Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД 24 – 21/09.03.2018 г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ОТ КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Община Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2 и на основание **Решение №РД 24 – 21/09.03.2018 г.** на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП приканва всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

В процедурата могат да подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.*Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в „Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на Общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2, пощенски код 5000 в срок, съгласно обявлението.

**За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:**

**Инж. Паша Илиева – Директор на ОП „Зелени системи“, град Велико Търново, телефон:0884740055**

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, обявлението или документацията.

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ

**Глава І „Указания за участие и провеждане на процедурата”**

* **Раздел 1 „Общи правила за участие в процедурата”**
* **Раздел 2 „Условия за получаване на разяснения по документацията за участие и комуникация между възложителя и участниците”**
* **Раздел 3 „Разглеждане, оценка и класиране на офертите”**
* **Раздел 4 „Определяне на изпълнител на обществена поръчка”**
* **Раздел 5 „Прекратяване на процедурата”**
* **Раздел 6 „Договор за обществена поръчка”**
* **Раздел 7 „Гаранции”**

**Глава ІІ „Указания за подготовка на офертата”**

* **Раздел 1 „Общи положения за представяне на офертата”**
* **Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение”**
* **Раздел 3 „Общи положения при участие с подизпълнител”**
* **Раздел 4 „Общи положения при участие на трети лица”**

**Глава ІІІ „Съдържание на офертата и изискуеми документи”**

* **Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения”**
* **Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката”**
* **Раздел 3 Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри”**

**Глава ІV „Пълно описание на предмета на поръчката”**

**„Технически спецификации”**

**Глава V „Критерий за възлагане на поръчката”**

**Глава VІ „Образци”**

Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Образец №1.1 Заявление за участие;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – електронен вариант във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) ;

Образец №2 Банкова гаранция за изпълнение на договор (има само примерен характер);

Образец №3.1 Техническо предложение по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП за обособена позиция №1;

Образец №3.2 Техническо предложение по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП за обособена позиция №2;

Образец №4.1 Ценовото предложение за обособена позиция №1;

Образец №4.2 Ценовото предложение за обособена позиция №2;

Образец №5 Проект на договор за обособена позиция №1 и обособена позиция №2;

Глава І „Указания за участие и провеждане на процедурата”

**Раздел 1 „Общи правила за участие в процедурата”**

**Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.*

Основанията посочени по-горе по т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, ***лицата които са*** членовете на управителни и надзорни органи ***на участника*** и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /***други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/***

***Под „лицата, които представляват участника” и „лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника” да се разбират, както следва:***

*-* ***при събирателно дружество*** *– лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.*

*Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

*-* ***при командитно дружество*** *– неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

*-* ***при дружество с ограничена отговорност*** *– лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*Чл. 141. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.*

*(2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

*-* ***при акционерно дружество*** *– лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.*

*Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участвува в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.*

*Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.*

*-* ***при командитно дружество*** *с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.*

*Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от* ***съвет на директорите****. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.*

*-* ***при едноличен търговец*** *– физическото лице – търговец;*

*-* ***при клон на чуждестранно лице*** *– лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*- в горните случаи и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

***Участниците (обединението; партньорите в обединението; подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.***

*Информацията се попълва в част ІІ „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация” и раздел Б. Информация за представителите на икономическия оператор”,* а при невъзможност в отделен документ.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи *на участника* и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /*други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/.*

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участника декларира в ЕЕДОП действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение № 2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

**Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс** и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила **не се прилага, когато**:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Възложителят отстранява** от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по **чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП**, а именно: е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участник, за когото са налице основания **за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка** по т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по ал. 1 – 4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

***"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.***

***§ 1, т. 13*** ***"Свързани лица"*** *са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

***§ 1, т. 14 "Контрол"*** *е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

5. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:

1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията;

2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази документация; не е представен някой от изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно документацията за участие и съгласно ЗОП.

3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие;

4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент;

5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП;

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните и/или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата;

Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор.

Участник, който в методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията на проекто-договора или документацията не се оценява и се отстранява от участие;

Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

В съответствие с чл. 35 от ППЗОП възложителят поставя изискване ресурсите, в това число персонал, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в ЕЕДОП, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката и организирал с техническото си предложение да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора. Участникът организира в Техническото си предложение, ресурси на които се е позовал, че разполага в ЕЕДОП.

**Раздел 2 „Условия за получаване на разяснения по документацията за участие и комуникация между възложителя и участниците”**

**Разяснения по условията на процедурата**

**Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

**Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка, където са публикуват всички документи, свързани с нея.**

Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Велико Търново и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000.** Исканетоможе да бъде направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до mop\_vt@abv.bg.

Искането е в писмена форма, когато отговаря на т.33 от  **§ 2**. на ДР на ЗОП:

"Писмен" или "в писмена форма" е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

Искането за разяснение се подписва и подпечатва от представляващия участника, съгласно данни по актуална търговска регистрация и съдържа данни за участника, съгласно примера:

|  |
| --- |
| До Кмета на Община Велико Търново  Възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП  Искане за разяснение по документация за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………...., с уникален номер в РОП ………………  За позиция*…*……………………………………………………………………….  *посочва се, ако процедурата е по позиции/*  От участник: ……………………………….……… ЕИК ………………………………………  Адрес за кореспонденция: град: ………….…………… Пощенски код……………………....  Улица…………………………………………………………..……., вх. … № …, ет………......  Телефон: …………………………… факс: ……………………………...………………………  Електронна поща …………………………………………..…………………………………......  Лице за контакти: ………………………………………………………………………………...  На основание чл. 180, ал.1 от ЗОП отправяме към Вас следните въпроси по документацията за участие:   1. ……….. 2. ………………… 3. ………………………..   Представляващ, съгласно данни по актуална търговска регистрация: ……..  /трите имена; подпис; печат / |

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на [mop\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg).

3. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

4. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

1. номера, от който постъпва писмото;

2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**Раздел 3 „Разглеждане, оценка и класиране на офертите”**

Възложителят назначава комисия със заповед *след изтичането на срока за получаване на оферти* за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.*Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.*

*Членовете на комисията:*

*1. участват в заседанията на комисията;*

*2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;*

*3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.*

*Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.*

*Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.*

*Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.*

*Всеки член на комисия незабавно докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник*.

***Действия на комисията при разглеждане на оферти:***

*При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.*

*Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.*

*Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.*

*Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

*Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".*

*Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" след което приключва публичната част от заседанието на комисията.*

*Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.*

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

*Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.*

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти***.** *Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

*Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.*

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

|  |
| --- |
| **О Т Г О В О Р**  На писмо с изх. № …………………/ 201…г.  До …………………………………………../посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  От участник: ……………………………….……… ЕИК ……………………………………..  Адрес за кореспонденция: град: ………….…………… Пощенски код…………………….  Улица…………………………………………………………..……., вх. … № …, ет………...  Телефон: …………………………… факс: ……………………….…………………………..  Електронна поща ……………………………………..…………………………………...........  Лице за контакти: ………………………………………………………………………............  **ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА**  определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………………………………………………. |

*След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.*

*При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

*Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.*

*Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.*

*Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.*

*Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.*

*Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.*

*Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.*

*Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.*

*Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:*

*1. по-ниска предложена цена;*

*2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;*

*3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.*

*Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилото по- горе или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.*

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.”

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

*Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60, ал.1, ал.2, ал.3 от ППЗОП.* Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки (когато е приложимо). Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи).

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**Раздел 4 „Определяне на изпълнител на обществена поръчка”**

Окончателни решения по процедурата.

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**Раздел 5 „Прекратяване на процедурата”**

**Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**Раздел 6 „Договор за обществена поръчка”**

## 

**Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:**

**1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно: преди сключването на договор за обществена поръчка да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

### Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение №2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

**Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при условията на чл. 116 от ЗОП:**

**„**Чл. 116. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.”

**Раздел 7 „Гаранции”**

Определеният за изпълнител предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора за обособената позиция.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора e в размер 5% от стойността му без ДДС, **съгласно информацията в раздел III.2.2 от обявлението.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**Гаранцията по т. 1** се внася чрез депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново **в „Общинска банка” АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.**

**Гаранцията по т. 2** се представя в оригинал, като може да се използва образец №5 от настоящата документация. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да съдържа следните задължителни условия:

1. Банковата гаранция трябва **да е безусловна и неотменима**, трябва да е със срок на валидност задължително с **30 (тридесет) дни** от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа **неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати** в полза на Възложителя **в срок от 3 (три) работни дни** сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

**Гаранцията по т. 3** трябва да е сключена в полза на Община Велико Търново, като покритите рискове трябва да включват всички форми на неизпълнение, предвидени в проекта на договор.

Размера на застрахователната сума трябва да е равен по размер на сумата, представляваща **5%** от стойността на договора за обособената позиция.

Дължимата застрахователна премия следва да бъде уговорено да се плаща еднократно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователна полица за срок най-малко с **30 (тридесет) дни** **по-дълъг** от срока на договора. Всяка нова полица се представя в оригинал на Възложителя в 7-дневен срок преди изтичане на срока на предходната. При неизпълнение на това задължение, дължимата за подновяването сума се удържа от дължими към изпълнителя плащания. В случай, че не са налице такива, изпълнителят дължи сумата по гаранцията за изпълнение в 7-дневен срок от прекратяване на договора.

За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Условия на гаранцията за изпълнение на договора:**

Задължение за представяне на гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора възниква **само за участника, определен за изпълнител по обособената позиция**. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% от стойността на договора за обособената позиция**.

***За обособена позиция №1 и обособена позиция №2 :*** Част от гаранцията за изпълнение - 40% ще бъде възстановена, респ. върната на Изпълнителя след приемане на доставката и подписване на Приемо-предавателния протокол, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

За останалата част от гаранцията за изпълнение – 60% Изпълнителят осигурява на възложителя валидна банкова гаранция или застрахователна полица или гаранцията за изпълнение в парична форма до изтичане на гаранционния срок и която се възстановява, респ. връща след изтичането им.

Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция или застрахователна полица за изпълнение, преди частичното освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията.

Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на договора.

**Възложителят определя, че 60% от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.**

Глава ІІ „Указания за подготовка на офертата”

**Раздел 1 „Общи положения за представяне на офертата”**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на Община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към оферта с вх. №……...........…”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. № ……………………..…….**  КЪМ ЧАСТ…………… ……..…. (*посочва се към коя част от офертата)*  за обществена поръчка с предмет: ………………..………………...…….…………….  ……………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………...  За позиция*…*………………………………………………………………………..…*…*...  *(посочва се ако процедурата е по позиции)/*  Участник: ……………………………….……… ЕИК …………………………...……..  Адрес за кореспонденция: град: ………..…………… Пощенски код………………...  Улица………………………………………………………..……., вх. … № ..…, ет…...  Телефон: …………………………… факс: ……………………………...………………  Електронна поща ……………………………………………..…………………………..  Лице за контакти: ………………………………………………………………………...  **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с посочени данни за: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участниците **надписват** **опаковката на офертата**, съгласно примера по-долу:

|  |
| --- |
| Оферта за обществена поръчка с предмет: …………………………………..………….  ………………..……………………………………………………………………………..  ……………..………………………………………………………………………………..  За позиция………………………………………………………………………………….  *(посочва се ако процедурата е по позиции)*  Наименование на участника: ……………...……….……………………………..….….  ЕИК на участника ………..…………………………………………………..…………..,  Наименование на участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК на участниците в обединението:………………………………………………………………….....  ………………………………………………………………………………………………  Адрес за кореспонденция с участника: град: …………..………………………………  Пощенски .код……………, Улица………………………………., вх. … № ……, ет….  Телефон: ………………………….…… факс: ……………………………...…………...  Електронна поща за кореспонденция …………………………………….…………….  Лице за контакти: …………………………………………………………………………  **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

***Препоръчително:*** Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Всяка оферта трябва да съдържа **непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

|  |
| --- |
| ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”  УЧАСТНИК ………………………………(*Посочва се наименованието на участника*)  ЗА ПОЗИЦИЯ: ………………………… *(Посочва се ако поръчката включва позиции).* |

***Препоръчително:*** Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише

*Внимание! Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и копия на документи, заверени „вярно с оригинала”, систематизирани, съгласно указанията по-горе.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на описа и съдържащите се документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в описа ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно”. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа. Всички документи в офертата се номерират последователно. Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа). При участие на обединение се прилагат правилата на раздел „Общи положения при участие като обединение”. При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

Изискването за подпечатване се отнася само за лицата, които по закон са задължени да притежават печат.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в описа на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

**Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация и в процеса на провеждане на процедурата се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Когато насрочена дата съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че датата е на първия работен ден, следващ почивния.

**Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение”**

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението и ЕИК в приложимите случаи, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Условието се прилага и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителя* ***не изисква*** *създаване на юридическо лице преди подписване на договора.*

*Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението* и от обединението*.*

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

***В съответствие с 37, ал.1 ППЗОП договора за обединение трябва да:***

***Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.***

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

***Да урежда солидарна отговорност;***

***Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:***

***1. правата и задълженията на участниците в обединението;***

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

***2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;***

Договора за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; чe всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

***3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.***

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

*Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

**Раздел 3 „Общи положения при участие с подизпълнител”**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай **преди сключване на договор** те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

*Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;*

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.**

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице основания за отстраняване от процедурата.

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

***ВАЖНО:*** *Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват* ***в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП****.**За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

**Раздел 4 „Общи положения при участие на трети лица”**

**Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

*Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки* ***(ЕЕДОП)*** *за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

**Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможността се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

***ВАЖНО:*** *Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката* ***в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП****. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.*

Глава ІІІ „Съдържание на офертата и изискуеми документи”

**Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения”**

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.** Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – **по Образец № 1**.Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка. **Образеца не е задължителен и цели улеснение на участниците**.

**2.** Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие) **образец 1.1**:

**2.1.** Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: **Единен европейски документ** за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка)достъпен на профил на купувача на Община Велико Търново;

**2.1.1** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП**или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. *Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП,**чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола/ доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.*

**Участниците (обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни**да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

*Информацията се попълва в част ІІ „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация” и раздел Б. Информация за представителите на икономическия оператор”,* а при невъзможност в отделен документ.

Представената информация трябва да посочва лицата, които представляват участника, лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/.

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

**Ако не е посочен** ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участника декларира в ЕЕДОП **действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.**

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение № 2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

*В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

*Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.*

**2.1.2. При подаване на офертата:** Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **част III „Основания за изключване”**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП** се декларира в ЕЕДОП, както следва:

**а)** **В Част ІІІ, Раздел А** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

* *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
* *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
* *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
* *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
* *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
* *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**б)** **В Част ІІІ, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Престъпления против трудовите права на гражданите –* по чл. 172 от НК;

- *Престъпления против народното здраве и против околната среда –* по чл. 352 – 353е от НК.

**в)** **В Част ІІІ, Раздел Г** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- *Кражба, грабеж, присвоявания* – по чл. 194 – 208 от НК;

* *Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие* – по чл. 213 а – 217 от НК;
* *Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система* – по чл. 219 – 252 от НК;
* *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 254а – 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП** се декларира **в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП**.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП** се попълва **в Част III, Раздел В от ЕЕДОП**.

***За деклариране на горепосочените обстоятелства е достатъчно участникът да попълни в ЕЕДОП (в съответното поле) един от посочените отговори „ДА” или „НЕ”.***

**2.1.3. В ЕЕДОП в част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП, участника, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва**: че за представлявания от него: участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл.3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по [Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=40377&Type=201) и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**При подаване на офертата:**

Информация относно липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), се попълва **в част ІІІ, раздел Г от ЕЕДОП**, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

**Че не са налице условия**, възпрепятстващи участието в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **се декларира чрез ЕЕДОП** освен от участника, така и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП /трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор/.

- от всеки подизпълнител.

- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението, в случай, че участник е обединение.

**2.1.4. При подаване на офертата:** Информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП се попълва **в част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП**, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедурата. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

**2.1.5. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителя, а в случай, че са повече от един - всички подизпълнители в част ІV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП**.Участника посочвасъщодейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).*

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи **дял в проценти от стойността на обществената поръчка**, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата, подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

**Указания за представяне на ЕЕДОП**:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълняват. Участниците посочват информация относно подизпълнителите и частта /процентно изражение/ от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива в част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

**Единен европейски документ за обществени поръчки - в електронен вид** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Велико Търново, секция „Профил на купувача", наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>

Участникът следва да зареди в системата (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter71ang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля **и се подписва с електронен подпис от съответните лица.** Същият се **прилага** към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на **подходящ оптичен носител.**

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП **с електронен подпис**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.2.** Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

**2.3.** Документи по чл. 39, ал. 2, т.3 от ППЗОП: **Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП**, а именно ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Представя се заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Повече детайли в Глава ІІ. Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение” от съдържанието на настоящата документация.

**Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.**

*Настоящите критерии за подбор, посочени в документацията за участие са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката целят установяване на възможностите на участниците за изпълнението й. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по-горе.

*Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, преди сключване на договор клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки *(в приложимите случаи).*

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

**Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност –** Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**Критерии за подбор, които се отнасят до** икономическото и финансовото състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Критерии за подбор, които се отнасят до** технически и професионални способности:

1) Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената поръчка” се разбира:

**- за Обособена позиция №1** – Доставка на специализиран сметосъбираща машина(нова или втора употреба) - 1(един) брой;

**- за Обособена позиция №2:** Доставка на водоноска и или миеща машина за улици (нова или втора употреба) - 1 (един) брой;

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, за последните три години от датата на подаване на офертата.

**За доказване** на изискването участниците представят списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с премета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП**), заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и.

Забележка към т. 1): За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга, когато е приложимо.*

*Възложителят не изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка, когато е приложимо.*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие).

**3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП** по образец №3 *(за ОП №1 – образец №3.1 , за ОП №2 – образец №3.2)*, съдържащо:

**-** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата - същият започва да тече от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и не може да бъде по-кратък **от 6 (шест) месеца;**

- Предложение за изпълнение на поръчкатапо чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок за валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи

**Към Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП се прилага: документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” , който съдържа ценовото предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - **Образец №4 (** *за ОП №1 – образец №4.1 , за ОП №2 – образец №4.2***)**

**Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката”**

***Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.***

**Предложението за изпълнение на поръчката** за всяка обособена позиция трябва да се изготви в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – ***Образци №3.1 и №3.2,*** решението, обявлението и/или документацията за участие.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

**Раздел 3 Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри”**

***Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.***

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага ценовото предложение по **Образец №4**, съдържащо предложението на участника относно показателите с парично изражение.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие, образци №4.1 и №4.2. „Ценово предложение” за обособени позиции №1 и №2.

**Условия, с които участниците следва да се съобразят при изготвяне на ценовото предложение.**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

4.1 За обособена позиция №1- Участниците представят **цена за 1 (един) брой доставка в обхвата на обособената позиция.**

4.2 За обособена позиция №2- Участниците представят **цена за 1 (един) брой доставка в обхвата на обособената позиция.**

**Забележка:** *Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват* ***крайна цена****.*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри”елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Заплащане се извършва за действително извършени доставки по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка.

Получените стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Плащането се извършва в срок посочен в договора след фактурирането, въз основа на двустранно подписан протокол.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

**Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане.**

**1) Обща прогнозната стойност** на обществената поръчка е **350 000,00лв. /триста и петдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС**, а по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;” – 160 000,00лв. /сто и шестдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС;

Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;” – 190 000,00лв. /сто и деветдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС;

Ценово предложение, надвишаваща посочената прогнозна стойност на позицията не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

**Участници, чието предложение е над определената в решението и обявлението прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**2) Условия и начин на финансиране –** съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата  **не е осигурено финансиране**. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага **до възлагане с възлагателно писмо**. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

**3) Плащане** - Стойността на извършената работа ще се отчита и приема с двустранно подписан протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете доставки. Плащането се извършва до 30 (тридесет) дни след издаване и приемане на фактурата, въз основа на протокол, доказващ количеството и качеството на извършената работа.

**4) Начин на доставките** – съгласно условията на проект на договора за всяка обособена позиция.

Глава ІV „Пълно описание на предмета на поръчката”

**„Технически спецификации”**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

**Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина** , съгласно техническа спецификация;”

*Да има възможността да изхвърля контейнери тип „ Бобър” 1100 л и е с полезен обем 9,00 м3.*

*- Работен обем (см3) от 4000 до 4600*

*-Мощност (kw/к.с.) до 140/190*

*-Предавателна кутия ръчна- шестстепенна с една*

*задна предавка*

*- Допустимо общо тегло 10000 кг*

*-Обем на резервоара мин 130 л*

*-Кабина 2+1 място*

*-Стандартна екипировка АBS*

*Централно заключване*

*Ел.стъкла*

*Сервоусилвател на волана*

*Моторна спирачка*

*Климатична система*

*Вентилационен отвор*

*Регулируема кормилна колонка*

*Тахограф*

*- Окачване* ***Подсилени предни и задни ресори***

*- Максимална височина на автомобила с надстройката до 2,80 м*

*Повдигаща се задна камера*

*Капацитет на коша 1,5 м3 самопочистващ се*

*Уплътнение Специано конструирано непромокаемо*

*уплътнение между повдигащата се задна част*

*и товорния фургон*

*Работен цикъл Ръчен и автоматичен режим на работа.*

*Заключване Хидравлично посредством обратно притиска-*

*не от два хидравлични цилиндъра.*

*Пресоване на товара Посредством бутало-изтласквач,задвижвано*

*От телескопичен двойно действащ цилиндър.*

*Екологичност Да е снабден с два резервоара за събиране на*

*отпадните води при пресоване. Двигател - Евро 6.*

*Принцип на действие и управление*

*Компактиране на товара мин 5:1*

*Управление Механично и електро-пневматично за всички*

*операции*

*Управление на задната От предната страна на бункера*

*повдигаща се част*

*Сигнализация Сигнални лампи на стените на бункера и*

*на повдигащата се задна част*

*Обороти на двигателя Автоматично регулиране на оборотите при*

*работа с надстройката*

*Забележка:Навсякъде, където е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно”.*

**Обособена позиция 2:** „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

***С предно автоматично миене с управление от кабината*** *и устройство за задно измиване и поливане.*

*- Работен обем (см3) от 6000 до 7000*

*-Мощност (kw/к.с.) мин. 180/240*

*-Предавателна кутия ръчна- деветстепенна с една*

*задна предавка*

*- Допустимо общо тегло 18000 кг*

*-Обем на резервоара мин. 150 л*

*-Кабина 2+1 място*

*-Стандартна екипировка АBS*

*Система против боксуване ASR*

*Електронна стабилизираща*

*система ESP*

*Централно заключване*

*Ел.стъкла*

*Сервоусилвател на волана*

*Моторна спирачка*

*Климатична система*

*Вентилационен отвор*

*Регулируема кормилна колонка*

*Тахограф*

*- Окачване* ***Подсилени предни и задни ресори***

*Воден резервоар с авариен отвор против преливане:*

*Капацитет - от 7800 л до 8200 л*

*Форма на водния резервоар - елипса*

*Водна помпа - двустепенна*

*Дюзи за предно измиване улици - минимум 2*

*Маркуч с макара за ръчно измиване*

*и поливане - мин. 20 метра*

*Водна помпа за измиване и*

*поливане - от 8 до 12 бара*

*Пълнене и изпразване на цистерната - гравитационно и чрез помпа*

*Да има допълнителен изход за поливане и изпразване на цистерната.*

*Да има контрол над помпите от кабината.*

*Да има кутия за инструменти.*

*Екологичност Двигател - Евро 6.*

*Сигнализация Сигнални лампи на стените на цистерната*

*и на кабината*

*Забележка:Навсякъде, където е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно”.*

**Изисквания към доставката по двете обособени позиции:**

**Стоките предмет на доставка следва да бъдат оборудвани:**

* с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка, съгласно Закона за движение по пътищата (в приложимите случаи);
* с извършен предпродажбен сервиз;
* зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
* с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
* гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
* с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
* други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията но поръчката и офертата на Изпълнителя;

**Изисквания към гаранционното обслужване (когато е приложимо)**

Определеният изпълнител по договора се задължава да обслужва гаранционно стоките, предмет на доставката, за срока, посочен в техническото му предложение и приложените към него условия за гаранционна поддръжка.

В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставените автомобили, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон или електронна поща.

В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените автомобили.

В рамките на гаранционния срок изпълнителя е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по късно от 10 (десет) календарни дни, от датата на предаване на автомобила в сервиза.

**По време на гаранционния срок изпълнителя няма право да отказва приемането на автомобила/автомобилите в сервизите си.**

Сервизното гаранционно обслужване на техниката трябва да се извършва на територията на град Велико Търново, като е необходимо Изпълнителя да разполага със сервизна база на територията на града или да разполага с мобилен сервиз за извършване на необходимото гаранционно и сервизно обслужване.

Към техническото предложение участниците следва да приложат проспектни и/или каталожни материали и/или снимков материал, техническа документация, и други релевантни материали за предлаганата техника, удостоверяващи нейното съответствие с изискванията на възложителя.

***Глава V „Критерий за възлагане на поръчката”***

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез **критерий „качество/цена“**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда на два етапа в следната последователност:

* Оценка на техническо предложение;
* Оценка на ценово предложение;

Указания за определяне на Комплексна оценка (КО) на офертата:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

**КО = Т1+ Т2 + Ц**, където,

**Т1 – е предложения срок за доставка на МПС в календарни дни по съответната обособена позиция, с максимална тежест в комплексната оценка 20т.**

**Т2 – е предложения гаранционен срок на доставеното МПС по съответната обособена позиция в километри, с максимална тежест в комплексната оценка 20т.**

**Забележка: срокът за доставка по показател Т1 е след получаване на възлагателно писмо.**

**Ц – ценово предложение за съответната обособена позиция с максимална тежест в комплексната оценка 60т.**

Всеки показател се пресмята по следната формула:

**Т1= Т1min/T1i x 20**, където,

**Т1min** е минимално предложения срок за доставка в календарни дни по съответната обособена позиция;

**Т1i** е предложения срок за доставка в календарни дни на съответния участник по съответната обособена позиция;

**Т2= T2i / Т2max x 20**, където,

**Т2max** е максимално предложения гаранционен срок за доставеното специализирано МПС в километри;

**Т2i** е предложения гаранционен срок за доставеното специализирано МПС в километри на съответния участник;

***Забележка: Участниците предлагат срок за доставка на специализирано МПС по съответната обособена позиция, който не може да надвишава 60 календарни дни.***

***Забележка: Участниците предлагат минимален гаранционен срок не по-малко от 50000км. за обособена позиция №1 и не по-малко от 10000км. за обособена позиция №2. Участник предложил по- малък гаранционен срок от посочения, ще бъде предложен за отстраняване.***

Ценово предложение **(Ц)** – предложена от участника цена за изпълнение на дейностите, като оценката се формира по следния начин:

**Ц**  се пресмята по следната формула:

**Ц =Цmin/Цi х 60**, където:

**Цmin** е минимално предложената цена доставка на МПС по съответната обособена позиция;

**Цi** е предложената цена доставка на МПС по съответната обособена позиция на съответния участник;

**Забележка: На оценка подлежат предложените цени без ДДС по показател Ц;**

**Забележка: Участниците нямат право да предлагат стойност по някой от показателите, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложение за отстраняване от процедурата.**

Забележка:

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Глава VІ „Образци”

Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Образец №1.1 Заявление за участие;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – електронен вариант във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) ;

Образец №2 Банкова гаранция за изпълнение на договор (има само примерен характер);

Образец №3.1 Техническо предложение по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП за обособена позиция №1;

Образец №3.2 Техническо предложение по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП за обособена позиция №2;

Образец №4.1 Ценовото предложение за обособена позиция №1;

Образец №4.2 Ценовото предложение за обособена позиция №2;

Образец №5 Проект на договор за обособена позиция №1 и обособена позиция №2;

**Образец №1**

**ОПИС**

**на представените документи, съгласно, чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**

В качеството си на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

**За обособена позиция: ……………………………………………………………….………**

**…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..**

**Ви представям документи и информация,** съдържащи се в опаковката, **извън** плик „Предлагани ценови параметри”, както следва:

**Заявление за участие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на документ/информация  *(Описват се документите по чл.39, ал. 2, т.1, т. 2 и т. 3 ППЗОП*) | Вид документ/информация  *(оригинал или заверено копие)* | Количество  *(бр./стр.)* | От страница до страница |
| 1 | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) |  |  |  |
| 2 | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) |  |  |  |
| 3 | Копие на договора/документа за създаване на обединение (документа се прилага в случай, че участникът е обединение) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Оферта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на документ/информация | Вид документ/информация  *(оригинал или заверено копие)* | Количество  *(бр./стр.)* | От страница до страница |
| 1 | Техническо предложение по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на документ/информация | | Вид документ/информация  *(оригинал или заверено копие)* | | Количество  *(бр./стр.)* | | От страница до страница | |
| 1 | | Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП |  |  | |  | |
| 2 | |  |  |  | |  | |
| …. | |  |  |  | |  | |

Дата: …………………. Подпис: …......................

гр............................... *(име, длъжност/качество)*

Печат:

*Образец № 1.1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Подписаният/ата ……..................................................................................., с ЕГН:…………….., лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ................................................................................ на …………………………………………….

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление:……………………………………………………………………………………..

**Уважаеми дами и господа,**

Желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

**За обособена позиция:**

Към настоящото заявление за участие прилагам:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документ/и по чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Подпис и печат

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец №2**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………”** за позиция: ………………………………………….. [*позицията се посочва, ако е приложимо*].

Ние **………………………………………………………….………..………………** [*Банка*], със седалище и адрес на управление: град …………………………………………………………, ул. ”………………………………………………………………………………….”, №……………, с ЕИК:…………………., представлявано от:………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………., сме запознати, че ………………………………………………[*Наименование на изпълнителя*], с ЕИК:………………………….………, е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„………………………………………………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………..………………………….…”** за позиция: ……………………………………………. [*позицията се посочва, ако е приложимо*] и е определен за изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ……………...лева ……………………………………..…..[*словом*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние……………………….………..………………..[*Банка*], със седалище и адрес на управление: град………………………...………..…………..…, ул. „…………..…………………………..………………………..…….”, №…………..………….…,

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ………….. лева ………………..[*словом*], представляваща гаранция за изпълнение в срок до 3 [три] работни дни след получаване на първо Ваше подписано и подпечатано писмено искане, съдържащо Вашата декларация, удостоверяваща, че изпълнителят…………………………………………………. [*Наименование на изпълнителя*], не е изпълнил задължение по договора, което е основание за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан между възложителя и изпълнителя.

Вашето искане за усвояване на сумата по тази гаранция следва да бъде изпратено до нас по следният начин: …………………………………………………………….………………… ………………………………………………………………………………………..…………………

Тази банкова гаранция влиза в сила от ……………часа на дата:………..201…. г. и е валидна до …………………часа на ………………….г.

След тази дата ангажиментът на **……………………………………..……………**[*Банка*] се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в **…………………………………..………………** [*Банка*] на адрес: ……………………………………………………………………………………………...

ЗА БАНКАТА:

**Правно обвързващи подписи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на лицето, печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на лицето, печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Образец №3.1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: ………………………....….............

факс: ……………………………….; електронна поща……………………………………………...

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

1.Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Гаранционното обслужване на доставяните автомобили включва всички системи, агрегати, възли и детайли, без считаните за консумативи. По време на гаранционния срок се задължаваме да отстраняваме за своя сметка всички отклонения от показателите, посочени от производителя в техническата документация и/или норми на автомобила/ите, породили се от фабричен дефект или повреда, и непредизвикани от неправилна експлоатация.

3. По време на гаранционния срок се задължаваме да отстраняваме всяка повреда на автомобила в срок до …..…. (не повече от 10 календарни дни) календарни дни, считано от представянето й в сервиза ни.

3.1 В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, се задължаваме да доставим необходимите резервни части и подменим същите в срок до ………. календарни дни от датата на предаване на автомобила в сервиза ни.

4.Декларираме, че ще извършваме гаранционното поддържане на техниката само с нови и оригинални резервни части или такива със сходни параметри.

5.Предложения от нас автомобил , предмет на обособената позиция са както следва:

5.1 марка ………………., модел ……………………., дата на първа регистрация…………… година, с параметри както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Технически параметри поставени от Възложителя | Предложение от Участника: |
| възможността да изхвърля контейнери тип „ Бобър” 1100 л и е с полезен обем 9,00 м3.  - Работен обем (см3): от 4000 до 4600  -Мощност (kw/к.с.): до 140/190  Предавателна кутия:  ръчна- шестстепенна с една задна предавка  Допустимо общо тегло: 10000 кг  -Обем на резервоара: мин 130 л  Кабина: 2+1 място  -Стандартна екипировка:  АBS  Централно заключване  Ел.стъкла  Сервоусилвател на волана  Моторна спирачка  Климатична система  Вентилационен отвор  Регулируема кормилна колонка  Тахограф  - Окачване: **Подсилени предни и задни ресори**  - Максимална височина на автомобила с надстройката: до 2,80 м  Повдигаща се задна камера  Капацитет на коша:  1,5 м3 самопочистващ се  Уплътнение:  Специално конструирано непромокаемо  уплътнение между повдигащата се задна част  и товарния фургон  Работен цикъл: Ръчен и автоматичен режим на работа.  Заключване: Хидравлично посредством обратно притискане от два хидравлични цилиндъра.  Пресоване на товара: Посредством бутало-изтласквач,задвижвано  От телескопичен двойно действащ цилиндър.  Екологичност:  Да е снабден с два резервоара за събиране на  отпадните води при пресоване.  Двигател: Евро 6.  Принцип на действие и управление  Компактиране на товара:  мин 5:1  Управление:  Механично и електро-пневматично за всички операции  Управление на задната:  От предната страна на бункера  повдигаща се част  Сигнализация:  Сигнални лампи на стените на бункера и  на повдигащата се задна част  Обороти на двигателя:  Автоматично регулиране на оборотите при  работа с надстройката |  |

.…………………………………………………………………...………………………………………………...…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

(*Допълнителна техническа информация за предложените автомобили и оборудването им* ***над минималните изисквания на възложителя****, предоставя се по преценка на участника*)

6.Задължаваме се да предадем доставения/ите автомобили с извършена предпродажбена подготовка, зареден/и с всички необходими за експлоатацията им течности и материали, сервизна книжка, гаранционна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език(когато е приложимо), други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката.

7. Декларираме, че разполагаме с мобилен сервизен екип за извършване на сервизни ремонти и обслужване на техниката предмет на обособената позиция. В случай на невъзможност за извършване на сервизен ремонт и/или техническо гаранционно обслужване от мобилния екип, декларирам че ще репатрирам техниката за собствена сметка до обект позволяващ извършването на необходимите дейности.

8. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

9. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) месеца,** считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Приложения към настоящото предложение:

1. ...................................................................................
2. …………………………………………………………..

(описват се представени с техническото предложение проспектни и/или каталожни материали и/или Цветен снимков материал, техническа документация, и други релевантни материали за предлаганите автомобили, удостоверяващи тяхното съответствие с изискванията на възложителя)

Правим следното предложение по показателите за оценка на офертите, както следва:

Предлагаме срок по **Показател Т1** ……………… календарни дни за доставка по обособена позиция №1 , считано от датата на получаване на възлагателно писмо за осигурено финансиране.

Предлагаме гаранционен срок по **Показател Т2** …………… километра на доставеното МПС по обособена позиция №1, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето, печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №3.2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по чл. 39, ал. 3,т. 1 от ППЗОП**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция №2:„Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: ………………………....….............

факс: ……………………………….; електронна поща……………………………………………...

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция №2:„Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”

1.Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Гаранционното обслужване на доставяните автомобили включва всички системи, агрегати, възли и детайли, без считаните за консумативи. По време на гаранционния срок се задължаваме да отстраняваме за своя сметка всички отклонения от показателите, посочени от производителя в техническата документация и/или норми на автомобила/ите, породили се от фабричен дефект или повреда, и непредизвикани от неправилна експлоатация.

3. По време на гаранционния срок се задължаваме да отстраняваме всяка повреда на автомобила в срок до …..…. (не повече от 10 календарни дни) календарни дни, считано от представянето й в сервиза ни.

3.1 В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, се задължаваме да доставим необходимите резервни части и подменим същите в срок до ………. календарни дни от датата на предаване на автомобила в сервиза ни.

4.Декларираме, че ще извършваме гаранционното поддържане на техниката само с нови и оригинални резервни части или такива със сходни параметри.

5.Предложения от нас автомобил , предмет на обособената позиция са както следва:

5.1 марка ………………., модел ……………………., дата на първа регистрация…………… година, с параметри както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Технически параметри поставени от Възложителя | Предложение от Участника: |
| ***Предно автоматично миене с управление от кабината*** *и устройство за задно измиване и поливане.*  *Работен обем (см3): от 6000 до 7000*  *Мощност(kw/к.с.) мин. 180/240*  *Предавателна кутия ръчна- деветстепенна с една задна предавка*  *Допустимо общо тегло: 18000 кг*  *Обем на резервоара мин. 150 л*  *Кабина 2+1 място*  *Стандартна екипировка : АBS*  *Система против боксуване ASR*  *Електронна стабилизираща*  *система ESP*  *Централно заключване*  *Ел.стъкла*  *Сервоусилвател на волана*  *Моторна спирачка*  *Климатична система*  *Вентилационен отвор*  *Регулируема кормилна колонка*  *Тахограф*    *Окачване* ***Подсилени предни и задни ресори***  *Воден резервоар с авариен отвор против преливане:*  *Капацитет - от 7800 л до 8200 л*  *Форма на водния резервоар елипса*  *Водна помпа - двустепенна*  *Дюзи за предно измиване улици - минимум 2*  *Маркуч с макара за ръчно измиване*  *и поливане - мин. 20 метра*  *Водна помпа за измиване и поливане - от 8 до 12 бара*  *Пълнене и изпразване на цистерната - гравитационно и чрез помпа*  *Да има допълнителен изход за поливане и изпразване на цистерната.*  *Да има контрол над помпите от кабината.*  *Да има кутия за инструменти.*  *Екологичност:*  *Двигател - Евро 6.*  *Сигнализация Сигнални лампи на стените на цистерната*  *и на кабината* |  |

.…………………………………………………………………...………………………………………………...…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

(*Допълнителна техническа информация за предложените автомобили и оборудването им* ***над минималните изисквания на възложителя****, предоставя се по преценка на участника*)

6.Задължаваме се да предадем доставения/ите автомобили с извършена предпродажбена подготовка, зареден/и с всички необходими за експлоатацията им течности и материали, сервизна книжка, гаранционна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език(когато е приложимо), други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката.

7. Декларираме, че разполагаме с мобилен сервизен екип за извършване на сервизни ремонти и обслужване на техниката предмет на обособената позиция. В случай на невъзможност за извършване на сервизен ремонт и/или техническо гаранционно обслужване от мобилния екип, декларирам че ще репатрирам техниката за собствена сметка до обект позволяващ извършването на необходимите дейности.

8. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

9. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) месеца,** считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Приложения към настоящото предложение:

1. ...................................................................................
2. …………………………………………………………..

(описват се представени с техническото предложение проспектни и/или каталожни материали и/или Цветен снимков материал, техническа документация, и други релевантни материали за предлаганите автомобили, удостоверяващи тяхното съответствие с изискванията на възложителя)

Правим следното предложение по показателите за оценка на офертите, както следва:

Предлагаме срок по **Показател Т1** ……………… календарни дни за доставка по обособена позиция №1 , считано от датата на получаване на възлагателно писмо за осигурено финансиране.

Предлагаме гаранционен срок по **Показател Т2** …………… километра на доставеното МПС по обособена позиция №1, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето, печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №4.1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: ………………………...….............

факс: ………………………………….; електронна поща…………………………………………...

Регистрация по ЗДДС: ...................................................................................................................... *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложени в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

**1. Приложима валута и зачитане при несъответствие:** **цените са в български лева без ДДС**. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**2. Начин на плащане**: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

**Предлаганото от нас възнаграждение за** обществената поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

**Обособена позиция 1: „Доставка на нова сметосъбираща машина , съгласно техническа спецификация;”, е както следва:**

Цена за доставка на **специализиран автомобил предмет на обособената позиция**, съгласно нашето техническо предложение:

**……………………….. (…………………….......……………………….…….) лева без ДДС**

**…………………… …. (……………………………………………………….) лева с ДДС**

**Забележка:** *Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват* ***крайна цена****.*

Потвърждаваме, че общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за придобиване специализирания автоможил, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидените разходи.

**Окончателно плащане** се извършва в 30 дневен срок по банков път след доставката на техниката, и подписване на Приемо-предавателния протокол и одобряване на фактурата.

*Забележка: Участник, чието ценово предложение надвиши прогнозната стойност съгласно обявлението, ще бъде отстранен от участие.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето, печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №4.2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

**Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”**

Долуподписаният/ната ........................................................................................................................,

в качеството ми на ................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: …………………………………….., актуален телефон: ………………………...….............

факс: ………………………………….; електронна поща…………………………………………...

Регистрация по ЗДДС: ...................................................................................................................... *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложени в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

**1. Приложима валута и зачитане при несъответствие:** **цените са в български лева без ДДС**. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**2. Начин на плащане**: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

**Предлаганото от нас възнаграждение за** обществената поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ОП „Зелени системи“, по обособени позиции:**

**Обособена позиция 2: „Доставка на нова водоноска, съгласно техническа спецификация;”, е както следва:**

Цена за доставка на **специализиран автомобил предмет на обособената позиция**, съгласно нашето техническо предложение:

**……………………….. (…………………….......……………………….…….) лева без ДДС**

**…………………… …. (……………………………………………………….) лева с ДДС**

**Забележка:** *Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват* ***крайна цена****.*

Потвърждаваме, че общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за придобиване специализирания автоможил, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидените разходи.

**Окончателно плащане** се извършва в 30 дневен срок по банков път след доставката на техниката, и подписване на Приемо-предавателния протокол и одобряване на фактурата.

*Забележка: Участник, чието ценово предложение надвиши прогнозната стойност съгласно обявлението, ще бъде отстранен от участие.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето, печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |