

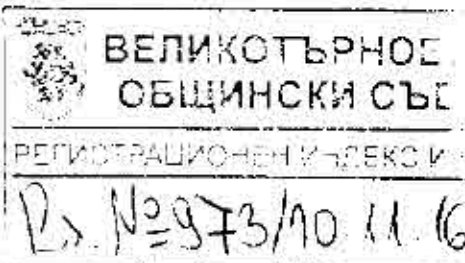


ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
VELIKO TARNOVO MUNICIPALITY



Сертифицирана по  
ISO 9001:2008  
Certificated QM System  
Сертификат № Q030304

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ОТ ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

От 1 август 2016 година влезе в сила новият Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

В съответствие с чл. 24, ал.1 на Закона за предучилищното и училищното образование „Детската градина“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. На територията на община Велико Търново функционират 22 общински детски градини, 1 (една) от които има филиал „Слънчев дом“, гр. Велико Търново.

В общинската образователна система функционира и Общински детски комплекс /ОДК/, който съгласно новият закон продължава да осъществява дейността си като център за подкрепа за личностно развитие в зависимост от дейността си по чл. 49 от ЗПУО.

Съгласно чл.346 от този закон, във всяка община се създава и води регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, в който се вписват общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие –въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване. Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра, както и редът за вписване се определят с наредба на съответния общински съвет.

Изготвеният проект на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново е публично оповестен на <https://www.veliko-tarnovo.bg>. След изтичането на законовия срок от 30 дни при отразяване на промени в проекта на Наредбата, същите ще бъдат систематизирани преди приемането ѝ от Великотърновски общински съвет.

Във връзка с гореизложеното, **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да вземе следното

### **Р Е Ш Е Н И Е :**

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл.75, чл.76, ал.3 и чл.77 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с чл. 346, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, Великотърновски Общински съвет:

Приема Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ЗА КМЕТ:**

**СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**  
**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ“**  
*/Съгласно Заповед №РД 22-2123/07.11.2016 г.*  
*На Кмета на Община Велико Търново/*



**Съгласувал:**

**ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА**  
*Директор Дирекция „Правна“*

**Изготвил:**

**ПЕНКА ИГНАТОВА**  
*Директор Дирекция „Образование,  
младежки дейности и спорт“*



**МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ  
НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ  
ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО  
РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

От 1 август 2016 година влезе в сила новият Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

В съответствие с чл. 24, ал.1 на Закона за предучилищното и училищното образование „Детската градина“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. На територията на община Велико Търново функционират 22 общински детски градини, 1 (една) от които има филиал „Слънчев дом“, гр. Велико Търново.

В общинската образователна система функционира и Общински детски комплекс /ОДК/, който съгласно новият закон продължава да осъществява дейността си като център за подкрепа за личностно развитие в зависимост от дейността си по чл. 49 от ЗПУО.

**1. Причини, налагащи приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново:**

- Съгласно чл. 346 от ЗПУО /обн. ДВ бр.79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г./ във всяка община се създава и води регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие, в който служебно се вписват общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие - въз основа на заповед за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване;

- Регистърът съдържа подробна информация за всяка една детска градина – наименования, адрес на управление, ръководство и др. Тази информация е полезна от една страна за общинската администрация, защото така по-лесно ще се следи управлението на детските заведения, а от друга за жителите на общината, които по-лесно ще могат да се ориентират в избора си на детска градина.

**2. Целите, които се поставят:**

- Систематизиране и въвеждане на общи изисквания за публичната информация за общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Велико Търново;

- Разширяване информираността на местната общност за институциите, подлежащи на вписване в регистъра;

- Постигане достъпност, публичност и прозрачност на информацията за общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

**3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

- Предложеният проект не изисква допълнителни средства за настоящата и следващите бюджетни години.

**4. Очаквани резултати:**

- Създаден и приет от Великотърновски общински съвет нормативен акт на общинско ниво, в съответствие с действащото законодателство на Република България в областта на образованието.

**5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

- Предлаганият проект е разработен в съответствие с новия Закон за предучилищното и училищното образование. С него не се въвеждат норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право;

- Съдържанието в наредбата не противоречи на норми от по-висока степен и на европейското законодателство.

**ЗА КМЕТ:**

**СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ“**

*/Съгласно Заповед №РД 22-2123/07.11.2016 г.*

*На Кмета на Община Велико Търново/*

**Изготвил:**

**ПЕНКА ИГНАТОВА**

*Директор Дирекция „Образование,  
младежки дейности и спорт“*

**НАРЕДБА**  
**ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И**  
**ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

**Чл.2.** Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново, наричан по-нататък „регистър“ е публичен електронен, поддържа се от Община Велико Търново и се води по образец (съгласно Приложение №1 към настоящата Наредба).

**Чл.3.** На вписване в регистъра по ал. 1 подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново.

**Чл.4.** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Глава втора**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

**Чл.5.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа на личностното развитие сгради;
2. Година на откриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
5. Акт за собственост;
6. Източник на финансиране;
7. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (трите имена, длъжност);
8. Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие);
9. Видове дейности, за които е регистриран центъра за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУП);
10. Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина;
11. Численост на персонала (педагогически и непедагогически);

12. Капацитет на институцията (брой деца, брой групи);
13. Основание на заличаване на регистрацията;
14. Училишно настоятелство към детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
15. Обществен съвет към детската градина.

**Чл.4. (1)** Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

**Чл.5. (1)** Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Велико Търново.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Лицето по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.6. (1)** За вписване в регистъра директорът на детската градина/на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Велико Търново заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (съгласно Приложение №2 към настоящата Наредба).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Велико Търново заявление за отразяване на промяната в Регистъра (съгласно Приложение №3 към настоящата Наредба).

**Чл.7. (1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

**(2)** Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с ново вписване.

**(3)** В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8. (1)** За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в община Велико Търново заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (**съгласно Приложение №4 към настоящата Наредба**).

**(2)** Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.5 в случаите:

1. когато детската градина/центърът за подкрепа за личностно развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.9. (1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхраненис на данните в него.

**(2)** Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Велико Търново или от длъжностното лице по чл. 5, ал. 1 от настоящата Наредба.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§2** Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Велико Търново може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане

**§3.** Настоящата наредба е приета с Решение № ..... на Общински съвет Велико Търново, протокол № ...../.....2016 год.

**§4.** Наредбата влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Велико Търново

### **Приложения:**

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново.
2. Заявление за регистрация.
3. Заявление за промяна в обстоятелствата
4. Заявление за заличаване.

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа на личностното развитие сгради	Година на откриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Код по БУЛСТАТ	Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Акт за собственост	Източник на финансиране	Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (трите имена, длъжност)
---	----------------------------------	---	---	----------------	--	--------------------	-------------------------	---

Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие)	Видове дейности, за които е регистриран центъра за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУП)	Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина	Численост на персонала (педагогически и непедагогически)	Капацитет на институцията (брой деца, брой групи)	Основание на заличаване на регистрацията	Училишно настоятелство към детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Обществен съвет към детската градина
--	--	--	--	---	--	---	--------------------------------------



**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ**

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(длъжност)

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ**

.....  
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново

Моля, да бъдат вписани в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново следните данни:

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....

област ....., община/.....

бул./ул./..... № .....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Населено място гр./с....., пощенски код .....

област....., община.....

бул./ул..... №.....

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**КОД ПО БУЛСТАТ**

**ДАНИИ ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА – ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ПОСЛЕДНИЯ АКТ ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**АКТ ЗА СОБСТВЕНОСТ**

**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

(трите имена, длъжност)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РЕГИСТРИРАН ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**НАЛИЧИЕ НА ЯСЛЕНИ ГРУПИ, ПОЧАСОВИ, СЪБОТНИ-НЕДЕЛНИ И СЕЗОННИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....  
**ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА (ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ)**  
.....  
.....

.....  
**КАПАЦИТЕТ НА ИНСТИТУЦИЯТА (БРОЙ ДЕЦА, БРОЙ ГРУПИ)**  
.....  
.....

.....  
**УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**  
.....  
.....

.....  
**ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**  
.....  
.....  
.....

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:**

.....  
(подпис и печат)

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА**  
по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представяващ

.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа за личностно развитие, адрес)

Моля, да бъдат отразени в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа за личностно развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....  
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

**ПОДПИС :**

.....20.....г.

.....  
(подпис и печат)

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ**

**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представявам

.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа за личностно развитие да бъде заличен/а от регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново по следните причини :

.....  
.....  
.....  
Прилагам следните документи:

.....20.....г.

**ПОДПИС :**

.....  
(подпис и печат)