

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА В.ТЪРНОВО  
пощ. код 5000

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

№ 00096 / 03.06.16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

№ 648 / 03.06.16

от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ  
КМЕТ на ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОТНОСНО: Относно удължаване на срокът за управление на Общинското еднолично търговско дружество „Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747.

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 31.07.2016г. изтича срока на Договора за управление на инж. Иван Димитров - управител на Общинско търговско еднолично дружество с ограничена отговорност „Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747.

Основната дейност на търговското дружество е пряко свързана с предмета му на дейност: „Изготвяне на проекти; изграждане, поддържане експлоатиране на паркинги и гаражи на територията на Общината; картотекиране и водене на отчет паркингите на свободен режим; извършване на охрана и контрол върху обекти и други дейности. ”

Община Велико Търново е едноличен собственик на капитала на „Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747. Капитала на дружеството: по Решение на ВТОС № 1044 от 27.04.2006г. към момента е 158 280лв., разпределен на 15 828 дяла по 10 лв. всеки един от тях, собственост на Община Велико Търново.

От 2013г. до настоящият момент годишните финансови резултати са били положителни с утвърдена устойчива положителна тенденция. „Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747 приключва 2015г. с положителен финансов резултат в размер на 71хил.лв. Бизнес програмата на дружеството за 2015г. е изпълнена, което съответства с постигнатото през периода на извършените от търговското дружество дейности заложен в програмата. Подновена е материално-техническата база, като са закупени необходимите ДМА за основната дейност на дружеството.

„Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747 стопанисва и експлоатира 16 зони за платено паркиране с 593 бр. паркоместа, 2 денонощно-охраняеми паркинги, подземен паркинг и наказателен паркинг. Контролът по неправилно паркираните ППС се осъществява от екип за принудително задържане с техническо средство тип “скоба” и специализиран автомобил за принудително преместване . Нов репатриращ товарен автомобил е в експлоатация на 15.01.2015 година. Поддържа се вертикалната сигнализация и хоризонталната маркировка в зоните и почистване на тревните площи и клоните, които закриват знаците и табелите, както и ежедневно се хигиенизират зоните . Подновена е материално-техническата база с извършването на частични ремонти, като са закупени и необходими ДМА за основната дейност на дружеството.

Дружеството разполага с необходимия кадрови потенциал, качествената характеристика на който е в състояние да покрие е изискванията като към търговското дружество за изграждане, поддържане експлоатиране на паркинги и гаражи.

Дружеството е финансово независимо. Покрива всички текущи и дълготрайни разходи със собствени средства. Финансовото обезпечение на Дружеството е основно от собствени приходоизточници.

Благодарение на усилията, които сегашния управител и неговият екип полагат, дружеството трайно утвърди своята финансова стабилност и успешно изпълнява дейностите по годишните бизнес програми. Поради това предлагам Великотърновски общински съвет да даде своето съгласие за удължаване договора за управление на инж. Иван . . . . . Димитров.

Във връзка с горе изложеното предлагам Великотърновски Общински съвет да вземе следните:

**РЕШЕНИЯ:**

1. На основание чл.50, ал.2 във връзка с чл.48, ал.1 от Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества удължава Договора за управление на инж. Иван . . . . . Димитров, живущ в гр.Горна Оряховица, ул. „ . . . . .”, № 4, ЕГН . . . . ., л.к № . . . . . издадена на 15.03.2011г. от МВР – Велико Търново за Управител на „Организация на движението, паркинги и гаражи” ЕООД, ЕИК 104523747 за срок от 3(три) години, считано от 01.08.2016г. до 01.08.2019г. включително.

2. Възлага на Кмета на Община Велико Търново да сключи Анекс към Договора за управление с лицето, определено по т.1.

**инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**



Съгласували:

Снежана Данева - Иванова  
Заместник кмет „Икономическо развитие”

Мариян Маринов  
Директор дирекция „Бюджет и финанси”

Мариела Цонева  
Директор дирекция „Общинско развитие”

Десислава Йонкова  
Директор дирекция „Правна”

Изготвил:

инж. Антон Койнаков  
Гл. експерт дирекция „Общинско развитие”

## "ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО, ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ" ЕООД

Общ статус Службени актове Актуален кредитен акт Дано

## Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	104523747	20081110174157	История	Документи
2. Фирма	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО, ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ	20081110174157	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20081110174157	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област Велико Търново, община Велико Търново гр. Велико Търново 5000 ул. ЦАР ТОДОР СВЕТОСЛАВ № 1, бл. А тел.: 629695	20081110174157	История	Документи
6. Предмет на дейност	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ, ИЗГРАЖДАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛУАТИРАНЕ НА ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА; КАРТОТЕКАРИРАНЕ И ВОДЕНЕ НА ОТЧЕТ ПАРКИНГИТЕ НА СВОБОДЕН РЕЖИМ; ИЗПЪЛЪВАНЕ НА ОХРАНА И КОНТРОЛ ВЪРХУ ОБЕКТИТЕ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН.	20081110174157	История	Документи
6a. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 8321 Основна икономическа дейност от КИД: ДРУГИ СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В СУХОПЪТЕН ТРАНСПОРТ.	20081110174157	История	Документи
7. Управители	ИВАН ЛАМБОВ ДИМИТРОВ	20120625104654	История	Документи
23. Единичен собственик на капитала	ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ЕИК/ПИК 000133634	20081110174157	История	Документи
Капитал				
31. Размер	158280 лв.	20081110174157	История	Документи
32. Внесен капитал	158280 лв.	20081110174157	История	Документи

## ДОГОВОР

### ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Днес, 02.09.2013 г., на основание раздел VIII от Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества и Решение № 766 от 25.07.2013 г. на Великотърновски общински съвет, се сключи настоящият договор между:

Община Велико Търново, наричана ПРИНЦИПАЛ, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Община Велико Търново, с ЕГН \_\_\_\_\_, от една страна и Иван Димитров от гр. Горна Оряховица, ул. "Т. ..." № \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на 15.03.2011 г. от МВР – Велико Търново, с образование – висше и специалност "Мотострелкови войски", диплома с. Н, № 001047/ 1990 г. от ВНВУ "Васил Левски" – гр. Велико Търново, УПРАВИТЕЛ, от друга страна, за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява еднолично дружество с ограничена отговорност "Организация на движението, паркинги и гаражи" ЕООД, гр. Велико Търново в съответствие с действащото законодателство и нормативната уредба за срок от три години, считано от 01.08.2013 г. до 01.08.2016 г.

#### II. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да организира и ръководи цялостната дейност на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба.
2. Да осъществява инвестиционна политика на дружеството, освен в случаите, когато собственикът постави определени условия.
3. Да ползва кредити за дружеството, с изключение на такива, гарантирани чрез ипотекиране имущество на дружеството.
4. Да представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации.
5. Да утвърждава организационно - производствена и управленческата структура на дружеството.
6. Да сключва договори за отдаване под наем на свободни помещения в сградите на "Организация на движението, паркинги и гаражи" ЕООД, както и на други движими и недвижими вещи на дружеството в съответствие с Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

#### III. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА

1. Запазва правото си на свободен достъп до всички работни места на дружеството, да изисква и получава информация за организационно структурното и финансово състояние на дружеството.
2. Да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителя на предоставените му права.
3. Да одобрява стратегическите програми за развитие на дружеството.

4. Да взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството, за участие или прекратяване на участие на дружеството в сдружения с други организации в страната и чужбина.

5. Да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права, даване на гаранции и поемане на поръчителство, участие в търгове и конкурси.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол в дружеството при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, включително да се отчита за действията си и резултатите от тях пред ПРИНЦИПАЛА.

2. УПРАВИТЕЛЯТ представлява "Организация на движението, паркинги и гаражи" ЕООД като работодател. Единолично упражнява всички негови права и задължения като работодател по трудовите правоотношения с работниците и служителите, като спазва трудовото законодателство в Р България.

3. Да разработва и представя на принципала ежегодно до 31 януари бизнесзадача, с която да гарантира постигането на определени показатели.

4. Да управлява дружеството в съответствие с одобрената от принципала годишна бизнесзадача (годишна и тригодишна), предоставените му права, референции и условия, залегнали в настоящия договор.

5. Да представя на принципала годишните отчети и баланси на дружеството до 28 февруари на следващата година, а тримесечните – съответно до 15 април, до 15 юли, до 15 октомври, както и месечни разчети за производство и реализация на продукцията, в съответствие с утвърдената бизнесзадача.

6. Да докладва незабавно в писмена форма на принципала за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

7. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив на дружеството, подобрява условията на труд и бит, като подпише колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

8. Да разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, само след предварително съгласуване и утвърждаване на средства от ПРИНЦИПАЛА.

9. Управителят няма право:

- да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;
- докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество на дружеството;

- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор и за срок от 5 години след прекратяването му, както и да предоставя на физически лица, граждански дружества и други дружества - юридически лица други правни субекти информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна.

- да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до 5 години след прекратяване на настоящия договор;

- да бъде в трудово - правно отношение.

- да предоставя изключителни права на юридически и физически лица- посредници при доставка на суровини и материали за осигуряване дейността на дружеството.

10. Да представя на ПРИНЦИПАЛА справки за числеността на персонала, както и формираните средства за работна заплата в ТД и оборотни ведомости тримесечно.

11. Да представя на ПРИНЦИПАЛА декларация за липса на обстоятелства по чл.45, ал.ал.1 и 2 от НУУПСВОЧКТД, както и свидетелство за съдимост.

12. Да представя в срок, указан от Принципала, всяка искана информация, съгласно чл. 24 от НУУПСВОЧКТД.

13. Да внесе гаранция за своето управление в размер на едно брутно месечно възнаграждение в двумесечен срок от сключването на договора.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

1. Да изгражда отношенията си с управителя по повод на изпълнението на този договор в съответствие с действащите нормативни актове.

2. Да утвърди представената от управителя бизнесзадача в 20-дневен срок от подписването на настоящия договор, като при необходимост внесе корекции в нея.

3. Да определи възнаграждение на управителя и подпише договор с него за възлагане на управлението.

#### **VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. Принципалът определя месечно възнаграждение в размер на 250% от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от десеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. Възнаграждението по т.1 от договора се изплаща на управителя ежемесечно като авансова сума по графика за изплащане на заплатите в дружеството.

3. Изчисляването на размера на месечните авансови възнаграждения на управителя, както и тримесечното коригиране на получените авансови суми, се извършва в дружеството на основата на нормативно определената отчетност, без съгласуване с принципала и управителя.

4. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица .

5. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

6. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за трудов стаж на управителя.

7. Принципалът не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

8. В случаите на временна нетрудоспособност поради заболяване на управителя се заплаща парично обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

9. Принципалът намалява размера на определеното с този договор възнаграждение до МРЗ за страната в случай, че управителят не изпълни решение на принципала, или действа в нарушение на правата и задълженията си по настоящия договор.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. По писмено съгласие между страните.

2. С писмено уведомление от принципала, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срок на предизвестие от 30 дни. В този случай принципалът

може да разпреди предизвестие то да не се отработва, като се заплати обезщетение на управителя в размер на едномесечно възнаграждение.

3. С писмено уведомление на управителя, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срока на предизвестие 30 дни. В този случай управителят може да не отработва срока на предизвестие то, но дължи обезщетение в размер на едномесечно възнаграждение.

4. При преобразуване или прекратяване на дейността на дружеството, приватизация, ликвидация, както и при промяна на собственика или обявяване в несъстоятелност на дружеството или по решение на Общински съвет.

5. При фактическа невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

6. При смърт или поставяне под запрещение на управителя на дружеството. Заповедта за прекратяване на договора се връчва на наследниците, настойниците или попечителя на управителя.

7. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закон.

8. Принципалът може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока на договора:

- при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора;
- при извършване на действия или бездействия на управителя, довели до вреди на търговското дружество;
- при системно неизпълнение на решенията и писмените указания на собственика на търговското дружество.

9. При прекратяване на договора по т.1 от настоящия раздел и при навършена пенсионна възраст от страна на управителя на същия се изплаща еднократно:

- едномесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 3 /три/ години;
- двумесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 5 /пет/ години;
- шестмесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 10 /десет/ години и повече от 10 /десет/ години.

10. При Прекратяване на договора по т.8 от настоящия раздел, не освобождава управителя от пълна имуществена отговорност за причинени виновно вреди на дружеството.

11. След прекратяване на договора за управление и след решение на ОбС за освобождаване от отговорност, внесената гаранция се връща на управителя, съгласно чл.51 ал.4 от НУУПСВОЧКГД.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Управителят носи имуществена отговорност за причинените от него виновно вреди/ щети на дружеството.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Принципалът разрешава на управителя платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 30 дни. Платените неприсъствени дни се ползват от управителя в срока на действие на договора за управление.

2. Принципалът разрешава на управителя неплатени, неприсъствени дни, извън празничните и почивните, в размер на 30 работни дни за една календарна година.

Управителят определя длъжностно лице от дружеството, което да го замества в негово отсъствие.

3. Управителят сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като за целта депозира писмена декларация по образец, но не по-късно от 15 дни преди този период.

4. На управителя се дължи парично обезщетение за неизползваните платените неприсъствени дни при прекратяване на договора за управление, само в случай, че управителят е депозирал писмена декларация за ползването им, но принципалът е направил мотивиран отказ.

5. Управителят ползва всички права за командироване в страната и чужбина, по отчет на база приетите вътрешно дружествени права за сметка на средствата на дружеството с ограничена отговорност.

6. При невъзможност управителят да изпълнява функциите си, принципалът има право да определи за временно или постоянно друго лице, поемащо същите функции.

7. Управителят има право да ползва предвидените социални придобивки в колективния трудов договор на дружеството.

8. Промени в договора могат да се договарят при последващи изменения както на нормативната уредба, така и на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения /анекси/ към настоящия договор.

9. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

## **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНО ГОДИШНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. В случай, че дружеството приключи текущата година с печалба и няма непокрита загуба от минали години, управителят се стимулира с допълнително възнаграждение от печалбата в общ размер, равен на произведението от годишния процент на възвращаемост на капиталите, изчислен въз основа на данните от одобрения годишен счетоводен баланс за съответната финансова година и остатъчната печалба след разчитането с държавата при условията и по реда, установени в нормативните актове. Допълнителното възнаграждение на управителя не може да надхвърля размера на шест фактически изплатени средни работни заплати, въз основа на данните от годишния счетоводен баланс.

2. Когато дружеството приключи текущата година със загуба в размер по-малък от този на отчетената загуба през предходната година, принципалът може да стимулира управителя с възнаграждение в размер, определен от принципала съобразно приноса на управителя за намалението на загубата. С решението на принципала се определят конкретния размер на възнаграждението, който не може да бъде по-голям от една средна месечна брутна работна заплата за дружеството за съответната финансова година, както и средствата, от които се изплаща.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. "Капитали" по смисъла на ал.1 е сумата от собствен капитал по раздел А на пасива на баланса и от привлечения капитал /с изключение на облигационните заеми по т.1.3/ по раздел Б на пасива на баланса.

2. Възвръщаемостта на капиталите се изчислява в процент като отношение между финансовия резултат за текущата финансова година /печалба по раздел V от разходната част на отчета за приходите и разходите или съответно загуба по раздел IV от



приходната част на отчета за приходите и разходите и капиталите, изчислени по реда на ал.2.

3. Сумата по ал.1 се намалява в зависимост от годишния коефициент на обща ликвидност, както следва:

а/ за годишен коефициент на обща ликвидност от 2 до 1 включително - с 25 на сто;

б/ за годишен коефициент на обща ликвидност от 1 до 0,5 - с 50 на сто;

в/ за годишен коефициент на обща ликвидност под 0,5 - със 75 на сто.

К<sub>об.л.</sub> - краткотрайни активи  
текущи задължения

К<sub>об.л.</sub> - коефициент на обща ликвидност

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в договора условия се прилагат Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет - Велико Търново, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ПРИНЦИПАЛ:**

(инж. Даниел Панов)



**УПРАВИТЕЛ:**

(Иван Димитров)

Съгласували:

1. Директор на дирекция "Общинско развитие":  
(Марцела Цонева)

2. Директор на дирекция "Правна":  
(Калина Лупова)

Изготвил:

Началник на отдел "Човешки ресурси":  
(Диана Козовска)