

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, на дата 07.12.2018 г. в 10:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-2153 от 30.11.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C001 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по обособени позиции“**, с обща прогнозна стойност 68 390.00 (шестдесет и осем хиляди триста и деветдесет) лв. без ДДС, с публикувано решение с ID 879126 и обявление за поръчка с ID 879127 от дата 19.11.2018 г. , и с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки на АОП: **00073-2018-0045**, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/628>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Д-р Дилияна Вачкова - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. Цветанка Хутова - Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново

Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

I. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94-ДД-1294-1/26.11.2018 г. от 10:53 часа на Диана ~ Димитрова, гр. Велико Търново, ул. „Зеленка“ 53, тел: 0885 438 672, e-mail: diana_dimitrova67@abv.bg, лице за контакт Диана Димитрова, за позиция 7 „Акушерка“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа:

„2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1:

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид**“.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

Във връзка с представянето на ЕЕДОП в електронен вид (попълването и подписването му) възложителят дал подробни указания, както следва:

„Представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2**;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. **Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен, чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат *.DOC, приложен към настоящата документация. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура, като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния участник. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (**еЕЕДОП**) - **в електронен вид**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП с електронен подпис, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП с електронен подпис.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

Участникът Диана Димитрова е представил в офертата си за позиция 7 CD, на който има празен еЕЕДОП. Представен е еЕЕДОП във вид, в който Възложителят го е предоставил,

но участникът Диана Димитрова не е попълнил никаква информация. На практика това означава, че изискваният документ липсва, тъй като **липсва изискуемото съдържание** (въпреки, че е електронно подписан).

2. Участничката Диана Димитрова е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: **седалище/адрес на лицето**.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на гореизложеното, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

II. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94-ММ-7280-1/26.11.2018 г. от 16:21 часа на Маргаритка Атанасова-Кирчева, гр. Велико Търново, ул. „Охрид“, вх. Б, ет. 3, тел: 0886 535 710, лице за контакт Маргаритка Атанасова-Кирчева, за позиция 4 „Педиатър“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“:

1. В представения от участника еЕЕДОП, в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, в полето „Дата на раждане“ е посочено 26-11-2018, което е очевидна грешка.

Участникът следва да коригира информацията, като посочи точната дата на раждане на Маргаритка Атанасова-Кирчева, с цел деклариране на точната информация за лицето и коректно попълване на ЕЕДОП.

2. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като **за позиция 4** то е: „**участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС)**“. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, **в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа**“.

В представения от Маргаритка Атанасова-Кирчева еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър,

участникът е маркирал отговор „ДА“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

3. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III.1.3) Технически и професионални възможности, както и както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, т. III. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности, за позиция 4 е определено изискване за: „Висше образование – завършена образователна степен магистър; образователно–квалификационна степен – „Магистър” по „Медицина“, придобита специалност „Педиатрия“; професионално направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години; опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“.

В представения ЕЕДОП, участникът е посочил „Висше медицинско образование, специалност "Педиатрия" педиатър в отделение по Неонатология към МОБАЛ "Д-р Ст. Черкезов" АД, гр. В. Търново“. Не е попълнена цялата изискуема информация, съгласно условията на процедурата, а именно: „професионално направление“ („Здравеопазване и спорт“); професионален опит – минимум 2 години; както и опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“. Чрез непредставянето на изискуемата информация участникът не е изпълнил указанията на възложителя относно задължителното съдържание на офертата и не доказва съответствието си с поставените в процедурата условия за съответната позиция.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

4. Участничката Маргаритка Атанасова-Кирчева е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискуещата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

III. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94-КК-3489-1/26.11.2018 г. от 16:22 часа на Катя Георгиева, гр. Велико Търново, ул.

„Александър Пенчев“, № 9, тел: 0888 794 969, лице за контакт Катя Георгиева, за позиция 10 „Стоматолог“ към Услуга „Здравна консултация за деца“:

1. В представения от участника еЕЕДОП, в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, в полето „Дата на раждане“ е посочено 26-11-2018, което е очевидна грешка.

Участникът следва да коригира информацията, като посочи точната дата на раждане, с цел деклариране на точната информация за лицето и коректно попълване на ЕЕДОП.

2. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като **за позиция 10** то е: „участникът следва да е вписан (да е член на) в Български зъболекарски съюз (БЗС)“. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, **в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа**“.

В представения от Катя Георгиева еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър, участникът е маркирал отговор „ДА“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

3. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III.1.3) Технически и професионални възможности, както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, т. III. Критерии за подбор, които се отнасят до **технически и професионални способности**, за позиция 10 е определено изискване за: „Висше образование – завършена образователна степен магистър; образователно-квалификационна степен – „Магистър“ по „Дентална Медицина“; професионално направление – „Дентална медицина“; професионален опит – минимум 2 години“.

В представения ЕЕДОП, участникът е посочил само „Висше образование специалност "Стоматология" - от 1977 г. - трудов стаж като Стоматолог“. **Не е посочена пълната изискуема информация, а именно: образователно-квалификационна степен, професионалното направление.**

4. Участничката Катя Георгиева е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образеца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията,

свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

IV. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - АА - 1990 - 2/26.11.2018 г. от 16:23 часа на Александра Кънчева, гр. Велико Търново, ул. „Стефан Стамболов“ вх. А, № 59, ет. 1, тел: 0883 475 038, e-mail: aleksandra.kynchva@gmail.com, за позиция 12 „Медиатор“ към Услуга „Здравна консултация за деца“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа: „**1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – **по Образец № 1....**“. Документите, следващи описа се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират.

Участникът следва да представи изисквания от Възложителя Образец № 1, попълнен съобразно изискванията.

2. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III.1.3) Технически и професионални възможности, както и както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, т. III. **Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности**, за позиция 12 е определено следното изискване към участниците: „средно образование; опит, свързан с консултации на деца и родители“.

В представения ЕЕДОП участникът е посочил: „Висше образование“ - Магистър по "Социална психология" във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий". **Не е посочен изисквания опит, свързан с консултации на деца и родители.**

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

3. В представения от участника еЕЕДОП, в част II „**Информация за икономическия оператор**“, раздел Б: **Информация за представителите на икономическия оператор**, в полето „Дата на раждане“ е посочено **26-11-2018, което е очевидна грешка.**

Участникът следва да коригира информацията, като посочи точната дата на раждане на Александра Кънчева, с цел деклариране на точната информация за лицето и коректно попълване на ЕЕДОП.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

V. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - 33 - 1710 - 1/26.11.2018 г. от 16:24 часа на Зафирка Ковенкова, гр. Лясковец 5140, ул. „Трети март“ № 10, тел: 0885 07 33 06, e-mail: zafi3@abv.bg, за позиция 11 „Медицинска сестра“ към Услуга „Здравна консултация за деца“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа: „1. **Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – по **Образец № 1....**“. Документите, следващи описа се подреждат в последователност, така, както са посочени в описа и се номерират.

Участникът следва да представи изисквания от Възложителя Образец № 1, попълнен съобразно изискванията.

2. В представения от участника **Зафирка Ковенкова** ЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, е посочено **друго име: Пепа Колева**, адрес и телефон: Петър Пармаков 5, Пощенски код: 5000, Град: Велико Търново, Държава: България, Телефон: 0988 823745, както и: лице или лица за контакт: **Пепа Колева**. Освен това за дата на раждане е посочено: **26-11-2018, което е очевидна грешка.**

Съгласно информацията от опаковката с вход. № 94 - 33 - 1710 - 1/26.11.2018 г. от 16:24 часа, участникът, който подава офертата е друго лице: **Зафирка Ковенкова, гр. Лясковец 5140, ул. „Трети март“ № 10, тел: 0885 07 33 06, e-mail: zafi3@abv.bg.**

Налице е разминаване в информацията, посочена в ЕЕДОП за подалия офертата участник и тази, отбелязана върху плика на офертата.

Участникът следва да коригира информацията, като посочи точната дата на раждане на Зафирка Ковенкова, с цел деклариране на точната информация за лицето и коректно попълване на ЕЕДОП.

3. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като **за позиция 11** то е: „**участникът следва да е вписан (да е член на) в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ)**“. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, **в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа**“.

В представения от Зафирка Ковенкова ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър, участникът е маркирал отговор „**ДА**“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

4. Според посочените в обявлението, както и в документацията към обществена поръчка изисквания към техническите и професионалните способности за позиция 11, участниците следва да притежават *„висше образование – завършена образователна степен бакалавър, професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“ „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование“; професионално направление – „Здравни грижи“; професионален опит – минимум 2 години; опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“.*

Участникът за позиция 11 Зафирка Ковенкова е декларирала в представения ЕЕДОП следната информация: „полувисше образование специалност "Детска медицинска сестра" медицинска сестра в Отделение по Педиатрия към МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД. гр. Велико Търново“. **Не е посочена информацията относно: „завършената образователна степен, професионалното направление и годините професионален опит, както и не е посочен опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“.**

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

VI. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - ПП - 2701 - 1/26.11.2018 г. от 16:25 часа на Пепи Г' Колева, гр. Велико Търново ул. „Петър Пармаков“ № 5, тел: 0988 823 745, за позиция 6 „Медицинска сестра“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел I „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа: „**1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – **по Образец № 1...**“. Документите, следващи опис се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират.

Участникът следва да представи изисквания от Възложителя Образец № 1, попълнен съобразно изискванията.

2. В представения от участника еЕЕДОП, в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, в полето „Дата на раждане“ е посочено 26-11-2018, което е очевидна грешка.

Участникът следва да коригира информацията, като посочи точната дата на раждане на Пепа Колева, с цел деклариране на точната информация за лицето и коректно попълване на ЕЕДОП.

3. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като *за позиция 6* то е: *„участникът следва да е вписан (да е член на) в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ)“*. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа“.

В представения от Пепа Колева еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър, участникът е маркирал отговор „ДА“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

4. Според посочените в обявлението, както и в документацията към обществена поръчка изисквания към техническите и професионалните способности за позиция 6, участникът следва да притежава: *„висше образование – завършена образователна степен бакалавър, професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“ „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование“; професионално направление – „Здравни грижи“; професионален опит – минимум 2 години; опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“*.

Участничката за позиция 6 Пепа Колева е посочила в представения от нея ЕЕДОП, че притежава „полувисше образование специалност "Детска медицинска сестра", медицинска сестра в Отделение по Педиатрия към МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД, гр. Велико Търново“. Не е изрично посочено дали това е „средно специално медицинско образование“; освен това не е посочено: **професионалното направление** (изискваното за позицията професионално направление е „здравни грижи“; **годините професионален опит** (изискуеми минимум 2 години); **не е деклариран опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск**.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията,

включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

VII. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - АА - 2044 - 1/26.11.2018 г. от 16:26 часа на Албена Паньова, гр. Велико Търново, ул. „Илия Янулов“ № 5 5, ет. 1, тел: 0887 445 435, за позиция 5 „Акушер-гинеколот“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“:

1. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като **за позиция 5** то е: **„участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС)“**. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, **в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа**“.

В представения от Албена Паньова еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър, участникът е маркирал отговор „ДА“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

2. Според определение условия в документацията и обявлението за обществената поръчка, при участие за позиция 5 е необходимо участникът да притежава: *„висше образование – завършена образователна степен магистър; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Акушерство и Гинекология“; професионално направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години; опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск“*.

В представения ЕЕДОП лицето е посочило, че притежава „Висше образование "Медицина" и специализация по акушерство и гинекология акушер-гинеколог в МОБАЛ "Д-р Ст. Черкезов" АД, гр. В. Търново“. Липсва изрично посочена информация относно: **образователна степен магистър, професионално направление („Здравеопазване и спорт“); професионален опит (минимум 2 години); опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск.**

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

3. Участничката Албена Паньова е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

VIII. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - КК - 6592 - 1/26.11.2018 г. от 16:27 часа на Красимира Кънчева, гр. Велико Търново, ул. „Панайот Типографов“ № 39, ет. 2, тел: 0888 753 793, за позиция 1 „Педиатър“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“:

1. Съгласно посочените в обявлението изисквания в раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. III.1.1) „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“ както и съгласно условията, посочени в документацията към обществената поръчка, участниците следва да декларират своята „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри“. Пояснено е изискването за всяка позиция, като *за позиция 1* то е: *„участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС)“*. Изрично е указано, че „При участие за позициите, за които има посочени изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, *в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП се вписва номера на документа*“.

В представения от Красимира Кънчева еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност, на въпросът за вписване в съответния професионален регистър, участникът е маркирал отговор „ДА“, но не е посочил нито кой е регистъра, нито номер на съответния документ или друга информация.

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

2. Според определение условия в документацията и обявлението за обществената поръчка, при участие за позиция 1 е необходимо лицето да притежава: *„висше образование – завършена образователна степен магистър; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Педиатрия“; професионално*

направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години; опит при пряка работа с деца с увреждания“

Участникът Красимира Кънчева е представила ЕЕДОП, в който е посочено: „Висше образование "Медицина" и специализация по "Педиатрия" педиатър в МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД, гр. Велико Търново“. Представената информация не е пълна и не показва съответствието на участника с поставените изисквания, а именно: **не са посочени образователната степен; професионалното направление („Здравеопазване и спорт“); годините професионален опит (минимум 2 години); притежавания опит при пряка работа с деца с увреждания.**

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

3. Участничката Красимира Кънчева е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

IX. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - ЕЕ - 5539 - 1/29.11.2018 г. от 15:25 часа на Елена Евтимова-Чалъкова, гр. Велико Търново, ул. „Васил Петлешков“ № 15, тел: 0887 641 629, за позиция 9 „Педиатър“ към Услуга „Здравна консултация за деца“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа:

„2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1:

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид“.**

Във връзка с представянето на ЕЕДОП в електронен вид (попълването и подписването му) възложителят дал подробни указания, както следва:

„Представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2;**

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):
- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);
- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);
- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

еЕЕДОП може да бъде подготвен, чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образаца във формат *.DOC, приложен към настоящата документация. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура, като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния участник. След попълване на образаца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен

европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП с електронен подпис, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП с електронен подпис.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

Участничката Елена Чалъкова е представила CD, на който не се съдържа еЕЕДОП, попълнен от нея и подписан с електронен подпис, съобразно поставените изисквания. При проверката на представения CD се установява, че на него се съдържа единствено XML-файл, чието съдържание не може да бъде прегледано. Съгласно указаното в чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 (чл. 54 от ППЗОП)“.

2. Участничката Елена Чалъкова е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията, свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

Х. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - ММ - 17603 - 1/29.11.2018 г. от 16:22 часа на Митка Ганчева, гр. Велико Търново, л. „ван Хаджидимитров“ № 11, ет. 1, тел: 0887 547 160, за позиция 3 „Логопед“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“:

1. Според определени условия в документацията и обявлението за обществената поръчка, при участие за позиция 3 е необходимо лицето да притежава: *висше образование; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“; професионално направление – Специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации; професионален опит – минимум 2 години; опит при пряка работа с деца с увреждания*“.

Участникът за позиция 3 Митка Ганчева е представила ЕЕДОП, в която е посочила: „Висше педагогическо образование "Специална педагогика с логопедия" - ШУ "Константин Преславски" логопед в ОУ "Патриарх Евтимий", гр. Велико Търново и в ОЦДР "ЦАРЕВГРАД". **Не е посочена информацията относно образователно-квалификационната степен; професионалният опит (мин. 2 години), както и притежаваният опит при пряка работа с деца с увреждания, съобразно поставените минимални изисквания.**

Участникът следва да коригира информацията като представи същата в нейната пълнота, съгласно условията на Възложителя.

2. Участничката Митка Ганчева е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията,

свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

XI. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 94 - КК - 8660 - 3/29.11.2018 г. от 16:53 часа на Кирил I Кирилов, гр. Велико Търново, ул. „Любен Каравелов № 20, вх. Б, ет. 8, тел: 0888 788 168, за позиция 8 „Юрист“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“:

1. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа:

„2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1:

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид“.**

Във връзка с представянето на ЕЕДОП в електронен вид (попълването и подписването му) възложителят дал подробни указания, както следва:

*„Представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2;***

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!***

еЕЕДОП може да бъде подготвен, чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образаца във формат *.DOC, приложен към настоящата документация. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура, като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния участник. След попълване на образаца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (**еЕЕДОП**) - **в електронен вид**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**,

за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП с електронен подпис, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП с електронен подпис.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

В представената от участника оферта за позиция 8 **не се съдържа ЕЕДОП, попълнен с изискуемата информация и във формат, съобразно посочените в документацията изисквания.**

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

Във връзка с това, и съгласно указаното в чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 (чл. 54 от ППЗОП)“.

Във връзка с посоченото участникът следва да представи еЕЕДОП със задължително съдържание, съобразно посочените изисквания в документацията.

2. Съгласно условията в документацията, Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел 1 „Съдържане на офертата. Общи положения“, офертата следва да съдържа: „1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – **по Образец № 1....“**. Документите, следващи описа се подреждат в последователност, така, както са посочени в описа и се номерират.

Във връзка с посоченото участникът следва да представи изисквания образец № 1 „Опис на представените документи“.

3. Участникът Кирил Кирилов е представила в офертата си „Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) - образец 1.1“, в което не е попълнена цялата изискуема информация, изискваща се съгласно образца, а именно: седалище/адрес на лицето.

Предоставените от Възложителя образци на документи са задължителни, както е задължително за попълване и изискващата се в тях информация.

С оглед на всичко изложено, комисията намира, че в разглежданата част на представения от участника ЕЕДОП се съдържа липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията,

свързани с личното състояние, които участникът следва да отстрани по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Във връзка с направените констатации, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията ще изпрати на участника настоящия протокол, който в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ще трябва да отстрани установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор.

* * * * *

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни от получаването на настоящия протокол** участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника (ако е приложимо). Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/2018 г.

До д-р Диляна Вачкова - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C001 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по обособени позиции“, с уникален номер в РОП: 00073-2018-0045

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C001 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по обособени позиции“

Комисията приключи работа в 11:50 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/628>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

д-р Диляна Вачкова - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Грета Маринова - Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....
Цветанка Хутова - Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново