

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 14.09.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1474/22.07.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № **ОБ-3/08.07.2016** г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:**

Позиция 1: *Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.*

Позиция 2: *Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/” с ID 9054182*

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Павел Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
3. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
4. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
5. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
6. Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново;

Комисията направи проверка за спазване на срока, даден в протокол от дата 22.08.2016 г. за представяне на изисканите обосновки за начина на образуване на предложението по показател предлагана цена „Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо“ от участниците „АСАП“ ЕООД и „ЕВРОПОС“ ЕООД и установи следното:

В отговор на писма до участниците в процедурата: до „АСАП“ ЕООД, с изх. № 53-325-2/24.08.2016 г. и „ЕВРОПОС“ ЕООД, с изх. № 5300-8567-3/24.08.2016 г., с искане за представяне на обосновка относно предложението по Ценови критерий - предлагана цена „Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо“ в срок са постъпили техните отговори, както следва:

- отговор с вх. № 5300 – 16484-2/29.08.2016 г. на „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр. Велико Търново и

- отговор с вх. № 53 – 271-4/30.08.2016 г. на „АСАП“ ЕООД, гр. София.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на представените от участниците обосновки.

I. Отговор с вх. № 5300 – 16484-2/29.08.2016 г. на „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр. Велико Търново, съдържа:

1. Придружително писмо, съдържащо писмена обосновка – 2 стр.

В представената обосновка относно предложението по Ценови критерий – предлагана цена „*Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо*“ - **1020.00 лв. без ДДС**, участникът посочва, че предложението е формирано от себестойност и печалба, като себестойността включва: транспортни разходи за издръжка на фирмата, работна заплата и осигуровки на заетия персонал, счетоводно обслужване, наем и консумативи на помещения за асемблиране, сервизиране и съхранение на стоки предмет на поръчката, поддръжка на собствено превозно средство и други. Представя и начин на формиране на ценовото предложение: средна месечна заетост на служителите в „Европос“ ЕООД за качествена услуга е приблизително 176 човекочаса /тази заетост формира една пълна работна заплата, която осреднена за фирмата е 700 лв./ Разпределени разходи на месечна база за транспорт, счетоводно обслужване, наем и консумативи на помещения, поддръжка на транспортни средства са в размер на 218 лв. Заложена печалба 10% /102 лв./ Общо сумарно образуват „*Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо*“ - **1020.00 лв. без ДДС**.

Предвид изложените обстоятелства и информацията в предоставената обосновка, комисията единодушно намира, че предложението на участника относно предложената цена за „*Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо*“ - **1020.00 лв. без ДДС**, се обуславя от оптимално техническо решение и изключително благоприятни условия, и приема така направената обосновка.

II. Отговор с вх. 53 – 271-4/30.08.2016 г. на „АСАП“ ЕООД, гр. София, съдържа:

1. Придружително писмо, съдържащо писмена обосновка – стр. 8 и Приложения – 3 бр. Сертификати.

В представената обосновка относно предложението по Ценови критерий – предлагана цена „*Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо*“ - **770.00 лв. без ДДС**, участникът е посочил следните обективни обстоятелства, касаещи: дългогодишен опит в сферата на поддръжката на компютърна и офис техника, добро техническо оборудване /наличие на стационарни и мобилни сервизни бази на територията на гр. Велико Търново/ и автопарк /10 на брой автомобила/. Фирмата е сертифицирана и поддържа система за управление на услугите, съгласно изискванията на ISO, има внедрена система за управление на качеството и информационната сигурност. Участникът поддържа дългогодишни партньорски отношения с ключови за дейността фирми /ЕКО България, БТК АД, Microsoft, HP, Fujitsu, SAP AG, Куриерска фирма Speedy/, като комбинацията от тези партньорства се отразява изключително благоприятно на формирането на предложената цена. Участникът представя и начин на формиране на ценовото предложение: Преки разходи - труд в човекочасове 80 ч.ч. с ед. Цена 5.00 лв., общо 400 лв. и Непреки разходи – режийни /заплати, транспортни разходи, електричество, вода, отопление, телефон, интернет и др./ 30% от преките разходи 120.00 лв., Търговска печалба 250.00 лв. ОБЩО разходи 770.00 лв. без ДДС.

Предвид изложените обстоятелства и информацията в предоставената обосновка, комисията единодушно намира, че предложението на участника относно предложената цена за „*Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо*“ - **770.00 лв. без ДДС**, се обуславя от оптимално техническо решение и изключително благоприятни условия, и приема така направената обосновка.

КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

ЗА ПОЗИЦИЯ № 1:

Оферта с вх. № 5300-901-1/15.07.2016 г. от 10:19 ч. на ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Сливница” № 7А, ет.1

ЗА ПОЗИЦИЯ № 2:

Оферта с вх. № 5300 – 271-1/15.07.2016 г. от 10:52 ч. на „АСАП” ЕООД, с адрес: гр. София, район Красно село, бул. „Цар Борис III” № 93-95, ет.2, офис 1’, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел: 02/ 44 75 100, факс: 02/ 42 33 587, e-mail: office@asap.bg

Оферта с вх. № 5300 – 22799-3/15.07.2016 г. от 11:10 ч. на „КОНТРАКС” АД, гр. София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява” № 13, лице за контакт: Лили Дакова, тел: 02/96 09 77; факс: 02/96 09 797, e-mail: sales@kontrax.bg

Оферта с вх. № 5300-16484-1/15.07.2016 г. от 14:02 ч. на „ЕВРОПОС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ № 14, лице за контакт: Веселин Маринов – Управител, тел: 0882/ 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com

При разглеждане на офертите, комисията констатира следното:

Съгласно „*Технически и професионални способности*” от Обявата и условията на документацията, на които трябва да отговарят участниците, същите трябва да разполагат с минимум 1 (една) сервизна база /стационарна или мобилна/ на територията на град Велико Търново. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (собствени, наети или на лизинг) по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец №9. Такава декларация е представена от всички участници, а именно: ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, „АСАП” ЕООД, „КОНТРАКС“ АД, и „ЕВРОПОС” ЕООД.

В този образец участниците ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, „АСАП” ЕООД, „КОНТРАКС“ АД, и „ЕВРОПОС” ЕООД декларират, че ще разполагат със сервизна база, като в същото време прилагат към нея и съответния документ, удостоверяващ собствеността на оборудването, което ще е на разположение на участника, а именно:

- ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ” – Договор за наем с Константин Денчев;
- „АСАП” ЕООД – Декларация за сервизни бази на разположение на участника, подписана и подпечатана от „Мост Компютърс” ООД;
- „КОНТРАКС“ АД – Договор за наем с Георги Григоров;
- „ЕВРОПОС” ЕООД – Договор за наем с Музикално – Драматичен театър „Константин Кисимов” гр. Велико Търново представяван от директора Васил Вълчев и договор за наем с ОП „Спортни имоти и прояви“ гр. Велико Търново представявано от управителя Пламен Колев;

С оглед констатациите, участниците следва да уточнят каква роля в изпълнението ще имат посочените лица. В случай, че участниците ще използват капацитета им като трети лица, на основание чл. 65, ал.4 от ЗОП, третите лица следва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В тази връзка и съгласно чл. 54, ал. 8, комисията единодушно реши да изиска от участниците допълнителна информация

- От ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ” – за наемодателя Константин Денчев;
- От „АСАП” ЕООД – за „Мост Компютърс” ООД;
- От „КОНТРАКС“ АД – за наемодателя Георги Григоров;

както следва:

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (Образец №5);

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (Образец № 6);

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец №11) от документацията за:

- ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ” – наемодателя Константин Денчев;
- „АСАП” ЕООД – Михаил Михайлов и Христофор Аспарухов – управители на „Мост Компютърс” ООД и следва да посочи в качеството на какъв декларира сервизните бази в приложената декларация;
- „КОНТРАКС“ АД – наемодателя Георги Григоров;

За участника „ЕВРОНОС“ ЕООД, комисията констатира, че от представените документи е видно, че договорите за наем са сключени със структури на Община Велико Търново. Тъй като комисията има служебен достъп до информацията за тях, не е необходимо участникът да представя изисканата от всички останали участници информация.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участниците.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 /пет/ работни дни комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, както и ще продължи с последният етап от процедурата - класиране на участниците.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....

/ Павел Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....

/ Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....

/ Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....

/ Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

.....

/ Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!