

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

Бх. № 806/10.03.16

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Председателя на Комисията, назначена с Решение № 351 от 28.07.2016 г. на
Великотърновски общински съвет

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общинско
лечебно заведение за болнична помощ - еднолично търговско дружество

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Решение № 351 от 28.07.2016 г. на Великотърновски общински съвет за сформирание на комисия, която да подготви процедурата и обявлението за провеждане на конкурс за избор на управител на "Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД - гр. Велико Търново, на 05.08.2016 г. се проведе заседание на комисията. На проведеното заседание комисията обсъди и одобри процедурата и обявлението за провеждане на конкурс за избор на управител на "Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД - гр. Велико Търново, която е съобразена с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. Всячки решения на комисията бяха взети в пълен състав и единодушно, поради което предлагам Великотърновски общински съвет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63 от Закона за лечебните заведения, чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, т. 5 от Решение № 312 от 30.06.2016 г. и т. 3 от Решение № 351 от 28.07.2016 г., двете на Великотърновски общински съвет, да вземете следните

РЕШЕНИЯ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63 от Закона за лечебните заведения, чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, **Великотърновски общински съвет обявява конкурс за Управител на "Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД - гр. Велико Търново.**

1. Изисквания към кандидатите:

1.1. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява с

документите посочени в §3 от Заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

1.2. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист, от които най-малко три години да са на ръководна длъжност. Кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, да имат придобита специалност-"пневмология и фтизиатрия", с най-малко три години стаж по специалността

1.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

2. Необходими документи:

2.1. Заявление за участие в конкурса – по образец;

2.2. Декларация от лицето, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, като в декларацията се отрази дали е реабилитирано относно такова престъпление;

2.3. Копия от диплом за завършено образование – „магистър“ по медицина и квалификация по здравен мениджмънт и диплом за придобита специалност - "пневмология и фтизиатрия" или копия от диплом за завършено образование "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

2.5. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Темите, предмет на събеседването:

- Мястото и ролята на лечебното заведение в здравната система и в частност-колаборация с лечебните заведения в общината;

- Нормативна уредба в областта на Здравеопазването;

- Повишаване на качеството на медицинското обслужване, приоритети за бъдещото развитие;

- Виждания и подход за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;

- Органи на управление на лечебното заведение-права и задължения.

4. Място и срок на подаване на документите:

4.1. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) в 55 дневен срок от публикуването на обявата за конкурсната процедура от страна на Община Велико Търново на следния адрес - гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, Център за информация и услуги на гражданите от 08.30 часа до 17.00 часа.

Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите, да се счита първият работен ден след упоменатия.

4.2. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни запечатани плика, както следва:

1. плик № 1 съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържащ разработката по програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4.3. Пликото по т. 4.2 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване в посочения Център за информация и услуги на гражданите.

4.4. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

5. Място и срок, в който може да се получи информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в лечебното заведение:

В сградата на Община Велико Търново – дирекция „Общинско развитие“, стая 200, телефон: 062/ 619 508 до изтичане срока за подаване на документите.

6. Дата, час и място на провеждане на конкурса:

1 (един) ден след изтичане срока за подаване на документите от 09:00 часа в зала 302 на Община Велико Търново.

II. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Великотърновски общински съвет одобрява Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на “Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар “Д-р Трейман” ЕООД – гр. Велико Търново, съобразена с условията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

III. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 2 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Великотърновски общински съвет възлага на Кмета на Община Велико Търново да публикува в един централен и един местен ежедневник точка I от настоящото решение.

Решението и Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общински лечебни заведения за болнична помощ и диагностични – консултативни центрове - еднолични търговски дружества, да се публикуват и в сайта на Великотърновски общински съвет на адрес: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/velikotarnovski-obshtinski-savet> и сайта на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-tarnovo.bg.

IV. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Великотърновски общински съвет утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, неразделна част от настоящото решение.

Приложения:

1. Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на “Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар “Д-р Трейман” ЕООД – гр. Велико Търнов (по т. II от Решението);

2. Проект на договор за възлагане на управлението (по т. IV от Решението).

Д-Р НИКОЛЕН СТОЙНОВ

Председател на Комисията,

назначена с Решение № 351 от 28.07.2016 г.

на Великотърновски общински съвет

ДОГОВОР

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Днес,г., на основание раздел VIII от Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества и решение № от г. на Великотърновски Общински съвет, се сключи настоящият договор между:
Еднолично дружество с ограничена отговорност "....."
ЕООД Велико Търново, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. № 1, ЕИК, чрез Община Велико Търново в качеството и на едноличен собственик на капитала, наричана ПРИНЦИПАЛ, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – кмет на **Община Велико Търново**, с ЕГН от една страна и от гр., ул." № с ЕГН, лична карта № издадена на г. от МВР – Велико Търново, с образование – висше и придобита специалност диплома № издадена на от; диплома за призната специалност № издадена на г. от с придобита специалност,
УПРАВИТЕЛ, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност "....." ЕООД Велико Търново в съответствие с действащото законодателство областта на здравеопазването, лечебните заведения и търговската дейност на дружеството, считано от г. до г.

II. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да организира и ръководи цялостната дейност на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба.
2. Да осъществява инвестиционна политика на дружеството, освен в случаите, когато собственикът постави определени условия.
3. Да ползва кредити за дружеството, с изключение на такива, гарантирани чрез ипотекиране имущество на дружеството.
4. Да представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации.
5. Да утвърждава организационно - производствена и управленческата структура на дружеството.
6. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

7. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за трудов стаж на управителя.

8. Да сключва договори за отдаване под наем на свободни помещения в сградите на "....." – Велико Търново" ЕООД, както и на други движими и недвижими вещи на дружеството в съответствие със Закона за лечебните заведения и Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

9. Управителят има право да извършва медицинска дейност и формира приходи за дружеството.

III. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА

1. Запазва правото си на свободен достъп до всички работни места на дружеството, финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

2. Да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителя на предоставените му права.

3. Да одобрява стратегическите програми за развитие на дружеството.

4. Да взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството, за участие или прекратяване на участие на дружеството в сдружения с други организации в страната и чужбина.

5. Да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права, даване на гаранции и поемане на поръчителство, участие в търгове и конкурси.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол в дружеството при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, включително да се отчита за действията си и резултатите от тях пред ПРИНЦИПАЛА.

2. УПРАВИТЕЛЯТ представлява "....." ЕООД като работодател. Единолично упражнява всички негови права и задължения като работодател по трудовите правоотношения с работниците и служителите, като спазва трудовото законодателство в Р България.

3. Да сключва договор с Районната здравно-осигурителна каса за пакет медицински дейности, за срока на действие на НРД.

4. Да разработва и представя на Принципала ежегодно до 31.01. едногодишен план за медицински дейности, с който да гарантира постигането на определени икономически показатели, одобрен от Принципала.

5. Да управлява дружеството в съответствие с одобрената от Принципала план за медицински дейности (годишен и тригодишен), предоставените му права, референции и условия, залегнали в настоящия договор.

6. Да представя на Принципала годишните отчети и баланси на дружеството до 28.02. на следващата година, а тримесечните – съответно до 15.IV., до 15.VI., до 15.X., както и месечни разчети за медицинската дейност в съответствие с утвърдения план за медицински дейности.

7. Да докладва незабавно в писмена форма на принципала за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

8. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив на дружеството, подобрява условията на труд и бит, като подпише колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

9. Да разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, само след предварително съгласуване и утвърждаване на средства от ПРИНЦИПАЛА.

10. Да организира болничното хранене и своевременно да контролира качествено изпълнението на храненето

11. Управителят няма право:

- да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

- докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, освен с изричното съгласие на Великотърновски общински съвет и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имуществено на дружеството;

- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор и за срок от 5 години след прекратяването му, както и да предоставя на физически лица, граждански дружества и други дружества - юридически лица други правни субекти информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна.

- да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до 5 години след прекратяване на настоящия договор;

- да бъде в трудово - правно отношение.

- да предоставя изключителни права на юридически и физически лица-посредници при доставка на суровини и материали за осигуряване дейността на дружеството.

12. Да представя на ПРИНЦИПАЛА справки за числеността на персонала, както и формираните средства за работна заплата в ТД и оборотни ведомости тримесечно.

13. Да представя на ПРИНЦИПАЛА декларация за липса на обстоятелства по чл.45, ал.1 и 2 от НУУПСВОЧКТД, както и свидетелство за съдимост.

14. Да представя в срок, указан от Принципала, всяка искана информация, съгласно чл. 24 от НУУПСВОЧКТД.

15. Да внесе гаранция за своето управление в размер на едно брутно месечно възнаграждение в двумесечен срок от сключването на договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

1. Да изгражда отношенията си с управителя по повод на изпълнението на този договор в съответствие с действащите нормативни актове.

2. Да утвърди представения от управителя план за медицински дейности в 20-дневен срок от подписването на настоящия договор, като при необходимост внесе корекции в него.

3. Да определи допълнително възнаграждение на управителя и подпише договор с него за възлагане на управлението.

4. Да окаже съдействие при сключване на договора с РЗОК.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Принципаът определя месечно възнаграждение в размер на% от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. Възнаграждението по т.1 от договора се изплаща на управителя ежемесечно като авансова сума по графика за изплащане на заплатите в дружеството.

3. Изчисляването на размера на месечните авансови възнаграждения на управителя, както и тримесечното коригиране на получените авансови суми, се извършва в дружеството на основата на нормативно определената отчетност, без съгласуване с принципала и управителя.

4. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

5. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

6. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за трудов стаж на управителя.

7. Принципаът не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

8. В случаите на временна нетрудоспособност поради заболяване на управителя се заплаща парично обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

9. Принципаът намалява размера на определеното с този договор възнаграждение до МРЗ за страната в случай, че управителят не изпълни решение на принципала, или действа в нарушение на правата и задълженията си по настоящия договор.

10. Допълнителни възнаграждения за работа във вредни, опасни и специфични условия и йонизираща среда се уговарят с анекс, неразделна част от договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. По писмено съгласие между страните.

2. С писмено уведомление от принципала, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срок на предизвестие от 30 дни. В този случай принципаът може да разпореди предизвестие да не се отработва, като се заплати обезщетение на управителя в размер на едномесечно възнаграждение.

3. С писмено уведомление на управителя, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срока на предизвестие 30 дни. В този случай управителят може да не отработва срока на предизвестие, но дължи обезщетение в размер на едномесечно възнаграждение.

4. При преобразуване или прекратяване на дейността на дружеството, приватизация, ликвидация, както и при промяна на собственика или обявяване в несъстоятелност на дружеството или по решение на Общински съвет.

5. При фактическа невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

6. При смърт или поставяне под запрещение на управителя на дружеството. Заповедта за прекратяване на договора се връчва на наследниците, настойниците или попечителя на управителя.

7. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закон.

8. Принципалът може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока на договора:

- при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора;

- при извършване на действия или бездействия на управителя, довели до вреди на търговското дружество;

- при системно неизпълнение на решенията и писмените указания на собственика на търговското дружество.

9. При прекратяване на договора по т.1 от настоящия раздел и при навършена пенсионна възраст от страна на управителя на същия се изплаща еднократно:

- едномесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 3 /три/ години;

- двумесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 5 /пет/ години;

- шестмесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 10 /десет/ години и повече от 10 /десет/ години.

10. При изтичане срока на договора.

11. При прекратяване на договора по т.8 от настоящия раздел, не освобождава управителя от пълна имуществена отговорност за причинени виоовно вреди на дружеството.

12. След прекратяване на договора за управление и след решение на ОбС за освобождаване от отговорност, внесената гаранция се връща на управителя, съгласно чл.51 ал.4 от НУУПСВОЧКТД.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Управителят носи имуществена отговорност за причинените от него щети на дружеството в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставените му власти и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодни сключени договори.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Принципалът разрешава на управителя платени neprисъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 30 дни. Платените neprисъствени дни се ползват от управителя в срока на действие на договора за управление.

2. Принципалът разрешава на управителя неплатени, neprисъствени дни, извън празничните и почивните, в размер на 30 работни дни за една календарна година.

3. Управителят сам определя периода за ползване на neprисъствените работни дни в рамките на една календарна година, като за целта депозира писмена декларация по образец, но не по-късно от 15 дни преди този период. Управителят определя длъжностно лице от дружеството, което да го замества в негово отсъствие.

4. На управителя се дължи парично обезщетение за неизползваните платените неспирствени дни при прекратяване на договора за управление, само в случай, че управителят е депозирал писмена декларация за ползването им, но Принципалът е направил мотивиран отказ.

5. Управителят ползва всички права за командироване в страната и чужбина, по отчет на база приетите вътрешно дружествени права за сметка на средствата на дружеството с ограничена отговорност.

6. При невъзможност управителят да изпълнява функциите си, Принципалът има право да определи за временно или постоянно друго лице, поемащо същите функции.

7. Управителят има право да ползва предвидените социални придобивки в колективния трудов договор на дружеството.

8. Промени в договора могат да се договарят при последващи изменения както на нормативната уредба, така и на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения /анекси/ към настоящия договор.

9. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНО ГОДИШНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. В случай, че дружеството приключи текущата година с печалба и няма непокрити загуби от минали години, управителят се стимулира с допълнително възнаграждение от печалбата в общ размер, равен на произведението от годишния процент на възвращаемост на капиталите, изчислен въз основа на данните от одобрения годишен счетоводен баланс за съответната финансова година и остатъчната печалба след разчитането с държавата при условията и по реда, установени в нормативните актове. Допълнителното възнаграждение на управителя не може да надхвърля размера на шест фактически изплатени средни работни заплати, въз основа на данните от годишния счетоводен баланс.

2. Когато дружеството приключи текущата година със загуба в размер по-малък от този на отчетената загуба през предходната година, принципалът може да стимулира управителя с възнаграждение в размер, определен от принципала съобразно приноса на управителя за намалението на загубата. С решението на принципала се определят конкретния размер на възнаграждението, който не може да бъде по-голям от една средна месечна брутна работна заплата за дружеството за съответната финансова година, както и средствата, от които се изплаща.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. "Капитали" по смисъла на ал.1 е сумата от собствен капитал по раздел А на пасива на баланса и от привлечения капитал /с изключение на облигационните заеми по т.1.3/ по раздел Б на пасива на баланса.

2. Възвращаемостта на капиталите се изчислява в процент като отношение между финансовия резултат за текущата финансова година /печалба по раздел V от разходната част на отчета за приходите и разходите или съответно загуба по раздел IV от приходната част на отчета за приходите и разходите и капиталите, изчислени по реда на ал.2.

3. Сумата по ал.1 се намалява в зависимост от годишния коефициент на обща ликвидност, както следва:

а/ за годишен коефициент на обща ликвидност от 2 до 1 включително - с 25 на сто;

б/ за годишен коефициент на обща ликвидност от 1 до 0,5 - с 50 на сто;

в/ за годишен коефициент на обща ликвидност под 0,5 - със 75 на сто.

$K_{об.л.}$ - краткотрайни активи

текущи задължения

$K_{об.л.}$ - коефициент на обща ликвидност

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в договора условия се прилагат Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества на Великотърновски общински съвет, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИНЦИПАЛ:

(.....)

УПРАВИТЕЛ:

(.....)

Съгласували:

1.

2.

Изготвил:

.....

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД – гр. Велико Търново (съобразена с условията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения)

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
- представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;
- събеседване с кандидатите.

2. Община Велико Търново и лечебното заведение предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока, определен в обявата.

3. Великотърновски общински съвет взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което съдържа:

- обект на конкурса;
- изисквания към кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
- мястото и срока, в който може да се получи информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в лечебното заведение;
- дата, час и място на провеждане на конкурса.

Решението се публикува в един централен и един местен всекидневник, както и на сайта на Великотърновски общински съвет и на Община Велико Търново.

4. Едновременно с вземането на решение за обявяване на конкурса Великотърновски общински съвет утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по точка 2 от настоящата процедура.

5. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

5.1. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява с документите посочени в §3 от Заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

5.2. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист, от които най - малко три години да са на ръководна длъжност. Кандидатите, притежаващи

Процедурa за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "Специализирана болница за активно лечение по плевмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД - гр. Велико Търново

образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, да имат придобита специалност-"пневмология и фтизиатрия", с най-малко три години стаж по специалността.

5.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Определената с Решение № 351 от 28.07.2016 г. на Великотърновски общински съвет комисия има следните функции:

- организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
- разглежда постъпилите заявления, оценява разработката на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите;
- предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Великотърновски общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

В петдневен срок от утвърждаването на класирането, комисията обявява класирането на определено от Великотърновски общински съвет за това място и уведомява участниците за това.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса, по образец Приложение № 1 от настоящата процедура.

7. Документите за участие следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) в 55 дневен срок от публикуването на обявата за конкурсната процедура от страна на Община Велико Търново на следния адрес - гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, Център за информация и услуги на гражданите от 08.30 часа до 17.00 часа.

Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите, да се счита първият работен ден след упоменатия.

7.1. За участие в конкурса се подава заявление /Приложение № 2 от настоящата процедура/, към което се прилагат два отделни запечатани плика, както следва:

1. плик № 1 съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържащ разработката по програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

7.2. Пликите по т. 7.1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване в посочения Център за информация и услуги на гражданите.

7.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, което е по образец Приложение № 3 от настоящата процедура, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

В деня на провеждане на конкурсната процедура председателят на комисията приема

от служителите на Център за информация и услуги на гражданите с приемателно-предавателен протокол всички постъпили документи.

8. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението на Великотърновски общински съвет.

8.1. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50, като оценката се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
5. логическа структура на разработката;
6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Всеки от членовете на комисията попълва формуляр за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, който е по образец Приложение № 4 от настоящата процедура.

8.2. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Всеки от членовете на комисията попълва формуляр за оценка проведеното събеседване, който е по образец Приложение № 5 от настоящата процедура.

Оценката по разработката и от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от цитираните по-горе критерии.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

Окончателните резултати се оформят във формуляр Приложение № 6 от настоящата процедура.

8.3. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Великотърновски общински съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на настоящата процедура.

8.4. В случаите, когато няма подадени кандидатури, комисията предлага на Великотърновски общински съвет, да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на обявяването му.

Процедурa за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "Специализирана болница за активно лечение по пиемно - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД - гр. Велико Търново

8.5. В случаите, когато след удължаване на срока по т. 8.4. няма кандидат, Великотърновски общински съвет прекратява процедурата по конкурса.

8.6. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не присъстват председателят и една втора от състава и, Великотърновски общински съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

9. В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки на разработката и оценката от проведеното събеседване, в тридневен срок комисията изготвя и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет извършеното класиране. Окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена от Великотърновски общински съвет, която е различна от комисията провела конкурсната процедура.

В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията, провела допълнителното събеседване изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет извършеното класиране.

10. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Великотърновски общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

11. В петдневен срок от утвърждаване на решението комисията обявява класирането на определено от Великотърновски общински съвет за това място и уведомява участниците за това.

12. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Великотърновски общински съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Великотърновски общински съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

Когато Великотърновският общински съвет установи, че възражението е основателно, той отменя решението на комисията и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

13. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 12 кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Приложение:

1. Приложение № 1 - декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали

Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "Специализирана болница за активно лечение по пневмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД – гр. Велико Търново

известни във връзка с конкурса;

2. Приложение № 2 - заявление за участие в конкурса;
3. Приложение № 3 - удостоверение за подадено заявление за участие в конкурса;
4. Приложение № 4 - формуляр за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;
5. Приложение № 5 - формуляр за оценка проведеното събеседване;
6. Приложение № 6 - формуляр за окончателни резултати от конкурсната процедура.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният (та)
..... ЕГН:
лична карта № , изд. на
..... г. от
адрес:
телефон:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Няма да разгласявам информация, станала ми известна при провеждането на конкурса.

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(подпис)

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност.....
(наименование на длъжността)
на
(наименование на лечебното заведение)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Тема/ наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам плик, съдържащ други два плика със следните документи:

Плик № 1

1.
2.
3.
4.
5.

Плик № 2 - разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Подпис: _____	Дата: _____
---------------	-------------

Образец

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Удостоверение за подадено заявление за участие в конкурс

Конкурсна длъжност

обявен с Решение № отг. на Великотърновски общински съвет

Входящ №	
Име, презиме и фамилия на кандидата	
Лично или чрез пълномощник (име на пълномощника и пълномощното)	
Дата	

Име и подпис на служителя, определен да приема документите за конкурса:

.....

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата и длъжността
.....

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели	1
	2
	3
	4
	5
	6
4. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение	1
	2
	3
	4
	5
	6

5. Логическа структура на разработката	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Степен на практическото прилагане на придобитите теоретични познания	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка:	
<i>(Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)</i>	

Забележка:

Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка „6“ се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а „1“, когато не отговаря на изискванията.

Член на конкурсната комисия:

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(подпис)

Образец

ФОРМУЛЯР

за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжността управител

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от интервюираните кандидати

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
.....
.....

Член на конкурсната комисия:

.....
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Критерии за оценка	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и вземат управленски решения	1
	2
	3
	4
	5
	6

Приложение № 5 към Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "Специализирана болница за активно лечение по плевмо - фтизиатрични заболявания със стационар "Д-р Трейман" ЕООД – гр. Велико Търново

4. Административни умения, професионални и делови качества	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка:	
<i>(Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)</i>	

Забележки:

Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка „6“ се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а „1“ – когато не отговарят на изискванията.

Образец

ФОРМУЛЯР

за окончателни резултати на кандидатите за длъжността
.....

Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от защитата на Разработката	Резултат от събеседването	Окончателен резултат

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: , Секретар:.....

И членове:

1.
2.
3.

НАРЕДБА № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения (Загл. изм. - ДВ, бр. 15 от 2001 г.)

§ 3. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2003 г.) Квалификация по здравен мениджмънт по смисъла на тази наредба се удостоверява със:

1. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2010 г.) свидетелство за призната специалност "Икономика на здравеопазването", "Медицинска информатика и здравен мениджмънт", "Социална медицина и здравен мениджмънт" и "Социална медицина и обществено дентално здраве", придобита по реда на наредбата по чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето;

2. удостоверение за завършено обучение по "Здравен мениджмънт", "Болничен мениджмънт", "Болнично управление", "Организация и управление на здравеопазването" с хорариум не по-малко от 200 учебни часа, проведено по реда на чл. 4 от Наредба № 31 от 2001 г. за следдипломно обучение в системата на здравеопазването;

3. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) диплома за завършена степен на висшето образование по специалност, свързана с управлението на здравеопазването;

4. удостоверение или свидетелство за завършено обучение за повишаване на квалификацията по "Здравен мениджмънт", "Болничен мениджмънт", "Болнично управление", "Организация и управление на здравеопазването" с хорариум не по-малко от 200 учебни часа, проведено по реда на чл. 43 от Закона за висшето образование.