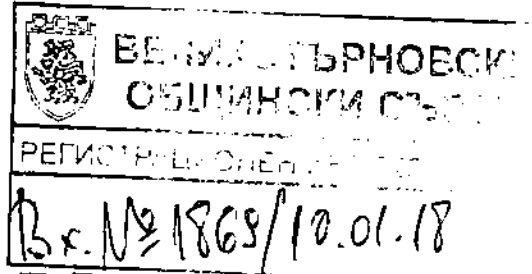
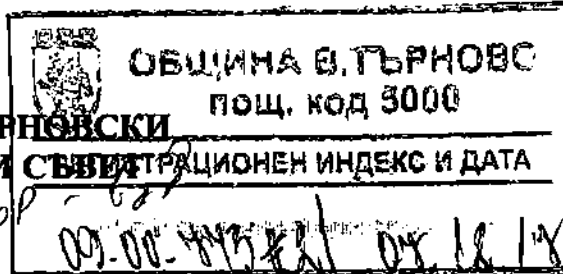


ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



12. ПК № 11/10
ПК № 64
ПК № ОС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Инж. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

10.01.18

ОТНОСНО: Изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново е издадена по законовата делегация на чл. 9 от ЗМДТ за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и има характер на нормативен административен акт. Във Великотърновски общински съвет е постъпил протест вх.№1102-06-10/09.10.2017 г. от Донка Мачева – зам.-окръжен прокурор в Окръжна прокуратура Велико Търново. Предмет на протеста е чл.56а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново. Текста на чл.56а от НОАМТЦУ предвижда при разпореждане с общинска собственост, физическите и юридическите лица, придобили право на собственост, заплащат такса в размер на 2% от стойността на имота или ограниченото вещно право.

Съгласно разпоредбите на чл.111 от Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/, по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса. По силата на чл.7 ал.1 от ЗМДТ размерът на таксата следва да се определи въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. В конкретния случай нормативно таксата би била сбор от разходите, осъществени във връзка с извършените от общината действия по сключване на конкретна сделка. Доколкото се касае за една и съща процедура и еднакви изисквания се документи за всички сделки от даден вид е резонно разходите по тях да са в еднакъв размер.

Направен е финансово икономически анализ, от който е видно, че материално-техническите и административни разходи по извършване на производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти възлиза на 400.00 лева.

Във връзка с горното е необходимо да се измени текста на чл. 56а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, като се определи нов актуален размер на таксата, която ще се събира при производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

С оглед гореизложеното, предлагам Великотърновски Общински съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 21 ал.2 от ЗМСМА, чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, чл.7, ал.1 и чл.111 от Закона за местните данъци и такси, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административно процесуалния кодекс Великотърновски Общински съвет приема следното изменение в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново:

§1. Изменя се текста на чл.56а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, както следва:

Било:

„Чл. 56 а. При разпореждане с недвижими имоти общинска собственост, физическите и юридическите лица, придобили право на собственост, заплащат на Общината такса в размер на 2 % , изчислена върху стойността на:

1. имота, обект на продажбата;
2. ограниченото вещно право, което се учредява върху имота;
3. по-скъпия имот при замяна;
4. реалният дял, който получава лицето при делба“

Става :

„Чл. 56 а. По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 400.00лв.“

Приложение: Доклад и финансово икономически анализ

Инж. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



**ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

ДОКЛАД

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново е издадена по законната делегация на чл. 9 от ЗМДГ за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и има характер на нормативен административен акт. Във Великотърновски общински съвет е постъпил протест вх.№1102-06-10/09.10.2017 г. от Донка Мачева – зам.-окръжен прокурор в Окръжна прокуратура Велико Търново. Предмет на протеста е чл.56а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново. Текста на чл.56а от НОАМТЦУ предвижда при разпореждане с общинска собственост, физическите и юридическите лица, придобили право на собственост, заплащат такса в размер на 2% от стойността на имота, предмет на разпоредителна сделка.

Съгласно разпоредбите на чл.111 от Закона за местните данъци и такси/ЗМДГ/, по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса. По силата на чл.7 ал.1 от ЗМДГ размерът на таксата следва да се определи въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. В конкретния случай нормативно таксата би била сбор от разходите, осъществени във връзка с извършените от общината действия по сключване на конкретна сделка. Доколкото се касае за една и съща процедура и еднакви изискващи се документи за всички сделки от даден вид е резонно разходите по тях да са в еднакъв размер.

Направен е финансово икономически анализ, от който е видно, че материално-техническите и административни разходи по извършване на производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти възлизат на 400.00 лева.

В тази връзка с горното е необходимо да се измени текста на чл. 56а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, като се определи нов актуален размер на таксата, която ще се събира при производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

2. Цели които се поставят

Актуализиране на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново и привеждането ѝ в съответствие с Закона за местните данъци и такси. Калкулиране на реалните разходи за извършване на услуги от общинската администрация.

3. Финансови средства необходими за прилагане на наредбата.

Не се изискват допълнителни финансови средства за прилагането на изменението на наредбата.

4. Очаквани резултати от прилагането на новата разпоредба:

- Постигане на съответствие между ЗМДТ и Наредбата.

- Постъпване на приходи от актуализираните цени

5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганите промени в наредба за определяне размера на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново са в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Приложение: финансово икономически анализ

Инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Община Велико Търново е изготвила проект за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, с изх. № 09-00-743#2/07.12.2017 г.

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на Проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в срок от 30 дни от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината се приемат предложения и становища относно така изготвения Проект. Предложения, мнения и препоръки към проекта за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново се приемат на адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България” No 2, Информационен център на Община Велико Търново или на e-mail: mayorvt@vt.bia-bg.com.

**ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ
ЗА ПРОМЯНА НА ЧЛ. 56 „а”, ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Настоящият Финансово – икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на Дейност 122 „Общинска администрация” при Община Велико Търново - местна дейност. Използва се себестойностният метод, в конкретният случай фактическата себестойност на разходите за 2016 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи.

От общите разходи са изведени само присъщите за отдел „Управление на собствеността“ преки и административни разходи.

Разходите са разпределени на база време и брой на предоставените услуги.

Към настоящият момент събирането на такса по чл.56 а от Наредбата се извършва от отдел „Управление на собствеността“ при Община Велико Търново. Ефективното управление на общинската недвижима собственост е важен инструмент за осъществяване на политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки за изграждане на инфраструктурите, повишаване на инвестиционния интерес, благоустрояване на населените места и подобряване качеството на живот на хората.

Общинската собственост е източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на част от общинските дейности.

Цели на анализа

- I. Да се определи себестойност на таксата по чл.56 а от НОАМТЦУ
- II. Да се определи размер на таксата по чл.56 а от НОАМТЦУ

**I. ОПРЕДЕЛЯНЕ СЕБЕСТОЙНОСТ НА ТАКСАТА ПО ЧЛ. 56 а от
НОАМТЦУ**

Определяне на преквите разходи

За определяне размера на стойността на таксата по чл.56 а са използвани данни от счетоводните регистри на Община Велико Търново. За целите на анализа са включени преки разходи (материали, външни услуги, амортизация на ДМА и НДМА, трудови разходи, други) и непреки (административни-в размер на 20%) разходи.

За целта са разработени и използвани работни карти от отдел „Управление на собствеността“. В тях е включено времето на служителите, изразходено за всички видове платени, неплатени услуги и други вътрешнослужебни дейности на база 8 часов работен ден / Таблица 1/ . Използвано е средно съотношение между общото количество на отработеното време, измерено в рамките на 3 месеца съотнесено поотделно към платени, неплатени услуги и други дейности.

Таблица 1

**РАБОТНА КАРТА на
УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА"**

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБЩО ИЗРАЗХОДЕН И РАБОТНИ МИНУТИ ЗА ТРИМЕСЕЧИЕ	%	% РАЗПРЕДЕЛЕНИ Е НА т.1.3 КЪМ т. I в т.1.2	% С НАТРУПВАНЕ
1	2	3	4	5	6
I	ВИД ДЕЙНОСТ – ПРЕДОСТАВЯНИ УСЛУГИ СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ	МИНУТИ ЗА ПЛАТЕНИ УСЛУГИ			
1	ЗАВЕРКА И ИЗДАВАНЕ НА МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА ПРОВЕРКА	1140			
2	ЗАВЕРКА НА КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ	420			
3	КАРТОТЕКИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ	342			
4	НАСТАНИТЕЛНА ЗАПОВЕД /НЕ ЖИЛИЩЕН ИМОТ/	360			
5	НАСТАНИТЕЛНА ЗАПОВЕД /ОБЩИНСКО ЖИЛИЩЕ/	1080			
6	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ИМОТИ ПО ПАРАГРАФ .4 ОТ ЗСПЗЗ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА	60			
7	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ/ЛИПСА НА АКТ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	60			
8	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ/ЛИПСА НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА	80			
9	ТАКСА ПО ЧЛ. 56 а НОАМТЦУ	1680			
10	УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ.199 ОТ ЗУТ	300			
	ОБЩО ПЛАТЕНИ	5522	4,15	2,50	6,65
II	ВИД ДЕЙНОСТ	МИНУТИ ЗА НЕПЛАТЕНИ - ДРУГИ			
1.2	НАДЗОР И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	77440	58,24	35,10	93,34
III	ВИД ДЕЙНОСТ	МИНУТИ ЗА ДРУГИ ДЕЙНОСТИ			
1.3	ДРУГИ ИЗВЪН ИЗБРОЕНИТЕ-ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ	50000	37,60		
	ОБЩО I, II в III	132962	100,00	37,60	100,00

За определяне на таксата се използва в частност процента на общо платените услуги Таблица 1, или в случая 6,65 % за определяне на преките материални разходи. От счетоводните регистри на Община Велико Търново са изведени справки за 2016 година на общинска администрация / дейност 122 – местна дейност / за разходите по следните счетоводни групи :

- гр.60 Разходи по икономически елементи, без трудови разходи
- гр.20 Дълготрайни материални активи
- гр. 9909 Други активи в употреба изписани като разход

За отдел „Управление на собствеността“ са изведени следните стойности :

Таблица 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СТОЙНОСТ ЛВ.
1	2	3
I	ПРЕКИ Р-ДИ В Т.Ч.:	
1.1	ГР.60, (материали, външни услуги, други разходи) без трудови разходи	69748,81
1.2	ГР.20 амортизация на ДМА и НДМА	43230,78
1.3	ГР.9909	36256,30
	ОБЩО ПРЕКИ Р-ДИ/БЕЗ ТРУДОВИ Р-ДИ	149235,89
II	АДМИНИСТРАТИВНИ Р-ДИ В Т.Ч.	253647,57
1.2	20% ОТ АДМИНИСТРАТИВНИ съгласно чл.115 „а“ от ЗМДГ	50729,51
III	ОБЩО ПРЕКИ И 20% АДМИНИСТРАТИВНИ	199965,40

Пропорционалната част от преките разходи , изчислена за всички платени услуги, предоставени от отдела са в размер на 9924,19 лв., или :

ПРЕКИ Р-ДИ	РАБОТНА КАРТА - ТАБЛИЦА 1	ПРОПОРЦИОНАЛНА ЧАСТ ОТ РАЗХОДИТЕ ЗА ПЛАТЕНИ УСЛУГИ
1	2	3(к.1 x к.2)
149235,89	6,65%	9924,19

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

За целите на финансовия анализ е изготвена технологична карта на ТАКСА по чл. 56 а от НОАМТЦУ / Таблица 3/. Тя показва процесите и дейностите свързани с разпореждането с имоти общинска собственост. В картата са представени подробно всички дейности по минути , а за остойностяване е използвана средна часова ставка от фонд работна заплата и осигурителни вноски на звената извършили конкретните дейности.

Таблица 3

Технологична карта - такса по чл. 56 а от НОАМТЦУ						
№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	Труд/мин. Лв.	Общо
1	Подаване се заявление/искане от гражданина - Център за Информация на гражданите	мин	2	експерт отдел ИТО	0,0997	0,20
2	Регистриране на заявлението в деловодната система	мин	1	експерт отдел ИТО	0,0997	0,10
3	Сканиране и пренасочване на преписката в деловодство	мин	1	експерт отдел ИТО	0,0997	0,10
4	Служител от деловодство разпределя документите в папка на Дирекция ПОУС за резолюция	мин	1	експерт деловодство	0,1018	0,10
5	Служител отдел УС прави проверка на имота за наличие на АОС	мин	5	експерт отдел УС	0,0955	0,48
6	При липса на АОС служител отдел УС проверява имота на плана и прави проверка за акт за държавна собственост	мин	25	експерт отдел УС	0,0955	2,39
7	Ако имота е ДС служител УС подготвя предложение за отписване на АДС	мин	15	експерт отдел УС	0,0955	1,43
8	Началник отдел съгласува предложението	мин	15	Н-к отдел УС	0,0955	1,43
9	Директор дирекция съгласуват предложението	мин	15	Директор дирекция	0,1217	1,83
10	Служител от отдел УС заявява и получава скица от СГКК, или от Дирекция СУТ или от ОСЗ	мин	60	експерт отдел УС	0,0955	5,73
11	Служител СУТ изготвя скица	мин	60	експерт отдел СУТ	0,1038	6,23
12	Служител УС подготвя декларация по чл.14 или характеристика за данъчна оценка от Дирекция МДТ	мин	20	експерт отдел УС	0,0955	1,91
13	Служител УС изготвя АОС	мин	120	експерт отдел УС	0,0955	11,46

14	След изготвяне на акта служител подготвя писмо за вписване	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
15	Началник отдел съгласува писмото	мин	10	Н-к отдел УС	0,0955	0,96
16	Директор дирекция съгласуват писмото	мин	10	Директор дирекция	0,1217	1,22
17	Служител деловодство подпечатва , извежда и сканира писмото	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
18	Така изведеното писмо, акта и скица за имота се комплектоват и се изпращат в Службата по вписвания	мин	30	експерт отдел УС	0,0955	2,87
19	Служител УС подготвя искане за становище от гл.Архитект	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
20	Служител УС поръчва скица с виза от гл.Архитект	мин	5	експерт отдел УС	0,0955	0,48
21	Служител УС заверява скицата в Енерго и ВИК за подземни комуникации	мин	60	експерт отдел УС	0,0955	5,73
22	Служител УС подготвя преписка за оценката	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
23	Служител УС прави заявка за оценка на имота	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
24	Началник отдел съгласува писмото	мин	10	Н-к отдел УС	0,0955	0,96
25	Директор дирекция съгласува писмото	мин	10	Директор дирекция	0,1217	1,22
26	Служител деловодство подпечатва и сканира възлагателното писмо	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
27	Служител УС изготвя възлагателно писмо за оценка	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
28	Началник отдел съгласува писмото	мин	10	Н-к отдел УС	0,0955	0,96
29	Директор дирекция съгласува писмото	мин	10	Директор дирекция	0,1217	1,22
30	Служител деловодство подпечатва и сканира възлагателното писмо	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
31	Служител УС подготвя писмо и становище за УВТ	мин	20	експерт отдел УС	0,0955	1,91
32	Служител деловодство подпечатва , извежда и сканира писмото/становището	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
33	Началник УС подготвя предложение до ВТОБС	мин	100	Н-к отдел УС	0,0955	9,50
34	След решение на ВТОБС служител от УС подготвя заповед за обявяване на	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96

	публичен търг					
35	Началник отдел съгласува заповедта	мин	15	Н-к отдел УС	0,0955	1,43
36	Директор дирекция съгласува заповедта	мин	15	Директор дирекция	0,1217	1,83
37	Служител деловодство подпечатва и сканира заповедта	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
38	Служител от УС подготвя заявка за публикуване на Заповедта в местен ежедневник	мин	5	експерт отдел УС	0,0955	0,48
39	Служител от УС подготвя заповед за комисия	мин	10	експерт отдел УС	0,0955	0,96
40	Началник отдел съгласува заповедта	мин	10	Н-к отдел УС	0,0955	0,96
41	Директор дирекция съгласува заповедта	мин	10	Директор дирекция	0,1217	1,22
42	Служител деловодство подпечатва и сканира заповедта	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
43	Служител от УС подготвя тръжна документация	мин	30	експерт отдел УС	0,0955	2,87
44	При закупена тръжна документация от служител на УС се подготвя искане за издаване на У-е за липса и задължения към Община В. Търново	мин	5	експерт отдел УС	0,0955	0,48
45	Служител УС издава удостоверение	мин	120	експерт отдел УС	0,0955	11,46
46	Провеждане на търга от назначената комисия	мин	30	с участие на експерти от отдел УС-2	0,1910	5,73
47	Служител от отдел УС изготвя протоколи за допуснати и спечелили участници	мин	120	експерт отдел УС	0,0955	11,46
48	Служител от УС подготвя заповед за спечелил участник	мин	20	експерт отдел УС	0,0955	1,91
49	Началник отдел съгласува заповедта	мин	15	Н-к отдел УС	0,0955	1,43
50	Директор дирекция съгласува заповедта	мин	15	Директор дирекция	0,1217	1,83
51	Служител деловодство подпечатва и сканира заповедта	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
52	Служител от УС подготвя Договор за учредяване право на строеж върху общинска земя след извършено плащане на дължимите суми	мин	60	експерт отдел УС	0,0955	5,73

53	Началник отдел съгласува Договора	мин	20	Н-к отдел УС	0,0955	1,91
54	Директор дирекция съгласува Договора	мин	20	Директор дирекция	0,1217	2,43
55	Главен счетоводител съгласува договора	мин	15	Главен счетоводител	0,1171	1,76
56	Служител деловодство подпечатва и сканира Договора	мин	5	експерт деловодство	0,1018	0,51
			1250			
Общо разходи за труд						126,04

ПРЕКИ РАЗХОД ЗА МАТЕРИАЛИ

За настоящият анализ е взета само конкретната част от общите разходи, полагаща се за предоставяне на услугата по чл.56 а от НОАМТЦУ . При изчислението са използвани годишна база време към годишна база брой услуги:

Таблица 4

СПРАВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРЕКИ МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ ЗА ЕДИНИЦА

№	ВИД УСЛУГА	ВРЕМЕ ЗА 1 ГОД/МИНУТА	% СЪОТНОШЕНИЕ КЪМ ОБЩО ГОДИШНО ВРЕМЕ	ПРОПОРЦИОНАЛНА ЧАСТ ОТ ПРЕКИТЕ РАЗХОДИ/ЛВ.	БРОЙ	РАЗХОД ЗА ЕДИНИЦА/ЛВ.
	1	2	3	4	5	6=4/5
1	ДРУГИ ПЛАТЕНИ УСЛУГИ	22088	100 %	9924,19	360	НЕПРИЛОЖИМО
2	В Т.Ч ТАКСА ЧЛ.56 а	6720	30,42 %	3018,93	68	44,40 лв.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ

Определянето на този вид разход е в съответствие с чл.115 „а“ от ЗМДТ. Те включват разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на

задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

Таблица 5

СПРАВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ ЗА ЕДИНИЦА

№	ВИД УСЛУГА	ВРЕМ Е ЗА 1 ГОД/ МИНУ ТИ	% СЪОТНОШЕ НИЕ КЪМ ОБЩО ГОДИШНО ВРЕМЕ	ПРОПОРЦИО НАЛНА ЧАСТ ОТ 20% АДМИНИСТРА ТИВНИ РАЗХОДИ/ЛВ.	БРОЙ	РАЗХОД ЗА ЕДИНИЦА/ ЛВ.
	1	2	3	4	5	6=4/5
1	ДРУГИ ПЛАТЕНИ УСЛУГИ	22088	100 %	50729,51	360	НЕПРИЛОЖ ИМО
2	В т. ч. ТАКСА ЧЛ.56 а	6720	30,42 %	15433,82	68	226,97

II. ДА СЕ ОПРЕДЕЛИ РАЗМЕР НА ТАКСА по чл.56 а от НОАМТЦУ

КАЛКУЛАЦИЯ НА ТАКСА ПО ЧЛ.56 а от НОАМТЦУ

Таблица 6

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСАТА	СЕБЕСТОЙНОСТ
	ТАКСА ЧЛ.56 а от НОАМТЦУ	
1	ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД/ТАБЛИЦА 3	126,04
2	ПРЕКИ МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ/ТАБЛИЦА 4	44,40
3	АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ/ТАБЛИЦА 5	226,97
4	ОБЩО	397,41

III. Предлага се таксата по чл.56 а от НОАМТЦУ да бъде в размер на 400,00 лв.

Изготвил:

Даниела Данчева
Главен счетоводител в Дирекция „БФ“

Стеля Цанкова
Старши експерт в Дирекция „БФ“

В разработката са използвани следните съкращения:

УС – Управление на собствеността
СУТ – Дирекция „Строителство и управление на територията“
МДТ – Дирекция „Местни данъци и такси“
СГКК – Служба по геодезия, картография и кадастър
АОС – Акт за общинска собственост

С П Р А В К А

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на проекти за приемане на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на 07.12.2017 година за срок от 30 дни, бе публикуван Проект за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново на интернет страницата на Община Велико Търново.

В законоустановения срок по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове **не са постъпили** предложения и становища, относно изготвения проект за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, на обявения адрес в гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Информационен център на Община Велико Търново или на e-mail: mayorvt@vt.bia-bg.com

Изготвили:

ИВО ЛАЗАРОВ

Гл. експерт в Отдел

„Информационно-техническо обслужване“

инж. ТИХОМИР МАНОВ

Гл. експерт в Отдел

„Информационно-техническо обслужване“

РАДОСВЕТА ВАСИЛЕВА

Гл. специалист в Деловодство

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Община Велико Търново е изготвила проект за Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на територията на Община Велико Търново, с номер 743#2/07.12.2017 г.

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативен акт, изразяващ задължението за публикуване на Проекта за нормативен акт с цел информизиране на населението и публикуване на действащите в срок от 30 дни от публикуването на интернет страницата на общината се приемат и становища относно така изготвения Проект. Предложени препоръки към проекта за изменение на Наредбата за администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново се приемат на адрес в гр. Велико Търново „Майка България“ № 2, Информационен център на Община Велико Търново или на е-мил: maugovt@vt.bia-bg.com.

1948

1949

**ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

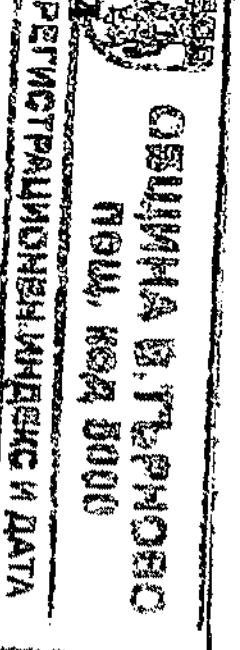
ДОКЛАД

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на Велико Търново

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за определяне и администриране на местните такси услуги на територията на Община Велико Търново е издадена по : делегация на чл. 9 от ЗМДТ за определяне и администриране на мест и цени на услуги и има характер на нормативен административен. Великотърновски общински съвет е постъпил протест вх. 10/09.10.2017 г. от Донка Мачева – зам.-окръжен прокурор в прокуратура Велико Търново. Предмет на протеста е чл.56а от На

ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



№ 109-00-89948
ПРЕДИ ОЖИЧАВАНЕ

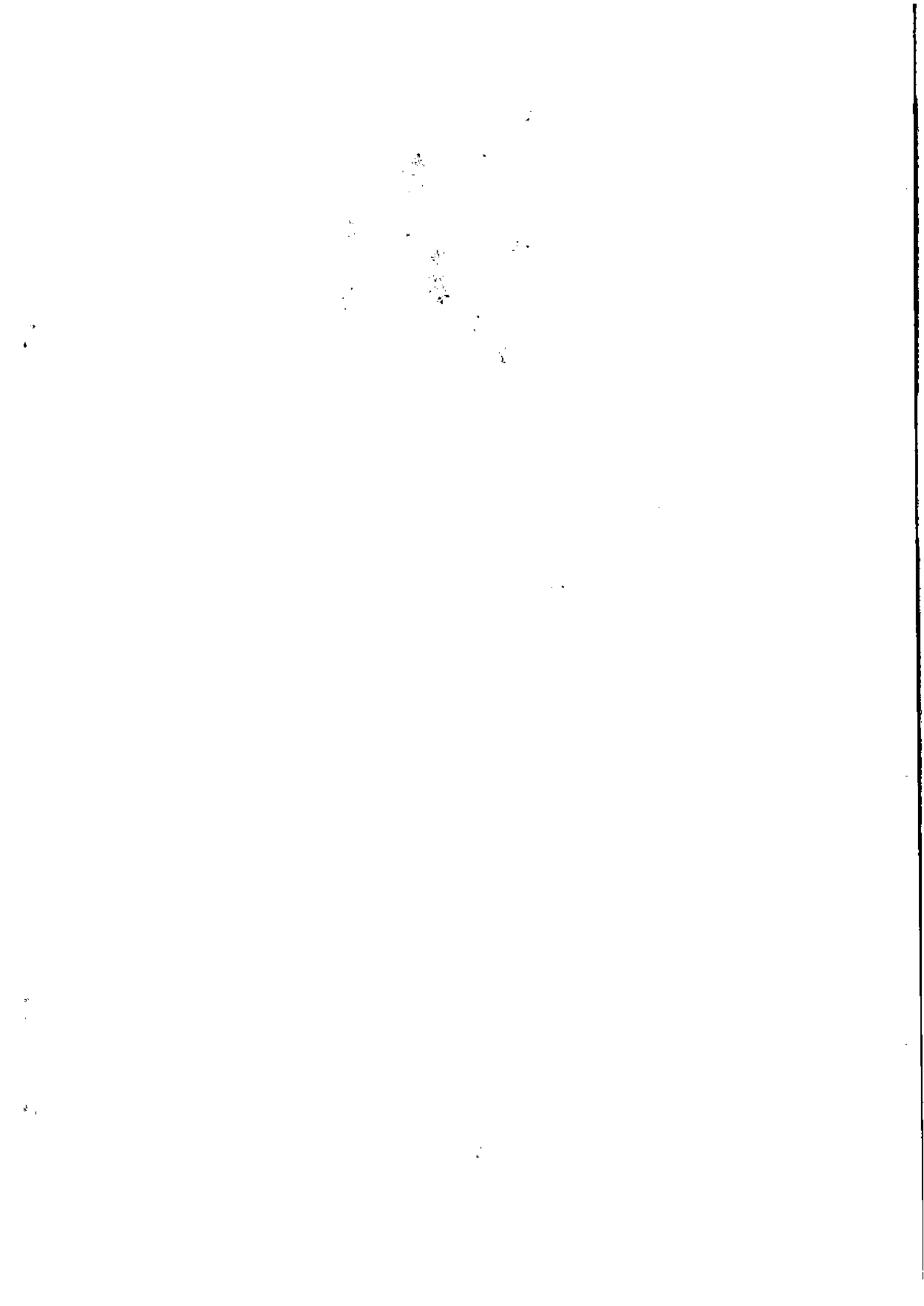
От

Инж. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КЪМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОТНОСНО: Изменение на Наредбата за определянето и административното местни такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на територията на Община Велико Търново е издадена по делегация на чл. 9 от ЗМДТ за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги и има характер на нормативен административен акт. Великотърновски общински съвет е постъпил протест в 10/09.10.2017 г. от Донка Мачева – зам.-окръжен прокурор прокуратура Велико Търново. Предмет на протеста е чл.56а от Гражданския кодекс и административното на местните такси и цени на



ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ЗА ПРОМЯНА НА ЧЛ. 56 „в”, ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Настоящият Финансово – икономически анализ е изготвен на база данни от сч регистри на Дейност 122 „Общинска администрация” при Община Велико Търново дейност. Използва се самостоятелният метод, в конкретният случай фискална самостоятелност на разходите за 2016 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи. От общите разходи са изведени само присъщите за отдели „Управление на собственост и административни разходи”. Разходите са разпределени на база време и брой на предоставяните услуги.

Към настоящият момент събирането на такса по чл. 56 а от Наредбата се извършва „Управление на собствеността” при Община Велико Търново. Ефективното управление на недвижимата собственост е важен инструмент за осъществяване на под общината за устойчиво местно развитие, която включва мрежа за изградена инфраструктурите, повишаване на инвестиционния интерес, благоустрояване на места и подобряване качеството на живот на хората.

Общинската собственост е източник на приходи за общинския бюджет и финансирането на част от общинските дейности.