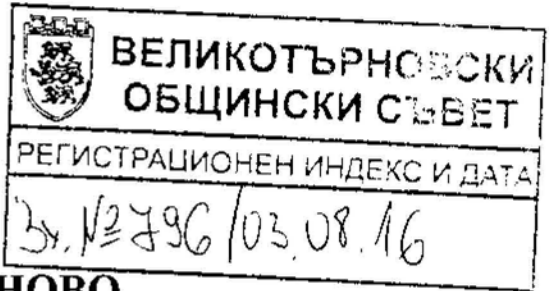


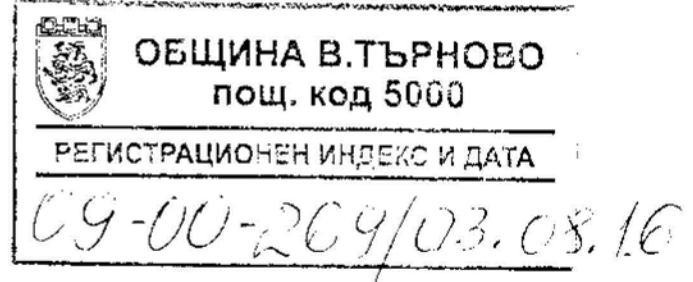
№: - ПК - АДУСР - 6,
- в снзт ПК

04.08.16.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ**



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

**ОТНОСНО : ПРИЕМАНЕ НА НОВА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА
ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

МОТИВИ

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закон за администрацията и действащата нормативна база, промени в законодателството, опитът от изминалия мандат, предлагам нова структура, функции и численост на администрацията по звена. Основните предложения са следните:

И през този мандат предлагам заместник кметовете да останат трима, като запазят досегашните ресори:

- заместник-кмет „Устройство на територията и развитие”
- заместник-кмет „Култура, образование и социални дейности”
- заместник-кмет „Финанси”

Предлагам новата структура да се състои от 10 дирекции и 8 отдела, като се намалят ръководни длъжности в общинска администрация с 5/пет/, за сметка увеличаване броя на експертите . По този начин структурата отговаря на изискванията на чл.12, ал.1, т.1 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, като ръководните длъжности не могат да надвишават 15% от общата численост на администрацията, а за общинска администрация Велико Търново е 11%.

Разпределение на дирекциите в обща и специализирана администрация съобразно техните функции.

Административните звена в структурата на общинската администрация са разпределени съгласно чл.5 от Закона за администрацията, на обща и специализирана администрация. Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавната власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на държавната власт и Кмета на общината, свързани с неговата компетентност по специални закони.

Съгласно чл.12, ал.1, т5 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, числеността на персонала в специализираната администрация в общинските администрации е до 70 на сто от общата численост.

Изискванията за обособяване на структурните звена в представената от мен структура на общинската администрация , са съобразени с всички нормативни изисквания. Дирекциите в специализираната администрация са с численост 10 служители. В дирекциите, в които са обособени отдели, изискванията за численост са минимум 6 служители в отдел.

Ръководните служители в администрацията, включително органите на изпълнителната власт и техните заместници не могат да превишават 15%.

Предлагам, в общата администрация, да има 4 дирекции с обща численост 86 служители, което е 39% от цялата численост на администрация и е в рамките на законосъобразността на структурата

Дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността”

С оглед оптимизиране на ръководни кадри и финансов ресурс на данъкоплатците, предлагам дирекцията да има два отдела- „Човешки ресурси” и „Управление на собствеността”. Директорът на дирекцията, да ръководи юристите в дирекцията, като по този начин структурата се оптимизира по отношение на ръководните длъжности.

Отделът „Управление на собствеността“ ще се занимава, както с управление на общинската собственост, така и с управлението на общинската собственост в търговските дружества, което е логично и ще доведе до по-добър контрол и резултати. Дирекцията ще бъде функционално и административно под контрола на Кмета и ресорния Заместник кмет „Финанси“.

Отделът издирва, проучва и комплектова документите, доказващи собствеността на общината и съставя актове за общинска собственост. Проучва, комплектова и подготвя за изпращане на Областния управител преписки за деактуване на имоти държавна собственост. Подготвя искания за безвъзмездно предоставяне на общината на имоти – държавна собственост.

Извършва контрол по стопанисване на общинските имоти, отдаването им под наем, изготвя проекти на решения на Великотърновския общински съвет за разпоредителни действия с имоти частна общинска собственост.

Изготвя справки от емлячните регистри, заверява документи за земеделски производител, издава удостоверения по искане на земеделски производители и собственици на възстановени земеделски земи. Анализира и дава предложения за подобряване на инвестиционната среда в общината. Разработва концепция за функционирането на търговските обекти, администрира и контролира разрешителните режими на територията на община Велико Търново.

Инициира създаването, формирането, преобразуването и ликвидирането на търговски дружества и предприятия, собственост на община В. Търново.

Подпомага управителите на търговски дружества при изготвянето на бизнес-програми, осъществява контрол по дългосрочните и краткосрочни бизнес програми. Води регистъра на общинските търговски дружества, предприятия и търговски дружества с общинско участие.

Контролира дяловете на общината в търговски дружества с общинско участие.

Извършва процедури по категоризация на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и води Регистър на всички издадени Удостоверения.

Заверява регистри за търговия с отпадъци, отломки от черни и цветни метали и сплавите им.

Дирекцията осъществява правно-нормативното обслужване на общината. Изготвя и контролира законосъобразността на индивидуалните административни актове и съгласува за законосъобразност изходяща документация. Осигурява процесуално представителство на общината пред органите на съдебната власт.

Осъществява функциите по предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до информацията.

Участва в търгове и конкурси, провеждани от община Велико Търново и комисиите по процедури за обществени поръчки.

Отдел „Човешки ресурси“ води и съхранява личните досиета на служителите в общинската администрация.

Извършва вписвания, поддържа , актуализира и съхранява Регистъра на държавния служител.

Поддържа текущата изискуема информация в ЕИСУЧРДА /Единна информационна система на управление на човешките ресурси в държавната администрация/, както и спазване на Наредбата за Административния регистър.

Участва активно в обработката на данните за ИИСДА-Интегрирана информационна система на държавната администрация, съгласно заповед на кмета на общината за разпределяне на задълженията по звена и служители, за вписване на данни в системата.

Дирекция „Обществени поръчки“

В дирекцията няма да има отдели, а само директор на дирекция.

Развитието на общината се базира изключително на реализацията на проекти и включването на община Велико Търново в „Региони в растеж“. Това предполага, изключително голяма натовареност и отговорност на обществените поръчки и налага отделянето им в самостоятелна дирекция.

Отдел „Обществени поръчки“, подготвя документите и организира процедурите за обществените поръчки.

Води регистър на обществените поръчки и архив на досиетата, съгласно изискванията и нормативната уредба .

Организира процедурите по провеждане на конкурси и търгове за предоставяне на концесии за общински обекти и дейности, в съответствие със закона за концесиите, така също ПЧП –публично частните партньорства, които представляват огромен потенциал за развитието и реализацията на съвместно финансиране и реализация на проекти.

Дирекция „Бюджет и финанси“

В дирекцията няма отдели и се ръководи от директора .

Дирекцията изготвя счетоводни отчети за изпълнение на бюджета и извършва разходването, съгласно утвърдения бюджет, при спазване на процедурите на СФУК.

Води отчетност на всички дълготрайни активи чрез проверки и инвентаризации, подготвя ведомости за заплати и платежни документи . Изготвя годишен финансово-счетоводен отчет и приложенията към него съгласно Закона за счетоводството, Примерните национални счетоводни стандарти.

Организира разработването, приемането и актуализация на бюджета на общината. Подпомага кмета за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси.

Оказва методична помощ по разработването и изпълнението на бюджета на всички бюджетни дейности и кметства в общината.

Подпомага дирекция „Устройство на територията” и звено „Вътрешен одит” за изготвяне проекта за инвестиционната програма на общината и отчетите за нейното изпълнение.

Дирекция „Административно обслужване”

С два отдела : отдел ”ИТО”-включва и секретариата на Великотърновския общински съвет и отдел „Гражданска регистрация”

Отговаря за актосъставянето, регистрациите по постоянен и настоящ адрес, издаване на всички видове удостоверения съгласно Закона за гражданската регистрация, Семейен кодекс, Закон за българската гражданство и т. н.

Съхранява всички регистри по гражданско състояние в Община Велико Търново.

Актуализира списъците за гласуване при всички видове избори.

Дирекцията поддържа архива на общината и съхранява всички материали от всички видове избори. Изпълнява основните задачи, свързани с ОТП на всички видове избори и допитвания до гражданите.

Проучва необходимостта от всички видове специализирани програмни продукти, софтуери и компютърна техника.

Изгражда и поддържа функционирането и разширяването на информационната система в Общината и внедряването на приложни програмни продукти в дейността на администрацията.

Към дирекцията са „Секретариат на Великотърновски общински съвет” и „Деловодство”.

Предлагам, специализираната администрация, да има 6 дирекции и 5 звена с обща численост 133 служители, което е 61% от общата численост на администрацията и е в рамките на законосъобразността на структурата

Дирекция „Проекти и програми”

Няма отдели и се ръководи от директора на дирекцията

Във връзка с реализиране политиките на община Велико Търново, подготовката и контрола по изпълнение на Европейски и други проекти ,предлагам създаването на дирекция „Проекти”.

Дирекцията подпомага Кмета при формулирането и реализирането на водените от него политики. Отчита програмата за управление на общината.

Координира и обобщава изготвянето на ежегодните стратегически цели и годишния доклад за дейността на администрацията.

Анализира проблемите и възможностите за развитие на населените места, с оглед на възможностите за включване в проекти.

Дава предложения за кандидатстване с проекти чрез различни финансови инструменти, включително оперативните и други програми, като координира изготвянето на проектните предложения и оказва методическа помощ на служителите от общинската администрация и населените места при разработването, управлението и изпълнението на проекти.

Организира, обобщава, съхранява и предоставя информация в системата на администрацията за проекти в „Регистър проекти“.

Дирекция „Местни данъци и такси“

Дирекцията няма отдели и се ръководи от директор.

Дирекцията организира и събира ефективно местните данъци и такси, като насърчава доброволното плащане.

МДТ е иноватор по отношение на предоставянето на комплексни и електронни услуги на гражданите, като през последната година бяха направени връзките с НАП и КАТ, което изключително много улеснява гражданите при получаване на услуги от трите институции, които разменят налична информация по служебен път, без да се губи времето и финансови средства на потребителите на услуги.

МДТ има безспорен принос в събираемостта на средствата, които съставляват значителна част от бюджета на община Велико Търново.

Дирекция „Строителство и устройство на територията“

С четири отдела: отдел „Териториално развитие“, отдел „Околна среда“, отдел „Техническа инфраструктура“ и отдел „Устройство на територията“

Осъществява политиката по устройство на територията съгласно Закона за устройство на територията и поднормативните му актове, както и дейностите на общината във връзка със Закона за управление на етажната собственост.

Организира, координира и контролира функциите и задачите свързани с реализиране устройството на територията на общината, инвестиционно проектиране, разрешаване на строителство и други.

Дава експертна оценка за състоянието и проблемите на териториалното устройство на общината.

Организира и подпомага работата на Общинския експертен съвет, постоянните комисии на Великотърновския общински съвет, внася становища и предложения. Разработва, реализира и контролира проекти на територията на общината.

Изготвя проекти за изменения на ПУП за държавни или общински поземлени имоти. Осъществява координация и контрол върху дейностите по възлагане, изготвяне и одобряване на инвестиционни проекти за територията на населените места.

Поддържа в актуално състояние одобрените ПУП в цифров и графичен вид на гр.В.Търново.

Поддържа архива на одобрените ПУП и води регистър.

Издава задължителни технически предписания: за изготвяне на проекти за укрепване на строежи, за премахване, за осигуряване на безопасността и др.

Поддържа публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост.

Участва в разработката на краткосрочни и дългосрочни местни и международни програми.

Следи за архитектурно-естетическото оформяне и изграждане на нормална жизнена среда, съхраняването на архитектурните, историческите и културните паметници и опазване на сградния фонд.

Упражнява превантивен контрол по устройство на територията и строителството и на неурбанизираните територии на общината.Извършва технически услуги на територията на общината.

Разработва и реализира политиките на общината в областта на териториалното развитие и осъществява методическо ръководство при разработването на основните проблеми и задачи в тази връзка, дава експертни оценки за състоянието и проблемите на териториалното развитие.

Дава становища и извършва проверки по сигнали на граждани и институции.

Координира и контролира дейностите по възлагане, изготвяне, одобряване, актуализиране и прилагане на общия и подробните устройствени планове .

Координира и контролира дейностите по възлагане, изготвяне и одобряване на инвестиционни проекти по благоустрояване на територията, кадастралната карта на гр. В.Търново, на анализите по оцифряване на плановете на останалите населени места за територията на общината.

Обработва графични и текстови материали за общинските имоти.

Извършва дейности по опазване на околната среда, по управление на отпадъците и дейности по изграждане, опазване и поддръжка на зелените системи.

Осъществява политиката на община В.Търново в опазването на околната среда, ръководи изцяло планирането, проектирането и изграждането на обектите и дейностите по околната среда.

Участва в разработването, провеждането и контрола на дейностите, касаещи опазване и възстановяване на природата и екологичната политика на територията на общината.

Контролира опазването на околната среда, чистотата на атмосферния въздух и намаляване нивата на шума, както и по опазване на земите, застрашени растителни и животински видове, природните феномени, ползването и управлението на защитени територии.

Изготвя и участва в изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие по отношение на околната среда и оздравяването на селищната среда и дава предложения за Инвестиционната програма на община, както и разработва, реализира и контролира европейски и други проекти.

Осъществява изцяло дейността по почистването на обществени тротоари, площи, алеи-метене, измиване, сметоизвозване, снегочистване и др., както и контрола по изпълнението.

Ръководи дейността по депониране на отпадъците и поддържане и експлоатация на сметищата.

Поддържа и изгражда зелените системи в общината, разработва задания и проекти.

Подготвя програми за техническата инфраструктура, благоустрояването и организацията на движението. Подготвя транспортната схема на общината.

Подпомага изготвянето на единния надземен и подземен кадастър, осъществява координация и контрол на капиталното строителство за обекти на техническата инфраструктура.

Съгласува проекти на инженерната инфраструктура и благоустрояване на общината. Участва в разработването на бюджетната програма за обектите на инженерната инфраструктура и за поддръжка и основен ремонт.

Подготвя програма и провежда политиката по енергийна ефективност.

Организира и контролира спазването на нормативните и технически изисквания за противопожарна защита в сградата на общинска администрация.

Дирекцията участва в поддържането и постоянното усъвършенстване на Системата за управление на околната среда, съгласно изискванията на Международния стандарт ISO14001:2004

Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”- не се предвиждат отдели

Координира дейността на общинските училища, детски градини и ОДЗ, извънучилищните звена за организиране на учебно-възпитателния процес в съответствие със Закона за народната просвета.

Организира финансирането на общинските учебни и детски заведения, както и обслужващи звена

.Разработва мрежата на общинските училища и детските заведения. Осигурява условия за столово хранене, отпих, спортна база и транспорт за учениците.

Разработва и създава условия за прилагане на общински образователни програми и проекти и участва в изготвянето на общинската програма за развитие и насърчаване на физическото възпитание, младежта и спорта.

Реализира младежки дейности , с цел преодоляване на социалната пасивност на децата и младите хора .

Съдейства на младежки инициативи и неправителствени организации, подпомага реализацията на международен младежки обмен, участия в олимпиади, конкурси и художествена самодейност.

Реализира масови спортни мероприятия, с цел развитие на детско-юношеския спорт в общината и провеждането на Държавния годишен спортен календар за учащи от 1-ви до 12-ти клас.

Подпомага за реализирането на проекти за разширяване и модернизиране на спортната база, обекти и съоръжения на територията на община В.Търново.

Подготвя и координира проекти в областта на образованието, спорта и младежките дейности.

Активно подпомага тренировъчната и състезателната дейност на регистрирани спортни организации и привличане на Велико Търново ,като домакин на регионални, национални и международни състезания.

Дирекция „Култура , туризъм и международни дейности” – не се предвиждат отдели

Дирекцията организира и реализира общинската политика в областта на културата, културния туризъм, съхраняването, поддържането и популяризирането на културно- историческото наследство на общината.

Координира изработването и изпълнението на общинската културна програма в партньорство с културните институции, творческите гилдии и читалищата и съдейства за стимулиране участието на техните членове в проекти за обогатяване на духовния облик на Велико Търново и Общината.

Инициира и съдейства в създаването, обогатяването и координирането на дейности за атрактивно представяне на обекти, включени в туристически маршрути.

Организира управлението и ефективното използване на специализирания сграден фонд, предназначен за културни прояви, както и включването им в инвестиционната програма на общината за поддържането им и осъвременяване.

Осъществява подготовката и реализирането на програми и мерки за проучване, консервация, реставрация и популяризиране на културното наследство и паметниковото строителство.

Поддържа архив на недвижимите паметници на културата и предлага актуализация на списъците с тях..

Изготвя проекти за участие в европейски и международни програми.

Извършва мониторинг и се грижи за състоянието и поддържането на монументалните паметници, паметните знаци, паметните плочи и поддържа архив за тях.

Регистрира законосъобразно религиозните общности на територията на общината.

Поддържа и дава предложения за задълбочаване на партньорството и сътрудничеството с побратимените градове на Община Велико Търново.

Организира и развива международната дейност на общината.

Дирекция” Социални дейности и здравеопазване” – не се предвиждат отдели

Подготвя и организира изпълнението на Стратегията за развитие на социалните услуги в общината.

Организира и контролира дейността на специализираните институции за социални услуги в общината и подготовката и реализирането на проекти в социалната сфера.

Участва в комисии на държавни и местни институции, разглеждащи проблемите в сферата на социалното подпомагане и социални услуги.

Участва в Обществения съвет за социално подпомагане в Общината.

Разработва, организира и координира съвместно с Бюрото по труда изпълнението на програми за временна заетост.

Организира, координира и методично ръководи дейността на предоставяните социални услуги в общността.

Подготвя, организира и координира изпълнението на Общинската стратегия за равни възможности за хората с увреждания и годишните планове за развитие.

Подготвя и организира изпълнението на Плана за изпълнение на Общинската стратегия за закрила на детето.

Организира дейността на домашния социален патронаж и клубовете на пенсионера и инвалида.

Разработва и организира изпълнението на Стратегия за подобряване на психичното здраве.

Участва в организирането на дейността на „Коалиция за здраве” в общината и контролира мероприятията по профилактичните здравни програми.

Организира детското и ученическо то здравеопазване на територията на общината.

Координира и контролира изпълнението на Общинската програма за борба с наркотиците и наркоманиите.

Звено „Вътрешен одит”.

Звеното е задължително във връзка със „Закона за вътрешния одит”. Разпоредбите на чл.12 от ЗВОПС посочват, че се създава звено”Вътрешен одит”.

Предвид пряката подчиненост по закон на Кмета, предлагам да приемете и терминологичното разграничение от останалите дирекции.

Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка”

Наименованието е в съответствие със Законът за отбраната и въоръжените сили.

Предлагам началникът на това звено, да изпълнява функциите на Секретар на Общинския съвет по отбрана, предвиден в чл.44,ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили.Същото звено следва да изпълнява и функции по Закона за защита на класифицираната информация , като същото трябва да бъде на пряко подчинение на Кмета на общината.

Звено „Връзки с обществеността и протокол”

Звеното работи на база :Конституцията на Република България, Закон за държавния протокол, ЗМСМА, Закон за герба на Република България, Закон за държавния печат и националното знаме и др.

Функциите на това звено са пряко свързани с осъществяваната от кмета на общината политика, както и политиката по осъществяване на обратна връзка с обществото и протоколните функции на кмета.

Предвид спецификата на тези функции, предлагам звеното да бъде на пряко подчинение на Кмета на общината.

Звено „Финансов Контрол”

Финансовият контрол разработва, развива, организира ,поддържа и подпомага изграждането на система за вътрешен контрол,като прави писмени предложения до ръководството на общината за внедряване на ефикасни и адекватни контроли.

Чрез финансови контрольори осъществява предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност,като извършва проверка преди вземане на решения за поемане на задължения и извършване на разход.

Извършва контрол върху договорите и договорната дисциплина при спазване принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Звено „Културно наследство”

Създава се според изискване на влезният в сила нов Закон за опазване на културното наследство, чл.17, ал.1,2,3-за Северен централен район-община Велико Търново- ДВ,бр.52 от 2016г.

Обща численост на администрацията 220-включително -Секретар и Главен архитект на общината,които са на пряко административно и функционално подчинение на Кмета на общината – приложение №1 обща администрация, специализирана администрация,главен архитект и секретар на общината /, като са спазени всички нормативни изисквания за структурирането на общинската администрация.

В сегашната структура на общинска администрация включваме експертите и специалистите, които работят в Административно-техническото обслужване.

Във връзка с промяната на законодателството, децентрализиране на функциите по опазване на културното наследство и повишаване на отговорностите към местните власти и общинската администрация,се налага преструктуриране на общинската администрация.

Новото звено, което Ви предлагам, да се създаде е във връзка с новоприетия Закон за културното наследство, като финансирането на експертите ще бъде осигурено от държавата, а те ще извършват дейност на територията на четири области. За Ваше сведение, такива звена се създават само в 6 града в България и са на пряко подчинение на Кмета на общината.

Увеличението на щата на общинската администрация идва освен от тези нови бройки,които разкриваме, и поради следните други обстоятелства.

Знаете, че община Велико Търново и аз като Кмет, винаги сме обръщали специално внимание на младите хора. Общината се включва и участва в редица програми за заетост на младите хора на Министерството на труда и социалната политика. Така от почти 6 месеца при нас работят 25 млади специалисти до 29 години, които са трайно безработни.

В процеса на работа с тях на техните персонални наставници, дойде и предложението, да бъдат оставени на постоянна работа в общинска администрация, четири от тях, показали знание, бързо усвояване на работата и не на последно място отговорност. Това идва да покаже и устойчивост на тези проекти за младежка заетост на национално и местно ниво, както и възможност, за задържането им като пълноценни граждани на РБългария.

Освен това, служители експерти, основно юристи и икономисти, които повече от две години са замествали колеги, които им предстои, да се върнат на работа от майчинство и са показали много висок административен потенциал и възможности за развитие, отговорност и работа в екип, предлагам,

да останат и да продължат да работят в общинска администрация, още искам, да добавя, че това са също млади хора на възраст между 30-40 години, а както Вие самите знаете най-трудно е да изградиш човешки ресурс с богат административен капацитет.

Закриването на ОП „Пазари” и „Инспектората” налага преминаването в съответните отдели и дирекции на инкасаторите и инспекторите, които освен, че носят приходи в общинския бюджет, успяха да изградят авторитет и в обществото относно това, че правилата са за всички и всеки, който ги наруши подлежи на санкция.

Предоставянето на комплексни услуги на гражданите, поддържането на електронни регистри и тяхното ежедневно допълване и включване в националната платформа за Отворени данни, дава възможност, за набавянето на документи, които вече са създадени в други администрации, без да се налага гражданите и бизнеса, да се разкарват и харчат допълнителни средства, а по служебен път, общината да ги комплектова, но на всеки е ясно, че за да ги има тези регистри и данни са нужни не само компютри, нужен е квалифициран човешки ресурс, за да ги създаде и предостави за ползване.

За пълноценно осъществяване на всяка една от дейностите на общината и най-вече за предоставяне на бързи, качествени и навременни услуги на гражданите и бизнеса, Ви предлагам да приемете новата структура и численост на общинската администрация на община Велико Търново.

Структурата на администрацията в населените места се запазва изцяло и е видна от приложената органограма по населени места.-приложение №2

Промяната тук е в статута на населените места, които по силата на Изборния кодекс и във връзка с проведените местни избори:

Кметствата са- 24 на брой

Населените места с кметски наместник -12 на брой.

Запазва се съществуващият брой на администрацията на населените места, който е 37 служители.

Така общият брой на служителите в общинската администрация на община Велико Търново е 257.

В числеността не влизат Кмета и неговите заместници, както и всички кметове на кметства и кметски наместници .

Уважаеми общински съветници, предлагам да приемете една нова, ефективна и йерархично опростена структура, без излишни управленски нива, която да ни гарантира изпълнението на политиките на общината единствено в полза на гражданите.

Общинската администрация на община Велико Търново, която е водеща и иновативна, пилотна за национални проекти , носител на редица престижни награди, трябва да работи с пълен капацитет, а не на санитарния минимум на численост за общини до 100 000 жители.

Вярвам, че Вие, които имате непрекъснат и пряк контакт с общинските служители в изпълнение на Вашите ангажменти, като общински съветници, също сте свидетели, че служителите са изключително натоварени и необходимостта от увеличение на броя на експертите е крайно наложителен.

Прилагам, органограми №1 и №2.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Великотърновски общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация :

1.Великотърновският общински съвет одобрява структурата и числеността на общинската администрация с численост на служителите в нея 220 щатни бройки , разпределени по дирекции и звена, по Приложение №1.

2.Великотърновският общински съвет одобрява структурата и общата численост на служителите в населените места 37 щатни бройки по Приложение №2.

3.В изпълнение на нормативни изисквания, Кметът на община Велико Търново има право да закрива, слива и/или създава отдели в рамките на одобрената от Великотърновския общински съвет численост по дирекции .

4.Възлага на кмета на общината в срок от три месеца, да приведе общинската администрация в съответствие с приетата структура и численост, съгласно настоящото решение.

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**

ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАЧОВ



Администрация на населените места
Приложение № 2

