

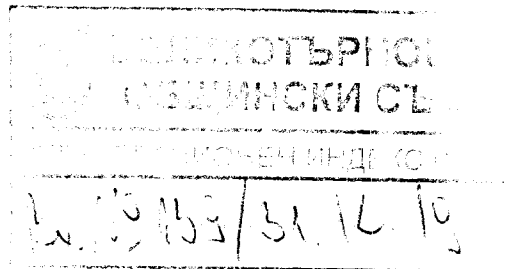
“ЦЕНТЪР ЗА КОЖНО-ВЕНЕРИЧЕСКИ ЗАБОЛЯВАНИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД
ЕИК 104527481, гр. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” №1, тел.062/622110, e-mail-odkvzs_vt@abv.bg

Изх. № РК-08-253/30.12.2019 г.

20-56-14/30.12.2019

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Г-Н СПИРИДОНОВ,



Във връзка с решение на Общински съвет Ви предоставяме:

1. Бизнес програма на „Център за кожно-венерически заболявания – Велико Търново” ЕООД за 2020 г. с приложение.
2. Счетоводна политика на „Център за кожно-венерически заболявания – Велико Търново” ЕООД за 2020 г.

Приложение съгласно текста

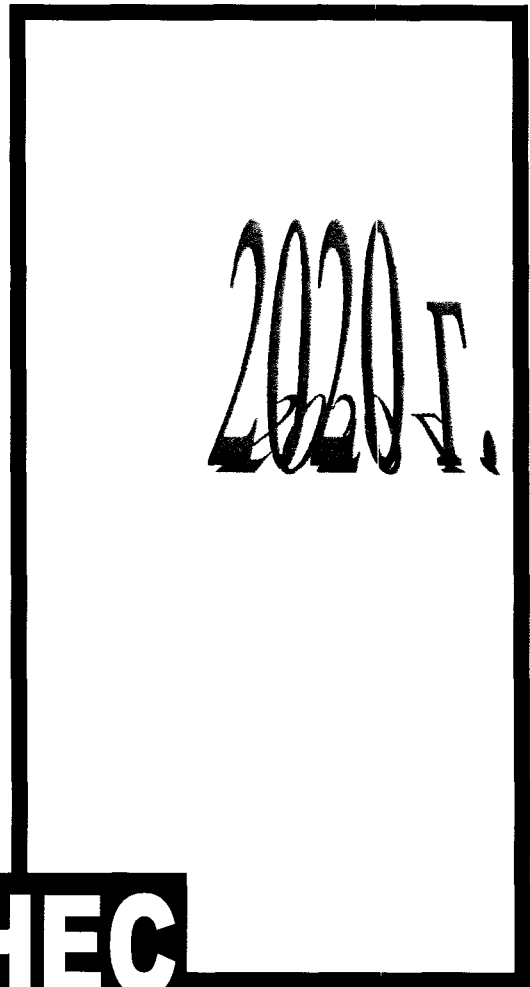
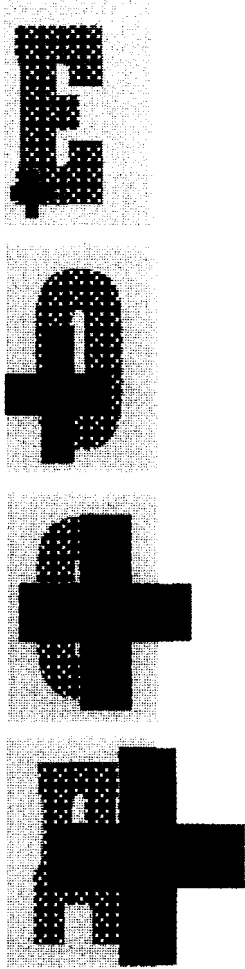
Велико Търново
30.12.2019 г.

Управител:



до: ПК по ЧВЗНЧЕГМВ-БД
ПК по БФ
ПК по ЗС

31.12.19.



БИЗНЕС ПРОГРАМА

**„ЦЕНТЪР
ЗА КОЖНО-
ВЕНЕРИЧЕСКИ ЗАБОЛЯВАНИЯ –
ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД**



ИЗГОТВИЛ: Д-Р ТЕОДОРА ЧОЛАКОВА



ПРЕДСТАВЯНЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА КОЖНО-ВЕНЕРИЧЕСКИ ЗАБОЛЯВАНИЕ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД

„Център за кожно – венерически заболявания – Велико Търново“ ЕООД съществува като самостоятелно здравно медицинско лечебно заведение от 1949 година, като наследник на „Кожно – венерологично отделение“ на Окръжна болница – гр. Велико Търново. Със Заповед № РД – 20 – 48/2000г. на Министерство на здравеопазването и Решение № 213/2000г. на Общински съвет – Велико Търново отделението е преобразувано в самостоятелно търговско дружество с 100% общинска собственост - „Областен диспансер за кожно – венерически заболявания със стационар - Велико Търново“ ЕООД. Новообразуваното ЕООД е регистрирано със съдебно решение по ф.д № 1259/2000г. на Великотърновски окръжен съд, със седалище гр. Велико Търново и адрес на управление ул. Бузлуджа №1. Учредителният капитал на дружеството е 14 хил.лв. С Решение № 1044 /19.08.2010г. на Великотърновски Общински съвет са променени обстоятелствата в търговския статут на „Областен диспансер за кожно – венерически заболявания със стационар - Велико Търново“ ЕООД /„ОДКВЗС – Велико Търново“ ЕООД/. С оглед промените в Закона за лечебните заведения е променено наименованието на дружеството в „Център за кожно – венерически заболявания – Велико Търново“ ЕООД. Разширен е предмета на дейност и е изменен учредителния акт. Всички промени в обстоятелствата са вписани в Търговския регистър, воден към Агенция по вписванията.

предмет на дейност:

Всички промени в обстоятелствата са вписани в Търговския регистър, воден към Агенция по вписванията. Издадено е и актуално Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № ЦКВЗ – 90/13.07.2016 г. от Министерство на здравеопазването с предмет на дейност:

1. диагностика, лечение и рехабилитация на лица с остри и хронични дерматологични заболявания;
2. периодично наблюдение на лица с кожни и венерически заболявания, включително животозастрашаващи булозни дерматологични заболявания (форми на пемфигус);
3. диагностика, лечение и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции;
4. клинични изпитвания на лекарствени продукти;
5. периодично изготвяне на анализ на епидемиологичните показатели за сексуално предаваните инфекции и оценка на качеството и ефективността на



провежданите диагностични, лечебни, профилактични и рехабилитационни дейности;

6. експертна дейност в областта на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания;

7. промоция, превенция и подобряване на сексуалното здраве на населението и на кожно-венерическите заболявания;

Лечебното заведение се управлява съгласно Търговския закон и ЗЛЗ от лице, което отговаря на изискванията на ЗЛЗ за образователно-квалификационна степен, квалификация и назначаване. Съгласно чл.26а, ал.2 от ЗЛЗ управителят на центъра е магистър по медицина с призната специалност “Дерматология и венерология“ и „Здравен мениджмънт” - магистърска степен.

Управителят ръководи лечебното заведение съгласно Договор за управление, подписан от Кмета на Община Велико Търново.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Мисията на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО”ЕООД – Диагностика, лечение и рехабилитация на лица с остри и хронични дерматологични заболявания; диспансерно наблюдение на лица с кожни и венерически заболявания, включително животозастрашаващи булзни дерматологични заболявания. Повишаване на качеството на живот, модерна, ефикасна и висококвалифицирана медицинска помощ при лечение на кожно-венерически заболявания и тяхното проследяване, за постигане на пълноценен здравен потенциал на пациентите.

Главната цел на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО”ЕООД е: Извършване на специализирана медицинска помощ при оптимално функциониране и ефективно развитие на търговското дружество, чрез увеличаване на пазарния дял и усъвършенстване системата на управление.

Стратегически цели

- ◆ Осъществяване на диагностично-лечебна и рехабилитационна дейност в болничното отделение на стационарния блок и диагностично-консултативния блок;
- ◆ Осигурява непрекъснато изпълнение на лечебната дейност по диагностичен и лечебен престой чрез диагностика, лечение и рехабилитация на лица с остри и хронични дерматологични заболявания;



- ◆ Осигурява периодично наблюдение на лица с кожни и венерически заболявания, включително животозастрашаващи булозни дерматологични заболявания (форми на пемфигус);
- ◆ Периодично изготвяне на анализ на епидемиологичните показатели за сексуално предаваните инфекции и оценка на качеството и ефективността на провежданите диагностични;
- ◆ Осигурява диагностика, лечение и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции;
- ◆ Експертна дейност в областта на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания; промоция, превенция и подобряване на сексуалното здраве на населението и на кожно-венерическите заболявания, информиране на обществеността по проблемите на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания;
- ◆ Оптимизиране на работната средата, създавайки комфорт и безопасност за персонала и пациентите.
- ◆ Поддържане на строга финансова дисциплина и максимално снижаване на разходите, когато това не пречи на качеството на медицинската услуга.
- ◆ Сключване договори за лечение с РЗОК.

Задачи във връзка с изпълнение на набелязаните цели

1. Оптимизиране на работните процеси в болницата.
2. Оформяне на тенденция към оптимизиране на разходите за лечение на един болен.
3. Максимално използване на наличните ресурси.
4. Подобряване взаимодействието с други извън болнични и болнични структури.
5. Създаване на система за вътрешен контрол и самоконтрол за повишаване ефективността в използването на ресурсите.
6. Развитие на материално-техническия и технологичен потенциал с оглед по-висока ефективност на медицинската помощ.
7. Развитие на кадровия човешки ресурс на болницата с постоянно подобряване на квалификацията и уменията и с подготовка на млади специалисти
8. Използване на система за контрол и управление на качеството.



ГОДИШНА ЗАДАЧА 2020 г.

Разработването на програма за развитие и управление на лечебното заведение е опит да се определят основните насоки на развитие, отговарящи на ролята и мястото на лечебното заведение в принципно новата система на здравеопазване, съобразени с възможностите на ЦКВЗ и растящите потребности на гражданите. Здравната система е съвкупност от всички организации, институции и ресурси, които произвеждат дейности, целящи подобряване, поддържане и възстановяване на здравето. Основните функции на здравната система са свързани с осигуряване на човешки и материални ресурси, финансиране, ефективно управление при предоставяне на здравни услуги на индивидуално и обществено ниво.

През последните години системата на здравеопазване в България претърпя значителни промени. Здравеопазването като система от медицински и немедицински /законодателни, политически, икономически и други/ мероприятия се намира в непосредствена зависимост от социално икономическото състояние на обществото. Съществуващата връзка между тях е основният регулиращ фактор за развитие на организацията на Здравеопазването. Към момента системата се намира под голямо социално-икономическо напрежение, както от страна на пациентите, така и от страна на персонала зает в лечебните заведения.

Един от основните пречки за развитие на лечебното заведение е административното ограничение на легловата база, без да се вземе в предвид реалните нужди на населението, изразени в Националната здравна карта. Недофинансирането на Клиничните пътеки и Амбулаторните процедури са още от причините за ограничаване в развитието на лечебното заведение.

Част от възложените задачи, като диагностика, лечение и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции, експертна дейност в областта на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания и промоция, превенция и подобряване на сексуалното здраве на населението и на кожно-венерическите заболявания, фактически не са обхванати от Националният рамков договор и като такива представляват немалък разход за Центъра.

Анализ на макросредата

Основни съставни компоненти на макросредата са политически, икономически, природни, технологични и социално-културни фактори. Анализът на макро средата е важен защото разкрива съвкупността от фактори, които са критични за системата на здравеопазването, особено при изпълняване на социалната и функция. Това са външните възможности, външните опасности и външната организация, които се крият в макро средата. Политическата,



социалната и икономическата среда пряко влияят на здравето на населението. Факторите на макросредата оказват влияние върху дейността на ЦКВЗ, като постоянните промени в тях предизвикват сериозни сътресения, които в значителна степен се отразяват на дейността на лечебното заведение.

1. Промени в нормативната основа, извършвани от управленските органи на държавата

- Висши държавни органи: Народно събрание, Министерски съвет
- Министерство на здравеопазването

Оказват влияние върху всички здравни организации, чрез законодателните си функции (ЗНЗ, ЗЗО, ЗЛЗ, ТЗ, ЗСО и др.).

- НЗОК оказва пряко влияние чрез участието си в НРД за болничната помощ и въвеждането на финансови лимити на дейността; НЗОК оказва косвено влияние чрез РЗОК, но и пряко с контролните си функции, които се изразяват в извършване на медицински и финансови проверки на лечебното заведение;

- БЛС като фактор на влияние върху болницата е с косвено значение и се изразява чрез участието му в НРД и чрез изпълнението на контролни функции по отношение на "добрата медицинска практика".

Факторите на влияние на областно и общинско равнище от страна на Областна и общинска администрация (чрез комисията по здравеопазване и социална политика), РЗИ, оказват както косвено, така и пряко влияние върху болницата, чрез провежданата здравна политика в областта и общината.

2. Икономически фактори на средата.

Социалното здравно осигуряване е основополагащо за модела на предоставяне на здравни услуги в страните в Европа. Моделът представлява система, при която всеки гражданин на обществото е задължен на солидарен принцип да участва с редовни вноски, свързани с дохода на лицето, но не и с обема от здравни грижи, които лицето получава при необходимост. Вноските се управляват от независими публични или частни организации, натоварени с нормативно определена отговорност. Функциите по финансирането на здравните услуги и тяхната доставка са отделени.

Икономическото и фискално състояние на държавата са в пряка връзка с възможността за развитие на медицинските услуги. Равнището на доходите, безработицата и застаряващото население оказват влияние върху размера на здравно-осигурителните вноски и от там на цените, които заплаща НЗОК на изпълнителите на медицинска помощ. Друго косвено влияние на икономическите фактори е чрез стандарта на живот, който в момент на икономическа криза не предполага здравословен начин на живот и се отразява, както върху структурата и честотата на заболяемостта, така също и върху достъпността на населението до специализирана медицинска помощ непокривана от общественият ресурс, а това рефлектира върху дейността на лечебното заведение.



Анализ на пазара

Външна среда: Социални фактори: демография, образование, култура, социални групи, квалификация и др.

Политически фактори: Стабилизацията на политическата обстановка във вътрешен и международен план са неразривно свързани със здравната реформа в България и развитието на здравеопазването. Към настоящият момент се наблюдават изключително динамични процеси във външно-политическа обстановка, която неизбежно се отразява в националната здравна и социална политика.

Технологични фактори: Постоянното развитие на нивото на медицинските технологии, технологичната въоръженост, здравната инфраструктура и интелектуалния потенциал променят изискванията към лечебните заведения и здравните работници при осъществяване на своята дейност.

Демографски тенденции: Застаряване на населението и отрицателен естествен прираст, както и повишената заболяемост изискват търсене на нови подходи за изпълняване на мисията, която сме си поставили.

Вътрешна среда

Анализът на вътрешната среда е пряко свързан с организацията на работа в ЦКВЗ. Към този показател се отнасят както положителните, така и отрицателни страни, свързани с организационната структура, персонал, взаимоотношения и комуникации, организация на работа, контрол, продуктивността, обучение и квалификация, длъжностни характеристики. Важен аспект на микросредата са пациентите и отношението към тях, доставчици, конкуренти.

Наболелите проблеми с дефицита на медицински специалисти, и постоянното не дофинансиране на системата, провокират недоволство и текучество сред персонала в лечебните заведения, който през последната година започна да ескалира. Неравностойното отношение на Здравните власти към общинските лечебни заведения и в голяма степен към ЦКВЗ, ни поставя в неконкурентна среда. Допълнителните средства, които се предоставят на болниците с държавно участие води до сериозно текучество на персонала.

Обществото е твърде чувствително към острите проблеми в здравеопазването, а гражданите с всяка изминала година получават все по-голям обем информация в тази област. Това формира и техните по-високи изисквания, особено по отношение на лечебния процес. Заедно с това винаги трябва да се има предвид, че общественото мнение се формира под изключителното влияние на медиите и социалните мрежи, които не винаги са безпристрастни в оценките си за работата на медицинския персонал.



Целта на програмата е, чрез прогнозиране на потребностите и изискванията на населението, чрез изясняване на ограничаващите условия и оценка на съществуващите услуги, да се намери най-оптималния вариант за задоволяване на потребностите от медицинска помощ посредством рационално развитие на различни дейности. Целта на бизнес програмата на „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД за 2020 г. е да очертае рамките на приходната и разходна част на Търговското медицинско дружество по видове, очаквания финансов резултат от дейността и други финансово-икономически показатели.

Отчитането на приходите, разходите и финансовия резултат става съгласно изискванията на Закона за счетоводството, действащите счетоводни стандарти и други нормативни изисквания, както и такива от Принципала - Община ВеликоТърново.

За отчетността на приходите и разходите в „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД е изградена синтетична и аналитична отчетност .

Приходите се отчитат по видове: приходи от платени медицински услуги, приходи от РЗОК по договори, други приходи от обичайната дейност.

Планирането и отчитането на разходите става съгласно изискванията на Закона за счетоводството и счетоводните стандарти и изискванията на Принципала - Община Велико Търново.

Приходна час

Хил. лв.

Финансиране по методика и договор с МЗ	0	0	0	0
По клинични пътеки по договор с РЗОК	78	156	233	312
За КДН по договор с РЗОК	1	2	3	4
Извънредни приходи	-	-	0	0
Платени медицински услуги- потребителска такса	3	5	8	10
Финансови приходи	0	0	0	0
Платени услуги	3	5	8	10
Други приходи: дарения лекарства, ксероксни услуги, дарения от фирми	0	0	0	0
Клинични и терапевтични изпитвания в областта на кожно-венерическите заболявания	-	-	-	-



Хил. лв.

Приходи от услуги	336	85	168	525	336
- РЗОК	316	79	158	236	316
- Потреб. такса	10	3	3	8	10
- Платени услуги	10	3	3	8	10
Други приходи	0	0	0	0	0
Приходи от финансираня	0	0	0	0	0
Извънредни приходи	0	0	0	0	0
Финансови приходи	0	0	0	0	0

Разходна част

Хил. лв.

Материали	8	16	22	30
Външни услуги	13	25	38	50
Амортизации	1	2	4	5
Възнаграждения	55	108	162	216
Осигуровки	7	16	24	33
Други разходи	0	0	0	0

Хил. лв.

Материали	30	8	16	22	30
Външни услуги	50	13	25	38	50
Амортизации	5	1	2	4	5
Възнаграждения	216	55	108	162	216
Осигуровки	33	7	16	24	33
Други разходи	0	0	0	0	0
Финансови разходи	1	0	0	1	1
Извънредни р-ди	0	0	0	0	0
Общо разходи	335	84	167	251	335



Финансов резултат

Хил. лв.

	1	1	1	1

Храна /лв./	12000
-за сметка на поевтиняване на храна чрез предоставени средства от бюджета	
-храна	12000
Медикаменти /лв./	28000
Постелен инвентар и облекло /лв./	-
Командировки /лв./	-
-в страната	-
-в чужбина	-

Текущ ремонт /лв./	1500
---------------------------	------

Външни услуги /лв./	19660
-разходи за телефони	500
-платени комисионни за обслужване на емисии на ценни книжа и др. финансови услуги	0
-разходи за регистрация и пререгистрация на дружеството	-
-разходи за наеми	3660
-разходи за транспортни услуги	500
-разходи за застраховки	-
-разходи за храна	12000
-разходи за абонаментно поддържане на техника	3000
-други ползвани външни услуги	

Материали, горива и енергия /лв./	15100
-канцеларски материали	1000
-други материали	200
-вода	1900
-ел.енергия	12000

Други външни услуги /лв./	2020 г.
Медицински услуги по договори	13000
Поддържане на програмите , софтуер на компютри	200
Пране бельо	0
Дезинфекционна станция по договор	-
Проверка и ремонт на апаратура и техника	300
Трудова медицина-договор	300
Куриерски услуги	800
Пощенски услуги	200
Командировки	0
Извозване и предаване на биологични отпадъци по договор	500
Общо:	15600

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВ АНАЛИЗ

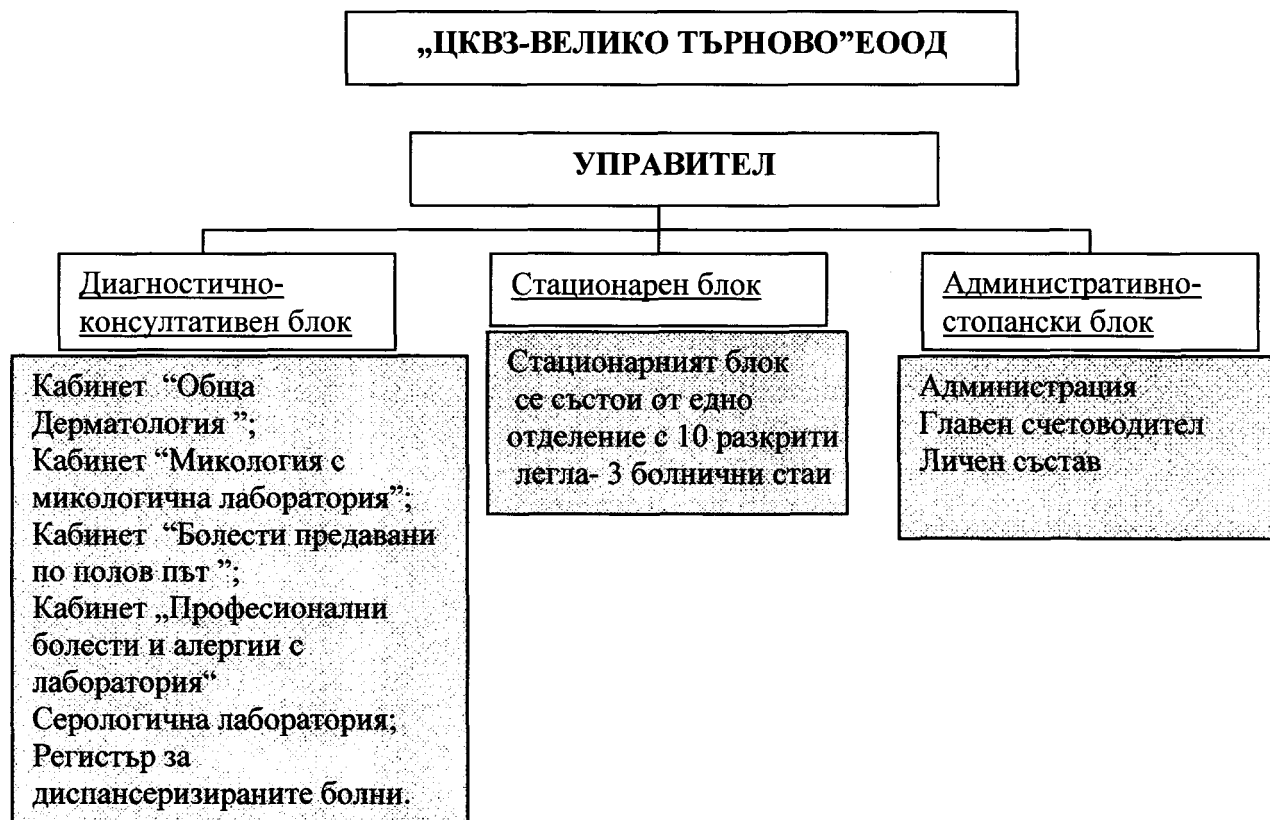


Показатели	2020 г.
Производителност - приходи/численост	20676,92
Рентабилност на база приходи - печалба/приходи	2,97
Ефективност на разходите - печалба/разходи	2,98
Ликвидност - текущи кр.активи/ кр. пасиви	116,66
Финансова автономност-собствен к-л/пасиви	154,16

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Предложената управленска структура е реализация на управлението на определените в организационната структура медицински лечебни единици с посочени йерархични връзки и взаимосвързаност. Тя е функционална, линеен тип и е статично ограничена. Йерархично структурата е опростена без да има управленски постове от висок тип. Вътрешните взаимосвързки се определят от йерархичните нива и обособените в организационната структура елементи при ясно определени задължения и правомощия, основани на утвърдени вътрешно фирмени правила.

Дружеството се управлява от управител с договор за управление и в съответствие с раздел VIII на „Наредба за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества“.



Структура на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД за 2020 г. е посочена в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД и



отговаря на установената в ЗЛЗ. Структура на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД се състои от следните функционално обособени структурни блока:

- ❖ **Диагностично-консултативен блок:**
 - Специализирани кабинета- диференциация по нозологичен признак:
 - кабинет “Обща Дерматология”
 - кабинет “Микология с микологична лаборатория”;
 - кабинет “Болести предавани по полов път ”;
 - кабинет „Професионални болести и алергии с лаборатория“
 - Серологична лаборатория;
 - Регистър за диспансеризираните болни.
 - Регистратура

- ❖ **Стационарен блок - Отделение по „Кожни и венерически заболявания” с 10 разкрити легла и 3 места за краткотраен престой. Отделението разполага с четири болнични стаи съобразно указанията на РЗИ.**

- ❖ **Административно-стопански блок**
 - ⇒ Управител
 - ⇒ Главен счетоводител
 - ⇒ Личен състав
 - ⇒ Служител заштите на лични данни

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ

„ЦКВЗ- Велико Търново” ЕООД Показатели	2020 г.
Амбулаторни прегледи/бр./	3100
Брой преминали болни/бр./	500
Брой изписани/бр./	500
Пролежани леглодни/бр./	3500
Използваемост на 1 легло в дни/бр./	350.0
Оборот на 1 легло	50.0
Продължителност на престоя /ср./	7,0
Брой легла в стационара/бр./	10



МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ

2020 г.

Амбулаторни прегледи	550	1150	1800	2400
Профилактични	80	195	280	400
Консултативни	75	150	225	300

Стационарен блок -общо преминали болни/бр./	125	250	375	500
Лаборатории- преминали болни/бр./-	100	250	400	550

Устройството, дейността и вътрешният ред на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ЕООД е в Правилник за вътрешния ред на лечебното заведение.

РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Човешки ресурси

Персонал – 20

- ◆ Висш медицински персонал – лекари- 2
- ◆ Висш немедицински персонал- 2
- ◆ Специалисти здравни грижи - 12
в т.ч. медицински сестри- 10
медицински лаборанти- 2
- ◆ Друг персонал- 4



Политика на лечебното заведение за 2020 г. :

- ❖ Растеж по длъжностната скала, след провеждане на атестация и оценка на практическите резултати;
- ❖ Способности за работа в екип;
- ❖ С длъжностни характеристики се определят и регламентират правата, функционалните задължения и отговорностите;

В „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ЕООД е въведена система за следдипломна квалификация на медицинските кадри с образователно – квалификационна степен “магистър”, “бакалавър” и “специалист”. Медицинските специалисти участват в индивидуални планове за самоподготовка, семинарни занятия по избрани теми и усвояване на практически умения. „ЦКВЗ – Велико Търново” ЕООД разполага с необходимия кадрови потенциал, качествена характеристика на който покрива изискванията към лечебно заведение.

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

Машини,оборудване,съоръжения	59
Нематериални активи	0
Материални запаси	6
Парични средства	57
Общо:	122

Отоплението в „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ЕООД е чрез електрически отопляеми уреди: климатични инсталации и електрически радиатори.

Водоснабдяването е от централния водопровод.

Основната дейност на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ЕООД изисква апаратурно обезпечаване съгласно медицинските стандарти. Това ще наложи през годината при свободен финансов ресурс да се инвестира в медицинска апаратура, а и през следващите години заемането на по-голям пазарен дял и предлагането на по-качествени услуги налагат да се продължи в тази посока – закупуване на нови апарати, извършване на текущи и спешни ремонти на наличната, както и обмисляне на стратегии за намаляване на стопанските разходи.

Машини и съоръжения

Медицинската апаратура, с която разполага „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД съответства на разработените критерии за дейността. Центърът разполага с основна медицинска апаратура, необходима за осъществяване на дейността – модел, идентификационен номер, фирма производител, година на производство, амортизационна стойност, техническа годност.



1. ЕКГ	- 1 бр.
2. Микроскопи	- 3 бр.
3. Спекол	- 1 бр.
4. Секарекс	- 1 бр.
5. Автоклав	- 2 бр.
6. Сушилня	- 1 бр.
7. Апарат “Искра”	- 1 бр.
8. Лампи кварцови портативни	- 2 бр.
9. Сушилня електрическа	- 2 бр.
10. Термостат	- 3 бр.
11. Центрофуга	- 1 бр.
12. Стерилизатори ССБЕ-40 М	- 3 бр.
13. Бионик лампа	- 1 бр.
14. Дестилатор	- 1 бр.
15. Водна баня	- 1 бр.
16. УВ гребен за псориазици - комб.	- 1 бр.
17. Апарат за криотерапия	- 1 бр.
18. Система за моно UV-B терапия – UV 100 L	- 1 бр.
19. Мобилна ръчна система /гребен/за UV терапия – UV 109	- 1 бр.
20. Мобилна система за UV терапия на ръце и крака UV 236	- 1 бр.
21. Дерматоскоп	- 1 бр.
22. Лампа диагностична – „WOOD LAMP”	- 1 бр.
23. Куфар спешен компл. с бутилка	- 1 бр.
24. Козметични лупи	- 2 бр.
25. Универсален медицински стол	- 1 бр.

Програмни продукти

- ⇒ Дружеството използва счетоводен софтуер Work Flow, който е на български език и е разработен при спазване изискванията на Закона за счетоводство.
- ⇒ ТРЗ изработва трудовите възнаграждения на персонала и техните осигуровки по софтуер одобрен от Министерството на финансите.
- ⇒ „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД разполага със интегрирана информационна система за регистриране на пациентите и обработване на необходимата информация за отчитането на медицинската дейност.

Пакетът програмни продукти, с които разполага „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО”- ЕООД се поддържа и своевременно актуализира с различните версии в съответствие с настъпващите промени в Закона за счетоводството, прилагането на националните и международни счетоводни стандарти и нормативната база по отчитането на труда, работната заплата и движението на човешките ресурси. Програмният продукт дава възможности за обработка на счетоводната информация, свързана с отчитане изменението в собствения капитал, движението на паричните потоци, отчитането на приходите и разходите, придобиването и амортизацията на дълготрайните активи. Наличният софтуер позволява да бъдат отчитани и анализирани всички основни клиенти и доставчици на „ЦКВЗ- ВЕЛИКО ТЪРНОВО”- ЕООД, а също и различни видове текущи разходи – вода, електроенергия, телефони и други. В главната номенклатура са въведени материалните стоки и изделия, с които работи центъра - това дава възможности да се прави анализ за произволно избран период от време, за конкретен обект или за целия център, избран контрагент или общо за всички контрагенти, за всички стоки или услуги или за конкретна сметка или стока.



Човешки ресурси в “ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО”- ЕООД ползва програмен продукт – модул на Националния осигурителен институт за своевременно предаване на информация за осигурителя и осигурените от лечебното заведение лица, съгласно Кодекса за задължителното социално осигуряване.

Компютрите имат инсталиран офис пакет – Excel, Word, който се ползва от персонала на „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД .

„ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД ползва интернет връзка.

ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

За своята дейност „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД ще използва собствени оборотни средства.

➤ Собствени приходи за извършени медицински дейности по договори с РЗОК – 207 хил.лв. „ЦКВЗ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД ще сключи договори за 4-6 клинични пътеки;

➤ Приходи от платени медицински услуги на пациенти по желание – 2 хил.лв.;

ПАЗАРНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

„ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД е в договорни отношения с други търговски дружества, организации и фирми за да осъществява дейността си по лечение, диагностика и профилактика на пациентите, както и за осигуряване на необходимите условия за работа на персонала през 2020 год.

- Договор с РЗОК за осъществяване на специализирана болнична медицинска помощ;
- Договор с фирма за извозване на опасните отпадъци от дейността на „ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД ;
- Договор за извършване на медицински дейности с Министерството на здравеопазването по Методика на Министерството на здравеопазването.
- Договор с фирма по трудова медицина съгл. ЗЗБУТ;
- Договори за поддържане на медицинската апаратура;
- Договор за охрана чрез СОТ;
- Договор поддържане и актуализация на програмен продукт;
- Договор за поддръжка на вътрешната информационна мрежа и компютрите;
- Поддръжка на касов апарат

„ЦКВЗ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД е обезпечено за дейността си с договори с други лечебни заведения, както следва:

- Договор за извършване на медико – диагностични изследвания за нуждите на болничната помощ
- Договор за физиотерапия и рехабилитация
- Договор за анестезия и интензивно лечение
- Договор за рентген – диагностични изследвания
- Договор за клинични изследвания
- Договор за хистологични изследвания



„ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД предоставя медицински услуги – серологични изследвания VDRL, ТРНА на лежащо болни в „КОЦ - Велико Търново“ ЕООД, ЦПЗ – Велико Търново ЕООД, „Медицински център I – Елена“ ЕООД,

План за разходи за реклама за 2020г.

Реклама	3 мес.	6 мес.	9 мес.	2020 г.
Разход /лв./	100	150	150	200

РЕКЛАМНА ПРОГРАМА

Рекламата е цел да насърчи реализацията на предлагани на пазара услуги в сферата на диагностика, лечение и рехабилитация на лица с остри и хронични дерматологични заболявания; периодично наблюдение на лица с кожни и венерически заболявания, включително животозастрашаващи булзни дерматологични заболявания (форми на пемфигус); диагностика, лечение и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции от „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД.

Рекламната програма и комуникационната стратегия на медицинското търговско дружество определя като платена форма на контролираното въздействие, оказвано от определен рекламодател - „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД с помощта на средствата за масова комуникация, по представяне и налагане на дерматологични, венерически и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции медицински услуги в интерес на медицинското търговско дружество. Рекламата е основен източник на потребителска информация за пациентите. Чрез нея потребителите ще научават за нови изследвания, изгодни услуги и предложения, новооткрити звена, като по този начин се ще улесни техния избор насочен към „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД.

Чрез добра реклама „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД ще се бори да спечели доверието на пациентите и да реализира по-изгодни условия за предлагане на специализираната медицинска услуга в изпълнение на предложената Бизнес програма 2020 г.

Действия:

- Фирмен медицински уебсайт на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД ;
- Разширяване разпространението на флаери-информация за възможностите на специализираното лечебно заведение, чрез всички звена на центъра, лекарски практики и други болници и лечебни заведения в Област Велико Търново по начин на пълна достъпност от пациенти и граждани.
- „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД да участва в новите издания на справочници за лечебните заведения в България.
- Организиране на медицинска рекламна кампания чрез:
 - ОП „Кабелно радио Велико Търново“;
 - Местни кабелни оператори;
 - Местни печатни медии;
 - Интернет;
- Периодично съвместно с РЗИ– ВеликоТърново да се изготвят информационни брошури за рекламиране на нови диагностични лечебни и рехабилитационни критерии за всички форми на кожно-венерологични заболявания;



- поддържане на електронна визитка в каталог.бг.;
- традиционни реклами в местната преса;
- цикъл беседи по актуални теми по кабелното радио;
- разработване на информационни табели и други насочващи вниманието към „ЦКВЗ – Велико Търново”;
- печатни рекламни материали.

Лечебното заведение е регистрирано във всички здравни сайтове в България, а именно: www.health.bg, www.lecebnozavedenia.com, www.zdrave.net. Осигурен е достъп до информация и контакт чрез интернет пространството до предлаганите здравни услуги от “ЦКВЗ – Велико Търново” ЕООД на www.bg-derm.org.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА

Основните елементи в инвестиционната програма на „ЦКВЗ – Велико Търново” ЕООД са в направления:

ПРОГРАМА ЗА НОВИ ДМА

- ▼ ремонтране на помещения - текущи спешни ремонти;
- ▼ оптимизиране на климатизирането на Стационарен блок – монтиране на климатици в болничните стаи и в други функционални помещения – 6 бр.

Ремонтните дейности ще се извършват на части, като очакваната инвестиция ще е в размер на 1000 лв. собствени средства.

НОВА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА

1. CO2 Лазер
2. IPL
3. Апарат за Криотерапия

0,00 лв.	1000 ,00 лв.	1500,00 лв.	3000,00 лв.
----------	--------------	-------------	-------------

ПЕРСОНАЛ

Обучение и квалификация на персонала – участие в курсово обучение – тематични и индивидуални –при доказана необходимост;

Изпълнението на предложената инвестиционна програма ще се изпълнява в среда на ограничения:

- ◆ Недостиг на собствен финансов ресурс;
- ◆ Търсене на допълнителни източници за инвестиране;
- ◆ Търсене на изгодни, лизинги, кредити и публично-частно партньорство.



МАРКЕТИНГОВА ПРОГРАМА

Маркетингова стратегия

Освен фундаменталните въпроси за управлението на маркетинга, разновидностите и еволюцията му, е отделено специално внимание върху ръководството в кризисни ситуации, приложението на електронните технологии в съвременния маркетинг на медицински дейности.

Съвременният маркетинг и непрекъснатата му еволюция и промяна през последните години изисква и непрекъснато развитие на управленския подход главно три направления:

- продуктово направление, свързан с описанието на услугите и потребителското поведение
- институционално направление, разглеждащ връзките и взаимодействието на различните организации включени в системата на здравеопазването.
- функционално направление, описващо реализацията на отделните маркетингови дейности, като реклама, ценообразуване и др.

Предпоставките за възприемането на маркетинговия подход в управлението на здравеопазването и причините за нарасналия интерес към маркетинговата концепция се свързват основно с промените в здравните системи и предизвиканите от тях изменения в пазара на здравни услуги.

нарастване на разходите за здравеопазване - развитието на медицинската техника и технологии, свързано съществено и с информационните технологии (усъвършенстване на болничните информационни системи, въвеждане на електронно здравно досие на пациента), повишава разходите както на отделните организации, така и на системата като цяло.

промени в средата – нарасналите изисквания на пациентите постепенно намаляват и равнището на удовлетвореност от предлаганите здравни услуги. Към това се добавя и промяната в отношението “лекар-пациент”, в което пациентът става все по-активен и желае да участва в решенията, касаещи неговото здраве. Промените в системата на финансиране, акцентът върху профилактиката и превенцията, напредъкът в технологиите също съдействат за прехода към нова концепция в управлението на здравните организации.

увеличаване на конкуренцията на пазара на здравни услуги – стремежът към създаване на все повече удобства и улеснения за пациентите и лекарите, “дублирането” на услуги, изразяващо се в повишено предлагане без оглед на търсенето, водят постепенно до необходимостта от специализация в услуги, които по-ефективно ще удовлетворяват нуждите на потребителите. Тя се засилва и от постепенното навлизане на бизнес-отношенията в здравеопазването.

Предвид промените в здравната сфера у нас възниква необходимостта от прилагане на такава стратегия, чрез която да се намалят разходите на лечебното заведение и да се поддържа добра възвращаемост на инвестираните средства. В същото време трябва да се отчитат характерната за създаването на здравен пазар промяна в обществената нагласа за “безплатно здравеопазване”, както и появата на конкуренция между здравните организации. Ситуацията допълнително се усложнява от намаляващото търсене на здравни услуги (спад в доходите, намаляващо икономически активно население, увеличаване на безработните).

Съвременните методи за лечение на кожно-венерически заболявания са съвкупност от множество диагностични методи, както и лечебни процедури като биопсии, дерматоскопия, микроскопски изследвания, UV терапия, криотерапия, електрохирургия, дарсонвал, изследвания за сифилис и разни сексуално предавани болести, и др.

ЦКВЗ е единствен на територията на областта.

Насоките на маркетинговата ни стратегия трябва да са насочени към:
-осигуряване на свободен достъп на пациентите



-към целенасочено привличане на конкретни групи пациенти по клинични пътеки, които са икономически целесъобразни.

-информиране и колаборация с лекарите от доболнична помощ

-добра колаборация с останалите болници в региона

-максимална информираност на медицинската общественост и на населението за диагностичните и терапевтичните възможности на лечебното заведение, чрез активна рекламна кампания

-по нататъшно подобряване на битовите условия и материална база

-въвеждане на нови съвременни диагностични и терапевтични методики

- лазерно лечение с CO2 лазер; IPL, фотоелектролечение.

В заключение трябва да се отбележи, че разделянето на медицинските и икономическите аспекти на развитие на ЦКВЗ е напълно условно, тъй като спецификата на дейността изисква стремежът към икономическа ефективност да бъде съчетан и в никакъв случай да не противоречи на медицинската ефективност. Напротив, целта е чрез оптималното използване на наличните ресурси, да се постига максимален лечебен ефект

Маркетинговата програма на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД като търговско медицинско дружество е в съответствие с неговата основна визия – запазване на доминиращата роля на пазара на кожно-венерическите здравни медицински услуги в Област Велико Търново и заемане на нови пазарни ниши, чрез изпълнение на повече и по-качествена медицинска помощ. Пазарът на здравни услуги в Област Велико Търново е съвкупност от потребители – пациенти и потребности от кожно-венерическите здравни медицински услуги, които имат готовност и възможност да я купуват. Съвременният маркетинг на пазара на здравни услуги изисква непрекъснато да се изучават и класифицират вероятните пациенти според техните възрастови, културни, образователни - характеристики и особено тяхната платежоспособност.

СТРАТЕГИЧЕСКА ПОЗИЦИЯ:

- стратегия за стабилитет;
- стратегия за растеж.

Стратегия на стабилното развитие преодолява:

- конкуренцията в лицето на лечебните заведения в съседните области;
- дерматологични кабинети, работещи по договор с РЗОК;
- трудности по финансирането и подновяването на апаратурата;
- пазарните условия на здравеопазването;

Стратегията за растеж, изразена в:

- ✓ нова апаратура;
- ✓ завоюване на нови пазари при запазване на стратегиите;
- ✓ подобряване здравословното състояние на населението чрез:
 - ◆ профилактични прегледи на рискови групи;
 - ◆ провеждане на дерматовенерологични прегледи в по-отдалечените райони на областта;
 - ◆ скринингови серологични изследвания за сифилис;
- ✓ подобряване качеството на медицински дейности, чрез финансова мотивация на персонала;

Маркетинга на здравните услуги се определя от факторите:

- Междупersonални отношения с пациентите, основани на доверие и симпатии;
- Професионална компетентност и престиж на лекаря;



- Внимателен подбор на здравния персонал;
- Постоянно изучаване на мнението и удовлетвореността на пациентите.

Продуктова стратегия

Насочена е към развитие на продукта- т.е. разширяване и подобряване качеството на предлаганите медицински услуги. Продуктовата стратегия на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД включва определени видове специализирани кожно-венерологични здравни услуги, както и повишаване на тяхното качество.

Главната цел на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД е повишаване качеството на живот на пациентите с кожно-венерологични заболявания от Великотърновска област.

Предлаганото от дружеството медицинско обслужване обединява в себе си промоция, профилактика, диагностика, лечение и рехабилитация при съобразяване с биологичните, психичните и социални аспекти на здравето на пациентите.

Маркетингът на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД определя дейности по привеждане ресурсите на търговското дружество в съответствие с изискванията на пазара с цел да се посигнат изискванията:

- на пациента – задоволяване на потребността от дермато-венерологична помощ.
- на дружеството (диспансера) – печалба.

Дейности за осъществяване на програмата

1. Дейности, насочени към пациента – достъпност и задоволяване на здравните потребности, разширяване на предлаганите услуги;
2. Дейности, насочени към организацията на основните дейности – оптимизиране приема и лечение на хоспитализираните пациенти;
3. Промотивни и профилактични функции на центъра – обучение на пациента и неговото семейство за режима на поведението му, профилактика на социално значимите заболявания и особено борбата с болести предавани по полов път;
4. Специални функции на лечебното заведение, ангажираност на персонала при посрещане, настаняване, лечение и изписване на пациента – обучение по изброените функции;
5. Дейности, насочени към подобряване на диагностичните, лечебните и рехабилитационни технологии – повишаване пакета на услуги, закупуване на нова апаратура, подобряване нивото и качеството на лечебната дейност, повишаване компетентността на персонала;
6. Дейности, насочени към управлението на персонала – центърът да се запази като организационно обособена структура – лечебно заведение за специализирана доболнична и болнична помощ в областта на дерматовенерологията;
7. Дейности, насочени към подобряване организацията на работа – да се засилят механизмите за контакт с пациента, пълноценно и ежедневно използване на кадровия състав, с промени на елементи от длъжностната характеристика, компютъризирани звена за прием на пациенти, гъвкаво управление на леглата в стационара;
8. Дейности, насочени към управление на финансовите ресурси – контрол на приходите и разходите;
9. Дейности, насочени към прилагане на маркетинга в болничната дейност – да се проучат нуждите и интересите на потребителите на медицински услуги и да ги удовлетвори;
10. Дейности, насочени към човешките ресурси – план за отпуските, график за заместване на отсъстващите, точни критерии и изисквания при постъпване на работа;

Комуникационна стратегия

Комуникационната стратегия на центъра е насочена към осигуряване на широка и стабилна информационна връзка между „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД и потребителите на кожно-венерологична помощ. Маркетинговите прогнози, извършвани в „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД се основават на достоверна базова информация за заболяемостта от кожно-венерологични заболявания в областта, рисковите фактори, демографската характеристика и здравна култура на населението.



Ценообразуване

На този етап за реално ценообразуване на медицинската услуга не може да се говори.

Цената на услугите бюджетно финансирани не подлежат на обсъждане, а тези финансирани от РЗОК са регламентирани в НРД, като по този начин болницата не може да участва в обсъждане, респективно изработване на цена.

Ценовата стратегия на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД дружеството предвижда реализирането на приходи от следните източници:

- € Приходи за медицински услуги чрез договор с Министерството на здравеопазването;
- € Прегледи и лечение на здравноосигурени пациенти;
- € Приходи за медицински услуги договор с РЗОК за работа по клинични пътеки;
- € Платени медицински услуги по желаниа за преглед и изследвания;
- € Приходи от прегледи на здравно неосигурени лица

„ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД не предвижда представителни разходи за 2020 год., както и средства за дарения и спонсорство.

Разработената Бизнес програма 2020 г. ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД е израз на възможностите на екипа на това лечебно заведение за работа, в конкретните условия на договореният НРД г. между НЗОК и БЛС, като и съобразено с промените в ЗЗО, ЗЛЗ и други законови и подзаконови нормативни документи.

Бъдещото развитие на „ЦКВЗ – Велико Търново“ ЕООД зависи от възможностите му да се самоиздържа, да се развива самостоятелно следвайки тук изложената програма.

ИЗГОТВИЛ:
Д-Р ТЕОДОРА ЧОЛАКОВА

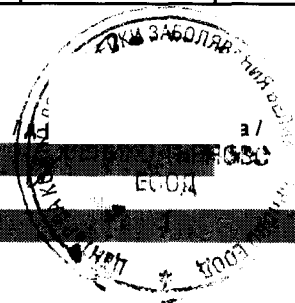
НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ 2020- "ЦКВЗ ВЕЛИКО ТЪРНОВО".ЕООД

МЕДИЦИНСКО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО ПЕЛИОД	БРОЙ ЛЕГЛА	СРЕДНО СПИСЪЧЕН СЪСТАВ	2019г. печ. / заг. / хил. лв. / по периоди	Преминали болни /бр./	Пролежани леглодни /бр./	Оборот на 1 легло	Продължителност на престоя /средно/	Използваемост на 1 легло /дни/
3 /ТРИ/ МЕСЕЧИЕ - 2020 г.	10	16.25	1	125	875	12.5	7.00	87.5
6 /ШЕСТ/ МЕСЕЧИЕ - 2020 г.	10	16.25	1	250	1 750	25	7.00	175
9 /ДЕВЕТ/ МЕСЕЧИЕ - 2020г.	10	16.25	1	375	2 625	37.5	7.00	262.5
2020 г.	10	16.25	1	500	3 500	50	7.00	350

Гл. Счетоводител:

/Мария Йорданова/

Управител:





“ЦЕНТЪР ЗА КОЖНО-ВЕНЕРИЧЕСКИ ЗАБОЛЯВАНИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД
ЕИК 104527481, гр. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” №1, тел.062/622110, e-mail-odkvzs_vt@abv.bg

Утвърдил:

/Д-р Теодора Чолакова/



ЦЕНТЪР ЗА КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЕООД БУЛСТАТ 1045274817, гр. Велико Търново ул. Бузлуджа № 1

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

считано от 01.01.2020 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството е регистрирано със съдебно решение на Велико Търновския Окръжен съд ФД № 1259 / 2000 г., пререгистрирано в Агенцията по вписванията, ЕИК 104527481 и е с **предмет на дейност:**

1. диагностика, лечение и рехабилитация на лица с остри и хронични дерматологични заболявания;

2. периодично наблюдение на лица с кожни и венерически заболявания, включително животозастрашаващи булозни дерматологични заболявания (форми на пемфигус);

3. диагностика, лечение и профилактика на лица със сексуално предавани инфекции;

4. клинични изпитвания на лекарствени продукти;

5. периодично изготвяне на анализ на епидемиологичните показатели за сексуално предаваните инфекции и оценка на качеството и ефективността на провежданите диагностични, лечебни, профилактични и рехабилитационни дейности;

6. експертна дейност в областта на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания;

7. промоция, превенция и подобряване на сексуалното здраве на населението и на кожно-венерическите заболявания;

8. информиране на обществеността по проблемите на сексуалното здраве и на кожно-венерическите заболявания;

Лечебното заведение притежава разрешение за осъществяване на лечебната дейност под № ЦКВЗ - 90/ 13.07.2016 г., издадено от министъра на здравеопазването.

II. ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет на същото. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане на дейността му през отделните отчетни периоди.

III. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и Национални счетоводни стандарти;

Международни счетоводни стандарти – за нерешени въпроси в НСС, като този факт се оповестява;

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството продължава своята дейност. Ако настъпят обстоятелства или събития, които породят съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

С тази счетоводна политика се цели обработената счетоводна информация и изготвените счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансово състояние на „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД и промените настъпили в него, както и да се осигури спазване на принципите и изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Счетоводната политика на „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД е разработена в съответствие с характера на предмета на дейност на дружеството - в областта на здравеопазването.

IV. ОБЩА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Годишните финансови отчети на „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД се съставят, съгласно събраната и обработена счетоводна информация от първичните и главни счетоводни регистри към 31 декември на съответната година. Те се разработват в съответствие със Закона за счетоводството в лева и се обобщават в хил. лева при съблюдаване на основните счетоводни принципи:

- съпоставимост между приходи и разходи;
- предимство на съдържанието пред формата;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- текущо начисляване;
- документална обосновааност;
- запазване при възможност на прилаганата в предшестващия период счетоводна политика, а когато се налага промяна, същата да бъде обоснована и аргументирана.

Прилагайки принципа на документална обоснованост в края на финансовата година разходи и доставки, касаещи текущия период и документирани в следващия отчетен период се включват в счетоводния отчет в периода, в който се документират.

С цел вярно и честно представяне на финансовото и имущественото състояние на лечебното заведение не се извършва компенсиране на сумите между статиите на актива и пасива на баланса, както и статиите на прихода и разхода от отчета за приходите.

Данните от предходни години се посочват в счетоводния отчет съгласно СС по начина, по който са били в отчета от предходната година, с изключение на статиите, за които се изисква трансформация, според разпоредбите на СС.

Годишните финансови отчети се изготвят и в съответствие с изискванията на всички нормативни актове, които се отнасят до данъчното законодателство, трудовото законодателство и здравното осигуряване.

Неразделна част от счетоводната политика са вътрешните нормативни актове, свързани със спецификата на дейността: индивидуален сметкоплан, вътрешна наредба за документооборота, правила за организацията на работната заплата, вътрешни решения, заповеди и други.

1. Изисквания за документална обоснованост на стопанските операции:

Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и стопански процеси дали отражение върху имущественото състояние на предприятието се отразява задължително по счетоводни документи.

За определяне вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора на Закона за счетоводството.

За документирани на стопанската дейност и движението на имуществото на предприятието се използват типовите счетоводни документи, утвърдени с вътрешната наредба за документооборота на предприятието.

За осигуряване на доказателствена сила на счетоводните записвания не се допуска да се съставят счетоводни статии и да се отразяват промени по счетоводните сметки, ако не са обосновани със счетоводен документ или счетоводна справка.

В случаите, когато липсват първични счетоводни документи за отразяване на определен вид стопанска операция се съставят вътрешни такива за нуждите на фирмата, но същите трябва да съдържат изискуемите се с чл. 7 ал.1 и 2 от Закона за счетоводството реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на чл. 12, чл.13 и чл.14 от ЗС

- всички първични документи се съставят на български език, с арабски цифри и в левове;

- при съставяне и обработване на първични счетоводни документи не се разрешават поправки и добавки, като при направени такива той се анулира и се съставя нов;

- анулиране на документ, издаден от „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД се извършва задължително с подписа на издателя му, а ако е издаден от друго предприятие, анулирането става от издателя.

2. Дълготрайни материални активи. Счетоводна политика при отчитането на ДМА

Характеристика на дълготрайните материални активи

Актив се признава и отчита като ДМА, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 1000,00 лв.

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално-веществена форма;
- се използва за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;
- е със стойност при придобиването му не по-малка от 1000,00 лв.
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив и тези съставни части имат различни полезни срокове или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи и норми на амортизация и третират като самостоятелни активи.

Историческа цена

Историческата цена на ДМА е цената на придобиване или преоценената стойност.

Цената на придобиване включва покупната цена и преките разходи за привеждане на актива в подходящ за ползването му вид. Към тези разходи не се включват разходите за обучение на персонала за първоначална работа с актива, разходите за пуск и други предпроизводствени разходи.

Разходи, които не се включват в първоначалната оценка на дълготрайните материални активи:

- административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи;
- разходите за обучение на персонала за работа с актива, те се отразяват като разходи за квалификация на персонала;
- началните оперативни загуби понесени от предприятието преди активът да достигне планираната производителност;
- лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Методика на заприходяване

„ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД придобива активи чрез закупуване.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив и тези съставни части имат различни полезни срокове или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи и норми на амортизация и третират като самостоятелни активи.

Ремонт на ДМА

Разходите за текущ и основен ремонт, извършени от външни изпълнители се отнасят директно като текущ разход на база първичен документ /фактура/ и ККС

3. Основни положения за извършване на инвентаризация:

Инвентаризацията се извършва въз основа на заповед, издадена от ръководителя, съгласно изискванията на чл.28 и от Закона за счетоводството.

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените амортизации по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец

Преди започване на инвентаризацията МОЛ попълва въпросен лист /декларация/, че всички документи са предадени в счетоводството. В същата следва да се опишат всички незаприходени и чужди ценности, приети на отговорно пазене, ако има такива. Преброяването или измерването на обекта на инвентаризация се извършва в присъствието на комисията, определена, съгласно заповед на Управителя на дружеството. За резултатите от инвентаризацията се съставя инвентаризационен опис, който се подписва от МОЛ и членовете на комисията и сравнителна ведомост. Когато инвентаризацията се провежда с цел приемане и предаване, опис се подписва и от приемащото лице.

Липсите и излишъците се описват на отделни описи. Комисията определя, има ли вина за липсите длъжностното лице. При открита вина липсата се остойностява по справедлива цена. Липсата по вина на МОЛ се осчетоводява като вземане от него в размера на справедливата цена на липсващите активи .

Излишъците се заприходяват на база справедлива цена, по оценка на техническите лица, присъствали на инвентаризацията.

Инвентаризация се извършва и в случаите на констатирани кражби на активи. След изготвяне на инвентаризационния опис констатираните липси се остойностяват по справедлива цена и се осчетоводяват като вземане от неизвестен извършител.

Вземането се отписва след получаване на известие от органите на МВР за спряно производство по издирване на неизвестен извършител.

Амортизация на ДМА

Прилага се линеен метод за амортизация на ДМА, съгласно НСС 4 /Отчитане на амортизациите/.

При определяне на срока на годност се има в предвид предполагаемото физическо и морално остаряване на актива. Амортизируемата стойност представлява разликата между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност.

Годишните амортизационни норми са както следва:

Категория I	4 %
Категория II	30 %
Категория III	10 %
Категория IV	50 %
Категория V	25 %
Категория VI	Годишната норма не може да превишава 33 1/3
Категория VII	15 %

Инвентаризация на ДМА

Инвентаризация на ДМА се извършва:

- веднъж годишно, съгласно Закона за счетоводството;
- при смяна на МОЛ;
- извънредно при необходимост.

В процеса на инвентаризация, при откриване на разграничими части на един актив, същите се завеждат като отделни инвентарни обекти, ако отговарят на характеристиката на дълготраен материален актив.

При констатирана негодност на актив се съставя протокол за брак на ДМА. Същият се одобрява от ръководителя и се пристъпва към ликвидацията на актива. Ако комисията от технически лица прецени, че от ликвидирания актив могат да се отделят полезни материали, то същите се разкомплектоват, остойностяват се по справедлива цена на база оценка от членовете на комисията и се заприходяват като материален запас.

Приключването на ликвидацията на бракуван ДМА се извършва чрез предаване в складове за отпадъчни материали на полезните отпадъци, от където се извършва продажбата им, ако е възможна такава.

Преоценка и обезценка на ДМА

Преоценка на ДМА /допустим алтернативен подход/.

Преоценката на ДМА се прави по решение на ръководството и при спазване на изискванията посочени в счетоводната политика.

4. Дълготрайни нематериални активи

Характеристика на дълготрайните нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи са всички установими нефинансови активи, придобити и притежавани от дружеството, които:

- а/ нямат натурално-веществена форма;
- б/ са със съществено значение при употребата им;
- в/ носят икономическа изгода при използването им;
- г/ изгодата от тях се черпи за повече от един отчетен период.

Дълготрайните нематериални активи в „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД са:

- разходи за учредяване и разширяване
- продукти от развойна дейност
- патенти, лицензи и концисионни права
- програмни продукти;
- други нематериални активи.

Отчитане на дълготрайните нематериални активи

Признаване: Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- а/ отговаря на определението за нематериален актив, съгласно т. 4.1.1.;
- б/ при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани, съгласно НСС 38.

Програмните продукти се отчитат като самостоятелни активи в случаите когато са ясно разграничими в доставните фактури. Те се заприходяват след изготвяне на Акт за дълготраен актив.

Амортизация на нематериалните дълготрайни активи

Дълготрайните нематериални активи се амортизират при 50 % амортизационна квота. Инвентаризация, бракуване и преценка на нематериалните дълготрайни активи. Инвентаризацията се провежда на две години, съгласно закона за счетоводството, при смяна на МОЛ и извънредно по инициатива на ръководството.

По време на годишна инвентаризация или при необходимост се извършва оценка на икономическата изгода от всеки нематериален дълготраен актив.

При наличие на причини или доказателства тази изгода да не бъде реализирана в следващи отчетни периоди дълготрайния нематериален актив се отписва.

5. Краткотрайни материални активи

Обща характеристика

Тази група материални активи на „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД се състои от следните групи краткотрайни материални активи:

- материални запаси - материали
- краткосрочни вземания, в т.ч.: от клиенти; от бюджета; от други институции и от физически лица;
- финансови средства;
- разходи за бъдещи периоди.

Отчитане на материалите

Аналитично сметката за разходи за материали е със следните партии :

- Разходи за медикаменти
- Разходи за медицински консумативи
- Разходи за перилни препарати и дезинфектанти
- Канцелерски материали
- Други

При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката.

Изписването на материалните запаси се осъществява по системата FIFO – „Първа входяща – първа изходяща”.

Намерените излишъци от инвентаризация се заприходяват по справедлива цена.

Инвентаризацията на материалните запаси се извършва един път в годината, извънредно при смяна на МОЛ и в случаите на природни бедствия и кражби на СМЦ.

6. Краткосрочни вземания

Вземания от продажби

Вземанията от продажби се формират от : основната дейност-продажби на услуги и се отчитат в момента на възникването им.

Приходите от продажби на услуги и други се отчитат чрез сметка “Клиенти” по следните признаци: име, данъчен номер, булстат, група на вземанията, номер на фактура, възникване на вземането и стойност. Фактурирането на вземанията се извършва от длъжностни лица, съгласно утвърдено разпореждане на ръководството на фирмата.

7. Парични средства

Като парични средства „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД отчита наличностите си в лева по: каса, разплащателни сметки в лева и се оценяват по номиналната им стойност.

При изготвяне на отчета за паричните потоци като налични парични средства се разглеждат и предоставените на подотчетни лица служебни аванси.

Раздадените служебни аванси, свързани с командировки в страната и чужбина се отчитат в счетоводството в седемдневен срок след приключване на командировката заедно със специален доклад - отчет.

Раздадените служебни аванси за закупуване на стоки и материали се отчитат в счетоводството не по-късно от три дни след завършване на възложената работа и най-късно четиринадесет дни от получаване на сумата.

8. Разходи за бъдещи периоди

В тази група разходи се осчетоводяват всички парични потоци като разход, които имат значение за формиране на финансов резултат в следващ отчетен период, но тяхното наличие е необходимо в настоящето. За осигуряване на аналитичност и контрол по прехвърлянето им се дефинират същите по вид, период на възникване и по падеж. Тази група разходи, след влизане в сила на новите Национални счетоводни стандарти има характер на разчет и е носител на потенциален разход.

9. Разходи за персонал

Разходите за персонал са свързани с разходи за заплати и социални осигуровки и надбавки.

Разходите за заплати се отчитат в сметка “Разходи за заплати”, а разходите за осигуровки в сметка “Разходи за осигуровки” по партиди.

Месечните възнаграждения се изчисляват чрез програмен продукт. Рекапитулациите се осчетоводяват в счетоводен отдел по направление на разхода и видове удръжки и осигуровки.

10. Задължения за подоходни, еднократни и други данъци

В края на отчетната година, при изготвяне на финансовия отчет се извършва данъчно облагане на финансовия резултат, изготвя се данъчна декларация и се начисляват “Данък печалба” за финансовия резултат, както и за постоянните и временни данъчни разлики.

Съгласно Закона за данъци върху доходите на физически лица се извършва ежемесечно облагане на доходите на персонала. При ангажиране на персонал по извънтрудови правоотношения дружеството прилага разпоредбите на ЗДДФЛ.

Дружеството начислява данък върху разходите върху следните документално обосновани разходи- представителни разходи.

Разходите за тези данъци се осчетоводяват като разходи за дейността. За осигуряване на тяхната аналитичност са предвидени отделни статии в индивидуалния сметкоплан.

11. Счетоводна политика по отношение отчитане на други задължения

За отчитане на задълженията към доставчици се използват определени сметки от индивидуалния сметкоплан. Осигурено е аналитично отчитане по контрагенти, възникване на задължението и стойност. Не се допуска отделно отчитане на задължението и неговото покриване.

Задълженията към персонала, ДОО, здравното осигуряване, удръжките, свързани с трудовите задължения и други, случайно възникнали задължения е организирано на

принципа на партидното отчитане. На кратки периоди се извършва анализ на тези задължения и текущо, своевременно отчитане.

Текущите задължения в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

12. Отчитане на разходи

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи (материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други), финансови, извънредни и разходи за данъци върху печалбата. Разходите по икономически елементи се признават за такива при възникването и начислението им.

Грешки

Дадена грешка се определя като фундаментална, когато превишава следните прагове на същественост:

- За актив 2 %
- За краткотрайни активи 1 %
- За приход / разход 2,5%
- За печалба преди облагане 5%.

Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години, като сравнителната информация за предходния отчетен период се преизчислява – съгласно препоръчителния подход

13. Разходи за дейността

13.1. Основни - разходите извършени за основна дейност са тези за диагностициране, лечение и диспансеризация на пациенти от отделенията и лабораториите на "ЦКВЗ- Велико Търново" ЕООД

13.2. Допълнителни разходи - Административни разходи

За организиране на отчитането на тази група разходи се използват специфични сметки от индивидуалния сметкоплан.

Разходите за основна дейност са групирани, както следва:

- разходи за материали;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации
- разходите за заплати и осигуровки по действащото законодателство;
- други разходи;
- разпределени непреки разходи на база приходи по отделни дейности.

Разпределението на видовете разходи по икономически елементи се извършва според вида на разхода и неговото предназначение. Всяка от изброените групировки е заведена съответно с партиди, съответващи на изискванията за подробна аналитичност на разходите от ръководния състав на фирмата.

Така създадените партиди към съответната разходна група дават информация същевременно за изготвяне на изискуемите справки от НСИ.

Разходите за организация и управление се отчитат по икономически елементи и структурни звена .

14. Финансови и извънредни разходи

Като финансови разходи се отчитат разходи за лихви – за тяхното признаване се прилага принципа на текущото начисляване, на база фактически данни от банката или други първични счетоводни документи или справки.

Извънредни разходи – към тях се включват:

А) балансовата стойност на унищожените или частично унищожени активи от стихийни бедствия или случайни събития, след намаляване на получените използваеми активи или обезщетения;

Б) кражбите, установени от съответните органи, когато материално - от-говорното лице няма вина и не са открити виновните лица;

В) други разходи, които са възникнали случайно или са породени извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

15. Приходи

Приходите се отчитат като такива за дейността и извънредни приходи.

Приходите от дейността са:

- приходи от основна дейност- приходи от извършени медицински услуги
- приходи от отдаване под наем на активи
- приходи свързани с отдадените под наем активи
- приходи от субсидии от бюджета
- приходи от дарения
- извънредни приходи

Всички те се формират при съобразяване на регулиращите разпоредби и законови изисквания.

Общи положения

Признаването на приходи става при спазване правилата, регламентирани в СС 18 “ Приходи”, а именно:

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи във връзка с реализираните приходи могат надеждно да бъдат измерени;
- когато има видима икономическа изгода от сделката;
- приходите от всяка сделка се признават едновременно с направените разходи

Приходи от обичайна дейност

Приходите от дейността на „ЦКВЗ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД , които се включват в отчета за приходи и разходи са както следва:

- а) Приходи от нестопанска дейност, които не подлежат на облагане по ЗКПО:
 - приходи от субсидии – целевите субсидии от Републиканския и общинските бюджети .
 - получените дарения и завещания
- б) Приходи от стопанска дейност, които подлежат на облагане по ЗКПО:
 - приходи от отдаване под наем на недвижимо имущество – приходът се признава към момента на неговото възникване, а не към момента на плащането;
 - приход от излишък на активи – признава се при установяване на излишъка;
 - приход от отписани задължения – приходът се признава при изтичане на давностния срок по решение на ръководството и по излезли съдебни решения;
 - приход от глоби, неустойки, лихви и други – приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или чрез съдебен иск;
 - ценови разлики по липси и начети – признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

Финансови приходи:

А) приходи от лихви - признават се на база начислени лихви, включени като увеличение на разполагаемите банкови наличности.

Б) други финансови приходи – към тях се включват всички приходи, които не намират място в изброените по - горе.

Извънредни приходи

Към тях се отчитат приходите от застрахователните обезщетения на застрахованите активи, приходите, които са възникнали случайно или са резултат от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

16. Годишен финансов отчет

При изготвяне на годишния финансов отчет се прилагат указанията и разпоредбите на СС 1.

Представянето на финансовия отчет се изразява в представяне на паричните потоци, финансовото състояние и резултатите от стопанската дейност, като: активи, пасиви, капитал по видове, приходи, разходи, парични потоци.

Паричният поток се съставя съгласно изискванията на СС 7 по прекия метод.

При фундаментални грешки се използва препоръчителния подход грешката се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Балансът, отчетът за приходите и разходите и отчетът за собствения капитал се изготвят на база главния счетоводен регистър - оборотна ведомост и главна книга

Към финансовия отчет се изготвят и приложения за някои съществени пера в баланса и отчета за приходи и разходи.

17. Собствен капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на издадените акции/ дялове.

Капиталовите резерви включват резерви създадени съгласно нормативен акт или с решение на собствениците, съответстващо на устава/дружествения договор, както и резерви от последващи оценки на активи.

Собствените капиталови инструменти, които са придобити повторно (обратно изкупени акции, обезсилени дялове), се приспадат от собствения капитал. Дружеството не признава печалба или загуба от покупката, продажбата, емитирането или обезсилването на собствените си капиталови инструменти. Всяка разлика между балансовата стойност и стойността на обратно изкупените акции или обезсилени акции/дялове се признава в други капиталови резерви.

18. Заключение

Тази счетоводна политика е неразделна част от вътрешните нормативни документи за управление на дружеството. Тя е съобразена с действащото законодателство на Република България и Националните счетоводни стандарти.

дата:23.12.2019 г.

Съставител:

✓ /Ив. Кюрданова/