ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ПОЛУЧЕНО ВХОДЯЩИ НОМЕР И ДАТА
91-00-164/29.04.20г.

ДО
„СТРОЙКО“ ООД
ГР. ТРЯВНА
УЛ. „ИНДУСТРИАЛНА“ №1
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ ИВАН ТРАЙКОВ

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП, и във връзка с Решение **РД 24-65/29.04.2020 г.** на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор по проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“, по обособени позиции:**

Обособена позиция №5: Инженеринг на обект „Изграждане на буферен паркинг „Френхисар“

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление след като обособена позиция №5 от процедура с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор по проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“, по обособени позиции:**

Обособена позиция №1:Инженеринг на обект „Изграждане на пешеходен надлез над улица „Магистрална“;

Обособена позиция №2: Инженеринг на обект „Изграждане на кръгово кръстовище между улици „Христо Ботев“, „7-ми юли“, „Цар Т. Светослав“

Обособена позиция №3: Инженеринг на обект „Изграждане на кръгово кръстовище между улици „Беляковско шосе“, бул. „България“, ул. „Полтава“, ул. „Освобождение“, ул. „Краков“

Обособена позиция №4: Инженеринг на обект „Изграждане на буферен паркинг „Сержантско училище“;

Обособена позиция №5: Инженеринг на обект „Изграждане на буферен паркинг „Френхисар“ е била прекратена. Откритата процедура е с публикувано Обявление за поръчка с ID 945011 на дата 21.11.2019г., с уникален номер в РОП: 00073-2019-0069, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/732/, обособена позиция №5 е прекратена с Решение № РД 24-41 от 17.03.2020г. поради това, че участник е подал неподходяща оферта за позицията.

I. Предмет на поръчката, включително количество:

1. Предметът на поръчката е **Избор на изпълнител за изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор по проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“, по обособени позиции:**

Обособена позиция №5: Инженеринг на обект „Изграждане на буферен паркинг „Френхисар“

2. Описание на предмета:

Етапи на изпълнение:

1. **Изготвяне на инвестиционен проект на фаза “Работен проект“.**
2. **Изпълнение на строително-монтажни работи** съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строително - монтажни работи;
- единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
- всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 за въвеждане на строежа в експлоатация и получаване на разрешение на ползване;
- дейности по време на гаранционен период за отстраняване на констатирани дефекти, съгласно българското законодателство.

3. **Авторски надзор** по време на строителството.

I. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА.

В разработеният ПУП за ПИ 10447.150.22 е предвидено изграждането на атракционен парк „Търновград – духът на хилядолетна България“, в който ще бъдат поставени 64 макета на български забележителности, изграждане на буферен паркинг, трафопост, зъбчата железница и др.

Предмет на настоящата разработка е - върху част от комплекса да се да се изгради Буферен паркинг за автобуси и леки автомобили.

Ползите от осъществяването на паркинга са свързани с ограничаване на трафика в гр.Велико Търново. Това води до намаляване на задръстванията, на експлоатационните разходи за поддръжка на пътните превозни средства и до намаляване на въглеродните емисии в града.

II. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ИЗХОДНИ ДАННИ И СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Статут на терена - публична общинска собственост (АПОС № 6560/ 19.07.2018 г.).

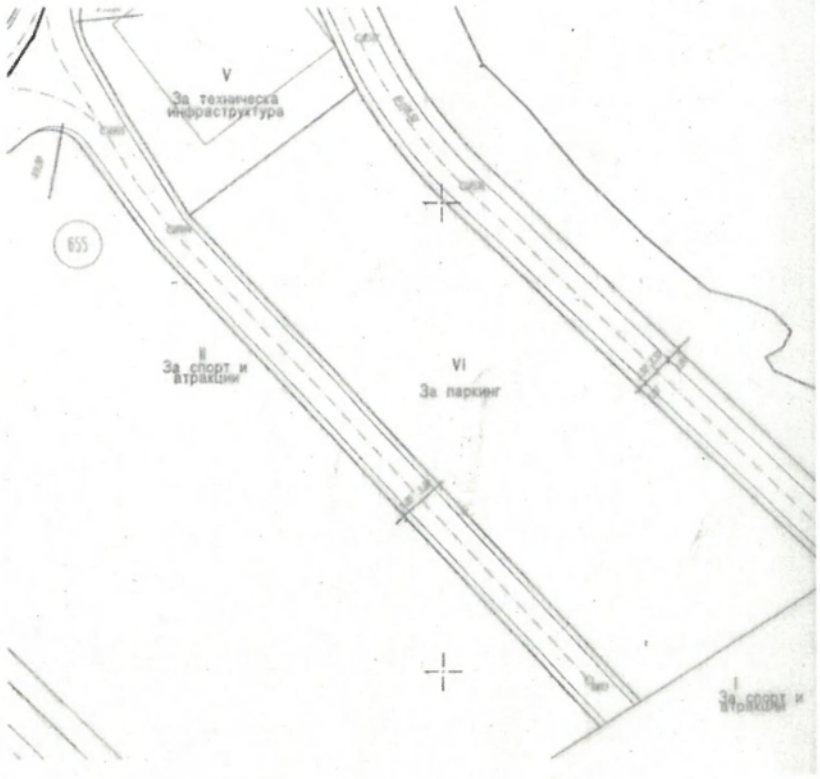
Теренът се намира в подножието на Балдуиновата кула и хълма Царевец.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Теренът има нужда от почистване от дървесна и храстова растителност, почистване и профилиране на терена.

Скица

на урегулиран поземлен имот VI в кв.655, гр.Велико Търново



Недвижимият имот се намира в урбанизираната територия на гр.Велико Търново, улица "Григорий Цамблак" № 4 и е ПИ с идентификатор 10 447.155.52 по КККР на град Велико Търново, УПИ VI – за паркинг от кв. 655. Имотът е с площ 6 374 м^2, предназначен за трайно застрояване - паркинг.

Предвижда се изграждане на нова улица тангираща по "южната" граница на паркинга, която се характеризира - дължина – 200 м и габарит 10,00 м.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ - ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ.

Инвестиционният проект трябва да осигури подобряване на техническата инфраструктура в този част на град Велико Търново, както и даване на транспортно решение за подобряване в максимална степен транспортното обслужване, подобряване организацията на движение и пътната безопасност.

Проектирането ще се осъществи във фаза - РАБОТЕН ПРОЕКТ, който трябва да съдържа следните части:

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- **Архитектура**
- **Конструкции;**
- **Пътна;**
- **Геодезия;**
- **Хидрология**
- **Електрическа, в т.ч. районно осветление ;**
- **ВиК ;**
- **Паркоустройство и озеленяване;**
- **Организация и безопасност на движението;**
- **Временна организация и безопасност на движението;**
- **План за безопасност и здраве;**
- **Пожарна безпопасност;**
- **План за управление на строителните отпадъци;**
- **Количествени стойностни сметки;**

Обемът и съдържанието на Инвестиционния проект по всяка част да отговаря на изискванията на Наредба № 4от 21.05.2001 г. на обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1. **Част - Архитектура и конструкции**

В проекта да се предвидят: паркоместа за коли и автобуси; един вход/изход за автобуси и коли в югозападната част на паркинга към новата обслужваща улица; един авариен изход в югоизточната част на паркинга; кабинка за охрана; нова обществена тоалетна; даване на проектно решение за паркиране и организация на движението.

Следва да се предвидят места за паркиране на инвалиди.

Предвижда се и изграждането на КПП, тоалетна, ел.табло, инсталиране на автомати за таксуване.

Кабинката за охрана (КПП) и обществената тоалетна (за мъже, жени и инвалиди) да са преместваеми обекти – изготвени от контейнери и се поставят на място. Предвижда се доставка и монтаж на контейнерите от галванизирана метална конструкция, стени и покрив - сандвич панел, вкл. санитарно оборудване за тоалетна.

Изпълнение на СМР при изграждане на фундаменти за поставяне на контейнерите.

Предвижда се инсталиране на устройство за таксуване на влизащите в паркинга автомобили, както и на 2 броя зарядни станции - изпълнение на СМР при изграждане на фундаменти за поставяне на устройствата.

Настоящата разработка предвижда вертикална планировка, благоустройство и озеленяване, съобразени с изграждането на буферния паркинг и връзката с останалата част от комплекса, площадково осветление и видео наблюдение.

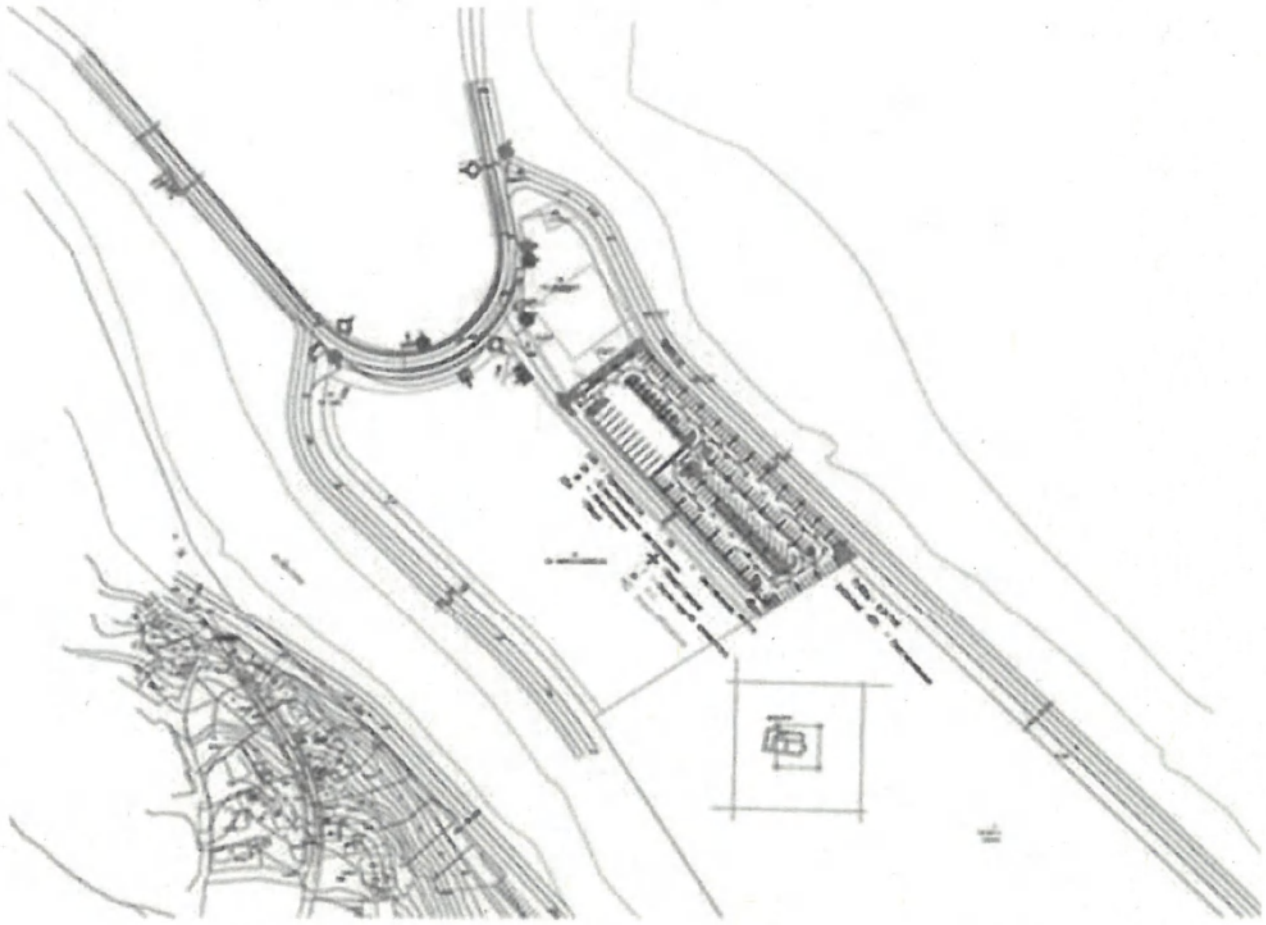
По периферията на имота се предвижда изграждане на ограда от ивична основа и заварена мрежа.

Проектът да е разработен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Пътна част

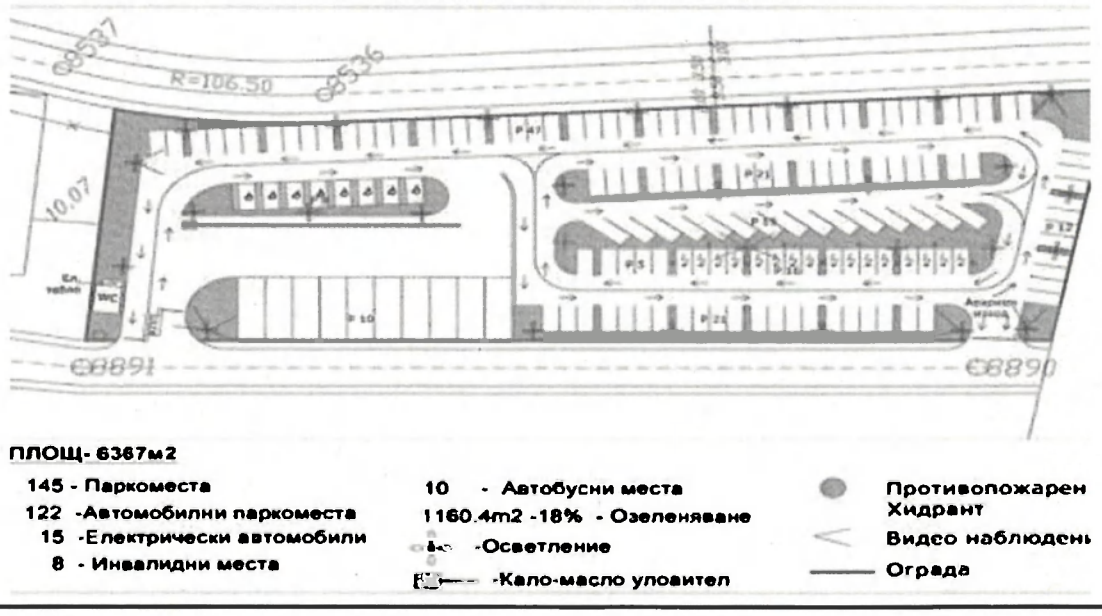
Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.1. Ситуация - буферен паркинг "Френхисар"



Към паркинга ще бъде изградена и необходимата площадкова инфраструктура и външни връзки, съобразена с теренните особености и цялостното развитие на комплекса.

Разположение на паркоместата



Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

На тази площ са предвидени: Паркоместа за 10 броя туристически автобуса и 145 бр. паркоместа за леки автомобили в т.ч. 16 бр. електромобили и 8 бр. автомобили за инвалиди. Предвидените настилки, бордюри, тротоари и повърхностно отводняване ще бъдат съобразени с вертикалната планировка и съответното натоварване от автобуси и автомобили.

Необходимо е да се осигури и вход-изход за комплекса от улица "Григорий Цамблак". Тъй като в този участък улицата е в хоризонтална крива с радиус около 50 метра, се предвижда изграждането на еднопосочно локално платно с ширина минимум 3.5 метра, отделено от улицата посредством разделителна ивица с ширина 1.5 метра.

Към това локално платно ще се обособи автобусна спирка, както и вход-изход за паркинга.

Изграждане на обслужваща улица за достъп до паркинга с дължина 200м и габарит – 10 м (улично платно с ширина 7,00м и два тротоара с ширина 1,50м).

1.2 . Нивелета

Нивелетата да бъде проектирана чрез прави и вертикални криви, съгласно Нормите за проектиране на пътища.

Нивелетното решение:

- да осигури постигане на правилна форма на пътната повърхност;
- да се съобрази с прилежащите застроени територии и улици;
- да се съобрази с НАРЕДБА № 2 от 29 юни 2004 г. - за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии, както и Наредба № 1/ 2000 г. за проектиране на пътища;

1.3. Конструкция

Проектната разработка да осигури съответната носимоспособност на уличната настилка, както и на паркинг настилките:

- Направа на нова асфалтова настилка – улица и паркинги;
- Направа на нови паркинги - с асфалтова настилка/вибропресовани павета;

С проектното решение трябва да се гарантира постигането на необходимите еластични модули на настилката и на добра равност на пътното покритие в съответствие на Техническата спецификация.

При проектирането на напречните профили да се спазят изискванията на Нормите за проектиране на пътища, като в правите пътни участъци да бъдат с двустранен напречен наклон в границите от 2,0 до 2,5 %.

Да се изготвят:

- Подробни напречни профили;
- Типови напречни профили;
- Детайли на конструкцията на настилката и др.;

Да се предвиди в проекта направата на: тротоарните настилки с вибропресовани бетонови павета, улични бордюри с вибропресовани бетони бордюри 18/35/50, както и на градински вибропресовани бетонови бордюри - 8/16/50.

1.4. Отводняване

Да се обърне внимание на отвеждането на повърхностните води. Да се изработи план за отводняване.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2. Геодезия

Да се извърши геодезическо заснемане. При необходимост да се положи опорен полигон, чиито точки да са стабилизирани съгласно изискванията на АГКК.

Да се направи подробна геодезична снимка на терена и тригонометрична нивелация.

3. Хидрология

Проектът да се изработи в съответствие с наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Теренът се намира в непосредствена близост до брега на река Янтра и съществува опасност от частично заливане на зоната в района на паркинга. Следва в проектната част да се предвидят необходимите мероприятия с оглед предпазване на района на паркинга от заливане.

4. Електрическа – улично осветление

В проектът следва да се предвиди районно (улично) осветление съобразно нормативните изисквания, в това число подземно полагане на кабелното ел. захранване.

Захранващите кабели до отделните осветители да се полагат в гофрирана тръба в кабелен изкоп 0,8/0,4м върху 0,10 см пясъчна подложка и покрити със сигнална лента.

Да се предвиди видео наблюдение на буферния паркинг – на 4-ри точки, доставка на компютър със съответния софтуер и монитор.

5. В и К.

Да се предвиди изграждането на водопроводно отклонение от водопроводната мрежа, в т.ч. и за противопожарни нужди.

Изграждане на:

- площадкова канализация – канализационно отклонение, в т.ч. и система от отводнителни канали за повърхностни води;
  За отводняване на паркингите от повърхностни води, да се предвиди изграждане на нови отводнителни съоръжения (линейни отводнители и дъждоприемни шахти, както и тяхното заустване) на необходимите за целта места.
- каломаслоуловител - за отделяне на нефтопродуктите (масла, горива и т.н.) и утайките (пясък, кал и т.н.) съдържащи се в мръсните води;
- Доставка и монтаж на модулна биологична пречиствателна станция за битови и отпадни води

6. Паркоустройство и озеленяване;

Отчитайки важното екологично, естетическо и функционално значение на зеленината в градските и паркинг зони, проектът за паркоустройство и озеленяване следва и допълва архитектурната разработка за създаване на буферен паркинг в тази част на града. Изграждане на една обновена, благоустроена и по-богата на зеленина околна среда, създаваща добър

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

микроклимат, естествен филтър за замърсения въздух и усещане за непосредствена близост до природата.

Да се предвиди при необходимост запрастяване с хумусна почва на парковите пространства и озеленяване (дървесна и храстова растителност).

Да се предвидят в проекта и елементи на градския дизайн – пейки, кошчета за боклук и др. елементи.

Всички те, заедно с новите настилки и зелени площи ще оформят една благоустроена градска среда, за паркинг обслужване, на туристите и гостите на града.

7. Организация и безопастност на движението

Да се изработи работен проект, със съответната пътна сигнализация (хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация) и осигуряване на пътната безопасност, съгласно действащата нормативна уредба.

Проектът да обхваща организацията на движение в буферния паркинг, както и обособяване на входа и изхода от него към обслужващата улица, автобусната спирка и локално платно, както и пътното кръстовище с ул.“Григорий Цамблак“.

8. Временна организация и безопастност на движението

Проекта да обхваща временната организация на движението при извършване на СМР по изграждане на буферния паркинг в гр.Велико Търново, съгласно Наредба № 3 от 2010 г. - за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците.

9. План за безопасност и здраве.

Да се изработи план за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 2004 г. - за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При разработването на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

10. Пожарна безопасност

Проектната част да е разработена съгласно раздел „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“ на изискванията на Наредба Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

11. План за управление на строителните отпадъци;

Проектната част следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изисква-нията на Закона за управление на отпадъци и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 227 от 05.11.2012 г.

12. Количествено-стойностни сметки /КСС/

Да се изготвят:

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Да се изготвят количествено-стойности сметки за строителството - по отделните части, така и обобщена Количествено-стойностна сметка за обекта.
- Да се изготвят подробни количествени сметки за строителството – отделни по видове СМР, така и обобщена.

12. Други изисквания:

12.1. Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящото задание за проектиране, както и такива свързани с изключения от Норми за проектиране на пътища, Изпълнителя задължително уведомява за това Възложителя и се иска неговото становище и писмено съгласуване.

Всички възникнали проблеми по време на проектирането да бъдат обсъдени с представител на Възложителя.

12.2. Ако по време на работа настъпят промени в съответните стандарти, те трябва да бъдат надлежно взети под внимание и съобразени в проекта, след предварително съгласуване и одобряване от страна на Възложителя.

12.3. За преглед на проектните материали да се представят два комплекта папки, съдържащи цялостния проект.

12.4. Изпълнителя е длъжен:

- Да съгласува проектните части със заинтересованите инстанции до одобряване на проекта;
- Да отстранява за своя сметка недостатъците в качеството на проекта, установени от съгласуващите и одобряващи органи;

12.5. След прегледа на проекта и неговото приемане от представители на Възложителя (община Велико Търново), проектните материали да се представят :

- чертежи в оригинал на хартия на български език с мокри печати и подписи, в папки и класьори, текстовата част на български език във формат А4 – обяснителна записка, всички таблици, количествени сметки и ведомости - подробни и обобщени, във вид удобен за размножаване – **4 комплекта**;
- магнитен носител със цялостен запис на проекта на DVD/ CD - 2 бр. ;
- чертежите да бъдат представени на формат DWG. Текстовите части да бъдат на „WORD" и „EXCEL".

13. Нормативни документи, които следва да се спазват при проектирането.

При изработването на инвестиционния проект следва да бъдат спазени разпоредбите на посочените по-долу нормативни документи и други документи, отразяващи добрите практики в пътното проучване и проектиране:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за пътищата;
- Закон за движението по пътищата;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №1 за проектиране на пътища и приложенията към нея;
- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните
- системи на урбанизираните територии;
- Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
- Наредба № 1 за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка ;
- Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
- Наредба 17 за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Техническа спецификация на АПИ 2014г. към момента на проектирането, както и всички други действащи закони, наредби, правилници, стандарти, инструкции, ръководства и работни разпореждания в областта на пътищата, съоръженията и мрежите на техническата инфраструктура, засягащи се от проекта.

Изработването на обособените документации във връзка с опазване на околната среда да бъде съобразено с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда;
- Наредба №4 от 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствията с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания
- Наредба №РД-02-20-2 от 2017г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортна система на урбанизираните територии

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящото задание, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

IV. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР.

Проектантът трябва да упражнява авторски надзор, в съгласие с Възложителя, по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл.162 от ЗУТ.

- Да посети обекта при направено искане от страна на Възложителя, строителя или надзорната фирма;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Да следи за точното спазване и изпълнение на одобрения проект съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на договора и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектите по време на строителството.
- Да прави предписания и да дава технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
- Да съдейства на Възложителя при реализация на проекта.
- Да извършва експертни дейности и консултации.
- Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

3. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга, е както следва:

Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде не по-кратък от 180 календарни дни и не по-дълъг от 360 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число.

Срокът за изпълнение на проектирането следва да бъде не по-кратък от 120 календарни дни и не по-дълъг от 180 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число.

Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или друг аналогичен документ . Срокът на авторския надзор е за целия период на изпълнение на строителството.

- Място на изпълнение на поръчката: гр.Велико Търново, улица "Григорий Цамблак" № 4 и е ПИ с идентификатор 10 447.155.52 по КККР на град Велико Търново, УПИ VI – за паркинг от кв. 655.

ВАЖНО!
Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга, е максимум 540 календарни дни.

4. Цена и особености на поръчката.

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на ДБФП№ *BG16RFOP001-1.009-0005-C01 по Проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.* Общата прогнозна стойност на поръчката е **881 600,00лв. без ДДС .**

Прогнозна стойност за изготвяне на работен проект–**47 400,00 лв. без ДДС;**

Прогнозна стойност за реализиране на СМР –**815 800,00 лв. без ДДС.**

Прогнозна стойност за осъществяване на авторски надзор – **18 400,00 лв. без ДДС;**

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност до изтичане на всички гаранционни срокове по договора за обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка една от позициите.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за една и съща позиция .

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.9.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.16.1.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.16.2.При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.16.1., в срок до три дни от неговото сключване.

1.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.7-11 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.19. Възложителят поддържа „Профил на купувача" на ел. адрес, посочен в раздел I, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Велико Търново, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП – "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8.Основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Заявяване/Деклариране:

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от еЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да".

В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането й в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информация относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка":

Указания за попълване: *Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:*

- *Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*

- *Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.*

- *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.*

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. *(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо*

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

- *Основанието по б. **Г** се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи[1] съгласно регистра в който е вписан участника, ако има тъкав, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи, участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му.*

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.8. (чл.54, ал.1, т.4 -7) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.5 Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.6. **Мерки за доказване на надеждност**

---

[1] Виж чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2.6.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.6.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.6.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

2.6.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.6.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл.41, ал.1 ППЗОП: *„Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“*

Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Приложение № 2:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Важно: Указания относно подготовката и подаването на Единен европейски документ за обществени поръчки – в електронен вид:

Съгласно Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки, качено на сайта на Агенция за обществени поръчки относно създаването и представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки – електронен вид (е ЕЕДОП) ДАВАМЕ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ: Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното: Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Възложителя на устройство на заинтересованото лице. Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк https://ec.europa.eu/tools/espd, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП. Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML. Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата. Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП. Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. ЕЕДОП във формат WORD е достъпен и на сайта на Агенцията по обществени поръчки, както и в Профила на купувача на Възложителя. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Предвид горните указания, на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

Трети вариант: Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Приложение № 2 – еЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата **по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП** с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел III. Условия за участие.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А - Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

4. Критерии за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

I. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а за чуждестранно лице – в аналогичен професионален или търговски регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за изпълнение на строежи, както следва: **II група, III категория.**

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел А, „Вписване в съответния професионален регистър“, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 ЗОП: копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от изисканата група и категория; за чуждестранни лица – еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

II. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние

Възложителя не поставя условия отнасящи се до икономическото и финансовото състояние;

III. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум дейности строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За обособени позиции от №2 до №5 включително: Идентично или сходно с предмета на поръчката строителство се счита, ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или модернизация и/или рехабилитация на път, без значение дали е общинска, републиканска пътна мрежа с площ не по малка от 2000м2. За изпълнено строителство се счита такова прието съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности”, в поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от еЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката: трябва да е видно съответствието с изисканото минимално ниво, а именно участника трябва да представи минимум информация в поле „Описание” - (с посочване на изпълнени строителни дейности, включени в обхвата на поръчката; в поле „Сума” – стойност на изпълнена/и дейност/и в лева; в полета: „Начална дата” и „Крайна дата” - периода на изпълнение на строителството; в поле „Получатели” – пълно наименование на получателите.)

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на поръчката, **придружен с удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Относно критериите за подбор по **т. 3.1:**

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица,

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключване на договор документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или ЮЛ, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2–4 по-горе.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./

3.2 Участникът следва да притежава Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват в областта на строителство на инфраструктурни обекти или еквивалентен.

Сертификатът по т. 3.3 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 3.3 в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 3.3. участниците представят заверено копие на валиден сертификат, при условията на чл.112, ал.1 ЗОП.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните."

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум до 30.09.2020 г., считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с ***Образец № 5*** към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

7.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

7.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

7.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи (препоръчителен), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

8.Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

9.Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя с информация за:

- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

ОГЛЕД НА ОБЕКТА:

Възможност за посещение на обектите се организира от Възложителя всеки работен ден от понеделник до петък от 10,00 до 16,00 часа. От извършеният оглед, участникът задължително прилага към техническото си предложение попълнен Протокол по приложение №7. (по образец приложен към документацията). Лице за контакт за огледа е: инж. Динко Кечев – Ръководител Проект, като при отсъствие или невъзможност за присъствие на огледа лицето за контакт е инж. Цанко Бояджиев – Зам. Ръководител проект, като в случай на тяхното отсъствие или ангажираност , протоколът ще бъде подписан от друго лице включено в екипа за управление на проекта. Протоколът се подписва от , представител на Възложителя и участника.

Всеки участник може да извършва оглед всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. след като е съгласувал удобен за него ден с представител на възложителя. Тел: за контакт: инж. Динко Кечев – 062619506 (мобилен 0888 580 086), инж. Цанко Бояджиев - 062619 512 (мобилен 0888 535 603), при отсъствие или невъзможност, лицето което ще присъства на огледа се определя от екипа за управление на проекта. В този случай тел. за връзка – 062619 229 . Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Попълнения протокол по приложение №7 се прилага от участника към Техническото предложение – Приложение №3)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на представените към офертата документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, подписан от представляващия участника (*образецът е само препоръчителен за участниците*)– **Приложение № 1**.

1.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя **(Приложение № 2).**

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.3. Документът за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

1.5. Протокол за оглед – **Приложение № 7.**

1.6. Техническо предложение Приложение № 3, съдържащо:

Обяснителна записка - план за организацията и реализация на поръчката (методология на работа). В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация и техн. спецификация.

Участникът следва да направи предложение, което да показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

1. Участникът следва да разпише организация за изпълнение на предмета на поръчката, отнасяща се до дейностите на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него работи, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно „индикативна количествена сметка“ част от техническата спецификация, както и да приложи декларация свободен текст с конкретно предложени гаранционни срокове, за изпълнени строителни и монтажни работи, на обекта в съответствие с техническата спецификация. Представената организация на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество и координация на целия процес.

2. В обяснителната записка трябва да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях, както и да се приложи линеен график в календарни дни за видовете дейности, съгласно „индикативна количествена сметка“, част от техническата спецификация и разпределение на ресурси (техника и съоръжения) и работна сила необходими за изпълнението на поръчката. Участникът задължително трябва да поеме ангажимент да осигури лице, с което представител на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях с и от представители на Възложителя. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните, изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.

3. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството и опазване на околната среда при изпълнението на договора. Описват се дейностите по извършвания от участника контрол в процеса на изпълнение на работата, съгласно изискванията на нормативните документи, Общината, Пожарна безопасност и защита на населението и др. с цел опазване на околната среда и здравето на хората.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, проекта на договор, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и свързан с предмета на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обществената поръчка, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на договора, която участникът възнамерява да създаде. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на предмета и.

Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма съдържанието на горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участниците правят своите предложения в свободен текст относно предлагания срок за реакция за отстраняване на дефект в обяснителните си записки към техническото предложение за изпълнение на поръчката в календарни дни. Участниците задължително представят заверени копия на декларация за експлоатационни показатели и/или сертификат или еквивалентен документ доказващ качеството на вибропресовани бетони бордюри 18/35/50, както и на градински вибропресовани бетонови бордюри - 8/16/50. В случай на непредставяне на приложенията за бордюрите участниците ще бъдат предложени за отстраняване ще бъдат предложени за отстраняване.

1.7 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 4,** ако е приложимо.

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.8 друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

1.9 Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция – (**Приложение № 5**)

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България" № 2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България" № 2, до **29.05.2020 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България" № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в процедурата следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането й да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:

1.Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „Оптимално съотношение качество/цена" съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП.

2. Методика за оценка (Приложима за всички обособени позиции).

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта с критерий за възлагане **„оптимално съотношение цена/качество".**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

КО = ОПК + СИ + $СИ_{про}$ + ФП

Максимален брой точки КО – 100

Показатели за оценяване приложими за обособени позиции от позиция №2 до №5 включително:

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.2 ОПК – Професионален капацитет на участника –тегловен коефициент 25 точки

Показателят **ОПК** се изчислява като сбор от точките по следната формула:

ОПК= ОПК1 + ОПК2 + ОПК3,

където:

ОПК1 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Проектант по част „Пътна“;

ОПК2 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Проектант по част „Геодезия“

ОПК3 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Технически ръководител“;

За **ОПК1**:

Лицето да има висше образование със специалност „Транспортно строителство“ и минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна специалност, придобита в чужбина.

Лицето да е участвало като инженер или на подобна позиция при проектирането на обекти, сходни с предмета на поръчката, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с удостоверения за добро изпълнение, копие от трудова книжка или приемо-предавателен протокол или копие от разрешение за строеж за съответния обект, или комплексен доклад за оценка на съответствието на изработен от лицето проект в който е изработил частта „Пътна“ или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното проектиране. Лицето да притежава пълна проектантска правоспособност.

Точките по **ОПК1** се присъждат по следния начин:

- един завършен обект – 6 точка;
- два или три завършени обекта включително – 8 точки;
- четири или повече завършени обекта – 10 точки.

Забележка: за завършен обект се приема такъв за който е изготвена оценка на съответствието на инвестиционния проект или е издадено разрешение за строеж.

За **ОПК2:**

Лицето да има професионален опит като проектант по част „Геодезия“ при проектирането на обекти, сходни с предмета на поръчката, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с удостоверения за добро изпълнение, копие от трудова книжка или приемо-предавателен протокол или копие от разрешение за строеж за съответния обект, или комплексен доклад за оценка на съответствието на изработен от лицето проект в който е изработил частта „Геодезия“ или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното проектиране. Лицето да притежава пълна проектантска правоспособност.

Точките по **ОПК2** се присъждат по следния начин:

- един завършен обект – 1 точка;
- два или три завършени обекта включително – 3 точки;
- четири или повече завършени обекта – 5 точки.

Забележка: за завършен обект се приема такъв за който е изготвена оценка на съответствието на инвестиционния проект или е издадено разрешение за строеж.

За **ОПК3**

Лицето да има придобита квалификация „строителен инженер”, „инженер” или архитект, или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита квалификация в областите „Архитектура и строителство” и „Техника” или еквивалентна специалност, придобита в чужбина, съгласно чл.163а от ЗУТ.

Лицето да е участвало като Технически ръководител при изпълнението на строителни обекти сходни с предмета на поръчката, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с удостоверение, копие от трудова книжка, заповед за назначаване на обект за техн.ръководител или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното строителство.

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Точките по **ОПК3** се присъждат по следния начин:

- от 1 до 3 завършени обекта включително - 6 точка;
- между 3 и 5 завършени обекта включително - 8 точки;
- над 5 завършени обекта – 10 точки.

Забележка: за завършен обект се приема такъв за който е подписан протокол обр.19 или акт обр.15 или акт обр.16 или друг аналогичен документ.

Важно: Участниците, независимо за коя обособена позиция участват, представят заверени копия на доокументи, удостоверяващи опита на експертите по показател ОПК, респективно ОПК1, ОПК2 и ОПК3

1. СИ - срок за изпълнение на строителството – тегловен коефициент – 10%

Изчислява се по формулата:

СИ = СИmin / СИi x 10 (брой точки),

където:

СИmin е най-краткият предложен от Участник срок за изпълнение на строителството по съответната обособена позиция;

СИi е предложения от Участник (i) срок за изпълнение на строителството по съответната обособена позиция;

Забележка: За дейностите, включени в обхвата по съответната обособена позиция, срокът за изпълнение следва да бъде не по-кратък от 180 календарни дни и не по-дълъг от 360 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число.

2. $СИ_{про}$ - срок за изпълнение на проектиране – тегловен коефициент – 10%

Изчислява се по формулата:

$СИ_{про}$ = СИmin / СИi x 10 (брой точки),

където:

СИmin е най-краткият предложен от Участник срок за изпълнение на проектирането по съответната обособена позиция;

СИi е предложения от Участник (i) срок за изпълнение на проектирането по съответната обособена позиция;

Забележка: За дейностите, включени в обхвата по съответната обособена позиция, срокът за изпълнение следва да бъде не по-кратък от 120 календарни дни и не по-дълъг от 180 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число.

3. ФП – Финансов показател – тегловен коефициент – 55%

Изчислява се по формулата:

ФП= Ц1x 15 + Ц2 x 10+ Ц3 x 30 (брой точки), където:

Цmin е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ценово предложение **(Цоб.)** – предложена от участника цена за изпълнение на дейностите, като оценката се формира по следния начин:

ФП = Ц1 + Ц2 + Ц3, където,

Ц1 е цената предложена от участника за работен проект, с максимална тежест **15т.;**

Ц2 е цената предложена от участника за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, с максимална тежест **10т.;**

Ц3 е цената предложена от участника за строителството, с максимална тежест 3**0т.;**

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Всеки под показател се пресмята по следната формула:
Ц1=Ц1min/Ц1i x 15, където:
Ц1min е минимално предложената цена за изпълнение на работен проект;
Ц1i е предложената цена за работен проект на съответния участник;

Ц2=Ц2min/Ц2i x 10, където:
Ц2min е минимално предложената цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството;
Ц2i е предложената цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството на съответния участник;

Ц3=Ц3min/Ц3i x 30, където:
Ц3min е минимално предложената цена за изпълнение на строителството;
Ц3i е предложената цена за изпълнение на строителството на съответния участник;

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация финансова рамка.
Забележка: На оценка подлежат предложените цени без ДДС по показател ФП и под показатели Ц1, Ц2 и Ц3;
Забележка: Участниците нямат право да предлагат стойност по някой от показателите, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложение за отстраняване от процедурата.
Оценката по отделните показатели и под показатели се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.
При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на разпоредбата на чл.58 от ППЗОП.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:
Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна стая в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България" № 2 на **02.06.2020 г., от 10:00 часа.**

V. Други изисквания на възложителя:

1. Срок и място за изпълнение на поръчката.
1.1. Срок на изпълнение на поръчката:
Продължителността на поръчката е **максимум 540 дни.**

1.2. Място на изпълнение:
гр.Велико Търново, улица "Григорий Цамблак" № 4 и е ПИ с идентификатор 10 447.155.52 по КККР на град Велико Търново, УПИ VI – за паркинг от кв. 655.

2. Гаранции. Условия и размер.

Участникът, определен за Изпълнител, при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 4% (четири процента) от общата стойност на договора** за обществената поръчка.
Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка приложен към настоящата документация.

Гаранция за авансово предоставени средства

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства.

Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Възложителя не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

По отношение гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

❖ Гаранцията във формата на *парична сума* може да се внасе по банков път по сметка на Община Велико Търново: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF;

❖ Гаранцията, под формата на *банкова гаранция*, следва да е издадена от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – 6 /шест/ месеца след датата на подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или аналогичен документ. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни премии и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на изпълнителя. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на изпълнителя за нарушаване на договора.

Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е безусловна и неотменима и да се поддържа валидна за срока на действие на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

- да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

❖ Когато като Гаранция за изпълнение се представя *застраховка*, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на договора.

Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката при необходимост без прекъсване.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Основания за прекратяване на процедурата:

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

3.1.Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;

3. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;

6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2.Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 66, ал. 5 и 6 от ЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/796

Лица и телефони за контакт: инж. Динко Кечев – 062619506 (мобилен 0888 580 086), инж. Цанко Бояджиев - 062619 512 (мобилен 0888 535 603), при отсъствие или невъзможност, лицето което ще присъства на огледа се определя от екипа за управление на проекта. В този случай тел. за връзка – 062619 229

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България" №2

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

5.1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници":

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- интернет адрес: http: www.customs.bg;

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново" по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие" на ОП „Региони в растеж" 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (*образецът е само препоръчителен за участниците*) – **Приложение № 1;**
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – **Приложение № 2**
3. Техническо предложение – **Приложение № 3**
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 4;**
5. Ценово предложение – **Приложение № 5**
6. Примерен образец на банкова гаранция – **Приложение № 6**
7. Протокол за оглед – Приложение № 7
8. Проект на Договор – Приложение № 8
9. Техническа спецификация;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ИЛИАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Съгласувал:
Надя Петрова
Директор на дирекция „Обществени поръчки“

Изготвил:
Александър Колев
Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран градски транспорт на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „ Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.