
3										

Средна възраст на превозните средства:

Към датата на подписване на договора	

Операторът се задължава актуализира списъкът при настъпване на промяна.

Подписано от:.....

Подписано от:.....

Подписано от:.....

Подписано от:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА ЗАДАЧА

1. ПРИНЦИПИ

- 1.1 Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в Раздел I Тълкуване от Договора.
- 1.3 Отчитането и окачествяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва на база на предоставяната ежедневна справка от Оператора.
 - 1.3.1 система на АЕБС
- 1.4 Спецификация на предупредителните и аварийни съобщения за състоянието на бордовото оборудване
- 1.5 Отчитането и окачествяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва по показателите по член 2, член 3 и член 4 от това Приложение.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1 Основните показатели за отчет на изпълнението на Транспортната задача са курсовете и километри маршрутн пробег. Курсовете се окачествяват както следва:

- 2.1.1 Редовен курс.
- 2.1.2 Нередовен курс по вина на Оператора.
- 2.1.3 Нередовен курс не по вина на Оператора.
- 2.1.4 Неизвършен курс не по вина на Оператора.
- 2.1.5 Частично извършен курс не по вина на Оператора.
- 2.1.6 Неизвършен курс по вина на Оператора.

2.2 Въз основа на окачествяването на курсовете по показателите в член 2.1 и критериите в тази методика се определя маршрутния пробег в километри.

2.3 Допустимо е извършването на допълнителен пробег, представляващ пробег, извършен от Оператора извън Транспортната задача, заместващ друг вид Линии; или удължение поради обективни причини на съществуващи Линии; или надпланови курсове по Линия поради завишен пътничопоток.

3. ВИДОВЕ КУРСОВЕ СПОРЕД НАЧИНА НА ОКАЧЕСТВЯВАНЕ

3.1 **Редовен курс** е курс, който е извършен редовно съгласно член 3.1.1 или се счита за редовен при условията на член 3.1.2, а именно:

3.1.1 Курсът е извършен редовно, когато е налице тръгване от начална спирка по утвърденото разписание, движение по зададен маршрут, спиране на всички спирки по маршрута по

утвърденото разписание и пристигане на превозното средство до крайната спирка по утвърденото разписание.

3.1.2 Курсът се счита за редовен и се окачествява като такъв във всеки един от следните случаи:

3.1.2.1 Ако са налице едновременно следните обстоятелства, удостоверени от Общината чрез Автоматизираната система:

1	Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание
2	Движението и пристигането на превозното средство е по определения маршрут
3	Движението и пристигането на превозното средство е по утвърденото разписание с отклонение от -1 до + 3 (три) минути за над 65% от спирките по маршрута.

3.1.2.2 Тръгване от начална спирка или подмяна със закъснение до 10 (десет) минути от утвърденото разписание, което е наваксано до трета спирка (без началната) по маршрута.

3.2 **Нередовен курс по вина на Оператора** е курс, който е осъществен, но е:

3.2.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3 1.2.1,3.1.2.2, от това Приложение, с изключение на случаите по член 3.3.1.

3.3 **Нередовен курс не по вина на Оператора** е налице в следните случаи:

3.3.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, от това Приложение, поради една от причините, посочени в член 3.4.1 до 3.4.4 или член 3.5.1 и 3.5.2.

3.3.2 в нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство със закъснение до 10 (десет) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. **Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 10 (десет) минути се извършва след уведомяване на определено от Общината лице.**

3.4 **Неизвършен курс не по вина на Оператора** е курс, който не е могъл да бъде извършен от Оператора, поради една от следните изчерпателно изброени причини:

3.4.1 външни фактори, довели до прекъсване на електрическото захранване.

3.4.2 наводнени или непроходими участъци.

3.4.3 при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престой за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по

разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ОП лице.

3.4.4 при мероприятия на МВР - пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.

3.5. Частично извършен курс не по вина на Оператора е курс, който не е могъл да бъде точно извършен поради една от следните причини:

3.5.1 вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от ОП лице в рамките на 30 (тридесет) минути.

3.5.2 припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора.

3.6. Неизвършен курс по вина на Оператора е курс, при който:

3.6.1 Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 10 (десет) минути се извършва без уведомяване на определено от ОП лице,

4. ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕТЕ И САНКЦИИ

ТАБЛИЦА „ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕ И САНКЦИИ”

Вид курс	Окачествяване	Санкция за Оператора	Санкция за Общината / ОП
Редовен курс (член 3.1)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Нередовен курс по вина на Оператора (член 3.2)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	Санкция по член 2.1 Таблица 1, т.1 от Приложение № 7 Санкции	неприложимо
Нередовен курс не по вина на Оператора (член 3.3)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Неизвършен курс по вина на Оператора (член 3.6)	Не се признава	Санкция по член 2.1 Таблица 1, т.2 от Приложение № 7 Санкции	неприложимо

Неизвършен курс не по вина на Оператора (член 3.4)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Неизвършен курс, при който Операторът няма вина и не са налице хипотезите в член 3.4	Не се признава	неприложимо	неприложимо
Частично извършен курс не по вина на Оператора (член 3.5)	Признават се само реално изминатите километри маршрутен пробег, а за останалата част с оглед направените от Оператора разходи се признава 50% от дължината.	неприложимо	неприложимо

Подписано от:.....

Подписано от:.....

Подписано от:.....

4	За всяка констатирана неизправност на повече от половината валидатори	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса по линията, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 2.1.2 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
5	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса, по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
6	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна) при излизане	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.2.2 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
7	За всяко констатирано нередовно изпълнение на първия и последния курс за маршрутна линия по разписание	Неустойка в размер на 75 (седемдесет и пет) % от стойността на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1. от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.

Подписано от

Подписано от

Подписано от

Подписано от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. САНКЦИИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящото Приложение са уредени Санкциите, които се налагат на Оператора при неизпълнение на задължения по Договора.

2. САНКЦИИ

2.1 При неизпълнение от страна на Оператора на описаните в Таблица 1 задължения по Договора, Операторът се задължава да заплати на Общината неустойки в размер, както следва:

№	Вид нарушение на задължение по Договора	Размер на неустойката, дължима от Оператора	Референция към член от Договора или Приложение
1	2	3	4
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Член 4.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10 Показатели за Качество на услугата ОПП.
2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността* на съответния Неизвършен курс по вина на Оператора	Член 1.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
3	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билетната система	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 2.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.

4	За всяка констатирана неизправност на повече от половината валидатори	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса по линията, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 2.1.2 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
5	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса, по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
6	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна) при излизане	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.2.2 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.
7	За всяко констатирано нередовно изпълнение на първия и последния курс за маршрутна линия по разписание	Неустойка в размер на 75 (седемдесет и пет) % от стойността на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1. от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 10. Показатели за Качество на услугата ОПП.

Подписано от

Подписано от

Подписано от

Подписано от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. МОДЕЛ НА БИЗНЕС ПЛАНИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложи в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на този Договор.

1.2. При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципа за пълно разпределение на разходите, при който всички разходи за оперативната дейност, възникнали във връзка с предоставянето на конкретен продукт или услуга, се отнасят само и единствено към този продукт или услуга, с което се гарантира, че определените от Оператора разходи във връзка с изпълнението на ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, включват:

1.2.1 За дейността по изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, както и за всяка от дейностите, извън обхвата на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, Операторът се задължава да води аналитична счетоводна отчетност като поддържа отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, които извършва, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите.

1.3 Разходите за дейността по предоставяне на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор, включват:

1.3.1 Променливите (преките) разходи:

- разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за поддръжка и експлоатация на буферните паркинги;
- разходи за персонал;
- други оперативни разходи;

1.3.2 Постоянните (непреките) разходи:

- разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за поддръжка и експлоатация на буферните паркинги;
- разходи за персонал;
- други оперативни разходи;

1.3.3 Непреките разходи, признати за разходи по предоставяне на ОПП, се определят като общият размер на постоянните разходи за дейността се умножи по съотношението между изминатите километри от превозните средства, използвани за ОПП и общия брой изминати километри от всички превозни средства на Оператора. Само разходите за администрация и управление се разпределят на база приходи от дейност.

1.3.4 Разходи за персонал, както следва:

- Заплати;
- Осигуровки;

1.3.5 Разходи за амортизация на активите, използвани за предоставянето на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, включително:

- Разходи за амортизация на правото за ползване на активите, посочени в приложение 13 Активи, предоставени за ползване ,
- Разходи за амортизация на активите, предоставени на Оператора по реда на чл. 7.17.3 от Договора.

1.3.6 Други оперативни разходи.

1.3.7 Други оперативни разходи, включително финансови разходи и разходи за финансиране, без разходите по чл. 1.4.1;

1.4 Към разходите за дейността по предоставяне на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на този Договор, НЕ СЕ включват следните разходи:

1.4.1 Разходи за обезценки; провизии; глоби; неустойки; извънредни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал; брак; разходи, възникнали в резултат на неефективното управление на Оператора.

1.5 Разходите за дейността по изпълнение на услугата ОПП и експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на този Договор, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи, като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга.

1.6 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в членове от 3 до 8 на настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора - финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:

- 1.6.1 извършеното разпределение на разходите в съответствие с описаното в настоящото Приложение;
- 1.6.2 обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година;
- 1.6.3 изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП и експлоатация на буферните паркинги за

следващата календарна година;

1.6.4 стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;

1.6.5 всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

1.7 За целите на изготвяне на справките по член 1.6 на настоящото Приложение е приложен примерен образец (Образец), който следва да се използва при следните ограничения:

1.7.1 Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране.

1.7.2 Операторът може да прави промени по примерния образец на Плана, които отразяват спецификата на неговата дейност и детайлността на аналитична отчетност на внедрените финансово-счетоводни системи по начин, който не променя основните принципи, описани в настоящото Приложение.

1.7.3 В случай че даден разход е относим към повече от една от секциите на Образеца, то Операторът избира в коя част на Образеца да го представи, като при никакви обстоятелства същият разход не се планира повторно в друга част на Образеца.

2. ЦЕНОВИ ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1 При планиране на разходите за следващата календарна година всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база, на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

2.1.1.1 $IPrice(i)$ е инфлацията (Индекс на потребителските цени),

публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране,

2.1.1.2 $IPrice(0)$, е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0)$$

където

2.1.2.1 $ILabour(i)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.2.2 $ILabour(0)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

2.1.3.1 $IEnergy(i)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на

годината на планиране;

2.1.3.2 $I_{Energy}(0)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използването от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.

2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - D_{Standard}(0)) * Index(i) + D_{Standard}(i),$$

където

2.1.4.1 Разход на км(i) е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;

2.1.4.2 Разход на км(0) е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.4.3 $D_{Standard}(0)$ е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране,

2.1.4.4 $D_{Standard}(i)$ е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;

2.1.4.5 $Index(i)$ е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$Index(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите a , b и c се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът $E(i) = E(i-1) - 0.01$, и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

3. ПЛАНИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:

3.1.1 Собствени приходи, генерирани във връзка с изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор, включително от:

3.1.1.1 Продажби на Превозни документи и такси за ползване на буферните паркинги. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще издаде и продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, както и броя на очакваните такси, които ще бъдат платени за ползването на буферните паркинги.

3.1.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, включително от рекламна дейност, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП и експлоатацията на буферните паркинги.

3.1.1.3 Приходи от финансираня от страна на Общината, включително:

- Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в приложение № 13 Активи, предоставени за ползване“;

-Признати годишни приходи от финансираня за закупуване на активите по член 37 от Договора.

3.1.2 Компенсация за осъществяване на услугата ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), включително:

3.1.2.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на -„Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г.“

3.1.2.2 Компенсация за покриване на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по ОПП и експлоатацията на буферните паркинги, изплащана на месечна база.

3.2 Операторът планира в отделна справка приходите от дейности, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:

3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;

3.2.2 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на Договора,

3.2.3 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.

3.3 В случай, че Операторът планира да реализира приходи, които не могат да бъдат еднозначно определени като свързани с предоставянето на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги и с дейностите извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги като финансиране, извън Компенсацията за обществена услуга, и финансови приходи, то тези приходи се разпределят между двете дейности на база на стойността на приходите, реализирани от тези дейности.

4. ПЛАНИРАНЕ НА АМОРТИЗАЦИОННИТЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1 Операторът планира дълготрайните активи за следващата календарна година, включително брой активи, нетна и брутна балансова стойност на активите, полезен живот и натрупаната амортизация като ги разделя между дейностите, свързани с изпълнение на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги и дейностите извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги. При тяхното представяне дълготрайните активи се групират в хомогенни групи, по отношение на тяхното предназначение и възможност за измерване.

4.2 Отчетната, балансовата стойност и амортизационните отчисления за планираните дълготрайни активи, които се споделят и използват едновременно за дейности по ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, се разпределят между тези дейности, както е описано в член 1 на настоящото Приложение.

4.3 Операторът задължително планира в отделна справка активите по член 66, ал.2 на Договора,

придобити във връзка с договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително балансовата и отчетната стойност на тези активи, полезния живот и амортизационните отчисления.

5. ПЛАНИРАНЕ НА ПРОМЕНЛИВИ РАЗХОДИ

5.1 Операторът планира оперативните разходи за следващата календарна година за експлоатация и поддръжка на Превозните средства за ОПП, чийто размер е в основна зависимост от километрите, заложен в Транспортната задача, включително разходи за материали, труд и външни услуги въз основа на данни за предходния период и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение, както следва:

5.1.1 Разходи за експлоатация, поддръжка и ремонт на Превозни средства за ОПП и на буферните паркинги, включително:

5.1.1.1 Техническа поддръжка на Превозните средства. Операторът планира само разходите за материали и външни услуги по поддръжката на Превозните средства. Разходите за труд за собствения персонал, извършващ техническите прегледи и/или разходи, свързани с поддръжката на собствени сервизни центрове, не се планират като променливи разходи,

5.1.1.2 Основни ремонти на Превозните средства, покриващ смяна на основни компоненти (двигател, ходова, част и др.). Операторът планира само разходите за материали и външни услуги по основния ремонт на превозните средства. Разходите за труд за собствения персонал, извършващ техническите прегледи и/или разходи, свързани с поддръжката на собствени сервизни центрове, не се планират като променливи разходи;

5.1.1.3 Почистване на Превозните средства. Операторът планира разходите за почистване на превозните средства, осигурено от външни доставчици. В случай че почистването на превозните средства е задължение на водача, или друг административен, технически или неспециализиран персонал на Оператора, който, съвместява и други функции, освен почистването, то тези разходи не се планират като променливи разходи;

5.1.1.4 Застраховка на превозните средства за обществен градски транспорт, които включват всички разходи за задължителни и доброволни транспортни застраховки („Гражданска отговорност”, „Каско”, „Злополука на пътници” и др.);

5.1.1.5 Разходи за лизинг или наем на превозни средства, в случай че такива възникват.

5.1.1.6 Разходи за поддръжка, ремонт и експлоатация на инфраструктурата на буферните паркинги.

5.1.2 Разходи за труд за издръжка на персонала, основно ангажиран в извършване на дейности по изпълнение на Транспортната задача и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на този Договор, включително:

5.1.2.1 Разходи за водачи на превозни средства за обществен градски транспорт и персонал на буферните паркинги, в т.ч.:

5.1.2.1.1 Заплати, надбавки и осигуровки (с изключение на допълнителните бонуси, платими за продажба на превозни документи);

5.1.2.1.2 Разходи за специално и униформено облекло;

5.1.2.1.3 Разходи за професионално обучение на водачите, проведено за сметка на Оператора и организирано от външни доставчици.

5.1.2.2 Разходи за собствен или нает от външен доставчик персонал с надзорни и контролиращи функции, който осигурява инспекции на превозните средства за обществен градски транспорт, инспекции и контрол на водачи и/или контрол по редовността на пътниците.

- 5.1.3 Разходи за гориво и енергия в зависимост от възложената на Оператора Транспортна задача.
- 5.2 Операторът планира в отделна справка променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги.

6. ПЛАНИРАНЕ НА ПОСТОЯННИ ТЕХНИЧЕСКИ РАЗХОДИ

6.1 Операторът планира оперативните разходи за следващата календарна година, които са пряко свързани с дейностите по предоставяне ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, но чийто размер не е в пряка зависимост от километрите съгласно възложената Превозна услуга по силата на този Договор, включително разходи за материали, труд и външни услуги въз основа на данни за предходния период и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение, както следва:

6.1.1 Разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на транспортната инфраструктура и инфраструктурата на буферните паркинги, включително разходи за материали и резервни части, външни услуги по поддръжка и ремонт, режимни разходи, разходи за наем и лизинг (в случай, че е приложимо), разходи за застраховки, охрана и почистване.

6.1.2 Разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на машини, съоръжения и оборудване, използвано за технически цели, включително разходи за материали, резервни части и външна поддръжка и ремонт.

6.1.3 Разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на превозните средства за техническа поддръжка.

6.1.4 Разходи за собствен или нает от външен доставчик персонал, изпълняващ дейности по техническа поддръжка на изброените в тази част активи, включително разходи за заплати, надбавки, социални осигуровки, специално и униформено облекло (с изключение на допълнителните бонуси, платими за продажба на превозни документи).

6.2 Операторът планира в отделна справка постоянните технически разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, в случай че такива се генерират.

6.3 Планираните от Оператора за следващата календарна година Постоянни разходи за дейността по експлоатационно управление, които не могат да се отнесат пряко към дейността по предоставяне на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, се разпределят между дейностите, извършвани от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор и дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, както е описано в член 1 на настоящото Приложение.

7. ПЛАНИРАНЕ НА ОБЩИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

7.1 Операторът планира следните оперативни разходи за следващата календарна година, които са общи за всички дейности на Оператора и, които не могат пряко да се отнесат към конкретна оперативна дейност в обхвата или извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, въз основа на данни за предходен период и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение, както следва:

7.1.1 Оперативните разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на административните сгради и офиси, включително разходи за материали и резервни части, външни услуги по поддръжка и ремонт, режимни разходи, разходи за наем и лизинг (в случай, че е приложимо), разходи за застраховки, охрана и почистване.

7.1.2 Оперативните разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на дълготрайни материални активи и оборудване, които нямат конкретно техническо

приложение.

7.1.3 Оперативните разходи, свързани с експлоатацията, поддръжката и ремонта на превозните средства за административни и управленски цели.

7.1.4 Разходи за труд за издръжката на административния и управленския персонал на Оператора, включително разходи за заплати, възнаграждения по договори за управление, надбавки, социални осигуровки, специално и униформено облекло (с изключение на допълнителните бонуси, платими за продажба на превозни документи).

7.1.5 Финансови разходи, както за привлечено финансиране, така и за финансови операции.

7.2 Общите административни разходи, планирани от Оператора за следващата календарна година, се разпределят между дейностите, извършвани от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор и дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, както е описано в член 1 на настоящото Приложение.

7.3 Разходи за провизии, обезценки, глоби и неустойки не се планират и отнасят към дейностите извършвани във връзка с изпълнение за ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОДАЖБИ

8.1 Операторът планира отчетната стойност на продажбите на услугите, свързани с изпълнение на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги за следващата календарна година, въз основа на данни за планирания обем продажби на услугите, предоставяни във връзка с изпълнение на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор, и данни за предходен период при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение, както следва:

8.1.1 Разходите за издаване на Превозни документи и за събиране на такси за ползване на буферните паркинги;

8.1.2 Разходите за допълнителни възнаграждения на персонала, извън фиксираното заплащане, за извършените продажби на Превозни документи и събрани такси за ползване на буферните паркинги;

8.1.3 Разходите за разпространение на Превозните документи, които не са планирани като друг вид разходи - за материали, външни услуги и труд за целите на разпространението на превозните документи. В случай че разпространението на превозните документи е задължение на техническия или административния персонал и/или Операторът не ползва обособени места за продажба, то Операторът не планира допълнителни разходи за разпространение на Превозни документи.

8.1.4 Отчетна стойност за други дейности, изпълнявани във връзка с възложените по силата на този Договор за обществен превоз на пътници и експлоатация на буферните паркинги, включително предоставяне на реклама, отдаване на помещения и площи под наем, продажба на материали, превозни средства или други дълготрайни активи. Операторът планира единствено допълнителните разходи за материали, труд и външни услуги, възникващи във връзка с предоставянето на тези услуги.

8.2 Операторът планира в отделна справка отчетната стойност на продажбите и маркетинговите разходи за услугите, предоставяни извън обхвата на задължението за ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на Договора.

8.3 Операторът планира общите разходи, свързани с маркетинг и реклама на дейността на Оператора, включително разходи за поддръжка на Интернет страница, като ги разпределя между дейностите, извършвани от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и услугата по

експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор и дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, както е описано в член 1 на настоящото Приложение.

9. БИЗНЕС ПЛАН И ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

9.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, по реда на член 3 до член 8 на настоящото Приложение, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги.

9.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, по реда на член 3 до член 8 на настоящото Приложение за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на този Договор се използват при изчисляване на Нетния финансов ефект по реда на член 10 на настоящото Приложение и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

10. НЕТЕН ФИНАНСОВ ЕФЕКТ

Компенсацията за обществена услуга не може да надвишава нетния финансов ефект, който се изчислява по следната формула:

Нетен финансов ефект = Разходи — Приходи + Разумна печалба

където:

10.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в чл. 1.2, относими към дейността по изпълнение на услугата ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на Договора. В разходите се включват и разходите за амортизация на нематериалните активи за правото на ползване върху активите по чл. 66, ал.2. от Договора, при условие, че има такива.

10.2 **Приходи** е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на услугата ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, включително:

- (i) Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора и приходи от събрани такси за ползване на буферните паркинги.
- (ii) Финансирания от страна на Общината, включително признатите годишни приходи от финансирания за правото на ползване на активите по член 66, ал.2. от Договора, при условие, че има отчетени такива.
- (iii) Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на услугата ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложени по силата на Договора, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- (iv) Компенсацията за тарифно задължение.

10.3 **Разумна печалба** е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 10.1, без разходите за амортизация върху активите, закупени с БФП.

10.4 **Компенсацията за покриване на нетния финансов ефект** от изпълнението на услугата по ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане.

11. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

11.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП и услугата по експлоатация на буферните паркинги, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата календарна година, съгласно предвиденото в Раздел V на Договора, включително:

- 11.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;
- 11.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;
- 11.1.3 Брой изминати километри на водач;
- 11.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;
- 11.1.5 Разходи за труд на изминат километър;
- 11.1.6 Превозни средства в техническа исправност;
- 11.1.7 Изминати километри на Превозно средство;
- 11.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;
- 11.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;
- 11.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.
- 11.1.11 Разходи за продажба на такси за ползване на буферните паркинги към приходите от продажби на такси за ползване на буферните паркинги.
- 11.1.12 Разходи за труд за експлоатиране на буферните паркинги.
- 11.1.13 Отчетна стойност на продажбите на такси за ползване на буферните паркинги.
- 11.1.14 Разходи за поддръжка и експлоатация на буферните паркинги.

Подписано от.....

Подписано от.....

Подписано от.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЕЛИ И СТИКЕРИ

- 1.1 Всички превозни средства на Оператора, с които предоставя услугата ОПП, трябва задължително да са снабдени с информационни табели и стикери.
- 1.2 Видът, формата и съдържанието на информационните табели и стикери се определят от Общината в Каталог на информационните табели и стикери („Каталог“), като по всяко време на действието на този Договор Каталогът може да бъде едностранно променян от Общината.
- 1.3 Общината следва да уведомява своевременно Оператора в случай на промени в Каталога.

Подписано от.....

Подписано от.....

Подписано от.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА УСЛУГАТА ОПП

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Тази методика дефинира показателите за качество по изпълнение на услугата ОПП, методиката за констатиране на параметрите и начинът за изчислението на ключовите Показатели за качество.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение имат значението и смисъла, определен в Раздел I Тълкуване от Договора.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ТРАНСПОРТНАТА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ОПЕРАТОРА

2.1 Дефинирането на показателите за качество, които най-добре описват нивото на качеството на общественя транспорт, се базира на изискванията на следните европейски стандарти, които имат статут на български стандарт (БДС):

211 БДС EN 13816 - Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването (Transportation - Logistics and services - Public passenger transport - Service quality definition, targeting and measurement)

БДС EN 15140 - Обществен транспорт. Основни изисквания и препоръки за системите за оценяване качеството на предоставената услуга (Public passenger transport - Basic requirements and recommendations for systems that measure delivered service quality)

Таблица 1 съдържа Показателите за качество, които зависят от дейността на Оператора и се наблюдават, отчитат и контролират от Общината.

Таблица 1

Ключови Показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Транспортната задача (елемент от показателя Наличност съгласно БДС EN 13816)	1.1. Експлоатация	1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора	3	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Километри Маршрутен пробег на Неизвършен курс по вина на Оператора отнесени към общите километри на маршрутния пробег Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 6. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача 	1.0
2. Достъп до Превозни документи (елемент от показателя Достъпност съгласно БДС EN 13816)	2.1. Наличие на билети и валидиране	2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетната система.	1,2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетната система 	0,5
		2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи	1,2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори, 	0.5

<p>3. Информация Системно предоставяне на информация за общественя пътнически транспорт, подпомагаща планирането и изпълнението на маршрутите (елемент от показателя Информация съгласно БДС EN 13816))</p>	<p>3.1. Информация за пътниците в превозното средство</p>	<p>3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора в неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития</p>	<p>1,2</p>	<p>• Измерител Брой констатирани несъответствия към брой проверки</p> <p>• Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 9. Информационни Табели и Стикери</p>	<p>1</p>
<p>4. Спазване на разписание (елемент от показателя Време съгласно БДС EN 13816)</p>	<p>4.1. Спазване на разписание</p>	<p>4.1.1. Нередовен курс по вина на Оператора</p>	<p>3</p>	<p>• Измерител: Километри Маршрутен пробег на Нередовен курс по вина на Оператора към общите километри на маршрутния пробег</p> <p>• Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 6. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача</p>	<p>1</p>

5. Обслужване на пътници Елементите на обслужването целят в най-голяма степен практически да сближат стандартните услуги с индивидуалните изисквания на всеки отделен пътник, (елемент от показателя Обслужване на пътници съгласно БДС EN 13816)	5.1. Връзка с пътниците	5.1.1. Процес на разглеждане на жалби, запитвания и предложения	4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой отговори на жалби, запитвания и предложения извън рамките на регламентирания срок към общ брой жалби, запитвания и предложения в съответствие с процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения. • Критерий: Процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения <i>(Бележка: Процедурата следва да е съгласувана с Общината).</i> 	0.1
		5.1.2. Брой основателни писмени жалби, постъпили в Общината и Оператора	4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой основателни жалби, разгледани и регистрирани по изискванията на процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения <i>(Процедурата е съгласувана с Общината).</i> • Критерий: Всяка основателна жалба се отчита като 1 % неизпълнение на показателя за месеца, в който е заведена. 	0.1

	5.2. Персонал на Оператора	5.2.1. Приличен външен вид на водачите на превозни средства. Униформено облекло	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (<i>Бележка: Правилата са съгласувани с Общината</i>) 	0.3
	5.3. Оказване на съдействие/помощ на пътници	5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (<i>Бележка: Правилата са съгласувани с Общината</i>) 	0.3

		5.3.2. При прекъсване на услугата/ курса - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	4	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия по записи от Системата за управление на качеството Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства <i>(Бележка: Правилата са съгласувани с Общината)</i> 	0.3
6. Комфорт на пътниците (елемент от показателя Комфорт съгласно БДС EN 13816)	6.1. Места за сядане и лично пространство	6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)	1,2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Експлоатационния 	0.4
	6.2. Условия на заобикалящата среда	6.2.1. Отопление и вентилация	1,2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 4. Технически изисквания към превозните средства 	0.3

		6.2.2. Чистота (външна и вътрешна)	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие е Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 4. Технически Изисквания към Превозните Средства 	0.3
7. Безопасни условия и сигурност Чувство за лична защита у пътниците в следствие на приложението на конкретната мярка и от дейностите, осигуряващи информираност относно тези мерки (елемент от показателя Сигурност съгласно БДС EN 13816)	7.1. Мерки за безопасност на пътниците при движение	7.1.1. Безопасност, осигурена чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Изправност на дръжки, парапети, перила • Изправност на светлини, сигнализация • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвличане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки 	0.6

	7.2. Управление при инциденти и аварии	7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени с инструкции)	1,2,4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора (Бележка: Процедурите да са съгласувани с Общината) 	0.4
--	--	--	-------	---	-----

**Номер на вида на мониторинга (Колоната 4):

1. Измерване на показател от Контрольори
2. Измерване на показател чрез клиент „под прикритие“
3. Директно измерване на показател от Автоматизираната система
4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.3 Инструкции за изчисляване на показателите в Таблица 1

2.3.1 При оценката на качеството на превозите са включени всички Показатели за качество от Ниво 3 (Колоната 3) на Таблица 1.

2.3.2 Самото измерване на показателите се регламентира в Колоната 4 „Вид на мониторинга“ и Колоната 5 „Описание на измерването на показателя“. В Колоната 5 са посочени документите, които съдържат изискванията към съответните показатели:

2.3.2.1 Документите (процедурите) на Оператора, които са посочени в Колоната 5 задължително се съгласуват с Общината. Копие на тези документи се съхранява в Общината. Тези документи са част от Системата за управление на качеството на Оператора.

2.3.2.2 Документите съдържащи изискванията към съответните Показатели за качество, определени от Общината са Приложения към този Договор. Това са:

- Приложение № 9 Информационни Табели и Стикери
- Норми на заобикалящата среда в превозното средство (част от Приложение №4 Технически Изисквания към Превозните Средства)

2.4 Период на отчитане на Показателите за качество

Всички Показатели за качество се отчитат ежемесечно, на база на измервания, както следва:

2.4.1 Показателите 1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора и 4.1.1 Нередовен курс по вина на Оператора се измерват ежедневно, съгласно *Приложение № 6 Методика за отчитане и окачествяване на Транспортната задача.*

2.4.2 Показателите за качество, които се проверяват от контрольори и/или клиент „под прикритие“ се отчитат месечно от Общината. Самите проверки се извършват ежедневно по утвърден план-график. Резултатите се отбелязват в чек-лист за проверка на Показатели за качеството. Тези резултати се обобщават в месечна справка за изпълнение на Показателите за качество.

2.4.3 Показателите за качество с вид на мониторинг 4. Измерване на записи от Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора се отчитат ежемесечно. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.5 Целеви стойности на ключовите Показатели за качество са дадени в *Приложение № 7 Санкции.*

2.6 Образци на протоколи.

Образец № А

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

№ / Г. по линия №

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО №

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение № 10)	Пиков период		Извънпиков период		№ на Констативен протокол с описание на несъответствие: Посочва мястото и час на проверката, № на превозното средство
	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	
1	2	3	4	5	6
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетна система <ul style="list-style-type: none"> Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетна система					
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи <ul style="list-style-type: none"> Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори.					
3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели <ul style="list-style-type: none"> Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение № 9. Информационни Табели и Стикери					
5.2.1. Приличен външен вид на водачите. Униформено облекло <ul style="list-style-type: none"> Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите, на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					

5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила, на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					
6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични) • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план					
6.2.1. Отопление и вентилация • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства					
6.2.2. Чистота (външна и вътрешна) • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства					
7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции) • Критерий за несъответствие: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора					

Изготвил.....

(име, фамилия, длъжност и подпис)

Приел констатациите от проверката.....

(име, фамилия, подпис на водача на превозното средство)

ОБРАЗЕЦ № В

ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

по линия №

МЕСЕЦ

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение № 10)	Пиков период		Извънпиков период		№ по Констативен протокол с описание на несъответствие Посочва се дата и час на проверката, № на превозното средство
	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	
1	2	3	4	5	6
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетната система • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетна система					
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори					

<p>3.1.1 Актуалност и наличност на стикери и информационни табели</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с изискванията на Приложение № 9. Информационни Табели и Стикери</p>					
<p>5.2.1. Външен вид на шофьорите. Униформено облекло</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>					
<p>5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с изискванията на Правилата на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>					
<p>6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с Експлоатационния план</p>					

<p>6.2.1. Отопление и вентилация</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 4 Технически Изисквания към Превозните Средства</p>				
<p>6.2.2. Чистота (външна и вътрешна)</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства</p>				
<p>7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)</p> <p>• Критерий за несъответствие:</p> <p>Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора</p>				

Дата:

Изготвил: (име, фамилия, длъжност, подпис)

Приложения: бр. констативни протоколи

Подписано от

Подписано от

Подписано от

Подписано от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЛАНОВЕ

Настоящото приложение съдържа Експлоатационния план на линията, по която превозвачът извършва транспортната услуга.

Плановете са изготвени на база 21 работни дни и 9 почивни дни на месец за една година.

ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН – ЛИНИЯ №

Показател	За линия	
Разстояние в посока (км, от начална А до крайна спирка В)	От А до В	
	От В до А	км.
Времетрайване в посока (минути)	От А до В	мин.
	От В до А	мин.
Максимален брой ПС в експлоатация		3 бр.
Брой курсове (без пътувания от и до депо)	За работен ден	бр.
	За година	бр.
Общ пробег без пътувания от и до депо (км.)	За работен ден	км
	За година	км
Общ пробег от и до депото (км.)	За работен ден	км
	За година	км
Общ пробег по линията (км.)	За работен ден	км
	За година	км

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ИНДЕКС ЗА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА КЛИЕНТИТЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящото Приложение има за цел да дефинира основните изисквания към методиката за ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).

1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определени в Раздел I Тълкуване от Договора.

2. ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

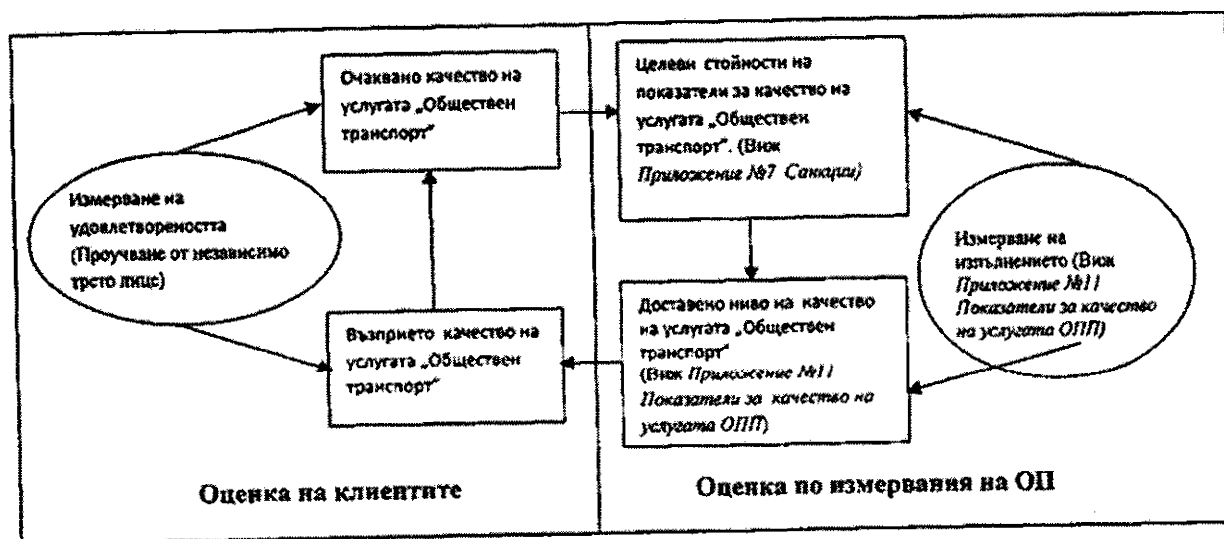
2. В рамките на своите правомощия и бюджет Общината организира и финансира ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).

2.2 Изпълнението на тази задача следва да се извърши от трети независими лица (не страни по Договора), които извършват проучване на удовлетвореността на клиентите.

2.3 Методиката за извършване на проучването и изчисляването на Индекс на удовлетвореност на клиентите следва да се обсъди с Оператора, като:

2.3.1 Методиката следва да е съобразена с изискванията на стандарта БДС EN 13816.

2.3.2 Определените в Таблица 1, Приложение №10 Показатели за Качество на услугата ОПП трябва да се използват като основа за анкетната карта на проучването на удовлетвореността, с цел да се сравнят резултатите от измерените и възприетите показатели за качество.



2.3.3 Като краен резултат от проучването следва да се получи процент на удовлетворени клиенти от изпълнение на ключовите показатели от Колона 1 от Таблица 1 на Приложение № 10 Показатели за качество на услугата ОПП, за да се извърши сравнителен анализ.

2.3.4 Въпросите в анкетната карта за проучването могат да бъдат по-подробно развити, следвайки показатели за качество по нива (виж Колона 2/ Ниво 2 и Колона 3/ Ниво 3 от Таблица 1 от Приложение №10 Показатели за Качество на услугата).

2.3.5 След сравнителния анализ на получените стойности за нивото на удовлетвореност на клиентите и измереното от Общината изпълнение на показателите за качество, Страните разработват планове за подобряване на качеството в обществения транспорт.

Новите планове за подобряване на качеството могат да включват промяна на целевите стойности на ключовите показатели (виж Приложение № 7.Санкции) Променените целеви стойности са предмет на обсъждане с Оператора.

Подписано от

Подписано от

Подписано от

Подписано от

))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. АКТИВИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ

В настоящото Приложение са включени активи, собственост на Общината, предоставени за ползване на Оператора, с които ще се извършва ОПП.

№	Вид на актива	Описание	Дата на завеждане на актива	Отчетна стойност	Балансова стойност	Полезен живот, в години	Остатъчна стойност по експертна оценка на външен оценител към датата на подписване на Договора
1							
2							
3							
4							
5							

Подписано от

Подписано от

Подписано от

Подписано от

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ

Настоящото приложение съдържа информация за маршрутното разписание, по което превозвачът извършва транспортната услуга.

Разписание: Спирка 1- спирка 2 – спирка 3 – спирка 4 И т.н.

Маршрут

Дължина еднопосочно	Часове начален/краен	Интервал на обслужване
....км	06:00 – 23:00	15 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ЦЕНИ НА КАРТИ И БИЛЕТИ

Настоящото приложение съдържа информация за цените на карти и билети, одобрени от ВТОБС, на които превозвачът извършва продажба.

Вид документ	Цена в лв.
1. билет за еднократно пътуване	
2. комбиниран билет за еднопосочно пътуване и паркиране	
3. комбиниран билет за двупосочно пътуване в рамките на един ден и паркиране	
4. абонаментна карта за работещи граждани 1 месец, 2 месеца и т.н. по решение на превозвача	
5. абонаментна карта за ветерани /едногодишни/	
6. абонаментна карта за военноинвалиди и военнопострадали /едногодишни/	
7. карта за безплатно пътуване за деца от 0-7 години/едногодишни и важат за цялата страна/	
8. абонаментна карта за ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение// за 1 месец, два месеца и т.н.-по решение на превозвача/	
9. абонаментни карти за лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс/ за 1 месец, два месеца и т.н.-по решение на превозвача/.	
10. абонаментни карти за служители, пътуващи безплатно във вътрешноградския транспорт при изпълнение на служебните си задължения, когато това е предвидено в закон /МВР, ДАНС, Съдебна охрана, секретна поща и др./едногодишни/	

ПРИЛОЖЕНИЕ №16. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

Приложението се прилага при наличие на повече от един Оператор, предоставиш услугата ОПШ на територията на Общината.

1. Средствата, предоставени на Общината по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г., се разпределят ежемесечно между транспортните оператори, предоставящи обществен транспорт на територията на Общината, на които е дължима компенсация, както следва:

1.1 За всеки от транспортните оператори Общината определя при подписване на Договора показателя Пътниковместимост като сума от пътниковместимостта на всички Превозни средства, с които изпълнява ОПШ, извършван при условията на Задължение за обществени услуги, по данни на завода производител.

1.2 Общината определя показателя Базова пътниковместимост като стойност равна на стойността на най-малката от всички Пътниковместимости, определени по член 1.1

1.3 За всеки от транспортните оператори Общината определя Коефициент за привеждане по следната формула:

Коефициент за привеждане = Пътниковместимост/ Базова пътниковместимост

1.4 За всеки от транспортните оператори Общината определя показателя Приведен пробег по следната формула:

Приведен пробег = Коефициент на привеждане x Маршрутен пробег

където:

Маршрутен пробег е броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, т.е. окончателният брой изминати километри съгласно Справка-отчет № 3А от Приложение № 2.Отчети.

1. За всеки от транспортните оператори Общината определя Коефициент за разпределение като съотношение между Приведения пробег на съответния оператор и сумата от Приведения пробег на всички транспортни оператори.

2. Общината определя броя на превозените пътници безплатно или на преференциални цени за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на съответния оператор и общия брой пътници, ползващи съответните преференции.

3. Общината определя размера на Компенсацията за тарифно задължение за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на съответния оператор и размера на средствата, определени за Общината по реда и при условията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени

в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г.

1.5 Коефициентът за привеждане се актуализира на всяко шестмесечие или по преценка на Общината на по-кратък интервал, в случай на съществена промяна на пътниковместимостта на някой от Операторите. За съществена промяна се счита увеличение или намаление с повече от 25% от определената пътниковместимост.

1.6 (след въвеждане на Автоматизирана електронна билетна система) Общината разпределя средствата за компенсиране на осъществяването на услугата ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, предоставени на Общината по реда и при условията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС 163 от 29.06.2015 г., между транспортните оператори на база на отчетените чрез Автоматизираната система за таксуване на пътници брой превозени пътници, ползващи съответните преференции.

Подписано от

Подписано от

Подписано от