

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 04.07.2017 г. в 14:00 часа, в сградата на Община Велико Търново, в стая 306, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-1117/03.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури“ по обособени позиции:**

**Позиция 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“;**

**Позиция 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука“, „Злополука и заболяване“ и „Злополука“;**

**Позиция 3: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Злополука“ за лицата, задължени да полагат обществено полезен труд. Застраховане на лица със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“, с публикувано обявление с ID 788007 на дата 19.05.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0028, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuпувача/493> и изменена с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация РД 24-49 от 05.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново.**

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Ганчо Карабаджаков – Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Иванов – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
3. д-р Диляна Вачкова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново;
4. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;
5. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново;
6. Мая Тодорова – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията **не присъстваха** представители на участниците.

Председателят на комисията, Ганчо Карабаджаков – Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“ в Община Велико Търново, изчете Заповед РД 22-1117/03.07.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: „да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно регистъра за вписване на постъпилите оферти за участие, до изтичане на крайният срок до 17:00 ч. на 30.06.2017 г., са постъпили 3 (три) оферти за участие:

1. Оферта с вх. № 26-123-5/28.06.2017 г., 11:45 ч. на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“;

2. Оферта с вх. № 26-166-5/30.06.2017 г., 14:34 ч. на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД;

3. Оферта с вх. 26-166-6/30.06.2017 г., 14:35 ч. на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД;

Комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от ППЗОП, както следва:

**1. Оферта с вх. № 26-123-5/28.06.2017 г., 11:45 ч. на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“, с ЕИК 000694286, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Триадница, пл. „Позитано“ № 5, тел.: 02/985 66 06, 02/985 66 34, факс: 02/985 66 06, e-mail: public\_tenders@bulstrad.bg, лице за контакти: Пламен Шинов, за Позиция 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

**Папка с документи, която съдържа:**

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 5 стр.;

2. Заверено копие на пълномощно, издадено на Пламен Шинов - 2 стр., стр. 6-7;

3. Заверено копие на пълномощно, издадено на Яна Николчева - 2 стр., стр. 8-9;

4. Заверено копие на удостоверение с изх. № 20170530152412/30.05.2017г., издадено от Агенция по вписванията - 9 стр., стр. 10-18;

5. Заверено копие на Карта за идентификация по Булстат - 1 стр., стр.19;

6. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Национална агенция за приходите - 1 стр., стр. 20;

7. Заверено копие на Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 11/16.07.1998 г., издадено от Национален съвет по застраховане при Министерски съвет - 1 стр., стр. 21;

8. Заверено копие на Решение № 1174 – ОЗ от 06.декември 2006 г., издадено от Комисия за финансов надзор - 1 стр., стр.22;

9. Заверено копие на Преводно нареждане за годишна такса общ финансов надзор- 1стр., стр. 23;

10. Заявление за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури“ по обособени позиции, подписано и подпечатано от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 2 стр., стр. 24-25;

11. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по Образец № 2 на български и на английски език, подписан и подпечатан от: Недялко Чандъров – изп. директор, Кристоф Рат – изп. директор, Иван Иванов – член на Управителния съвет, Иво Груев – член на Управителния съвет, Маг. Петер Хьофингер – председател на Надзорния съвет, Вернер Матула – член на Надзорен съвет, Маг. Йосеф Айгнер – член на Надзорен съвет, Атанас Кънчев – член на Надзорен съвет, Йохан-Франц – Йосеф Бихлер – член на Надзорен съвет, Пламен Шинов –

изп. директор, Светла Несторова – член на Управителния съвет, Антон Станков – член на Надзорен съвет - 53 стр., стр. 26-78;

12. Заверени копия на удостоверения, издадени от „Хидрострой“ АД - 3 бр. - 3 стр., стр. 79-81;

13. Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 години от ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“, подписана и подпечатана от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 1 стр., стр. 82;

14. Декларация по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Пламен Шинов – изпълнителен директор и член на Управителния съвет - 2 стр., стр. 83-84;

15. Декларация, в която се декларира, че: „Представяването от мен дружество не фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат и няма да използва подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка. При изричното неупоменаване в офертата за изпълнение на обществената поръчка на ЗАД „Булстрад“ ВИГ на някое от поставените от възложителя в документацията за участие в процедурата условие, следва да се счита, че същото е прието и съобразено от ЗАД „Булстрад“ ВИГ при определяне на размера на дължимата застрахователна премия и ще бъде прилагано при изпълнението на застрахователния договор. В случай, че ЗАД „Булстрад“ ВИГ бъде избран за изпълнител, ще изпълни поръчката в срок посочен в документацията за участие. При изготвяне на офертата няма да се прилагат условни и безусловни франшизи.“, подписана и подпечатана от Пламен Шинов – изпълнителен директор и член на Управителния съвет - 1 стр., стр.85;

**Папка с документи, която съдържа:**

16. Заверено копие на пълномощно, издадено на Пламен Шинов - 2 стр., стр.86-87;

17. Заверено копие на пълномощно, издадено на Яна Николчева - 2 стр., стр. 88-89;

18. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3.1, подписано и подпечатано от Пламен Шинов – изпълнителен директор и член на Управителния съвет - 22 стр., стр.90-111;

19. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор, подписана и подпечатана от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 1 стр., стр.112;

20. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 1 стр., стр. 113;

21. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Недялко Чандъров - 1 стр., стр. 114;

22. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Кристоф Рат - 1 стр., стр. 115;

23. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Пламен Шинов - 1 стр., стр.116;

24. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Иво Груев - 1 стр., стр.117;

25. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Иван Иванов - 1 стр., стр.118;

26. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Светла Несторова - 1 стр., стр.119;

27. Декларация, в която се декларира, че „ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ поема ангажимент в случай, че бъде избран за изпълнител, да осигури за времето на изпълнение на договора доверен сервиз на територията на Община Велико Търново за извършване на авторемонтни дейности.“, подписана и подпечатана от Яна Николчева - 1 стр., стр.120;

28. Документ, в който са посочени централното управление и застрахователните офиси на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“, подписан и подпечатан от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 7 стр., стр.121-127;

29. Списък на доверените сервизи, с които Булстрад „ВИГ“ има сключени договори за авторемонтни услуги, подписан и подпечатан от Яна Николчева – Ръководител сектор „Обществени поръчки“ и упълномощен представител - 6 стр., стр.128-133;

30. Декларация, в която се декларира основни презастрахователи в областта на застраховки „Имуществено застраховане“, „Карго“ и „Обща гражданска отговорност към трети лица“ и в областта на автомобилното застраховане и застраховка Злополука, както и, че „Ако ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ бъде определен за изпълнител, ще предостави подробна информация за презастрахователното покритие, на поетите по поръчката рискове“, подписана и подпечатана от Пламен Шинов – Изпълнителен директор и член на Управителния съвет“ - 1 стр., стр.134;

31. Предложение за сключване на застраховка Булстрад Каско Стандарт, подписано и подпечатано - 1 стр., стр.135;

32. Застрахователна полица Гражданска отговорност на автомобилистите, подписана и подпечатана - 1 стр., стр.136;

33. Застрахователна полица по застраховка Булстрад Каско Стандарт, подписана и подпечатана – 1 стр., стр.137;

34.Застрахователна полица по доброволна застраховка Злополука на лицата, пътуващи в моторно превозно средство (МПС), подписана и подпечатана - 1 стр., стр.138;

35. Извлечение от Кодекс за застраховането за задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, подписано и подпечатано - 7 стр., стр.139-145;

36. Общи условия на застраховка „Булстрад Каско Стандарт“, подписани и подпечатани - 15 стр., стр. 146 - 160;

37. Специални условия на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ към Общите условия за застраховка „Булстрад Каско Стандарт“, подписани и подпечатани - 1 стр., стр.161;

38. Общи условия по допълнително покритие „Помощ на пътя“ (Асисанс) за леки и лекотоварни автомобили, подписани и подпечатани - 1 стр., стр. 162;

39. Специални условия на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ към Общите условия по допълнително покритие „Помощ на пътя“ (Асисанс) за леки и лекотоварни автомобили във връзка с предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури“ по първа обособена позиция: „услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасисанс при пътуване“, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“, подписани и подпечатани - 2 стр., стр. 163-164;

40. Общи условия по доброволна застраховка „Злополука на лицата, пътуващи в моторно превозно средство (МПС)“, подписани и подпечатани - 2 стр., стр. 165-166;

41. Специални условия на ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ към Общите условия за застраховка злополука на лицата, пътуващи в МПС във връзка с предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури“ по първа обособена позиция: „услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасисанс при пътуване“, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“, подписани и подпечатани - 1 стр., стр.167.



На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**II. Оферта с вх. № 26-166-5/30.06.2017 г., 14:34 ч. на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД, с ЕИК 121718407, със седалище и адрес на управление гр. София, 1000, р-н Средец, ул. „Георги Бенковски“ № 3 и адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Цар Освободител“ № 3, тел.: 0888 222 967, факс: 062/627 963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, за Позиция 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

**Папка с документи, която съдържа:**

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова – управител „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД Главна агенция Велико Търново, 2 стр.:

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Коста Чолаков, Геерт Р. Г. Де Кегел, Милен Глушков, /Люсиен/ Люк – Хейсенс, Йохан Демен, Григорий Вазов - 16 стр., стр.1-16;

3. Нотариално заверен препис от пълномощно, издадено на Снежанка Вараджакова - 2 стр., стр. 17-18;

4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, подписано от Снежанка Вараджакова – управител „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД Главна агенция Велико Търново - 15 стр., стр.19-33;

5. Декларация, в която се декларира, че: „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД има доверени автосервиси във всички областни центрове на Република България, с които има сключени договори за възстановяване на увредена от застрахователни събития техника.“, подписана от Снежанка Вараджакова - 1 стр., стр.34;

6. Документ с наименование „Доверени сервиси“ - 9 стр., стр. 35-43;

7. Заверено копие на Наредба № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства - 14 стр., стр.44-57;

8. Общи условия за автомобилна застраховка „Каско+“ - 16 стр., стр.58-73;

9. Общи условия на доброволна застраховка „Злополука на лицата в превозните средства“, заверено копие - 1 стр., стр. 74;

10. Заверено копие на комбинирана застрахователна полица „Гражданска отговорност“ на автомобилистите - 1 стр., стр.75;

11. Заверено копие на автомобилна застраховка „Каско+“ - 1 стр., стр. 76;

12. Заверено копие на Предложение-въпросник за сключване на комбинирана полица по автомобилна застраховка „Каско+“ - 2 стр., стр.77-78.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**III. Оферта с вх. № 26-166-6/30.06.2017 г., 14:35 ч. на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД, с ЕИК 121718407, със седалище и адрес на управление гр. София, 1000, р-н Средец, ул. „Георги Бенковски“ № 3 и адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Цар Освободител“ № 3, тел.: 0888 222 967, факс: 062/627 963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, за Позиция 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука“, „Злополука и заболяване“ и „Злополука“**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

**Папка с документи, която съдържа:**

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Снежанка Вараджакова – Управител на „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД Главна агенция Велико Търново - 2 стр.;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Коста Чолаков, Геерт Р.Г. Де Кегел, Милен Глушков, /Люсиен/ Люк Хейсенс, Йохан Демен, Григорий Вазов - 16 стр., стр. 1-16;

3. Нотариално заверен препис от пълномощно, издадено на Снежанка Вараджакова - 2 стр., стр.17-18;

4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова – управител на „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД Главна агенция Велико Търново - 23 стр., стр. 19-41;

5. Заверено копие на общи условия на застраховки „Злополука и заболяване“ - 6 стр., стр.42-47;

6. Заверено копие на предложение за сключване на застраховка „Злополука“ - 1 стр., стр.48;

7. Заверено копие на таблица за изчисляване на застрахователната премия - 1 стр., стр.49;

8. Заверено копие на застрахователна полица по задължителна застраховка „Трудова злополука“ - 2 стр., стр.50-51;

9. Заверено копие на застрахователна полица по застраховка „Злополука“ за учаци и деца от детските градини и ясли - 2 стр., стр.52-53;

10. Заверено копие на застрахователна полица по групова застраховка „Злополука за спортисти“ - 2 стр., стр. 54-55.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 31.08.2017 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 01.09.2017 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 20.09.2017 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 25.09.2017 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 14:45 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Ганчо Карабаджак – Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/Явор Иванов – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

.....

/Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

.....

/д-р Диляна Вачкова – Директор/на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново/

.....

/Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново/

.....

/инж. Веселин Станчев – Главен експерт в Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново/

.....

/Мая Тодорова – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.