

Л.в. - ПК по ЗГОАС - 6.1
- ПК по УТТН

ДО
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

Р.в. № 660/10.06.2016

ОБЩИНА В. ТЪРНОВО
1900 год 8333

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

09-00-119/100616

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТ ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ОТНОСНО: Делегиране на права на Кмета на Община Велико Търново да упълномощава лицензирани лесовъди съгласно чл.211, ал(2), т.2 от Закона за горите и чл. 8.Б от Заповед №336/22.02.2016 год. на ИАГ- София.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чл.211, ал(2), т.2 от Закона за горите предоставя правомощия на собственици на горски територии да упълномощават лицензирани лесовъди за издаване на електронни превозни билети за транспортиране на дървесина от горските територии.

Във връзка с нормата на чл.211, ал(2), т.2 от Закона за горите и чл. 8.Б от Заповед №336/22.02.2016 год. на ИАГ- София, е необходимо Великотърновският Общински съвет да делегира права на Кмета на Община Велико Търново да упълномощава лицензирани лесовъди.

С оглед на гореизложеното, предлагам Великотърновският Общински съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.211, ал(2), т.2 от Закона за горите и чл. 8.Б от Заповед №336/22.02.2016 год. на ИАГ- София, Великотърновският Общински съвет делегира права на Кмета на Община Велико Търново да упълномощава лицензирани лесовъди за издаване на електронни превозни билети за транспортиране на дървесина от горските територии – собственост на Община Велико Търново.

Инж. Даниел Панов
Кмет на Община
Велико Търново



Съгласувал:

Десислава Йонкова
Директор Дирекция „Правна“

Изготвил:

Инж. Георги Георгиев – Директор ОП „Горско стопанство“

Извадка от Закон за горите:

Чл. 211. (1) Дървесината се транспортира от временен склад, придружена с превозен билет.

(2) Превозните билети се издават:

1. от оправомощени от директора служители в държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства и учебно-опитните горски стопанства - за дървесината, добита от горските територии, в които упражняват служебните си задължения;

2. от лицата, упражняващи лесовъдска практика - за дървесината, добита от собствените им гори, както и от горските територии, за които са упълномощени от собственика.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п. код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

№.....336.....

София : 22.08.2016 г.

На основание § 37 от Преходните и заключителни разпоредби, във връзка с чл. 211 от Закона за горите (ЗГ), чл. 99, т. 2 от Административнопроцесуалния кодекс,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам образци на превозни билети по чл. 211, ал. 1 от ЗГ, с които се придружава дървесината, транспортирана от временен склад, както следва:

1.А) Превозен билет, съгласно Приложение 1 и Приложение 1А към настоящата заповед, издаден чрез електронен терминал. Чрез терминал се издава един оригинал на превозен билет и две копия – „Копие 1” и „Копие 2”. Всеки превозен билет има уникален номер, който се съдържа и в издадените копия.

1.Б) Превозен билет, съгласно Приложение 2 Приложение 2А, Приложение 2Б и Приложение 2В към настоящата заповед. Превозните билети се отпечатват във вид на кочани във формат А5, на бяла химизирана хартия в четири екземпляра, първият от които е с надпис „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ”, а останалите три са с надпис съответно „КОПИЕ 1”, „КОПИЕ 2” и „КОПИЕ 3”. Превозният билет е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ”, поставена диагонално в горния десен ъгъл. Серията на превозния билет е от две главни букви, а номерът е с шест цифри.

1.В) Превозен билет, издаден от мобилно устройство с операционна система „Андроид“ и работещо със СИМ-карта. Превозният билет съдържа минимум реквизитите, дадени в Приложение 1 и Приложение 1А от настоящата заповед. Данните на издадените превозни билети се съхраняват в централизиран сървър, собственост на ИАГ. Всеки превозен билет е с уникален номер и се състои от оригинал и възможност за отпечатване на копия.

2. Оригинален на превозния билет придружава транспортираната дървесина до мястото на доставка и при нейното съхраняване. Превозните билети по т. 1.В, издадени при липса на интернет покритие се придружават от контролен талон, утвърден със заповед № 797/11.11.2015 г. на ИАГ.

3. Дървесината, добита от горски територии държавна или общинска собственост се транспортира придружена с един от утвърдените по т. 1.А или т. 1.В образци на превозни билети.

4. Дървесината, добита от горски територии, собственост на юридически или физически лица, се транспортира придружена с един от утвърдените по т.1 образци на превозни билети.

5. Дървесината, добита извън горските територии, се транспортира придружена с един от утвърдените по т. 1.Б, или т. 1.В образци на превозни билети.

6. Терминалите за издаване на превозни билети по т. 1.А се използват след вписването им в списък по образец – Приложение 3, който се води в съответната Регионална дирекция по горите (РДГ). Вписването се извършва в деня на подаване на заявление от лицата по т. 8 и се удостоверява със служебна бележка, издадена от РДГ.

7. Мобилните устройства с операционна система „Андроид“ се регистрират в съответната РДГ, в чийто район на дейност са седалищата на: държавните горски стопанства (ДГС), държавните ловни стопанства (ДЛС), учебно-опитните горски стопанства (УОГС), националните паркове, или е адресната регистрация по лична карта на физическите лица, упражняващи лесовъдска практика, като:

7.А) ДГС, ДЛС и националните паркове към Министерството на околната среда и водите предоставят в съответната РДГ мобилните устройства, както и списък с мобилните номера на СИМ-картите, име и фамилия на служителите, на които са предоставени.

7.Б) Физическите лица, регистрирани за упражняване на лесовъдска практика в регистъра по чл. 235 от ЗГ подават заявление по образец - Приложение № 8 в съответната РДГ, съдържащо трите имена на лицето и номера на СИМ-картата, с която ще работи мобилното устройство. Те предоставят и мобилното устройство със СИМ-картата за регистрирането им и инсталиране на софтуер.

7.В) Всеки потребител на информационната система на ИАГ има право да използва само едно регистрирано мобилно устройство.

8. Превозните билети за транспортиране на дървесина от временен склад се издават от:

8.А) служители от ДГС, ДЛС и УОГС, оправомощени със заповед на директора на съответното стопанство - за дървесина, добита от горски територии, в които служителите упражняват служебните си задължения;

8.Б) регистрирани лесовъди, упълномощени от общинския съвет или от кмета на общината, когато това право му е делегирано от общинския съвет - за дървесина, добита от горски територии, собственост на съответната община;

8.В) длъжностни лица, определени от кмета на общината - за дървесина добита извън горски територии;

8.Г) регистрирани лесовъди, упълномощени от горското сдружение - за дървесина, добита от горски територии, управлявани от съответното сдружение;

8.Д) регистрирани лесовъди, упълномощени от ведомства или юридически лица, на които са предоставени за управление държавни горски територии, които не са включени в района на дейност на териториалните поделения на държавните предприятия по чл. 163 от ЗГ (ДП) - за дървесината, добита от предоставените им горски територии;

8.Е) служители от националните паркове, оправомощени със заповед от директора на съответния национален парк, за дървесина, добита от териториите на националните паркове;

8.Ж) регистрирани лесовъди, упълномощени от собствениците на съответните територии - в останалите случаи.

9. В тридневен срок от настъпване на обстоятелства, налагащи отписване на електронен терминал или мобилно устройство, както и при смяна на потребител на мобилно устройство, потребителите подават писмено заявление в съответната РДГ.

10. Въвеждането и прехвърлянето на данни в и от електронни терминали по т. 1.А се осъществява от съответните ДГС, ДЛС, УОГС, общини и горски сдружения, а на физическите лица, регистрирани за упражняване на лесовъдска практика в регистъра по чл. 235 от ЗГ - безвъзмездно от съответното ДГС, ДЛС или УОГС, в чийто район на дейност се използва терминалът.

11. В тридневен срок от отчитането на електронните терминали, данните за издадените превозни билети се изпращат по електронен път до ИАГ.

12. Кочаните с превозните билети по т. 1.Б се предоставят от РДГ срещу заплащане.

13. Превозните билети по т. 1.А се издават за транспортиране на дървесина, добита от района на дейност на съответната РДГ, в която са вписани съответните терминали. Превозните билети по т.1.Б се издават за транспортиране на дървесина, добита само от района на дейност на РДГ, от която са закупени. Превозните билети по т. 1.В могат да се издават и извън района на дейност на РДГ, в която е направена регистрацията, при спазване на изискванията на чл. 211 от ЗГ.

14. Разпоредбата на т. 13 не се прилага в случаите по чл. 16 от Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии (НКОГТ).

15. Броят на кочаните с превозни билети по т. 1.Б, които могат да поддържат в оборот горските сдружения, не може да е по-голям от 20 (двадесет), а за общините броят на кочаните не може да е по-голям от броя на населените места, за които се избира или се назначава кмет или кметски заместник, завишен с 30 на сто.

16. Физическите лица, упражняващи лесовъдска практика, могат да закупят от всяка една РДГ до 5 (пет) броя кочани с превозни билети след подаване на заявление. В заявлението следва да бъде

посочено, че лицето е запознато с разпореденията на настоящата заповед. РДГ проверяват по служебен път дали лицето е вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ.

17. Данните в превозните билети по т.1 се попълват както следва:

17.А) по т. 1.А - чрез терминала и ръчно;

17.Б) по т. 1.Б - само ръчно;

17.В) по т. 1.В - само чрез мобилното устройство.

18. Ръчното попълване се осъществява със син химикал, като данните се вписват четливо върху оригиналите на превозните билети по т. 1.А и 1.Б, както и върху копията на превозните билети по т. 1.А. Изписването на данните върху оригиналите на превозните билети по т. 1.Б се извършва по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху КОПИЯ 1, 2 и 3. Не се разрешава писането върху копията на превозните билети по т. 1.Б.

19. При издаване на превозни билети задължително се попълват всички реквизити, като:

19.А) когато няма прехвърляне на собствеността в реквизита „купувач“ се попълват данните на продавача;

19.Б) в превозните билети по т. 1.Б датата и часът на тръгване на превозното средство се попълва с арабски цифри;

19.В) количеството на транспортираната дървесина се вписва в плътни и/или пространствени кубически метри, а в превозните билети по т. 1.Б се изписва и словом.

19.Г) количеството на дървата за огрев, технологичната дървесина, вършината, технологичните трески, изрезки и стърготини се вписва в пространствени кубически метри, като допълнително може да се посочи и в плътни кубични метри.

19.Д) в случаите, когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства (камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др.), в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство;

19.Е) се посочва точния адрес на доставка или мястото на претоварване на дървесината. Когато дървесината е предназначена за износ или за вътреобщностна доставка в рамките на Европейския съюз, се посочва държавата и населеното място. Когато получателят на дървесината е различен от купувача, в реквизита се посочва и името на получателя;

19.Ж) данните за пътния лист и километропоказателя се попълват по данни на водача на МПС;

19.З) лицето, получило превозния билет може да е различно от водача на МПС.

20. В превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер, не се попълват реквизитите за регистрационен номер, километропоказател и пътен лист.

21. Не се допуска нанасяне на поправки върху вписаните данни в превозните билети по т. 1.А и 1.Б. При допускане на грешка превозният билет се анулира и се издава нов.

22. Анулиране на превозни билети по т. 1.А и 1.Б се допуска само преди тръгване на превозното средство от мястото на натоварването му с дървесина.

23. Превозните билети по т. 1.А се анулират от лицето, което ги е издало. Анулирането се осъществява чрез издаването на талон по образец, определен с Приложение № 4 към настоящата заповед. Талонът се издава от електронния терминал, от който е издаден превозния билет. Талонът се прикрепва трайно към превозния билет и копията.

24. Превозните билети по т. 1.Б се анулират от лицето, което ги е издало. Когато превозният билет:

24.А) не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея се посочва причината за анулирането, трите имена и подпис на извършилия анулирането, дата и час. Превозният билет и копията не се откъсват от кочана и се отчитат заедно с „КОПИЕ 3“.

24.Б) е откъснат, той се подрежда заедно с „КОПИЕ 1“ и „КОПИЕ 2“ върху „КОПИЕ 3“ и анулирането се извършва по начина, посочен в т. 24.А. Превозният билет се отчита заедно с „КОПИЕ 3“. Лицето, извършило анулирането, в срок до 17,00 часа на следващия работен ден представя в РДГ писмена информация за причините за анулирането и дали дървесината е транспортирана и с кой билет. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща на съответната РДГ.

25. Корижиране на превозни билети по т. 1.В се допуска в следните случаи:

25.А) от лицето, издало превозния билет - извършва се преди тръгване на превозното средство, до 15 минути от издаването на съответния билет;

25.Б) след изтичане на срока по т. 25.А, корижирането се извършва от упълномощен служител на съответното ДП - за превозни билети, издадени от служители на ДГС/ДЛС в района на дейност на съответното ДП, а в останалите случаи - от упълномощено лице в съответната РДГ. За целта, лицето, издало превозния билет подава рапорт до РДГ или ДП, относно причините за необходимостта от нанасянето на корекции.

26. При издаването на превозните билети по т. 1.Б се спазва последователността на номерацията им по възходящ ред. Издаването на превозни билети от следващ кочан се осъществява след изразходването на всички билети от предходния кочан.

27. Превозен билет по т. 1.А се счита за издаден след като е откъснат и в съответните реквизити са вписани с химикал изискващите се данни. Превозен билет по т. 1.Б се счита за издаден когато в съответните реквизити са вписани с химикал изискващите се данни и е откъснат от кочана. Превозен билет по т. 1.В се счита за издаден, когато издаващото превозния билет лице избере от менюто на устройството опция „отпечатване на оригинал“.

28. „КОПИЕ 1” на издадените превозни билети по т. 1.А се отчитат придружени с уведомителни бюлетини по образец - Приложение № 5 и Приложение № 5А и Приложение № 6 за превозните билети по т. 1.Б.

29. Отчитането по т. 28 се извършва в срок до 7-мо число на следващия месец:

29.А) в съответното ДГС, ДЛС, УОГС – за дървесината, добита от горски територии -държавна собственост;

29.Б) в съответната община – за дървесината, добита от горски територии - общинска собственост;

29.В) в съответното горско сдружение - за дървесината, добита от горски територии, предоставени му за управление и стопанисване;

29.Г) на лицето, издало разрешителното за сеч за съответния имот - за дървесината, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица.

29.Д) в съответната РДГ - за превозните билети, издадени от лицата по т. 8.Д.

30. Кочани с превозни билети по т. 1.Б, съдържащи „КОПИЕ 3” на издадени превозни билети, се отчитат в съответната РДГ, от която са получени, в срок до 7-мо число на месеца, следващ месеца, в който е издаден последният билет от кочана. Кочани с превозни билетите се отчитат, придружени с опис по образец, Приложение № 7 към настоящата заповед.

31. Лица, които за срок от три месеца от получаването на кочани с превозни билети не са го изписали и не са го отчели в РДГ, предоставят в срок до 7-мо число на всеки следващ месец уведомление, в случай че няма издавани билети. Уведомлението може да се изпраща и по електронната поща на съответната РДГ, която може да изиска и представяне на кочаните с превозни билети за проверка.

32. Лицата, които използват електронни терминали по т. 1.А ги предоставят за отчитане и/или прехвърляне на данни най-малко един път месечно.

33. При неспазване на срока по т. 32 и след извършване на проверка, директорът на РДГ може със заповед да извади от употреба съответния терминал и да разпореди отписването му от списъка по т. 6.

34. При загубване или кражба на електронен терминал по т. 1.А, превозни билети по т. 1.Б, или на устройство по т. 1.В, лицето, на което са били предоставени, незабавно уведомява на дежурния телефон съответната РДГ за възникналите обстоятелства. Когато това не е възможно, лицето извършва уведомяването в срок до 24 часа писмено, в т. ч. и чрез електронна поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. При изгубване или кражба на терминали по т. 1.А или кочани с превозни билети по т. 1.Б, същите се обезсилват със заповед на директора на съответната РДГ.

35 Действия, извършени в нарушение на настоящата заповед да се считат за нарушения по смисъла на чл. 257, ал. 1, т. 1 от ЗГ, във връзка с чл. 9а от НКОГТ.

36. Настоящата заповед отменя заповеди № 722/18.10.2012 г., № 307/29.03.2013 г., № 404/08.05.2013 г., № 617/24.06.2013 г., № 687/28.09.2015 г. и № 755/27.10.2015 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ).

37. Превозните билети, отпечатани по образците, утвърдени с отменената заповед № 722/18.10.2012 г., са валидни до изчерпване на количествата.

38. Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на директорите на РДГ, специализираните териториални звена на ИАГ, ДП по чл. 163 от ЗГ, Министерството на околната среда и водите, Министерството на финансите и Национално сдружение на собствениците на недържавни гори. След запознаване с настоящата заповед, РДГ да я сведат до знанието на общините в районите им на дейност.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-изпълнителния директор на ИАГ.

ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

САТ/ОГ