

## О Б Я В Л Е Н И Е

Община Велико Търново, в качеството на конкретен бенефициент по Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Велико Търново”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ и в изпълнение на дейностите по Процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“ **ОБЯВЯВА** прием на документи от кандидати за заемане на **ДЛЪЖНОСТТА „СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ“**.

### **I. Минимални изисквания за заемане на длъжността „Социален асистент“:**

- Степен на завършено образование – основно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит се счита за предимство.

### **II. Характер на работата.**

Характерът на работата е определен с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите. Изпълнението на длъжността, включва: - доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства, както и заплащане на битови сметки и извършване на неотложни административни услуги, в подкрепа на лицата, които са застрашени в най-голяма степен от създадената извънредна ситуация в страната.

### **III. Необходими документи:**

1. Заявление до Кмета на Община Велико Търново - по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография;
4. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция – по образец;
6. Копие на документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит – ако е приложимо.

### **IV. Място и срок за подаване на документите:**

Кандидатите могат да подават горепосочените документи в „Център за информация и услуги на гражданите”, пл. „Майка България” № 2, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Заявления и декларация по образец, могат да се получат всеки работен ден в „Център за информация и услуги на гражданите”, пл. „Майка България” № 2 или да бъдат изтеглени от сайта на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg).

За допълнителна информация: тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново.

С кандидатите за заемане на длъжността „Социален асистент“ ще бъдат сключвани поэтапно трудови договори, в зависимост от броя и потребностите на лицата, заявили желание за предоставяне на следните услуги:

- доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства;
- заплащане на битови сметки;
- заявяване и получаване на неотложни административни услуги.