

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, на дата 30.04.2018 г. в 14:00 часа в стая 309 в сградата на Община Велико Търново, Комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-714/30.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ - 13/17.04.2018 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“**, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/583>, с **ID 9075033** и информация за удължаване срока за подаване на оферти **ID 9075290** от 24.04.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Цървова – Директор дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Инж. Веселин Нинчев – Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново
2. Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Със задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В определения с обява ОБ 13 – 17.04.2018 г. срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът за получаване на оферти е удължен до 17:00 ч на 27.04.2018 г. До края на новоопределения срок не са постъпили оферти от други участници.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника.

За участие в обществената поръчка е постъпила една оферта. В съответствие с чл. 97, ал. 3 от ППЗОП Комисията отвори офертата и обяви ценовото предложение.

I. Оферта с вход. № 5300 – 3067 – 6/23.04.2018 г. от 11:34 часа на „БИ САУНД“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Елин пелин“ № 8, тел. 0878 483 111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, съдържа:

1. Образец № 1 Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 2 страници
2. Образец № 2 Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Пламен Йорданов - управител – 26 страници
3. CD
4. Заверени копия на удостоверения и референции – 4 страници
5. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 с обхват: изграждане на алуминиеви конструкции – сцени, озвучаване, професионално и сценично осветление. Аудио и светлинно оборудване на дискотеки, барове и клубове.
6. Образец № 2 „Техническо предложение“, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител – 23 страници
7. Образец № 3 „Ценово предложение, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител – 4 страници

Съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

I. В публикуваната обява № ОБ - 13/17.04.2018 г., в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, на стр. 6 е посочено:

„ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Велико Търново, секция „Профил на купувача“, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>
Участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в

Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по общественни поръчки.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП с електронен подпис. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект“.

В документацията, в раздел II. **СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**, в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, на стр. 6, е дадено същото указание: „Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

.....

„Единен европейски документ за общественни поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за общественни поръчки (ЕЕДОП).

Единен европейски документ за общественни поръчки - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

„ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за общественни поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за общественни поръчки се представя задължително в електронен вид.

Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за общественни поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единият европейски документ за общественни поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Велико Търново, секция „Профил на купувача“, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>

Участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за общественни поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по общественни поръчки.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП с електронен подпис. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект“.

Участникът не е изпълнил даденото от Възложителя указание относно формата и начина на представяне на ЕЕДОП в електронен вид – **еЕЕДОП**.

Изискването е да се приложи в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис. Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!** еЕЕДОП може да бъде подготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия **безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП**. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. Участникът следва да представи електронен образец на ЕЕДОП – **файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед**. За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от задължените лица**. Същият се прилага към пакета документи (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат *.DOC, приложен към настоящата документация. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), **подписва се електронно** от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен формат - **еЕЕДОП, подписан с електронен подпис** от съответното лице, съгласно дадените по-горе указания, съгласно изискванията на ЗОП и съгласно цитираното Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

II. На стр. 5 от документацията Възложителят е посочил условията относно участието/използването на подизпълнители. В раздел „Общи положения при участие с подизпълнител“ е указано: „Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите, ако възнамеряват да използват такива в **Част II, раздел В от ЕЕДОП**. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите, видовете работи и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП**.

Участникът в представения ЕЕДОП не е посочил нищо относно ползването/неползването на подизпълнител(и). В документацията, раздел I. Общи условия за участие, „Общи положения при участие с подизпълнител“, възложителят е дал указания във връзка с използването на подизпълнител/и. **В случай, че не желае да ползва подизпълнител(и) участникът би следвало да посочи това в ЕЕДОП на съответното място.**

В представената оферта участникът не е посочил нищо, поради което следва да представи отново ЕЕДОП в електронен формат (електронен еЕЕДОП, подписан с електронен подпис), в който изрично да посочи изискваната от Възложителя информация. **В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Г, участникът следва да даде своя отговор на въпроса: „Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението“, като посочи „ДА“ или „НЕ“ относно това възнамерява ли да използва капацитета на подизпълнител(и).**

III. Съгласно дадените от Възложителя указания в обявата, раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, в т.ч. изисквания за личното състояние:

„От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване...“. По-нататък са дадени указания, че **„В раздел Г Участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, които имат характер на национално основание за изключване“.** Същото указание се съдържа и в документацията за участие.

Участникът **никъде не е изрично посочил, че спрямо него не са налице цитираните обстоятелства (без да е необходимо да ги изписва).** В раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство ва възлагащия орган или възложителя на държава членка“ участникът е декларирал само: 1. липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), и 2. липсата на свързаност във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, че не е свързано лице с друг участник в поръчката, като в част III, буква Г за двете обстоятелства е вписал съответните текстове е и е маркирал отговор „НЕ“.

Участникът би следвало да декларира в **Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП и липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, като маркира отговор „ДА“ или „НЕ“.**

1. IV. В обявата № 13 – 17.04.2018 г. в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, в т.ч. изисквания за личното състояние, т. 4, възложителят е посочил:

„Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на национално основание за изключване“.

Същото условие е зададено и в документацията в раздел „Общи условия за участие“, на стр. 3 - т. 13, а именно:

„Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП, тъй като има характер на национално основание за изключване.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

Участникът не е декларирал изискваните обстоятелства, поради което е необходимо да представи отново ЕЕДОП в електронен формат (електронен еЕЕДОП, подписан с електронен подпис), в който изрично да посочи изискваната от Възложителя информация. **В част III, Раздел Г от ЕЕДОП следва да декларира наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество като посочи „ДА“ или „НЕ“.**

IV. В обявата № 13 – 17.04.2018 г., в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, в т.ч. изисквания за личното състояние, т. 5 Технически и професионални способности, както и в документацията – в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил:

„5.1. Участникът трябва да разполага с персонал от минимум 3 /три/ лица за изпълнение на посочените дейности предмет на настоящата поръчка, съгласно техническата спецификация, като изброи длъжностите и конкретните лица, които ще извършват дейностите.

***Забележка:** Минимално изискване към лицата:

Ръководител екип – следва да има придобит минимум 5 години професионален опит в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет)

Технически експерт – следва да има придобит минимум 3 години професионален опит в изпълнението на дейности като технически експерт в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия.

Експерт техническа поддръжка – следва да има минимум 2 години професионален опит в изпълнението на дейности като експерт техническа поддръжка (отговаря и изпълнява дейности по поддръжката и ремонт на техниката и оборудването за озвучаване и/или осветление)“.

Дадени са указания, че участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с т. 4.1, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование - учебно заведение, № и дата на дипломата, образователна степен, професионално направление и специалност;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години;
- брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, с кратко описание на изпълнените от лицето дейности.

В представения от участника ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, са посочени 4 лица, с данни за образователна квалификация (образователна степен, учебно заведение, специалност, № на диплома, професионална квалификация); професионален опит (години общ професионален опит в областта на професионалното озвучаване и осветление на мероприятия); брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление; основни функции и задължения на лицата; както и услуги, в които са взели участие и съответната роля, която са изпълнили (ръководител екип, технически експерт или експерт техническа поддръжка).

Относно лицето, предложено за **ръководител екип – Пламен Йорданов**: от представената информация **не е видно наличието на изискуемия опит от минимум 5 години в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет)**. Участникът е посочил, че от 02.2008 г. до момента лицето е „Управител“. Посочено е също, че лицето е „Ръководител екип“ в реализацията следните услуги:

- „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани в Община велико Търново /целогодишно осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/ - **22.05.2016 – 22.05.2017 г.**“
- „Техническо обезпечаване на събитие „Beerfest“ – Стара Загора /осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/ - **02.10.2015 – 11.10.2015 г.**“
- „Техническо обезпечаване на събитие Еко фестивал „Зелените идеи в действие“ /осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито/, **24.07.2015 – 26.07.2015 г.**“

С така представената за лицето информация **не се доказва изисквания от Възложителя минимален опит от 5 години** в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет). Посоченият общ професионален опит 12 години в областта на професионалното озвучаване и осветление

на мероприятия, не покрива изискването за наличие на **минимум 5 години в изпълнението на дейности като ръководител на екип и по-точно: да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет.**

Освен това, не е коректно посочването: „от 02.2008 г. до момента – Управител на „Би Саунд“ ЕООД, доколкото „Управител“ е длъжност, от която **не може да се направи извод дали лицето е изпълнявало горепосочените „дейности като ръководител екип“.**

Участникът следва да прецизира посочената от него информация относно лицата, с които разполага, като посочи ясно и пълно изискваната информация относно предложения от него „Ръководител екип“: **опит от минимум 5 години в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет), като ясно посочи функциите, които е изпълнявал като такъв през изискуемите минимум 5 години.**

Относно поставеното изискване за „Технически експерт“ предложеното лице/а да има/т придобит минимум 3 години професионален опит в изпълнението на дейности като технически експерт в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия: участникът е предложил двама „технически експерти“ – Цветомир Серафимов и Габриел Иванов, за които е посочил **опит като „технически изпълнител“**: за Цветомир Серафимов – **от 2013 г. до момента – технически изпълнител в „Би Саунд“ ЕООД**, и за Габриел Иванов – **от 2014 г. – до момента - технически изпълнител в „Би Саунд“ ЕООД.**

Така посочената информация не кореспондира напълно на поставеното изискване. Налице е изисквания опит като продължителност (години) – има опит поне 4 години, но не е ясно (не е коректно посочено) дали опитът на всяко от предложените лица е като **„технически експерт“** в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия.

Поради изложеното участникът следва да посочи по-ясно притежавания от предложените лица опит, така че да съответства на минимално поставените изисквания, а именно: **техническият експерт следва да има придобит минимум 3 години професионален опит в изпълнението на дейности като технически експерт в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия.**

Относно поставеното изискване във връзка с **„Експерт техническа поддръжка“** лицето да има минимум 2 години професионален опит в изпълнението на дейности като експерт техническа поддръжка (отговаря и изпълнява дейности по поддръжката и ремонт на техниката и оборудването за озвучаване и/или осветление): участникът е предложил Радослав Златев, като е посочил, че от 2008 г. до момента лицето е „технически специалист“. Посочено е също, че същото лице е „Експерт техническа поддръжка“ в реализацията на следните услуги:

- „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани в Община велико Търново /целогодишно осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/ - **22.05.2016 – 22.05.2017 г.**“
- „Техническо обезпечаване на събитие „Beerfest“ – Стара Загора /осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/ - **02.10.2015 – 11.10.2015 г.**“
- „Техническо обезпечаване на събитие Еко фестивал „Зелените идеи в действие“ /осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито/, **24.07.2015 – 26.07.2015 г.**“

Поставеното от Възложителя е лицето, определено за „Експерт техническа поддръжка“ да има **минимум 2 години професионален опит в изпълнението на дейности като експерт техническа поддръжка** (отговаря и изпълнява дейности по поддръжката и ремонт на техниката и оборудването за озвучаване и/или осветление)“. Посочения от участника опит за лицето като „технически специалист“ от 2008 г. до момента не съответства изцяло с поставеното изискване.

От посочената от участника информация не се виждат изискваните минимум 2 години опит в изпълнение на дейности като експерт техническа поддръжка, поради което е необходимо участникът да посочи изискваната информация в нейната пълнота, така че да удостовери съответствието си с поставените от Възложителя минимални изисквания относно лицата и притежавания от тях опит в съответните дейности.

Във връзка с горните констатации, е необходимо участникът да представи отново ЕЕДОП в електронен формат (електронен еЕЕДОП, подписан с електронен подпис), в който изрично да посочи изискваната от Възложителя информация в нейната пълнота, така че да удостовери съответствието си с минимално поставените изисквания относно лицата и тяхната професионална квалификация.

V. Съгласно посочените от Възложителя указания относно представяната информация, касаеща лицата, в **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование - учебно заведение, № и дата на дипломата, образователна степен, професионално направление и специалност;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години;
- брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, с кратко описание на изпълнените от лицето дейности.

За всяко от предложените лица участникът е посочил: име, презиме и фамилия, учебно заведение - данни за документа за придобито образование - учебно заведение, № и дата на дипломата, образователна степен, професионално направление и специалност; роля на лицето в изпълнението на дейностите; професионален опит в години; брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, с кратко описание на изпълнените от лицето дейности.

За две от лицата участникът не е посочил изискваната информация в нейната пълнота. За ръководителя на екипа Пламен Йорданов е посочен само номер на дипломата, без да е посочена датата и годината на нейното издаване; за предложения „Експерт техническа поддръжка“ Радослав Златев – посочен е само номер на дипломата, без дата и година на издаването. Участниците следва да се съобразяват с поставените изисквания, доколкото веднъж зададени, те стават задължителни. Видно от горното, участникът следва да представи отново ЕЕДОП в електронен формат (електронен еЕЕДОП, подписан с електронен подпис), в който да представи изискваната от Възложителя информация в нейната пълнота.

* * *

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие

или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника (ако е приложимо). Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/2018 г.

До Нелина Църва – Директор дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/583>, с ID 9075033 и информация за удължаване срока за подаване на оферти ID 9075290 от 24.04.2018 г.

От участник: ЕИК
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. №, ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“

Комисията приключи работа в 15:10 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/583>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Нелина Църва – Директор дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Инж. Веселин Ницчев – Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново

.....
Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!