

ОБЩИНА **ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Е пл. „Майка България“ №2, 5000 Велико Търново
☎ 062/619304, факс: 062/627997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com



VELIKO TURNOVO MUNICIPALITY

Е 2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
☎ +359 62 619 304, fax +359 62 627 997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com

09-00-202
ДО 12.03.20

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

**ОТ Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ОТНОСНО: Проект за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В изпълнение изискванията на чл. 59 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, с Решения №476 и 477/29.12.2016 година на Великотърновски общински съвет е приета Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново.

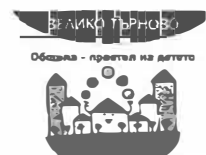
В съответствие с чл. 24, ал.1 на Закона за предучилищното и училищното образование „Детската градина“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование. На територията на община Велико Търново функционират 22 общински детски градини, 1 (една) от които има филиал „Слънчев дом“, гр. Велико Търново.

Съгласно чл. 36, ал. 4 от Административнопроцесуален кодекс „Административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство.“ С цел улесняване и осъществяване на по-добра организация и практика при записване на децата в съответната детска градина на територията на Община Велико Търново, е необходимо родителите да се освободят от задължение за предоставяне на документи, които са налични в отдел „Гражданска регистрация“ в Община Велико Търново. Като краен резултат се цели удовлетвореност на родителите на децата от Община Велико Търново от възможността за бърза и адекватна реакция при осъществяване на приема в общинските детски градини.

Изготвеният проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново е публично оповестен на <https://www.veliko-tarnovo.bg>. След изтичането на



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

законовия срок от 30 дни при отразяване на промени в проекта на Наредбата, същите ще бъдат систематизирани преди приемането ѝ от Великотърновски общински съвет.

Във връзка с гореизложеното, **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Великотърновски Общински съвет изменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново, както следва:

Изменя Приложение №3 към чл.16, т.3, Приложение №4 към чл.17, ал.1, Приложение №5 към чл.21, т.2 и Приложение №6 към чл.29, т.1 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Велико Търново

Приложение:

1. Приложение №3 към чл.16, т.3
2. Приложение №4 към чл.17, ал.1
3. Приложение №5 към чл.21, т.2
4. Приложение №6 към чл.29, т.1

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Съгласували:

МИНА ИЛИЕВА
Секретар на Община Велико Търново

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА
*Директор Дирекция „Правно обслужване
и управление на собствеността”*

Изготвил:

ПЕНКА ИГНАТОВА
*Директор Дирекция „Образование,
младежки дейности и спорт”*